



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЖАКААН

от « 26 » февраля 20 18 года № 216-р

г.Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка проведения «прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, отнесенным к деятельности Администрации города Горно-Алтайска»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Алтай от 5 марта 2009 года № 1-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Алтай», руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1, в целях повышения эффективности деятельности Администрации города Горно-Алтайска в сфере противодействия коррупции:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения «прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, отнесенным к деятельности Администрации города Горно-Алтайска.

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания настоящего Распоряжения опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на Управляющего делами администрации города Горно-Алтайска.

Глава администрации
города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

М.А. Заргумаров
Н.А. Ярусова
Т.В. Чонина

Капитонова Е.В., 2-62-54

УТВЕРЖДЕН
распо

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
города Горно-Алтайска
от 26 февраля 2018 года № 216-р

ПОРЯДОК
проведения «прямой линии» по вопросам антикоррупционного
просвещения граждан, отнесенным к деятельности Администрации
города Горно-Алтайска

Настоящий порядок определяет организацию проведения «прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, отнесенным к деятельности Администрации города Горно-Алтайска:

1. Проведение «прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан (далее - «прямой линии») служит дополнительным инструментом информации в Администрации города Горно-Алтайска, посредством которого проводится разъяснительная, просветительская работа среди граждан по вопросам противодействия коррупции, отнесенным к сфере деятельности Администрации города Горно-Алтайска, обеспечит открытость работы в сфере противодействия коррупции.

2. Проведение «прямой линии» осуществляется в соответствии с графиком проведения «прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, отнесенным к деятельности Администрации города Горно-Алтайска. График составляется на календарный год, с учетом Поручения Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 19 ноября 2015 года № ПГ-376, определившим единые дни проведения «прямых линий» в государственных органах и муниципальных образованиях Республики Алтай. График утверждается распоряжением Администрации города Горно-Алтайска.

3. Утвержденный график проведения «прямой линии» размещается на информационном стенде на втором этаже в помещении Администрации города Горно-Алтайска и на портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет», в подразделе «Противодействие коррупции».

4. Не менее чем за 15 дней до проведения «прямой линии» на портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» размещается информационный баннер с анонсом о дате и времени проведения «прямой линии» и контактных телефонах. Кроме этого, население города Горно-Алтайска информируется о дате и времени проведения «прямой линии» в ближайшем номере газеты «Вестник Горно-Алтайска».

5. Организацию работы «прямой линии» в Администрации города Горно-Алтайска осуществляет специалист Организационно-документационного отдела, который обеспечивает своевременный прием и ведение учета поступивших звонков по телефону «прямой линии».

6. Сотруднику, ответственному за работу «прямой линии», запрещается:

покидать рабочее место во время работы «прямой линии»;

давать информацию, касающуюся персональных данных служащих Администрации города Горно-Алтайска.

7. Поступившие на телефон «прямой линии» сообщения регистрируются как письменные сообщения граждан и заносятся в журнал, который хранится у ответственного сотрудника. Для учета в журнал заносится следующая информация:

дата и время поступления обращения гражданина;

фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина, его контактные данные (телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес (при необходимости));

краткое изложение сути обращения;

информация об ответе заявителю.

8. В случае, если обращение гражданина требует детальной проработки, либо получено сообщение о факте коррупции, оно подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с обязательным направлением заявителю письменного ответа.

9. При проведении «прямой линии» ответственный сотрудник должен соблюдать следующий порядок:

ответ на телефонный звонок начинать с информации о фамилии и должности ответственного сотрудника, принявшего телефонный звонок;

информацию на вопрос заявителя излагать в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне;

в конце беседы обобщить изложенную заявителю информацию. В случае необходимости уточнить, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

10. Ответственный сотрудник имеет право не отвечать на анонимные обращения граждан, а также на вопросы, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу ответственного сотрудника, а также членам его семьи.

11. В течение 7 дней после проведения «прямой линии» ответственный сотрудник обобщает информацию о проведении «прямой линии». Обобщенная информация размещается на портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет», в подразделе «Противодействие коррупции».