

**РАСПОРЯЖЕНИЕ****ЖАКААН**от « 24 » сентября 20 19 года № 1121-р

г.Горно-Алтайск

Об утверждении Положения об отделе по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Горно-Алтайска

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 38, 39, 45 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов 22 марта 2018 года № 7-1:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Горно-Алтайска.

2. Отменить распоряжение Администрации города Горно-Алтайска от 31 января 2017 года № 106-р «Об утверждении Положения об отделе по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Горно-Алтайска».

3. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 5-ти календарных дней со дня подписания настоящего Распоряжения опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет», а в течение 15-ти календарных дней опубликовать в газете «Вестник Горно-Алтайска».

4. Настоящее Распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Вестник Горно-Алтайска».

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возлагаю на
Заместителя главы администрации города Горно-Алтайска.

Глава администрации
города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

С.С. Тюхтенов
И.Ю. Лазарева

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
города Горно-Алтайска
от «_24_» сентября _ 2019 года № _1121-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по делам несовершеннолетних и защите их прав
Администрации города Горно-Алтайска

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об отделе по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Горно-Алтайска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятым постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1.

2. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Горно-Алтайска (далее - Отдел) - структурное подразделение Администрации города Горно-Алтайска, не наделенное правами юридического лица, создан в целях реализации переданных Республикой Алтай в установленном порядке органам местного самоуправления города Горно-Алтайска отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории города Горно-Алтайска, в части выполнения функций аппарата, организующего её деятельность.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Горно-Алтайск», настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Горно-Алтайска и Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Алтай, учреждениями, организациями и предприятиями независимо от форм собственности, общественными объединениями, гражданами, федеральными органами государственной власти.

5. Отдел находится в непосредственном подчинении лица, исполняющего полномочия Заместителя главы администрации города Горно-Алтайска.

6. Затраты на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее – муниципальное образование) на содержание Администрации города Горно-Алтайска и предоставленных муниципальному образованию «Город Горно-Алтайск» субвенций в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Алтай, на осуществление государственных полномочий в сфере образования и организации деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Горно-Алтайска (далее – Комиссия).

7. Отдел имеет бланк и печать Комиссии со своим наименованием.

8. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется распоряжением Администрации города Горно-Алтайска.

II. Основные задачи Отдела

9. Основными задачами Отдела являются:

1) обеспечение координации и взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, анализ их деятельности на территории города Горно-Алтайска;

2) осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних в пределах компетенции Отдела;

3) осуществление мер по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также с обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4) осуществление анализа состояния детской безнадзорности, беспризорности, алкоголизма, наркомании и правонарушений несовершеннолетних;

5) организация межведомственных операций, рейдов, обучающих семинаров для специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по направлениям, входящим в компетенцию Отдела.

III. Функции Отдела

10. Основными функциями Отдела являются:

1) организует деятельность Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай;

2) участвует в разработке и реализации программ и планов, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий;

3) ведет учет и координирует проведение индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящимися в социально опасном положении;

4) анализирует, обобщает и систематизирует информацию об административных правонарушениях, рассматриваемых Комиссией, и лицах, привлеченных к административной ответственности, в форме статистического отчета, направляемого в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Алтай;

5) ведет прием и консультирование несовершеннолетних, родителей, законных представителей, и лиц, их заменяющих, иных граждан по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, рассматривает их обращения, заявления, жалобы в пределах компетенции Отдела;

6) подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями, представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) разрабатывает меры, направленные на улучшение положения детей в городе Горно-Алтайске;

8) формирует сведения о:

несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

семьях, находящихся в социально опасном положении и детях в этих семьях;

семьях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации, и детях в этих семьях;

безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних;

несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в образовательных организациях;

детях, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством;

несовершеннолетних, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

детях по отношению к которым допущено жестокое обращение;

несовершеннолетних, совершивших суицидальные попытки (в том числе с летальным исходом);

несовершеннолетних, осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, условно осужденных;

несовершеннолетних употребляющих спиртные напитки, токсические, наркотические вещества;

9) организует не реже чем 1 раз в три месяца выезд по месту жительства несовершеннолетнего, семьи, признанных находящимися в социально опасном положении, с целью контроля за исполнением мероприятий межведомственного индивидуального плана реабилитации несовершеннолетнего, семьи, по результатам выезда оформляет акт контрольного обследования;

10) организует деятельность в пределах своей компетенции по оказанию помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений;

11) организует проведение межведомственных профилактических акции и операции, направляет отчеты об исполнении мероприятий в рамках проведения акций в соответствующие органы;

12) подготавливает аналитические и отчетные материалы по исполнению администрируемых доходов;

13) взаимодействует в установленном порядке со службой судебных приставов по вопросам взыскания штрафов;

14) подготавливает материалы по запросу суда, участвует в рассмотрении судом дел в отношении несовершеннолетних, по вопросу лишения, ограничения или восстановления в родительских правах граждан, в качестве представителя Комиссии;

15) участвует в рассмотрении представлений и протестов органов прокуратуры и вышестоящих организаций;

16) осуществляет контроль за условиями воспитания, обучения, содержания и обращения с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений, а также в учреждениях уголовно исполнительной системы по поручению Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Алтай;

17) осуществляет контроль за организацией культурного досуга несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, по месту жительства, в общеобразовательных школах, культурно-просветительных учреждениях и спортивных организациях;

18) осуществляет контроль за своевременным предоставлением сведений органами и учреждениями, должностными лицами субъектов системы профилактики в соответствующие инстанции о выявленных безнадзорных и (или) беспризорных несовершеннолетних, а также о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, в целях защиты и восстановления их прав;

19) разрабатывает и вносит предложения и представления в соответствующие органы по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних;

20) осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами, другими субъектами системы профилактики по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений, преступлений несовершеннолетних и защиты их прав;

21) определяет порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

22) оказывает методическую, информационную и организационную помощь специалистам субъектов системы профилактики города Горно-Алтайска в организации профилактической работы и решении вопросов защиты прав несовершеннолетних;

23) проводит межведомственные семинары, совещания, готовит аналитические доклады, информационно-методические материалы, статистические отчеты по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

24) принимает меры по организационно-техническому обеспечению заседаний Комиссий, оформляет протоколы и постановления заседаний Комиссии, готовит и оформляет документы Комиссии;

25) организует и ведет делопроизводство Комиссии, рассматривает поступающую корреспонденцию и материалы, касающиеся компетенции Комиссии, организует и контролирует их исполнение;

26) составляет административные материалы в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Республики Алтай от 10 ноября 2015 года № 69-РЗ «Об административных правонарушениях в Республике Алтай», касающиеся компетенции Комиссии;

27) участвует в организации летней занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и склонных к совершению правонарушений;

28) готовит распоряжение о снижении брачного возраста на вступление в брак, лицам, достигшим возраста 16 лет, согласно статьи 13 Семейного кодекса Российской Федерации;

29) готовит документы о допуске граждан к трудовой деятельности с участием несовершеннолетних, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 5 августа 2015 года №796 «Об утверждении Правил принятия комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и осуществляющей деятельность на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, решения о допуске лиц, имевших судимость, к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, а также формы этого решения»;

30) ведет статистику правонарушений, совершенных несовершеннолетними на территории муниципального образования, направляет ежеквартально анализ правонарушений (представление об

устранении нарушений) в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования;

31) формирует личные дела на несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении;

32) подготавливает в установленные сроки ответы на обращения граждан (их объединений), юридических лиц (их объединений), индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления, органов государственной власти, судов, органов прокуратуры, правоохранительных органов, относящиеся к компетенции Отдела;

33) подготавливает проекты муниципальных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и других документов, относящихся к компетенции Отдела;

34) освещает профилактическую работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав в средствах массовой информации;

35) обеспечивает хранение документов Отдела и Комиссии, согласно номенклатуре дел.

IV. Права Отдела

11. Отдел имеет право:

1) выявлять причины и условия, способствующие безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, принимать меры по их устранению;

2) запрашивать у структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Горно-Алтайска, муниципальных учреждений, муниципальных предприятий муниципального образования, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования, и получать документы, информацию, справки, расчеты, необходимые для выполнения своих задач и функций;

3) привлекать с согласия руководителя структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа Администрации города Горно-Алтайска их специалистов для подготовки проектов муниципальных правовых актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями;

4) участвовать в совещаниях и заседаниях, проводимых Главой администрации города Горно-Алтайска, Администрацией города Горно-Алтайска (либо лицом, исполняющим полномочия Главы администрации города Горно-Алтайска);

5) проводить семинары-совещания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6) повышать квалификацию и необходимые профессиональные навыки специалистов Отдела;

7) пользоваться информационными банками данных, оргтехникой Администрации города Горно-Алтайска, использовать имеющиеся системы связи;

8) вносить лицу, исполняющему полномочия Главы администрации города Горно-Алтайска, предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела;

9) содействовать в оказании экстренной помощи несовершеннолетним, находящимся в кризисной ситуации;

10) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

V. Организация деятельности Отдела

12. Структура Отдела и штатная численность определяются распоряжением Администрации города Горно-Алтайска.

13. Отдел возглавляет начальник, который является муниципальным служащим.

14. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации города Горно-Алтайска (либо лицом, исполняющим полномочия Главы администрации города Горно-Алтайска).

15. Специалисты Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Главой администрации города Горно-Алтайска (либо лицом, исполняющим полномочия Главы администрации города Горно-Алтайска) по рекомендации начальника Отдела.

16. В непосредственном подчинении начальника Отдела находятся:

1) муниципальные служащие – два консультанта, четыре главных специалиста 3 разряда;

2) лица, не замещающие должности муниципальной службы, – водитель.

17. Начальник Отдела:

1) осуществляет оперативное руководство Отделом, планирует и организует деятельность Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

2) осуществляет контроль и принимает необходимые меры по соблюдению в Отделе сроков исполнения поступившей в Отдел корреспонденции;

3) распределяет должностные обязанности между специалистами Отдела;

4) дает специалистам Отдела обязательные для исполнения поручения в пределах компетенции Отдела;

5) обеспечивает соблюдение специалистами Отдела служебной (трудовой) дисциплины, контролирует своевременное и качественное исполнение ими поручений;

б) осуществляет иные права и выполняет другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

18. В случае временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском, командировкой), невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности временно исполняет консультант Отдела, в том числе и в порядке совмещения должностей.

19. Права, обязанности, ответственность начальника Отдела, иных специалистов Отдела конкретизируются их должностными инструкциями.