

ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственной комиссии по благоустройству территории
муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по благоустройству территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее - Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган при Администрации города Горно-Алтайска, образованный с целью оперативного решения вопросов в сфере благоустройства, санитарного содержания территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» и координации деятельности физических и юридических лиц по санитарному содержанию, озеленению, сохранению благоустройства территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее – муниципальное образование).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска».

4. Изменение настоящего Положения, изменение состава Комиссии осуществляется распоряжением Администрации города Горно-Алтайска.

II. Основные задачи Комиссии

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение эффективного взаимодействия с физическими и юридическими лицами по вопросам благоустройства территории муниципального образования;

б) координация и контроль деятельности физических и юридических лиц при выполнении мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;

в) анализ проблем в сфере благоустройства территории муниципального образования с выработкой рекомендаций по их решению;

г) анализ выполнения планов и программ по благоустройству территории муниципального образования;

д) внесение органам местного самоуправления муниципального образования предложений по разработке муниципальных программ в сфере благоустройства, внесения в них изменений.

III. Полномочия Комиссии

6. Для выполнения возложенных задач Комиссия:

а) привлекает к работе Комиссии специалистов для составления заключений и экспертиз по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

б) заслушивает на заседаниях Комиссии предложения и отчеты руководителей предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности по вопросам благоустройства территории муниципального образования;

в) освещает через средства массовой информации мероприятия по благоустройству территории муниципального образования.

IV. Состав Комиссии

7. Комиссия создается распоряжением Администрации города Горно-Алтайска, которым утверждается ее состав и положение о ней.

8. Количественный состав Комиссии нечетный и составляет не менее 5-ти человек и не более 15-ти человек.

9. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

10. В состав Комиссии включаются представители Горно-Алтайского городского Совета депутатов, Администрации города Горно-Алтайска, органов государственной власти Республики Алтай, представители организаций, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, общественного самоуправления.

V. Порядок деятельности Комиссии

11. Комиссию возглавляет председатель комиссии, в отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

12. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем более половины состава Комиссии.

13. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивают председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии.

14. На рассмотрение Комиссии вопросы, относящиеся к ее задачам, могут быть инициированы ее членами в письменной форме либо на основании протоколов заседаний Комиссии, а также любыми заинтересованными лицами в письменной форме.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта вопросы, подаются в произвольной форме в Отдел благоустройства, транспорта и экологии Муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска» (далее – Отдел благоустройства) по адресу: г. Горно-Алтайск, ул. Строителей, 3/1, 1 этаж, кабинет № 3, в рабочие дни с 8 часов 00 минут (время местное) до 17 часов 00 минут (время местное), обед с 13 часов 00 минут (время местное) до 14 часов 00 минут (время местное).

Рассмотрение поступивших вопросов осуществляется на заседании Комиссии в течение 30-ти рабочих дней со дня их поступления в Отдел благоустройства.

15. Повестка заседания Комиссии, сформированная секретарем комиссии за пять рабочих дней до заседания Комиссии, должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания Комиссии.

16. К повестке заседания Комиссии прилагаются проекты документов и обосновывающие материалы, подлежащие рассмотрению.

17. Председатель комиссии утверждает повестку заседания Комиссии в день ее представления на утверждение.

18. Подписанная председателем комиссии повестка нарочно вручается секретарем комиссии иным членам Комиссии не позднее, чем за пять рабочих дня до заседания Комиссии.

19. Вопросы, относящиеся к задачам Комиссии, не включенные в повестку заседания Комиссии, рассматриваются на заседании Комиссии, если за их включение проголосовало более половины состава Комиссии, присутствующего на заседании.

20. Решения Комиссии по вопросам, относящимся к ее задачам, принимаются отдельно по каждому рассматриваемому вопросу открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

21. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который составляется секретарем комиссии не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается секретарем комиссии и утверждается председательствовавшим на заседании Комиссии не позднее дня следующего за днем оформления протокола.

22. Председатель комиссии:

- а) осуществляет руководство Комиссией;
- б) обеспечивает выполнение возложенных на Комиссию задач;
- в) объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о переносе заседания при отсутствии необходимого кворума;

- г) открывает и ведет заседания Комиссии;
- д) дает поручения членам Комиссии;
- е) обеспечивает оформление и утверждение протоколов заседаний Комиссии, выписок из протоколов и других документов Комиссии.

23. Члены Комиссии:

- а) принимают участие в заседаниях Комиссии;
- б) знакомятся со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами, которые прилагаются к повестке заседания Комиссии;
- в) принимают решения по рассматриваемым Комиссией вопросам;
- г) совершают иные действия, прямо вытекающие из задач Комиссии, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и настоящим Положением.

24. Секретарь комиссии:

- а) обеспечивает организационную деятельность Комиссии;
- б) формирует повестку заседания Комиссии и не позднее, чем за пять рабочих дня до заседания представляет ее на утверждение председателю комиссии;
- в) направляет электронной почтой повестку заседания Комиссии членам Комиссии не позднее, чем за пять рабочих дня до заседания Комиссии;
- г) ведет протокол заседания Комиссии;
- д) уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно) не позднее, чем за пять рабочих дня до дня заседания.