



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЖАКААН

от «26» августа 2020 года № 863-р

г.Горно-Алтайск

Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для заказчиков муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

Руководствуясь Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 19 августа 2020 года № 81 «Об уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее - Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом), статьями 39, 45 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для заказчиков муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее – Положение).

2. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы экономики и имущественных отношений.

3. Начальнику Отдела закупок Администрации города Горно-Алтайска в течение 3-х рабочих дней со дня подписания настоящего Распоряжения довести настоящее Распоряжение до заказчиков муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

4. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

Ю.С. Мягкова
И.В. Ващенко
К.Н. Штинников

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
города Горно-Алтайска
от « » _____ 2020 года № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для заказчиков муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав и порядок работы комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для заказчиков муниципального образования «Город Горно-Алтайск», определенных Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом (далее – заказчики).

2. Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для заказчиков (далее - Комиссия) осуществляет функции, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, при определении Администрацией города Горно-Алтайска (далее - Уполномоченный орган) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом.

3. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – федеральное законодательство), нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления муниципального образования «Город Горно-Алтайск» и настоящим Положением (далее – иное законодательство).

II. Цели и задачи Комиссии

4. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных способов, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ (далее – Закупка).

5. Задачами Комиссии являются:

а) обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках;

б) обеспечение повышения эффективности осуществления закупок;

в) обеспечение соблюдения требований федерального законодательства и иного законодательства при осуществлении закупок.

6. Деятельность Комиссия основывается на следующих принципах:

а) эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета муниципального образования и внебюджетных источников финансирования;

б) публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в) обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;

г) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

д) недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

III. Состав и порядок формирования Комиссии

7. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на временной основе (конкурсная, аукционная, котировочная комиссия, комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений), и состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

8. Решение о создании Комиссии принимается Уполномоченным органом в день согласования документации о закупки, в соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом. Решение оформляется распоряжением Уполномоченного органа о создании Комиссии, и определяет численность и состав Комиссии, в соответствии с федеральным законодательством. Председателем Комиссии назначается должностное лицо заказчика.

9. Состав Комиссии, действующей на временной основе, формируется из работников Уполномоченного органа и представителей заказчика. Представители заказчика назначаются приказом (распоряжением) соответствующего учреждения (предприятия).

10. Замена члена Комиссии осуществляется путем внесения изменений в соответствующее распоряжение о создании Комиссии.

11. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

12. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Комиссии.

13. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

14. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц они незамедлительно заменяются другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

IV. Полномочия Комиссии

15. Основными полномочиями Комиссия являются:

а) проверка, рассмотрение и оценка заявок на участие в Закупке на предмет ее соответствия требованиям Федерального закона № 44-ФЗ;

б) принятие решения о допуске участника Закупки к участию в ней или об отказе в допуске к участию в Закупке;

в) обоснование принятия решения об отказе в допуске к участию в Закупке;

г) принятие решения о соответствии или о несоответствии заявки на участие в Закупке требованиям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ, документацией и (или) извещением о Закупке, и об отклонении заявки;

д) принятие решения о признании участника закупки, подавшего заявку, соответствующим требованиям, установленным в извещении о Закупке, либо решение о несоответствии участника требованиям, установленным в извещении о Закупке, и об отклонении заявки;

е) принятие решения об отстранении участника от участия в Закупке;

ж) оформление протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в Закупке, подведения итогов Закупки;

з) направление протоколов оператору электронной площадки;

и) размещение протоколов в единой информационной системе;

к) принятие решения о признании Закупки несостоявшейся;

л) определение участника Закупки, с которым по результатам проведения закупки заключается контракт;

м) осуществление иных функций в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

16. Комиссия обязана:

а) проверять соответствие участника закупки предъявляемым к нему требованиям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ, документацией о закупке;

б) не допускать участника закупки к участию в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

в) отстранять участника закупки от участия в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

г) рассматривать и оценивать заявку участника закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и в соответствии с условиями, критериями, содержащимися в документации о закупке;

д) исполнять предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, выданных органами контроля в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

17. Комиссия вправе;

а) проверять соответствие участника закупки требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

б) привлекать экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе при проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям;

в) обратиться к заказчику через уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа за разъяснениями по объекту закупки.

18. Члены Комиссии обязаны:

а) лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

б) не проводить переговоров с участниками закупки;

в) не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе осуществления своей деятельности;

г) соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок участников закупки в соответствии с федеральным законодательством.

19. Члены Комиссии вправе:

а) знакомиться с документацией, извещением о закупке товаров, работ, услуг;

б) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и сведениями;

в) высказывать свое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

г) проверять правильность содержания составляемых протоколов;

д) письменно требовать отражения своего мнения в протоколах, составляемых по результатам проведения соответствующих процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) обращаться в компетентные органы за защитой своих нарушенных прав и законных интересов.

20. Председатель Комиссии (далее - председатель):

а) осуществляет общее руководство работой Комиссии в соответствии с федеральным законодательством, иным законодательством;

б) отвечает за соблюдение сроков проведения заседаний Комиссии;

в) объявляет заседание правомочным, открывает, ведет и закрывает заседания, объявляет состав Комиссии, перерывы;

г) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

д) оглашает сведения, подлежащие объявлению при проведении соответствующих процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

е) направляет через уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа запросы в соответствующие органы, организации в целях проверки соответствия участника закупки требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

ж) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

з) осуществляет подготовку всех документов, составляемых в процессе проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, в том числе протоколов Комиссии;

и) осуществляет подготовку информации для проверки участника закупки, а также заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией о закупке;

к) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением.

21. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

22. Функции Комиссии осуществляются в порядке и в сроки установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

VI. Порядок работы Комиссии при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

23. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Члены Комиссии правомочны осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

24. В случае неоднократного отсутствия члена Комиссии на заседаниях без уважительной причины председатель Комиссии обязан поставить в известность руководителя заказчика с предложением о принятии решения о замене данного члена Комиссии на другого представителя заказчика.

25. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим, при этом председательствующий голосует последним. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

26. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

27. Комиссия при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных способов закупок товаров, работ, услуг руководствуется положениями Федерального закона № 44-ФЗ в отношении каждого вида конкурентных способов закупок товаров, работ, услуг.

28. Члены Комиссии, виновные в нарушении федерального законодательства, иного законодательства, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.