

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА,  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И  
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА»**

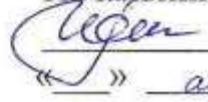


**МУНИЦИПАЛ ТӨЗӨМӨЛ  
«ГОРНО-АЛТАЙСК КАЛАНЫНГ  
АР-ЈӨӨЖӨНИНГ, ТУРА  
ТУДАРЫНЫНГ ЛА ЈЕР  
КОЛБУЛАРЫНЫНГ  
БАШКАРТУЗЫ»**

649000, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, тел/факс: 8(38822) 2-20-26,  
e-mail: [uprimugorny@mail.ru](mailto:uprimugorny@mail.ru)

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления

 /Ю.Н. Кыпчакова  
«  »       2023 г.

**Конкурсная документация  
на право заключения договора на размещение и эксплуатацию  
нестационарного торгового объекта на территории муниципального  
образования «Город Горно-Алтайск»**

**Часть I. «Общая часть» конкурсной документации**

**1. Общая информация о конкурсе.**

**1.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора конкурса.**

Организатор конкурса – Муниципальное учреждение «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска».

Место нахождения организатора конкурса, почтовый адрес организатора конкурса, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса указаны в пункте 1.1. Информационной карты конкурса на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», указанной в части II настоящей конкурсной документации (далее – информационная карта конкурса).

**1.2. Форма проведения торгов.**

Конкурс открытый по составу участников (далее – конкурс).

**1.3. Дата, время начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе, место подачи (приема) заявок.**

Дата, время начала подачи заявок на участие в конкурсе, дата и время окончания подачи заявок, а также место приема заявок на участие в конкурсе указаны в пункте 1.3. информационной карты конкурса.

**1.4. Предмет конкурса, начальная (минимальная) цена договора (цена лота), срок размещения нестационарного торгового объекта.**

Предмет конкурса: право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в местах, определенных в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, утвержденной постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 21 июля 2016 года № 73 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее – Схема размещения НТО).

Описание нестационарного торгового объекта (далее – НТО), право на размещение и эксплуатацию которого является предметом настоящего конкурса, указано в пункте 1.4. информационной карты с указанием отдельных лотов и включает в себя: тип НТО, место размещения НТО, специализацию НТО, площадь НТО, площадь земельного участка, необходимую для размещения НТО, утвержденные в соответствии со схемой размещения НТО, начальную (минимальную) цену договора (цена лота), определенную в соответствии с расчетом ежегодного размера платы за право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», установленным согласно методике определения платы за размещение нестационарного торгового объекта постановления Администрации города Горно-Алтайска от 27 июня 2017 года № 87, срок действия договора на размещение и эксплуатацию НТО.

Цена договора, предлагаемая заявителем, не может быть меньше начальной (минимальной) цены Договора (цены лота).

В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая заявителем, меньше (минимальной) цены Договора (цены лота), соответствующий заявитель не допускается к участию в конкурсе в момент рассмотрения заявок на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

Размер ежегодной платы по договору (лоту) определяется по результатам конкурса и включается в договор на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее – договор), оплачивается победителем конкурса (выигравшим по лоту) в порядке, установленном в договоре.

#### **1.5. Срок действия договора.**

Срок действия договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», заключаемого по результатам

проведения конкурса, указан в пункте 1.4. в отношении каждого лота информационной карты конкурса.

**1.6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена.**

Срок предоставления конкурсной документации и место предоставления (выдачи) конкурсной документации, а также электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена конкурсная документация – официальный портал муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), указаны в пункте 1.5. информационной карты конкурса.

Конкурсная документация предоставляется в течение двух рабочих дней с даты получения организатором торгов соответствующего заявления.

Порядок предоставления конкурсной документации указан в пункте 1.5. информационной карты конкурса.

Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

**1.7. Место, дата, время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:** указаны в пункте 1.6. информационной карты конкурса.

**1.8. Место и дата рассмотрения заявок:** указаны в пункте 1.7. информационной карты конкурса.

**1.9. Место, дата подведения итогов конкурса:** указаны в пункте 1.8. информационной карты конкурса.

**1.10. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка:** не установлены.

**1.11. Срок, в течение которого организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, отказаться от проведения конкурса:** указан в пункте 1.10 информационной карты конкурса.

**2. Требования к участникам конкурса и требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению.**

**2.1. Требования к участникам конкурса.**

Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физическое лицо), или

индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора.

Требования к участникам конкурса указаны в пункте 2.1. информационной карты конкурса.

## **2.2. Требования к оформлению заявки и инструкция по ее заполнению.**

Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена на русском языке в письменном виде по форме, указанной в приложении № 1 к настоящей конкурсной документации, в запечатанном конверте не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса.

При этом заявителем на конверте должна быть указана следующая информация, содержащаяся в извещении о проведении открытого конкурса: наименование организатора конкурса, его почтовый адрес, наименование конкурса, номер лота, и слова «ПОДЛЕЖИТ ВСКРЫТИЮ» с указанием времени, даты и места вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Если конверт не опечатан и не заполнен в соответствии с вышеуказанными требованиями, организатор конкурса не несет ответственности за утрату конверта или его преждевременное вскрытие.

В случае представления изменений конкурсной заявки на конверте дополнительно следует указать слова «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

В случае представления отзыва конкурсной заявки на конверте дополнительно следует указать слова «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Заявителя при наличии печати (для юридического лица) и подписаны Заявителем или лицом, уполномоченным участником конкурса. Факсимильные подписи не допускаются.

Верность копий документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, или подписью физического лица, или лицом, уполномоченным участником конкурса.

Подчистки и исправления не допускаются за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, или подписью физического лица, или лицом, уполномоченным участником конкурса.

В случае если участник конкурса принимает участие в нескольких лотах, то пакет документов формируется отдельно по каждому лоту и вкладывается в отдельный конверт.

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, который несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов.

Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), сведений о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) не является обязательным.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе.

При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы такой заявки и тома заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота конкурсная комиссия объявляет **участникам конкурса**, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

Представленные на участие в конкурсе документы заявителю не возвращаются.

### **2.2.1. Требования к содержанию, форме заявки на участие в конкурсе.**

Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения о заявителе и документы:

1. Заявка на участие в конкурсе, оформленная по форме, указанной в приложении №1.

2. Анкета участника конкурса, оформленная по форме, указанной в приложении № 2.

3. Конкурсное предложение участника (предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе) по форме, указанной в приложении № 3, включающее:

предложение о цене договора (лота). Предложения о цене договора указываются в рублях, как цифрами, так и прописью, но не ниже максимальной цены договора (лота), установленной настоящей конкурсной документацией, а также иные предложения, являющиеся критериями оценки заявки, помимо цены договора:

а) предложение о качественной характеристике архитектурного, конструктивного и инженерно-технического решения НТО;

б) предложение по благоустройству территории, прилегающей к НТО;

в) сведения о добросовестности участия ранее в конкурсе (за один календарный год, предшествующий дате проведения конкурса), о добросовестном исполнении условий ранее заключенного Договора за весь период размещения НТО (не требуется, если заявитель участвует в конкурсе впервые и ранее договор на размещение НТО с ним заключен не был).

4. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

6. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц или индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

7. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц).

8. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).

9. Справка, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности

по уплате налогов, сборов пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период, выданная налоговым органом (при наличии судебных споров указать информацию о номере дела и предмете обжалования).

10. Информация об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, а также об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Российской Федерации об административных правонарушениях.

Не допускается требовать от заявителей иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных настоящим пунктом конкурсной документации.

**3. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, порядок и срок изменения, отзыва заявок на участие в конкурсе.**

3.1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется организатором конкурса по адресу, указанному в пункте 1.3. информационной карты конкурса, с понедельника по пятницу с 8 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (время местное), начиная с даты и времени начала подачи заявок до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в пункте 1.3. информационной карты конкурса, с учетом положений пункта 5.1. настоящей конкурсной документации.

3.2. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса при условии соблюдения требований к оформлению, установленных пунктом 2.2. настоящей конкурсной документации.

При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается. По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку о получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено

два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

3.3. Один заявитель имеет право подать только одну заявку по каждому лоту.

3.4. Заявителю отказывается в регистрации заявки в случае истечения срока приема заявок.

3.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в указанный в пункте 1.6. информационной карты настоящего конкурса день вскрытия конвертов с заявками с учетом положений пункта 5.1. настоящей конкурсной документации.

Заявитель, организатор конкурса, конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

Организатор конкурса принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и прилагаемых к ним документов.

3.6. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе с соблюдением требований к оформлению, установленных пунктом 2.2. настоящей конкурсной документации.

3.7. Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени его поступления.

#### **4. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации и внесения в нее изменений.**

4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2. Дата начала предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации и дата окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации указаны в пункте 4.1. информационной карты конкурса.

4.3. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица



такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4.4. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе составлял не менее двадцати дней.

## **5. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

5.1. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанном в пункте 1.6 информационной карты конкурса и в извещении о проведении открытого конкурса на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все

заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.3. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (физического лица или индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.5. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте.

5.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.7. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для заявителя – физического лица или индивидуального предпринимателя), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

5.9. Цена предложения должна быть указана цифрами и прописью, при этом, если цифрой и прописью указаны разные цены, конкурсная комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью.

**6. Место, дата, порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**

6.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией будет осуществляться в соответствии с датой, в месте и в сроки, установленные пунктом 1.7. информационной карты конкурса.

6.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки участников конкурса на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 2 настоящей конкурсной документации, пунктами 2.1. и 2.2. информационной карты, законодательством Российской Федерации, к таким участникам.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) непредставление документов, установленных заявкой на участие в конкурсе (пункт 2.2.1. настоящей Конкурсной документации), либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1. конкурсной документации;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличие решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) наличие задолженности, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в бюджеты любого уровня или в государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

В случае установления факта недостоверности сведений или документов, содержащихся в заявке, предоставленных заявителем или участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном портале муниципального образования в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе

указываются установленные факты недостоверных сведений или документов.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок участников конкурса конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией. Результат рассмотрения заявок фиксируется в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми членами конкурсной комиссии и размещается организатором конкурса на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся. В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя.

## **7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, связанные с определением победителя конкурса.**

7.1. Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по следующим критериям (Таблица 1):

- а) максимальное предложение по цене договора (лота);
- б) предложение о качественной характеристике архитектурного, конструктивного и инженерно-технического решения нестационарного торгового объекта;
- в) сведения о добросовестности;
- г) предложение по благоустройству прилегающей территории.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование критерия оценки предложения участников конкурса	Максимальные значения коэффициента значимости
----------	--	---

		<b>критерия оценки предложения участников конкурса</b>
1.	Ценовое предложение участника	0,4
2.	Предложение о качественных характеристиках архитектурного и конструктивного решения нестационарного торгового объекта	0,2
3.	Сведения о добросовестности	0,3
4.	Предложение по благоустройству прилегающей территории	0,1
	Максимальный итоговый рейтинг оценки предложения участника конкурса	1

7.2. Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене Договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе Договора могут быть:

а) цена Договора:

- за максимальный размер предложенной цены Договора присваивается коэффициент 0,4;

- за каждое последующее уменьшение максимального размера предложенной цены Договора коэффициент 0,4 уменьшается на 0,05.

б) качественная характеристика архитектурного, конструктивного и инженерно-технического решения нестационарного торгового объекта:

**облицовка внешней поверхности киосков, павильонов, включая корпус, фриз, декоративные колонны, нижние ограждающие элементы:**

- за использование материалов: алюминиевые композитные панели, деревянные панели блок-хаус, деревянный планкен, облицовочные панели, имитирующие натуральные материалы (кирпич, природный камень, оштукатуренная поверхность), металлические панели, для наружного декорирования – перфорированные металлические листы, присваивается коэффициент 0,1;

- за использование иных материалов для облицовки присваивается коэффициент 0,05;

- для отделки киосков, павильонов не допускается применение кирпича, блоков, бетона, шиферной кровли, открытых систем крепления, металлического профилированного листа.

**колористическое решение киосков, павильонов:**

- за колористическое решение киосков, павильонов, которое включает использование ахроматических цветов, оттенков бежевого, натуральных цветов материала (дерево, кирпич, камень, металл) присваивается коэффициент 0,1;

- за использование иного колористического решения присваивается коэффициент 0,05.

в) сведения о добросовестности участия ранее в конкурсе (за один календарный год, предшествующий дате проведения конкурса), о добросовестном исполнении условий ранее заключенного Договора, об отсутствии жалоб и подтверждения фактов по жалобе за весь период размещения нестационарного торгового объекта:

- в случае добросовестности участия ранее в Конкурсе, наличия ранее заключаемых договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» и добросовестного соблюдения участником условий данного договора за весь период размещения нестационарного торгового объекта присваивается коэффициент 0,3;

- в случае если участник ранее не принимал участие в конкурсе, не заключал договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», присваивается коэффициент 0,2;

- в случае недобросовестности участия ранее в конкурсе, наличия ранее заключаемых договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» и несоблюдения участником условий данного договора, а также при наличии жалоб и подтверждения фактов по жалобе за весь период размещения нестационарного торгового объекта присваивается коэффициент 0.

г) благоустройство прилегающей территории:

предложение по обустройству прилегающей территории урнами для мусора, малыми архитектурными формами, включающее озеленение:

- за предложение по установке урн для мусора урнами для мусора, малых архитектурных форм, включающих озеленение, присваивается коэффициент 0,1;

за отсутствие предложений по установке урн для мусора, малых архитектурных форм, включающих озеленение, присваивается коэффициент 0.

## **8. Место, дата и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**

8.1. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 10-ти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в месте и сроки, установленные пунктом 1.8. информационной карты.

Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям, предусмотренным пунктом 7.1. настоящей конкурсной документации, осуществляется в следующем порядке:

**Расчет рейтинга предложения участника по каждому критерию осуществляется по формуле:**

$РП=(Пу/Пу_{\max})*Кк$ , где

РП - рейтинг предложения участника конкурса;

Пу – коэффициент предложения участника конкурса;

Пу<sub>max</sub> – максимальный коэффициент предложения участника конкурса, содержащийся в заявках всех участников;

Кк – коэффициент критерия.

8.2. При применении указанных в настоящей конкурсной документации критериев конкурса, содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в порядке, предусмотренном абзацем 3 пункта 8.1 настоящей Документации.

8.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки – заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник, который по решению конкурсной комиссии максимально соответствует критериям, определенным пунктом 7.1. настоящей конкурсной документации, и набирает наибольшее количество баллов.

Победитель определяется по сумме баллов по приведенным критериям отбора.

В случае если два и более участников конкурса набрали одинаково наибольшее количество баллов и в заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному Договору и письменно уведомившим организатора конкурса о желании заключить Договор, а в случае отсутствия такой заявки – заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.5. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, чьим заявкам на участие в конкурсе присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает нарочно победителю конкурса (либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении) один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

8.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8.7. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

8.11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

## **9. Заключение договора по результатам проведения конкурса.**

9.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, в срок не ранее десяти дней и не позднее



двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя.

9.2. Организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой Договор в соответствии с пунктом 8.3 настоящей конкурсной документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений и документов, содержащихся в заявке;

4) наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в бюджеты любого уровня или в государственные внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации за последний заверченный отчетный период.

9.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Договора с участником конкурса, с которым заключается такой Договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 9.2 настоящей конкурсной документации и являющихся основанием для отказа от заключения Договора, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить Договор, указание на выявленные факты, являющиеся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих наличие таких фактов.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает (или направляет

почтовым отправлением с уведомлением о вручении) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.

9.4. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный пунктом 9.1 настоящей конкурсной документации, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 8.5 или 9.5 настоящей Конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

9.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить Договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с победителем конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 8.3 настоящей Конкурсной документации. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает (или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении) участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется в соответствии с приложением № 4 настоящей конкурсной документации путем включения в него условий, предусмотренных в извещении о проведении конкурса, условий исполнения Договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Указанный проект Договора в десятидневный срок с момента его получения участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписывается последним и представляется (или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении) организатору конкурса.

При этом заключение с организатором конкурса договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения Договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на

участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

9.6. Договор заключается на условиях, указанных в приложении № 4 к настоящей конкурсной документации, извещении о проведении конкурса и поданной заявке на участие в конкурсе участником конкурса, с которым заключается договор.

Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

При заключении и (или) исполнении договора:

1) цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

2) срок, в течение которого участник конкурса, с которым заключается Договор, не может быть пересмотрен сторонами в сторону сокращения.

9.7. При заключении Договора с победителем конкурса (единственным участником конкурса), а в случае, предусмотренном пунктом 8.5 настоящей конкурсной документацией, с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, сумма внесенного соответствующим лицом задатка (в случае если конкурсной документацией установлено требование о внесении задатка), засчитывается в счет исполнения его обязательств по заключенному Договору.

9.8. Победитель конкурса вправе приступить к установке нестационарного торгового объекта только после подписания и получения Договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

## **10. Последствия признания конкурса несостоявшимся.**

10.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор в срок не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с указанием информации о признании конкурса несостоявшимся, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

10.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 10.1 настоящей Конкурсной документации, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

**Часть II. Информационная карта конкурса на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск». Формы документов.**

**Раздел I. Информационная карта конкурса**

Следующая информация и данные для конкретного конкурса изменяют и/или дополняют положения Части I. «Общая часть» конкурсной документации. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Части I. «Общая часть» конкурсной документации, и положениями настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты.

№и/п	<i>Наименование пункта</i>	<i>Текст пояснений</i>
1.1	<b>Наименование организатора конкурса</b>	Муниципальное учреждение «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска»
	<b>Место нахождения организатора конкурса</b>	Место нахождения организатора конкурса: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18
	<b>Почтовый адрес организатора конкурса</b>	649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18
	<b>Адрес электронной почты</b>	urprimugorny@mail.ru
	<b>Номер контактного телефона организатора конкурса</b>	8 (38822) 2-61-10
1.2	<b>Форма проведения торгов</b>	Конкурс, открытый по составу участников (далее – конкурс)
1.3.	<b>Дата, время начала подачи заявок</b>	26 апреля 2023 года 8 часов 00 минут (время местное) (30 календ. дней)
	<b>Дата и время окончания приема заявок на участие в конкурсе</b>	26 мая 2023 года 10 часов 00 минут (время местное)
	<b>Место подачи (приема) заявок</b>	649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет 402
1.4.	<b>Предмет конкурса</b>	Право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории муниципального

		образования «Город Горно-Алтайск»
<b>1.4.1.</b>	<b>Лот №1</b>	
	<b>Тип НТО</b>	Торговый павильон
	<b>Место размещения НТО</b>	г. Горно-Алтайск, ул. Лучистая, напротив дома № 7
	<b>Специализация НТО</b>	Реализация непродовольственных товаров, оказание бытовых услуг
	<b>Площадь НТО, кв. м</b>	18
	<b>Площадь зем. Участка, кв. м.</b>	501
	<b>Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), определенная как ежегодный размер платы за право заключения договора на размещение и эксплуатацию НТО на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», руб.</b>	7575,12
	<b>Срок действия договора на размещение и эксплуатацию НТО на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», заключаемого по результатам проведения конкурса, лет</b>	5
<b>1.4.2.</b>	<b>Лот №2</b>	
	<b>Тип НТО</b>	Торговый павильон
	<b>Место размещения НТО</b>	г. Горно-Алтайск, ул. Алтайская, в районе дома № 6
	<b>Специализация НТО</b>	Реализация непродовольственных товаров, оказание бытовых услуг
	<b>Площадь НТО, кв. м</b>	42
	<b>Площадь зем. Участка, кв. м.</b>	87
	<b>Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), определенная как ежегодный размер платы за право заключения договора на размещение и эксплуатацию НТО на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», руб.</b>	2071,04
	<b>Срок действия договора на размещение и эксплуатацию НТО на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», заключаемого по результатам проведения конкурса, лет</b>	5

1.5.	<b>Срок предоставления конкурсной документации</b>	с 26 апреля 2023 года по 26 мая 2023 года в течение двух рабочих дней после даты получения организатором конкурса соответствующего заявления
	<b>Место и порядок предоставления конкурсной документации</b>	649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет 402. После размещения извещения на официальном сайте конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу, направившему организатору конкурса письменное заявление на получение конкурсной документации с приложением электронного носителя (оптический диск CD или диск DVD) без взимания платы. Заявление на получение конкурсной документации должно содержать название конкурса, сведения о дате его опубликования на официальном сайте, наименование организации (ФИО физического лица) и контактные данные. Выдача конкурсной документации представителю заявителя производится при представлении оригинала доверенности. Конкурсная документация предоставляется организатором торгов только в электронном виде на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD), предоставляемым заявителем вместе с заявлением на получение конкурсной документации в течение двух рабочих дней с даты получения организатором торгов соответствующего заявления.
	<b>Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена конкурсная документация</b>	Официальный портал муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) <a href="http://www.gornoaltaysk.ru/">http://www.gornoaltaysk.ru/</a>
	<b>Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена</b>	Конкурсная документация предоставляется без взимания платы при соблюдении условий, установленных для подачи заявления о предоставлении конкурсной документации, предусмотренных пунктом 1.6. конкурсной документации, а также доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы
1.6.	<b>Место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе</b>	649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет 405
	<b>Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе</b>	26 мая 2023 года, начиная с 10 часов 00 минут (время местное)

1.7.	<b>Место рассмотрения заявок</b>	649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет 405
	<b>Дата рассмотрения заявок</b>	29 мая 2023 года
1.8.	<b>Место, подведения итогов конкурса</b>	649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет 405
	<b>Дата подведения итогов конкурса</b>	5 июня 2023 года
1.9.	<b>Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка</b>	Требование о задатке не установлено
1.10.	<b>Срок, в течение которого организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, отказаться от проведения конкурса</b>	<p>Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.</p> <p>Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица или индивидуального предпринимателя) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.</p>
<b>2. Требования к участникам конкурса, требования к форме, составу, оформлению заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению</b>		

2.1.	<b>Требования к участникам конкурса</b>	<p>Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора.</p> <p>Участник конкурса также должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>а) в отношении участника конкурса должны отсутствовать процедура ликвидации и (или) решение арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства</p> <p>б) в отношении участника конкурса не должно быть применено административное наказание в виде приостановления деятельности заявителя – юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.</p> <p>в) в Конкурсе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
2.2.	<b>Требования к составу заявки на участие в конкурсе</b>	<p>Заявка на участие в Конкурсе должна содержать следующие сведения о заявителе и документы:</p> <p>1. Заявка на участие в конкурсе, оформленная по форме, указанной в приложении №1 к конкурсной документации.</p> <p>2. Анкета участника конкурса, оформленная по форме, указанной в приложении № 2 к конкурсной документации.</p> <p>3. Конкурсное предложение участника (предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе) по форме, указанной в приложении № 3, включающее:</p> <p>Предложение о цене договора (лота).</p>



	<p>Предложения по цене договора указываются в рублях, как цифрами, так и прописью, но не ниже максимальной цены договора (лота), установленной настоящей конкурсной документацией, а также иные предложения, являющиеся критериями оценки заявки помимо цены договора:</p> <p>а) предложение о качественной характеристике архитектурного, конструктивного и инженерно-технического решения нестационарного торгового объекта;</p> <p>б) предложение по благоустройству территории, прилегающей к нестационарному торговому объекту;</p> <p>в) сведения о добросовестности участия ранее в конкурсе (за один календарный год, предшествующий дате проведения конкурса), о добросовестном исполнении условий ранее заключенного Договора на право на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», об отсутствии жалоб и подтверждения фактов по жалобе за весь период размещения нестационарного торгового объекта.</p> <p>К заявке должен быть приложен эскизный проект нестационарного торгового объекта (графический материал в цветном исполнении, включающий изображения фасадов, планов, разрезов, элементов благоустройства нестационарного объекта) и благоустройства прилегающей к планируемому объекту территории, а также благоустройство планируемых путей подхода (подъезда) к данному торговому объекту.</p> <p>4. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).</p> <p>5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии</p>
--	---

		<p>печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>6. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц или индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.</p> <p>7. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц).</p> <p>8. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).</p> <p>9. Справка, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период, выданная налоговым органом (при наличии судебных споров указать информацию о номере дела и предмете обжалования)</p> <p>10. Информация об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, информация об отсутствии решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя- заявителя индивидуального предпринимателя, об</p>
--	--	--

		<p>отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, а также об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя (юридического лица, индивидуального предпринимателя) в порядке, предусмотренном Российской Федерацией об административных правонарушениях.</p> <p>Не допускается требовать от заявителей иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией.</p> <p>Не допускается требовать от претендента предоставления оригиналов документов.</p>
2.3.	<p><b>Требование к оформлению заявки и инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе</b></p>	<p>Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена на русском языке в письменном виде по форме, указанной в приложении №1 к настоящей конкурсной документации в запечатанном конверте и не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в извещении о проведении конкурса.</p> <p>При этом заявителем на конверте должна быть указана следующая информация, содержащаяся в Извещении о проведении открытого конкурса: наименование организатора конкурса, его почтовый адрес, наименование конкурса, номер лота (при наличии информации о нем в извещении), и слова «ПОДЛЕЖИТ ВСКРЫТИЮ» с указанием времени, даты и места вскрытия конвертов с конкурсными заявками.</p> <p>Если конверт не опечатан и не заполнен в соответствии с вышеуказанными требованиями, организатор конкурса не несет ответственности за утрату конверта или его вскрытие раньше времени.</p> <p>В случае представления изменений конкурсной заявки, на конверте дополнительно следует указать слова «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ». В случае представления отзыва конкурсной заявки на конверте дополнительно следует указать слова «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».</p> <p>Все листы заявки на участие в Конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть</p>

		<p>прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Заявителя при наличии печати (для юридического лица) и подписаны Заявителем или лицом, уполномоченным участником конкурса. Факсимильные подписи не допускаются. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица или физического лица, подписью индивидуального предпринимателя или лицом, уполномоченным участником конкурса. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя юридического лица или заверенных подписью физического лица, индивидуального предпринимателя. В случае если Участник принимает участие в нескольких лотах, то пакет документов формируется отдельно по каждому лоту и вкладывается в отдельный конверт.</p> <p>Соблюдение заявителем указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов</p> <p>Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), сведений о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) не является обязательным.</p> <p>Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед</p>
--	--	---

		<p>вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.</p> <p>Представленные на участие в Конкурсе документы заявителю не возвращаются.</p>
3	<b>Порядок подачи заявок на участие в конкурсе, порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе</b>	
	<b>Порядок подачи заявок и срок изменения, отзыва заявок на участие в конкурсе</b>	<p>Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается.</p> <p>По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.</p> <p>Один заявитель имеет право подать только одну заявку по каждому лоту.</p> <p>Заявителю отказывается в регистрации заявки в случае истечения срока приема заявок.</p> <p>Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, с соблюдением требований к оформлению, установленных пунктом 2.2. настоящей конкурсной документации.</p> <p>Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени его поступления.</p>
4	<b>Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации внесение</b>	

		<b>в нее изменений</b>
4.1	<b>Дата начала предоставления заявителям разъяснений</b>	26 апреля 2023 года
4.2.	<b>Дата окончания срока предоставления заявителям разъяснений</b>	23 мая 2023 года (за 3 раб. дня до окончания приема заявок)
4.3.	<b>Форма и порядок предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации</b>	Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.
4.4.	<b>Порядок внесения изменений в конкурсную документацию</b>	Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений

		в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе он составлял не менее двадцати дней.
<b>5.</b>	<b>Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе</b>	
5.1.	<b>Место вскрытия конвертов, дата и время вскрытия конвертов</b>	Указаны в пункте 1.6 настоящей информационной карты конкурса
5.2.	<b>Порядок вскрытия конвертов</b>	<p>Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p> <p>В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.</p> <p>Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p> <p>При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (физического лица или индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.</p> <p>В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией,</p>

		<p>может сразу размещаться на официальном сайте.</p> <p>Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов.</p> <p>Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.</p> <p>Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p> <p>Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для заявителя – физического лица или индивидуального предпринимателя)), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.</p> <p>Цена предложения должна быть указана цифрами и прописью, при этом, если цифрой и прописью указаны разные цены, конкурсная комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью.</p>
6.	<b>Место, дата, порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе</b>	
	<b>Место, дата рассмотрения заявок на участие</b>	В соответствии с пунктом 1.8. настоящей информационной карты
	<b>Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе</b>	В соответствии с пунктами 6.2.-6.5. конкурсной документации
7.	<b>Место, дата и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе</b>	
	<b>Место и дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе</b>	В соответствии с пунктом 1.8. настоящей информационной карты
	<b>Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе</b>	В соответствии с пунктами 8.1.-8.11. конкурсной документации
8.	<b>Заключение договора по результатам проведения</b>	В соответствии с пунктами 9.1.–9.8. конкурсной документации



	<b>конкурса</b>	
9.	<b>Последствия признания конкурса несостоявшимся</b>	В соответствии с пунктами 10.1.–10.2. конкурсной документации

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к конкурсной документации на право  
заключения договора на размещение  
и эксплуатацию нестационарного торгового  
объекта на территории муниципального  
образования «Город Горно-Алтайск»

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на право заключения договора на размещение и эксплуатацию  
нестационарного торгового объекта на территории муниципального  
образования «Город Горно-Алтайск»

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЛОТ № \_\_\_\_\_**

Адрес НТО: \_\_\_\_\_

Тип НТО: \_\_\_\_\_

Специализация НТО: \_\_\_\_\_

<b>Сведения о лице, подающем заявку (заявитель/ участник конкурса)</b>	
Полное и сокращенно наименование претендента (включая организационно-правовую форму и фирменное наименование в соответствии с учредительными документами) (для юридического лица)/ фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, индивидуального предпринимателя)	
Место нахождения (почтовый и юридический адрес (для юридических лиц); Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган выдавший документ), адрес регистрации по месту жительства (для физического лица, индивидуального предпринимателя)	
Наименование должности, Ф.И.О. руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) (для юридических лиц)	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН/КПП	
Телефон/факс	
E-mail	
Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции в адрес заявителя	

1. Настоящей заявкой на участие в конкурсе (далее - заявка) выражаю согласие участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», размещенной на официальном портале муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «\_\_»\_\_\_\_\_2023 года (далее - конкурсная документация), а также принимаю обязательства по соблюдению порядка проведения конкурса.

2. В случае если по итогам конкурса организатор конкурса предложит заключить договор на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта (далее - договор о размещении НТО), беру на себя обязательство подписать договор о размещении НТО в соответствии с требованиями конкурсной документации и в соответствии с условиями предложений, представленных в настоящей заявке.

3. В случае признания заявителя единственным участником конкурса, обязуюсь подписать договор о размещении НТО в соответствии с требованиями конкурсной документации.

4. Настоящей заявкой сообщаю, что: в отношении

---

*(наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя, физического лица)*

1) не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена;

2) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

4) отсутствует не исполненная обязанность уплате налогов, сборов, а также пеней и санкций, подлежащих уплате в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (при наличии судебных споров указать информацию о номере дела и предмете обжалования) при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Настоящим гарантирую достоверность представленной в настоящей заявке информации и подтверждаю право организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у меня, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в настоящей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в настоящей заявке сведения.

6. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку организатором конкурса моих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае представления интересов законным представителем или по доверенности) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах (интересах доверителя). Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий по обработке моих персональных данных, для достижения целей обработки персональных данных и/или в течение срока информации, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

7. К настоящей заявке на участие в торгах прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в торгах:

1) Анкета участника конкурса;

2) Конкурсное предложение участника конкурса;

3) Эскизный проект нестационарного торгового объекта (графический материал в цветном исполнении, включающий изображения фасадов, планов, разрезов, элементов благоустройства нестационарного объекта) и благоустройства прилегающей к планируемому объекту территории, а также благоустройство планируемых путей подхода (подъезда) к данному торговому объекту;

4) Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

б) Копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

7) Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

8) Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

9) Справка, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате подлежащих уплате в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период, выданная налоговым органом (при наличии судебных споров указать информацию о номере дела и предмете обжалования)

8. Для оперативного уведомления заявителя по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса уполномочен

---

*(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).*

Все сведения о проведении конкурса прошу сообщать указанному уполномоченному лицу.

Заявитель

(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение к заявке на участие  
в конкурсе  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых для участия в конкурсе  
на право заключения договора на размещение и эксплуатацию  
нестационарного торгового  
объекта на территории муниципального образования  
«Город Горно-Алтайск»**

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

подтверждает, что для участия в конкурсе на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» по Лоту № \_\_\_\_\_ направляются перечисленные ниже документы

<b>№ п\п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Кол-во листов</b>
1.	Опись документов	
2.	Заявка на участие в конкурсе	
3.	Анкета участника конкурса	
4.	Конкурсное предложение участника конкурса (предложение об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе)	
5.	Эскизный проект нестационарного торгового объекта графический материал в цветном исполнении, включающий изображения фасадов, планов, разрезов, элементов благоустройства нестационарного объекта) и благоустройства прилегающей к планируемому объекту территории, а также благоустройство планируемых путей подхода (подъезда) к данному торговому объекту	
6.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия)	
7.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом,	

	либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	
8.	Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц или индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.	
9.	Копии учредительных документов (для юридического лица)	
10.	Эскизный проект нестационарного торгового объекта (графический материал в цветном исполнении, включающий изображения фасадов, планов, разрезов, элементов благоустройства нестационарного объекта) и благоустройства прилегающей к планируемому объекту территории, а также благоустройство планируемых путей подхода (подъезда) к данному торговому объекту.	
11.	Справка, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период, выданная налоговым органом	

Заявитель  
(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

М.П.(при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к конкурсной документации на право заключения  
договора на размещение и эксплуатацию  
нестационарного торгового объекта на территории  
муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

**(ФОРМА)**  
**АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

**1. Участник (для юридического лица):**

1.1. Наименование и сведения об организационно-правовой форме участника конкурса <i>(полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма (сведения должны соответствовать представленной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц))</i>	
1.2. Почтовый адрес	
1.3. Место нахождения	
1.4. Фамилия, имя, отчество руководителя, номер телефона	
1.5. Контактное лицо, номер телефона	
1.6. Реквизиты счета Участника для возврата задатка в установленных конкурсной документацией случаях	
1.7. Банковские реквизиты участника конкурса участника конкурса включаемые в проект договора на размещение НТО	
1.7.1. Наименование обслуживающего банка	
1.7.2. Расчетный счет	
1.7.3. Корреспондентский счет	
1.7.4. Код БИК	

**2. Участник (для индивидуального предпринимателя или физического лица):**

2.1. Наименование и сведения об организационно-правовой форме <i>(сведения должны соответствовать представленной выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) ( для индивидуальный предпринимателей)</i>	
2.2. Почтовый адрес	
2.3. Адрес регистрации по месту жительства	
2.4. Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.5. Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер а, дата выдачи, орган выдавший документ)	
2.6. Контактное лицо, номер телефона	
2.7. Реквизиты счета Участника для возврата задатка в установленных конкурсной документацией случаях	
2.7.1. Наименование обслуживающего банка	

2.7.2. Расчетный счет	
2.7.3. Корреспондентский счет	
2.7.4 Код БИК	

Заявитель (участник конкурса)  
(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к конкурсной документации на право  
заключения договора на размещение  
и эксплуатацию нестационарного торгового  
объекта на территории муниципального  
образования «Город Горно-Алтайск»

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**(ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, КОТОРЫЕ**  
**ЯВЛЯЮТСЯ КРИТЕРИЯМИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ)**  
участника конкурса по Лоту № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

полное наименование, адрес местонахождения (для юридического лица)

\_\_\_\_\_

ФИО, адрес регистрации по месту жительства (для физического лица, индивидуального предпринимателя)

№ п/ п	Критерий оценки участника конкурса	Начальная цена, установленная конкурсной документацией, руб.	Ценовое предложение участника конкурса, руб.,  (указывается как цифрами, так и прописью)
1	Предложение о цене договора (размер ежегодной платы)		

№ п/ п	Критерий оценки участника конкурса	Предложение участника конкурса
2	а) Предложение о качественной характеристике архитектурного и конструктивного решения нестационарного торгового объекта	
3	б) Сведения о добросовестности участия ранее в Конкурсе	
4.	в) Предложение по благоустройству прилегающей территории	

Заявитель (участник конкурса)  
(уполномоченный представитель)

М.П.(при наличии)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к конкурсной документации на право  
заключения договора на размещение  
и эксплуатацию нестационарного торгового  
объекта на территории муниципального  
образования «Город Горно-Алтайск»

(ПРОЕКТ)

ДОГОВОР № \_\_

**на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта**

г. Горно-Алтайск

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное учреждение "Управление имущества, градостроительства и земельных \_\_\_\_\_ отношений \_\_\_\_\_ города \_\_\_\_\_ Горно-Алтайска" в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Сторона 1", с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на использование земель (земельного участка) для размещения нестационарного торгового объекта (далее - Объект), имеющего следующие характеристики:

- вид Объекта: \_\_\_\_\_;
- размер Объекта: \_\_\_\_\_;
- адресные ориентиры Объекта: \_\_\_\_\_;
- площадь земельного участка, занимаемого Объектом: \_\_\_\_\_ кв. м.

1.2. Предполагаемый срок размещения Объекта составляет \_\_\_\_\_.

1.3. На земельном участке имеется: \_\_\_\_\_ (указать при наличии).

1.4. Договор вступает в юридическую силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_.

**2. ПЛАТА ЗА ПРАВО НА РАЗМЕЩЕНИЕ  
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ**

2.1. Размер платы за право на размещение Объекта (далее - Плата) составляет: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Сторона 1 вправе изменить размер Платы в бесспорном одностороннем порядке не чаще одного раза в год в соответствии с постановлением Администрации города Горно-Алтайска.

Указанные изменения доводятся до Стороны 2 Стороной 1 письменно заказным письмом по адресу, указанному в реквизитах Стороны 2, или вручаются Стороне 2 под роспись без оформления этих изменений дополнительным соглашением к договору. Письменное уведомление является приложением к настоящему

Договору. Исчисление и внесение Платы в ином размере начинается со дня, с которого в соответствии с правовым актом предусматривается такое изменение.

2.3. Плата начинает исчисляться с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.4. Плата и неустойка по Договору вносится Стороной 2 на р/с

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_.  
Получатель:  
ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_, КБК \_\_\_\_\_.

2.5. Плата вносится:

**юридическими лицами ежеквартально равными частями не позднее 25 числа последнего месяца квартала;**

физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, один раз в год не позднее 15 ноября текущего года.

2.6. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 1

3.1. Сторона 1 имеет право:

3.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в следующих случаях:

а) нарушение Стороной 2 условий настоящего Договора, в том числе невнесение платы по Договору более двух раз подряд по истечении установленного настоящим Договором срока платежа.

б) нарушение Стороной 2 требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Алтай, муниципальных правовых актов муниципального образования "Город Горно-Алтайск", настоящего Положения;

в) взаимное согласие сторон настоящего Договора;

г) вступившее в законную силу решение суда о расторжении настоящего Договора.

3.1.2. Вносить по согласованию со Стороной 2 в настоящий Договор необходимые изменения в случае изменения законодательства и иных правовых актов.

3.1.3. Беспрепятственно посещать и обследовать земли (земельный участок) на предмет соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Алтай, муниципальных правовых актов муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

3.2. Сторона 1 обязана:

3.2.1. Предоставить Стороне 2 право на использование земель (земельного участка) для размещения Объекта.

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Стороны 2, если она не противоречит условиям настоящего Договора.

3.2.3. Своевременно в письменном виде извещать Сторону 2 об изменениях размера Платы, а также о смене финансовых реквизитов получателя Платы.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 2

4.1. Сторона 2 имеет право:

4.1.1. Использовать земли (земельный участок) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

4.2. Сторона 2 обязана:

4.2.1. Установить Объект строго в соответствии с предложением о качественных характеристиках архитектурного и конструктивного решения, представленного Стороне 1.

4.2.2. Соблюдать предложение по благоустройству прилегающей территории, представленное Стороне 1.

4.2.3. Не допускать ухудшения экологической обстановки на земельном участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.4. Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель.

4.2.5. Соблюдать специально установленный режим использования земельных участков.

4.2.6. Не нарушать права других землепользователей.

4.2.7. Своевременно вносить Плату.

4.2.8. Возмещать Стороне 1, смежным землепользователям убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.9. Письменно уведомлять Сторону 1 об изменении своих юридических или финансовых реквизитов в срок не позднее чем через 15 календарных дней с момента совершения их изменения.

4.2.10. Обеспечивать чистоту и порядок на территории, прилегающей к Объекту.

4.2.11. Освободить земли (земельный участок) по истечении срока настоящего Договора в течение \_\_\_\_\_ дней.

4.2.12. Освободить земли (земельный участок) в случае досрочного прекращения настоящего Договора в течение \_\_\_\_\_ дней.

4.2.13. Привести земли (земельный участок) в первоначальное (пригодное для дальнейшего использования) состояние по окончании срока действия настоящего Договора либо в случае досрочного прекращения настоящего Договора в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Договора.

4.2.14. В целях проведения работ по предотвращению аварий и ликвидации их последствий обеспечить беспрепятственный доступ Стороны 1 на земли (земельный участок), занимаемые Объектом, и возможность выполнения данных работ, в том числе при необходимости произвести демонтаж Объекта за собственный счет.

4.2.15. Не допускать передачу или уступку прав по настоящему Договору третьим лицам, для осуществления третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием Объекта.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Споры, возникающие из реализации настоящего Договора, разрешаются в судебном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к условиям настоящего Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон, за исключением случаев, когда Стороне 1 не требуется согласие Стороны 2 на изменение условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора.

5.3. В случае нарушения Стороной 2 обязанности, предусмотренной подпунктом 4.2.9 настоящего Договора, Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере Платы за один год, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора.

5.4. В случае нарушения Стороной 2 обязанности, предусмотренной подпунктом 4.2.10 настоящего Договора, Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере Платы за один год, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора.

5.5. В случае нарушения Стороной 2 обязанности, предусмотренной подпунктом 4.2.12 настоящего Договора, Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере Платы за один год, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора.

5.6. В случаях самовольного переустройства Объекта в объект капитального строительства Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере Платы за один год, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора.

## 6. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Истечение срока действия настоящего Договора влечет за собой его прекращение.

6.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Стороны 1 в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Горно-Алтайск", настоящим Договором.

6.4. В случае если Сторона 2 не вносит Плату, установленную пунктом 2.1 настоящего Договора, более двух сроков подряд, Сторона 1 направляет Стороне 2 уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд через 15-ть рабочих дней с момента получения Стороной 2 уведомления об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

6.5. В случае самовольного переустройства Стороной 2 Объекта в объект капитального строительства, Сторона 1 направляет Стороне 2 уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

6.6. В случае если земельный участок, предоставленный по настоящему Договору, входит в земли, зарезервированные для муниципальных нужд, Сторона 1 направляет Стороне 2 уведомление о досрочном расторжении настоящего Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении, но не ранее чем по истечении одного года после уведомления Стороны 2 о расторжении настоящего Договора.

## 7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Сторона 2 не имеет права возводить на используемых землях (земельном участке) объекты капитального строительства.

7.2. В случае самовольного переустройства Стороной 2 Объекта капитального строительства, последний подлежит сносу за счет Стороны 2 в 30-дневный срок с даты его обнаружения.

7.3. Досрочное прекращение (расторжение) настоящего Договора не является основанием для возврата Стороне 2 денежных средств, затраченных Стороной 2 на благоустройство используемых земель (земельного участка).

7.4. Настоящий Договор составлен на \_\_\_\_\_ листах и подписан в \_\_\_\_\_ экземплярах.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Сторона1: \_\_\_\_\_

Сторона2: \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к конкурсной документации на право  
заключения договора на размещение  
и эксплуатацию нестационарного торгового  
объекта на территории муниципального  
образования «Город Горно-Алтайск»

**(ФОРМА)**  
**ЗАПРОС**

**о разъяснении положений конкурсной документации  
на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного  
торгового объекта на территории муниципального образования  
«Город Горно-Алтайск»**

Лот № \_\_\_\_\_

*Для юридического лица:*

Организационно-правовая форма, фирменное наименование \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

*Для физического лица, индивидуального предпринимателя:*

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Сведения об адресе регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

№ п/п	Ссылка на раздел, пункт конкурсной документации	Содержание вопроса

Ответ на запрос, прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать адрес)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя, индивидуальный  
предприниматель, Ф.И.О. физического  
лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
м.п. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к конкурсной документации на право  
заключения договора на размещение  
и эксплуатацию нестационарного торгового  
объекта на территории муниципального  
образования «Город Горно-Алтайск»

**(ФОРМА)**  
**РАСПИСКА**  
**В ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ**  
**В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

г. Горно-Алтайск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Настоящим организатор конкурса – МУ «Управление имущества. Градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска» подтверждает получение запечатанного конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», извещение о котором размещено на официальном сайте по Лоту №\_\_ (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 (далее – конкурс).

Конверт с заявкой на участие в конкурсе принят  
в \_\_ часов \_\_ минут «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе зарегистрирован в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе с присвоением регистрационного номера \_\_\_\_.

Ответственное лицо, принявшее заявку:

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

А.В. Табакаева  
О.Г. Траудт  
С.А. Майманова