

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СФК 05 «ПРОВЕДЕНИЕ ОПЕРАТИВНОГО (ТЕКУЩЕГО) КОНТРОЛЯ
ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА»**

(утвержден приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Горно-Алтайска от 29.12.2020 №01-04/66, подлежит применению с 01.01.2021, срок действия не ограничивается)

г. Горно-Алтайск
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Содержание оперативного (текущего) контроля	3
3.	Основные этапы оперативного (текущего) контроля	5
4.	Подготовка к проведению оперативного (текущего) контроля	5
5.	Непосредственное проведение оперативного (текущего) контроля	6
6.	Подготовка и оформление результатов оперативного (текущего) контроля	6
Приложение № 1.	Форма заключения о результатах оперативного (текущего) контроля за исполнением бюджета	
Приложение № 2.	Форма сопроводительного письма о направлении результатов оперативного (текущего) контроля за исполнением бюджета	

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК 05 «Проведение оперативного (текущего) контроля за выполнением местного бюджета» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон №6-ФЗ), Положением о Контрольно-счетной палате города Горно-Алтайска, утвержденным Решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 25.04.2013 №10-6 (далее – Положение о КСП ГА), Регламентом Контрольно-счетной палаты города Горно-Алтайска (далее – Регламент КСП ГА).

1.2. Стандарт разработан на основе Типового стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Проведение оперативного (текущего) контроля за исполнением местного бюджета» (утвержден решением Президиума Союза МКСО от 19.05.2013 №2 (33)), в соответствии с Общими требованиями к Стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

1.3. Целью Стандарта является установление единых принципов, правил и процедур организации оперативного контроля, осуществляемого должностными лицами Контрольно-счетной палаты города Горно-Алтайска (далее – КСП ГА) при проведении оперативного (текущего) контроля за исполнением местного бюджета.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение основных этапов проведения оперативного (текущего) контроля;
- установление требований к содержанию экспертно-аналитического мероприятия, осуществляемого в рамках оперативного (текущего) контроля;
- определение структуры, содержания и основных требований при подготовке и оформлении результатов оперативного (текущего) контроля.

2. Содержание оперативного (текущего) контроля

2.1. Оперативный (текущий) контроль – экспертно-аналитическое мероприятие, целью которого является осуществление оценки исполнения решения о бюджете на текущий финансовый год за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев текущего года.

2.2. Задачами оперативного (текущего) контроля являются:

- анализ полноты и своевременности налоговых поступлений денежных средств и их расходования в ходе исполнения бюджета;
- анализ объема и структуры муниципального долга, размера дефицита

(профицита) бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

- анализ полноты поступления неналоговых доходов бюджета от приватизации, распоряжения и использования муниципальной собственности;

- проведение анализа фактических показателей в сравнении с показателями, утвержденными Решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на текущий финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписью расходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и плановый период, а также с показателями кассового плана исполнения бюджета (по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета) в текущем финансовом году, выявление и анализ отклонений от этих показателей;

- выявление нарушений в ходе исполнения бюджета, внесение предложений по их устранению.

2.3. В процессе проведения оперативного (текущего) контроля осуществляется анализ:

- исполнения бюджета по доходам, по расходам, по источникам финансирования дефицита бюджета, объемов резервного фонда, муниципального долга по итогам исполнения бюджета за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев текущего года, подготовка предложений по корректировке и исполнению в полном объеме показателей бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

- рисков невыполнения бюджета по доходам и по расходам в текущем периоде вследствие изменения социально-экономической ситуации, бюджетного, налогового и таможенного законодательства Российской Федерации;

- формирования резервного фонда, использования и управления средствами фонда;

- формирования и использования бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;

- нормативно-правовой базы по вопросам управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью с целью определения эффективности и целесообразности принимаемых в этом отношении решений;

- качества финансового управления главных администраторов средств бюджета;

- составления и ведения сводной бюджетной росписи;

- составления и ведения кассового плана;

- обоснованности изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись.

2.4. Предметом оперативного (текущего) контроля являются:

- показатели исполнения доходных и расходных статей бюджета;

- показатели источников финансирования дефицита бюджета;

- показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, документы по доведению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, изменения, внесенные в сводную бюджетную роспись;

- показатели кассового плана;
- показатели бюджетной отчетности участников бюджетного процесса;
- муниципальные нормативно правовые акты по реализации решения о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, а также по вопросам управления, распоряжения и использования муниципального имущества;
- размер и структура муниципального долга;
- объем расходов на погашение и обслуживание муниципального долга.

2.5. Объектами оперативного (текущего) контроля являются:

- финансовый орган муниципального образования;
- главные администраторы доходов бюджета, осуществляющие контроль за полнотой и своевременностью поступления налогов, сборов и других обязательных платежей, неналоговых доходов в бюджет, а также за сокращением задолженности по их уплате;
- главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств, осуществляющие операции со средствами бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;
- иные организации вне зависимости от видов и форм собственности, получающие, перечисляющие и использующие средства бюджета, или использующие муниципальную собственность, а также имеющие предоставленные законодательством льготы и преимущества.

3. Основные этапы оперативного (текущего) контроля

Оперативный (текущий) контроль за ходом исполнения бюджета проводится в три этапа:

- первый этап – подготовительный, включающий подготовку необходимых форм и документов;
- второй этап – непосредственное проведение оперативного (текущего) контроля;
- третий этап – завершающий, включающий подготовку и оформление результатов оперативного (текущего) контроля.

4. Подготовка к проведению оперативного (текущего) контроля

Должностное лицо КСП ГА, ответственное за проведение оперативного (текущего) контроля за исполнением бюджета:

- разрабатывает формы оперативного (текущего) контроля для осуществления оперативного анализа об исполнении бюджета, составляемого ежеквартально;
- согласовывает формы оперативного (текущего) контроля с председателем КСП ГА;
- подготавливает программу проведения экспертно-аналитического мероприятия.

5. Непосредственное проведение оперативного (текущего) контроля

В соответствии с планом работы КСП ГА должностными лицами КСП ГА ежеквартально проводится проверка и анализ хода исполнения бюджета по доходам и расходам, состояния муниципального долга и использования кредитных ресурсов, использования и распоряжения муниципальной собственностью, формирования, использования и управления средствами резервного фонда в текущем финансовом году.

При проведении проверки осуществляется мониторинг социально-экономической ситуации в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск», в Республике Алтай, дается оценка ее влияния на исполнение местного бюджета (при необходимости).

6. Подготовка и оформление результатов оперативного (текущего) контроля

6.1. По результатам оперативного (текущего) контроля оформляется заключение о результатах оперативного (текущего) контроля за исполнением местного бюджета за соответствующий период текущего финансового года (далее – Заключение).

6.2. В Заключении отражаются:

- результаты анализа исполнения доходов бюджета по объемам и структуре, финансирования и исполнения расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, включая результаты анализа по подразделам наиболее значительных отклонений кассовых расходов от бюджетных назначений, повлиявших на исполнение расходов в целом по разделу, и результаты анализа исполнения указанных подразделов главными распорядителями бюджетных средств, имеющих в них наибольший удельный вес, поступлений из источников финансирования дефицита бюджета и погашения источников финансирования дефицита бюджета в сравнении с показателями, утвержденными Решением о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписью и прогнозируемыми кассовым планом;

- результаты анализа отклонений показателей исполнения бюджета от показателей, утвержденных Решением о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписью и прогнозируемых кассовым планом;

- результаты анализа обоснованности внесенных в сводную бюджетную роспись изменений;

- результаты анализа качества финансового управления главных администраторов средств бюджета;

- результаты анализа нарушений бюджетного и налогового законодательства;

- результаты анализа эффективности исполнения Решения о бюджете на

текущий финансовый год и на плановый период;

- результаты анализа объема и структуры муниципального долга, размеров дефицита (профицита) бюджета;
- результаты анализа формирования и использования резервного фонда;
- выводы и предложения (при необходимости).

Заключение оформляется по форме приложения №1 к Стандарту.

6.3. В целях информирования Горно-Алтайского городского Совета депутатов о результатах оперативного (текущего) контроля за исполнением местного бюджета Заключение с сопроводительным письмом направляется в Горно-Алтайский городской Совет депутатов в порядке и сроки, установленные Регламентом КСП ГА. Форма сопроводительного письма приведена в приложении № 2 к Стандарту.

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ
ПАЛАТА
ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА



ШИНЖҮЛЕЕР-ТООЛОР
ПАЛАТА
ГОРНО-АЛТАЙСК КАЛАНЫН

6649000 г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 13/1 тел/факс.(388-22) 22195, Email: ksp_ga@mail.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проведения экспертно-аналитического мероприятия «Оперативный (текущий) контроль за исполнением местного бюджета за первый квартал (первое полугодие, девять месяцев) 20__ года»

г.Горно-Алтайск

«__» _____ 20__ года

Основание проведения экспертно-аналитического мероприятия:

План работы Контрольно-счетной палаты города Горно-Алтайска на 20__ год.

Объекты экспертно-аналитического мероприятия:

- финансовый орган муниципального образования;
- главные администраторы доходов бюджета, осуществляющие контроль за полнотой и своевременностью поступления налогов, сборов и других обязательных платежей, неналоговых доходов в бюджет, а также за сокращением задолженности по их уплате;

- главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств, осуществляющие операции со средствами бюджета;

- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

- *иные организации вне зависимости от видов и форм собственности, получающие, перечисляющие и использующие средства бюджета, или использующие муниципальную собственность, а также имеющие предоставленные законодательством льготы и преимущества.*

Предмет экспертно-аналитического мероприятия:

- показатели исполнения доходных и расходных статей бюджета;
- показатели источников финансирования дефицита бюджета;
- показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, документы по доведению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, изменения, внесенные в сводную бюджетную роспись;

- показатели кассового плана;
- показатели бюджетной отчетности участников бюджетного процесса;
- муниципальные нормативно правовые акты по реализации Решения о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, а также по вопросам управления, распоряжения и использования муниципального

имущества;

- размер и структура муниципального долга;
- объем расходов на погашение и обслуживание муниципального долга.

Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия: с
дд.мм.гггг по дд.мм.гггг.

Результаты экспертно-аналитического мероприятия:

Выводы, рекомендации и предложения по результатам экспертно-аналитического мероприятия:

Приложение: 1.
2.

Руководитель
экспертно-аналитического
мероприятия
(должность)

личная подпись

И.О. Фамилия

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ
ПАЛАТА
ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА



ШИНЖҮЛЕЕР-ТООЛОР
ПАЛАТА
ГОРНО-АЛТАЙСК КАЛАНЫН

6649000 г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 13/1 тел/факс.(388-22) 22195, Email: ksp_ga@mail.ru

дд.мм.гггг №01-11/ _____

Мэру города Горно-Алтайска

Фамилия И.О.

Уважаемый Имя Отчество!

В соответствии с регламентом Контрольно-счетной палаты города Горно-Алтайска информирую Горно-Алтайский городской Совет депутатов о результатах оперативного (текущего) контроля за исполнением местного бюджета за первый квартал (первое полугодие, девять месяцев) 20 __ года.

Приложение: Заключение о результатах проведения экспертно-аналитического мероприятия «Оперативный (текущий) контроль за исполнением местного бюджета за первый квартал (первое полугодие, девять месяцев) 20 __ года, на __ л.

Председатель

И.О. Фамилия