

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СФК 03 «ОБЩИЕ ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ  
РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ  
МЕРОПРИЯТИЙ»**

(утвержден приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Горно-Алтайска от 29.12.2020 №01-04/66, подлежит применению с 01.01.2021, срок действия не ограничивается)

г. Горно-Алтайск  
2020

## Содержание

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | Общие положения.....  | 3 |
| 2. | Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий .....  | 4 |
| 3. | Реализация представлений и предписаний .....  | 5 |
| 4. | Рассмотрение информационных писем.....  | 7 |
| 5. | Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий, направленных Контрольно-счетной палатой города Горно-Алтайска.....             | 7 |
| 6. | Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами Контрольно-счетной палаты города Горно-Алтайска..... | 8 |
| 7. | Результаты принятых решений по уведомлениям о применении мер бюджетного принуждения .....   | 8 |
| 8. | Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий .....   | 9 |

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК 03 «Общие правила контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) устанавливает общие правила и процедуры обеспечения контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – результаты проведенных мероприятий), проведенных Контрольно-счетной палатой города Горно-Алтайска (далее – КСП ГА) в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон №6-ФЗ), Положением о Контрольно-счетной палате города Горно-Алтайска, утвержденным Решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 25.04.2013 №10-6 (далее – Положение о КСП ГА), Регламентом Контрольно-счетной палаты города Горно-Алтайска (далее – Регламент КСП ГА).

1.2. Стандарт разработан на основе Стандарта внешнего государственного аудита (контроля) СГА 106 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» Счетной палаты Российской Федерации, Типового стандарта внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (рекомендован решением Президиума Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации 03.06.2015, протокол №2-ПКСО), в соответствии с Общими требованиями к Стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Под результатами проведенных мероприятий понимаются требования, предложения (рекомендации), содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых КСП ГА объектам контроля, органам местного самоуправления, правоохранительным органам, иным органам и организациям (далее – документы, направленные КСП ГА).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги рассмотрения (исполнения) объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями следующих документов, направленных КСП ГА по результатам проведенных мероприятий:

- представление;
- предписание;
- информационное письмо;
- обращение в правоохранительные органы;
- протоколы об административных правонарушениях, составленные уполномоченными должностными лицами КСП ГА, в случаях, установленных законодательством;
- уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- иные документы.

## **2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий**

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ итогов рассмотрения и исполнения представлений и предписаний;
- контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений и предписаний, а также информирования КСП ГА о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер;
- анализ итогов рассмотрения информационных писем;
- анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных КСП ГА;
- анализ итогов рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных сотрудниками КСП ГА;
- анализ итогов рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;
- иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по итогам проведенных КСП ГА мероприятий.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на КСП ГА, эффективности его контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- обеспечение своевременного и полного получения КСП ГА информации о рассмотрении (исполнении) объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями документов, направленных КСП ГА по результатам проведенных мероприятий;
- определение результативности проведенных мероприятий;
- оперативная выработка и принятие в необходимых случаях дополнительных мер для устранения выявленных нарушений и недостатков, их причин, отмеченных в представлениях и предписаниях КСП ГА, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в

нарушении порядка и сроков рассмотрения представлений и (или) неисполнении предписаний;

- выявление резервов совершенствования контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП ГА, ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями по итогам рассмотрения документов КСП ГА по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений (рекомендаций) КСП ГА;

- мониторинга учета предложений (рекомендаций) КСП ГА при принятии нормативных правовых актов, внесения в них изменений;

- включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) КСП ГА, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

- проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) КСП ГА.

### **3. Реализация представлений и предписаний**

3.1. Контроль реализации представлений и предписаний КСП ГА включает в себя следующие процедуры:

- постановка представлений и предписаний КСП ГА на контроль (с указанием сроков контроля);

- анализ хода и результатов реализации представлений и предписаний КСП ГА (по истечении установленного срока);

- принятие мер в случаях неисполнения предписаний КСП ГА, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- продление сроков исполнения представлений и (или) предписаний при наличии мотивированного обоснования;

- снятие представлений и (или) предписаний КСО с контроля в связи с их реализацией или принятием исчерпывающего комплекса мер.

3.2. Постановка представлений и предписаний КСП ГА на контроль осуществляется после принятия решения об их направлении.

Контроль реализации представлений и предписаний осуществляется сотрудниками КСП ГА, ответственными за проведение соответствующих контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

3.3. Анализ результатов реализации представлений и предписаний осуществляется путем:

- текущего контроля реализации представлений и предписаний, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов местного

самоуправления и объектов контроля информации и подтверждающих документов о ходе и результатах реализации представлений и предписаний;

- проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений и предписаний.

3.4. Текущий контроль реализации представлений и предписаний включает в себя осуществление анализа своевременности информирования КСП ГА о принятых по представлениям и предписаниям решениях и полноты мер по их реализации.

Анализ своевременности рассмотрения представлений и предписаний о принятых решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и предписаний и информирования КСП ГА со сроками, указанными в представлениях и предписаниях (определяются по входящей дате документов о результатах реализации представлений (предписаний) или датой почтового отправления на конверте).

Контроль полноты рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления и объектами контроля требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях, включает в себя анализ:

- соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления и объектами контроля, содержанию требований и предложений, указанных в представлениях и предписаниях;

- причин невыполнения требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях.

В ходе текущего контроля реализации представлений (предписаний), у органов местного самоуправления и объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) КСП ГА.

3.5. Экспертно-аналитические мероприятия, предметом которых является реализация представлений (предписаний), и контрольные мероприятия, которые включают в составе вопросов программы проверку реализации ранее направленных представлений (предписаний), осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) или проверки ее достоверности;

- получения от органов местного самоуправления и объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям (предписаниям) решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

- получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) КСП ГА информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний), принятых органами местного самоуправления и объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в соответствии с общими правилами проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, установленными Стандартами внешнего муниципального финансового контроля КСП ГА.

3.6. Сведения о внесенных представлениях (предписаниях), сроках исполнения, принятых мерах по исполнению представлений и предписаний вносятся ответственными исполнителями в Журналы учета внесенных представлений (предписаний). Указанные журналы ведутся в электронном виде.

3.7. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления представления (предписания), должностное лицо КСП ГА может внести письменное мотивированное предложение об отмене представления (предписания).

Решение об отмене представления (предписания) принимает председатель КСП ГА.

3.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представлений и (или) предписаний КСП ГА к ответственным должностным лицам и (или) юридическим лицам объекта контроля применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Сроком завершения контроля представления (предписания) является дата принятия решения о снятии его с контроля.

#### **4. Рассмотрение информационных писем**

4.1. КСП ГА осуществляет анализ решений и мер, принятых органами местного самоуправления, иными органами и организациями по результатам рассмотрения ими информационных писем, содержащих предложения (рекомендации) КСП ГА.

4.2. В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем в них указывается срок представления информации в КСП ГА.

4.3. Информация о рассмотрении информационных писем и принятых по ним мерах помещается в материалы дела контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

#### **5. Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий, направленных Контрольно-счетной палатой города Горно-Алтайска**

5.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес КСП ГА, проводится анализ принятых мер по выявленным нарушениям.

Анализ проводится на основе информации, полученной КСП ГА от правоохранительного органа.

5.2. Анализ информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляются в отношении:

- мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям, выявленным КСП ГА при проведении контрольного мероприятия и отраженным в его обращении в правоохранительный орган;

- причин отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему КСП ГА по результатам контрольного мероприятия.

По результатам анализа полученной информации могут направляться информационные письма в органы местного самоуправления, объекты контроля.

При несогласии с процессуальными решениями (действиями или бездействием) правоохранительных органов при рассмотрении информации, поступившей к ним от КСП ГА, направляется обращение в соответствующий орган прокуратуры с предложением о проверке в порядке надзора принятых решений, совершенных действий или допущенного бездействия со стороны правоохранительного органа.

## **6. Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами Контрольно-счетной палаты города Горно-Алтайска**

6.1. По делам об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными лицами КСП ГА, осуществляется анализ результатов рассмотрения уполномоченными органами дел об административных правонарушениях.

6.2. Сведения о решениях, принятых органами, уполномоченными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях, помещаются в материалы дела контрольного мероприятия. В случае несогласия с решениями, принятыми органами, уполномоченными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях, КСП ГА может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Результаты принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения**

7.1. КСП ГА осуществляет анализ принятия решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения, составленных и направленных в установленном порядке в соответствующий финансовый орган.

7.2. Информация по результатам принятого решения по уведомлению о применении бюджетных мер принуждения сотрудником, составившим уведомление, помещается в материалы дела контрольного мероприятия.



## **8. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий**

8.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

- заключения по итогам экспертно-аналитического мероприятия, предметом которого является реализация представлений (предписаний) и акт по результатам контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, одним из вопросов которого является реализация представлений и предписаний);

- обобщенная аналитическая информация по результатам текущего контроля реализации представлений и предписаний, анализ результатов рассмотрения уполномоченными органами дел об административных правонарушениях, возбужденных КСП ГА, и уведомлений о применении мер бюджетного принуждения, анализа итогов рассмотрения информационных писем, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, итогов рассмотрения органами местного самоуправления документов КСП ГА по результатам проведенных мероприятий (подготавливается по мере необходимости по решению председателя КСП ГА).

8.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о деятельности КСП ГА.

8.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы КСП ГА и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

8.4. Мероприятия по реализации представлений и предписаний КСП ГА могут включаться в план работы КСП ГА как самостоятельное контрольное мероприятие.

8.5. В случае необходимости по итогам реализации результатов проведенных мероприятий подготавливаются и направляются информационные письма с предложениями и рекомендациями в адрес представительных или исполнительных органов местного самоуправления, правоохранительных органов и других органов или организаций.