

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по рассмотрению заявок на участие
в отборе получателей субсидии для предоставления субсидии на
создание мест накопления твердых коммунальных отходов
многоквартирного(ых) дома(ов), расположенного(ых) в
муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск»

I. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидии для предоставления субсидии на создание мест накопления твердых коммунальных отходов многоквартирного(ых) дома(ов), расположенного(ых) в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» (далее соответственно – отбор, комиссия) создается в целях осуществления проверки поступивших заявок на получение субсидии от товарищества собственников жилья, управляющих организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования (далее – участники отбора) на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Горно-Алтайск», Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на создание мест накопления твердых коммунальных отходов, утвержденным постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 1 августа 2022 года № 98 (далее - Порядок), а также настоящим Положением.

II. Задачи и полномочия комиссии

3. Основной задачей комиссии является проверка поступивших заявок на участие в отборе на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

4. Для выполнения возложенной задачи комиссия полномочна:

а) осуществлять проверку поступивших заявок на предмет их соответствия, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

б) принимать решение о соответствии заявок участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или о их отклонении;

в) определять получателя(ей) субсидии.

III. Состав и порядок деятельности комиссии

5. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. В случае если в отборе участвует участник отбора, в отношении которого у члена (членов) комиссии возникает конфликт интересов (случаи, при которых члены комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) унитарного предприятия, либо иными органами управления юридических лиц - участников отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных членов комиссии), соответствующий член (члены) комиссии не допускается к рассмотрению вопросов в отношении такого участника отбора. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

6. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Проводит заседание председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии руководство комиссией осуществляет заместитель председателя комиссии.

7. Заседания комиссии проводятся в сроки, установленные распоряжением Администрации города Горно-Алтайска о проведении отбора (объявлением о проведении отбора).

8. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более половины ее состава. Решения комиссии, вытекающие из ее задач и полномочий, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии (лица, его замещающего).

9. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой комиссии;

б) дает поручения членам комиссии, связанные с реализацией полномочий комиссии.

10. Заместитель председателя комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии, осуществляет его полномочия.

11. Секретарь комиссии:

а) ведет документацию комиссии;

б) в ходе голосования фиксирует результаты голосования каждого из членов комиссии;

в) оформляет протоколы;

г) выполняет поручения председателя комиссии, связанные с полномочиями комиссии.

12. Члены комиссии:

а) обязаны лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседаниях комиссии допускается только по уважительным причинам;

б) несут ответственность за объективность оценок, заключений и представляемых материалов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай;

в) вправе знакомиться со всеми предоставленными на рассмотрение документами и сведениями в отношении участников отбора.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Отдел развития ЖКХ и городской среды Администрации города Горно-Алтайска (далее – Отдел развития ЖКХ).

14. Отдел развития ЖКХ не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания комиссии, уведомляет членов комиссии, участников отбора о дате, времени и месте проведения заседания комиссии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение указанного уведомления.

15. Решение комиссии по результатам проверки документов в течение 5-ти рабочих дней после его принятия оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.