



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

## ЖАКААН

от «26» июля 2019 года № 817-р

г.Горно-Алтайск

### **О создании Комиссии по рассмотрению кандидатов для занесения на Доску Почета муниципального образования «Город Горно-Алтайск»**

В соответствии с постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 10 июля 2019 года № 86 «Об утверждении Положения о Доске Почета муниципального образования «Город Горно-Алтайск», руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета от 22 марта 2018 года № 7-1:

1. Создать Комиссию по рассмотрению кандидатов для занесения на Доску Почета муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

2. Утвердить:

а) Состав комиссии по рассмотрению кандидатов для занесения на Доску Почета муниципального образования «Город Горно-Алтайск»;

б) Положение о комиссии по рассмотрению кандидатов для занесения на Доску Почета муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

3. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания настоящего Распоряжения опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет».

4. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на Управляющего делами администрации города Горно-Алтайска.

Глава администрации  
города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

М.А. Заргумаров  
Н.А. Ярусова  
М.Ю. Маркина

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
города Горно-Алтайска  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### СОСТАВ

#### **Комиссии по рассмотрению кандидатов для занесения на Доску Почета муниципального образования «Город Горно-Алтайск»**

- |                 |   |   |
|-----------------|---|---|
| Сафронова О.А.  | - | Глава администрации города Горно-Алтайска, председатель комиссии  |
| Мягкова Ю.С.    | - | Первый заместитель главы администрации города Горно-Алтайска, заместитель председателя комиссии   |
| Епифанова Н.В.  | - | Специалист по кадрам Организационно-документационного отдела Администрации города Горно-Алтайска, секретарь комиссии                                  |
| Анисимова Н.А.  | - | Начальник Муниципального учреждения «Управление образования администрации МО города Горно-Алтайска»   |
| Гуляева Э.П.    | - | Начальник Муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска»                      |
| Заргумаров М.А. | - | Управляющий делами администрации города Горно-Алтайска  |
| Зими́на И.В.    | - | Начальник Муниципального Учреждения «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска»                            |
| Ивашкин А.С.    | - | Председатель постоянного комитета Горно-Алтайского городского Совета депутатов по социальным вопросам, спорту и молодежной политике (по согласованию) |
| Кичинеков В.В.  | - | Первый заместитель главы администрации города Горно-Алтайска  |
| Комарова С.А.   | - | Начальник Муниципального учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Горно-Алтайска»                           |
| Лощеных Е.А.    | - | Начальник Отдела экономики и трудовых отношений Администрации города Горно-Алтайска   |
| Нечаев Ю.В.     | - | Мэр города Горно-Алтайска (по согласованию)   |
| Тюхтенев С.С.   | - | Заместитель главы администрации города Горно-Алтайска   |

Челтугашева В.В. - Начальник Муниципального учреждения  
«Управление имущества, градостроительства  
и земельных отношений города Горно-Алтайска»  
Ярусова Н.А. - Начальник Организационно-документационного  
отдела Администрации города Горно-Алтайска

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Администрации  
города Горно-Алтайска  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Комиссии по рассмотрению кандидатов для занесения на Доску Почета муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Комиссии по рассмотрению кандидатов для занесения на Доску Почета (далее Комиссия).

2. Комиссия создается с целью общественного признания и морального поощрения граждан за достижения в решении значимых для города задач, весомый вклад в развитие сферы экономики, науки, культуры и искусства, физкультуры и спорта, воспитания, образования, охраны здоровья, жизни и прав граждан, плодотворную общественную деятельность.

3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом при Администрации города Горно-Алтайска.

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Горно-Алтайск» и настоящим Положением.

5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска.

#### II. Функции Комиссии

6. Функции Комиссии:

рассмотрение ходатайств, представлений и согласий представленных кандидатов на Доску Почета;

принятие решения о занесении граждан на Доску Почета.

7. Основной формой деятельности Комиссии является заседание Комиссии, которое проводится в сроки, установленные Положением о Доске Почета в срок до 10 августа текущего года.

8. Комиссия в соответствии с возложенными на нее функциями, из представленного Организационно-документационным отделом

Администрации города Горно-Алтайска (далее – Отдел администрации) списка кандидатов для занесения на Доску Почета определяет 10 граждан.

### **III. Состав, права и обязанности Комиссии**

9. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации города Горно-Алтайска.

10. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

11. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, который:

руководит работой Комиссии, ведет заседание Комиссии, распределяет обязанности и поручения между членами Комиссии;

определяет место и время заседания Комиссии;

выносит для рассмотрения на заседание Комиссии вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;

подписывает от имени Комиссии документы.

В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

12. Члены Комиссии вправе знакомиться с материалами заседания, выступать по вопросам повестки, выдвигать возражения в случае несогласия по отдельным вопросам повестки заседания.

13. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на заседании Комиссии, при наличии уважительных причин уведомить о своем отсутствии председателя.

14. Секретарь Комиссии:

формирует список кандидатов для занесения на Доску Почета (далее - список), на основании поступивших ходатайств, представлений и согласий, и направляется на рассмотрение Комиссии в срок до 1 августа текущего года;

информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания;

готовит материалы, необходимые для работы Комиссии, и передает их членам Комиссии не позднее, чем за 3 дня до заседания Комиссии;

ведет и подписывает протокол заседания Комиссии;

представляет протокол председателю Комиссии для ознакомления и подписания;

в течение 3-х рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о занесении граждан на Доску Почета осуществляет разработку проекта Распоряжения и направляет его на подпись Главе администрации города Горно-Алтайска;

в течение 3-х рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о занесении граждан на Доску Почета информирует заявителей о принятом Комиссией решении;

в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания Распоряжения о занесении граждан на Доску Почета организует фотографирование граждан, занесенных на Доску Почета;

не позднее 25-го августа текущего года обеспечивает изготовление, размещение портретов, табличек, оформление свидетельств о занесении на Доску Почета

осуществляет регистрацию свидетельств в Книге регистрации граждан, занесенных на Доску Почета;

организует вручение в торжественной обстановке гражданам, занесенным на Доску Почета, свидетельств и денежных премий в размере 5747 рублей за счет средств местного бюджета, выделяемых на эти цели, с учетом налога на доходы физических лиц.

#### **IV. Работа Комиссии**

15. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии.

16. На заседание Комиссии коллегиально обсуждается каждая из представленных кандидатур и проводится голосование.

17. Комиссия считается правомочной, если в ее заседании принимало участие не менее половины от установленного состава Комиссии.

18. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии.

20. По результатам рассмотрения ходатайств Комиссия принимает решение о поощрении занесением на Доску Почета 10 граждан.

21. О принятом решении лицам, указанным в пункте 8 настоящего Положения, направляется уведомление в трехдневный срок со дня принятия решения.