

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Администрации
города Горно-Алтайска
от «4» октября 2023 года № 1382-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору
управляющих организаций для управления
многоквартирными домами

1. Конкурсная комиссия по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (далее – конкурсная комиссия) создана в целях организации и проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – открытый конкурс).

2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», настоящим распоряжением.

3. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц.

4. Срок полномочий конкурсной комиссии составляет 2 года с момента принятия настоящего распоряжения.

5. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:
вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе;
ведет протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

принимает решения о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе;
рассматривает, оценивает заявки на участие в конкурсе;
определяет победителя конкурса;
ведет протокол конкурса.

6. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии.

7. Председатель комиссии:
осуществляет организацию деятельности конкурсной комиссии;
назначает дату и время заседания конкурсной комиссии;
председательствует на заседании конкурсной комиссии;
осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

8. В период временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

9. Секретарь конкурсной комиссии:
уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии посредством направления телефонограмм не позднее 2-х рабочих дней до дня проведения заседания конкурсной комиссии;
обеспечивает подготовку заседаний конкурсной комиссии;
оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

10. В период временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) секретаря конкурсной комиссии его полномочия осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии заместитель председателя конкурсной комиссии.

11. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа состава конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

12. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от состава конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

13. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в ее заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

14. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать:
представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций

собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории Республики Алтай, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории Республики Алтай. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально;

претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

15. Информационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Отделом развития ЖКХ и городской среды Администрации города Горно-Алтайска.