

**ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 20 апреля 2017 г. N 37-6**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ  
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
"ГОРОД ГОРНО-АЛТАЙСК"**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [статьей 47](#) Устава муниципального образования "Город Горно-Алтайск", принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 29 августа 2013 года N 12-3, Горно-Алтайский городской Совет депутатов решил:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск".
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель  
главы администрации  
города Горно-Алтайска  
О.А.САФРОНОВА

Председатель Горно-Алтайского  
городского Совета депутатов  
Ю.В.НЕЧАЕВ

Утверждено  
Решением  
городского Совета депутатов  
от 20 апреля 2017 г. N 37-6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОД ГОРНО-АЛТАЙСК"**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 17](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [статьей 47](#) Устава муниципального образования "Город Горно-Алтайск", принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 29 августа 2013 года N 12-3, и устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации города Горно-Алтайска, в отраслевых (функциональных) органах Администрации города Горно-Алтайска, наделенных правами юридического лица (далее - муниципальный орган),

общее количество членов конкурсной комиссии и порядок ее формирования.

2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

3. Конкурс в муниципальном органе объявляется по решению руководителя муниципального органа (далее - представитель нанимателя) при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы:

а) на замещение должностей муниципальной службы категории "руководители" главной и ведущей групп должностей, за исключением должностей муниципальной службы: Управляющий делами, Начальник управления, Начальник отдела с правом юридического лица;

б) на замещение должностей муниципальной службы категории "специалисты".

4. Конкурс в рамках настоящего Положения не проводится:

а) на замещение должности Главы администрации города Горно-Алтайска и должностей муниципальной службы категории "руководители" высшей группы должностей;

б) на замещение должности категории "помощники (советники)";

в) на замещение должностей муниципальной службы категории "обеспечивающие специалисты";

г) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск";

д) при заключении срочного трудового договора;

е) при назначении на должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с перечнем должностей, утверждаемым правовым актом муниципального органа;

ж) при переводе муниципального служащего, который по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением не может исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, на соответствующую его квалификации и не противопоказанной по состоянию здоровья иную должность муниципальной службы;

з) при предоставлении муниципальному служащему, замещающему сокращаемую должность муниципальной службы в муниципальном органе или должность муниципальной службы в упраздняемом муниципальном органе, с его письменного согласия иной должности муниципальной службы в том же муниципальном органе или в муниципальном органе, которому переданы функции упраздненного муниципального органа, либо в другом муниципальном органе при сокращении должностей муниципальной службы или упразднении муниципальной службы.

5. Решение о проведении конкурса оформляется правовым актом муниципального органа.

6. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком

Российской Федерации и соответствующие квалификационным [требованиям](#) для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск", утвержденным решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 28 августа 2008 года N 6-7, а также квалификационным требованиям к знаниям и умениям, необходимым для замещения вакантной должности муниципальной службы, на которую объявлен конкурс, в соответствии с должностной инструкцией, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

## II. Конкурсная комиссия

7. Для проведения конкурса правовым актом муниципального органа образуется конкурсная комиссия муниципального органа (далее - конкурсная комиссия), действующая на постоянной основе, количественный состав которой должен быть не менее 7-ми человек.

Состав конкурсной комиссии определяется правовым актом муниципального органа.

8. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации города Горно-Алтайска проводится конкурсной комиссией Администрации города Горно-Алтайска (далее - Комиссия).

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии включаются: представитель нанимателя, Первые заместители и заместители главы администрации города Горно-Алтайска, Управляющий делами администрации города Горно-Алтайска, представители Горно-Алтайского городского Совета депутатов (по согласованию), руководители и сотрудники отраслевых (функциональных) органов, наделенных правами юридического лица, и иных структурных подразделений Администрации города Горно-Алтайска, независимые эксперты в лице представителей научных, образовательных и других организаций (по согласованию).

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска

9. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах Администрации города Горно-Алтайска, наделенных правами юридического лица (далее - Отраслевой орган), проводится конкурсными комиссиями отраслевых органов (далее - Отраслевая комиссия).

Отраслевая комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Отраслевой комиссии.

В состав Отраслевой комиссии включаются: руководитель отраслевого органа, заместители руководителя отраслевого органа (при наличии), представители Горно-Алтайского городского Совета депутатов и Администрации города Горно-Алтайска (по согласованию), лица, замещающие должности муниципальной службы в этом отраслевом органе, независимые эксперты в лице представителей научных, образовательных и других организаций (по согласованию).

Организационно-техническое обеспечение деятельности Отраслевой комиссии осуществляет соответствующий Отраслевой орган.

10. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель

председателя. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

11. Решения конкурсной комиссии, предусмотренные [пунктами 12, 20, 26, 31](#) настоящего Положения, принимаются в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

12. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв муниципального органа кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

13. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

### III. Порядок проведения конкурса

14. Конкурс проводится в два этапа:

а) на первом этапе на официальном портале муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в сети "Интернет" (далее - Сайт) в разделе "Вакансии" размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, осуществляется прием документов для участия в конкурсе, формируется список кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

б) на втором этапе осуществляется определение победителя конкурса.

15. Конкурс начинается со дня размещения на Сайте в разделе "Вакансии" не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса объявления о приеме документов для участия в конкурсе. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе дополнительно может публиковаться в газете "Вестник Горно-Алтайска".

При определении даты проведения конкурса должен учитываться срок, необходимый для проведения проверки достоверности и полноты сведений, предоставленных кандидатами для участия в конкурсе, отсутствия оснований, указанных в [пункте 21](#) настоящего Положения.

16. В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указывается следующая информация:

наименование вакантной должности муниципальной службы, на которую объявлен конкурс;

квалификационные требования для замещения вакантной должности муниципальной службы;

место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктами 17, 18](#) настоящего Положения;

срок, до истечения которого принимаются указанные в [пунктах 17, 18](#) настоящего Положения документы;

предполагаемая дата, время и место проведения конкурса;

методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов при проведении конкурса.

К объявлению о приеме документов для участия в конкурсе прилагается проект трудового договора.

17. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

а) **заявление** с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) собственноручно заполненную и подписанную **анкету** по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р, с приложением фотографии;

в) паспорт (его копия заверяется при приеме документов);

г) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые (ее копия заверяется при приеме документов);

д) документ об образовании (его копия заверяется при приеме документов);

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые (его копия заверяется при приеме документов);

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (его копия заверяется при приеме документов);

з) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (их копии заверяются при приеме документов);

и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

л) сведения, предусмотренные **статьей 15.1** Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

м) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию **заявление** по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой муниципального органа, в котором он замещает должность муниципальной службы, **анкету** по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р.

19. Документы, указанные в **пунктах 17 и 18** настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на Сайте.

20. После окончания срока приема документов конкурсная комиссия осуществляет проверку достоверности и полноты представленных сведений, отсутствия оснований, указанных в **пункте 21** настоящего Положения.

Проверка достоверности и полноты сведений, представленных кандидатами, осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством

Республики Алтай.

На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов либо об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса. Указанное решение принимается в отсутствие кандидатов. Список кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, утверждается конкурсной комиссией в течение 15-ти дней со дня истечения срока приема документов, указанного в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

Решение об отказе кандидату в допуске к участию во втором этапе конкурса принимается конкурсной комиссией в случаях, предусмотренных [пунктом 21](#) настоящего Положения.

Результатом первого этапа конкурса является формирование списка кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

21. Кандидат не допускается к участию во втором этапе конкурса в следующих случаях:

а) несоответствие требованиям, указанным в [пункте 6](#) настоящего Положения;

б) несвоевременное предоставление документов, указанных в [пунктах 17, 18](#) настоящего Положения;

в) представление документов, указанных в [пунктах 17, 18](#) настоящего Положения, не в полном объеме;

г) представление недостоверных сведений;

д) наличие ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

22. Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет уведомление за подписью председателя конкурсной комиссии о дате, месте и времени его проведения кандидатам, допущенным к участию в конкурсе.

Решение конкурсной комиссии направляется кандидатам, не допущенным к участию во втором этапе конкурса, секретарем конкурсной комиссии в письменной форме за подписью председателя конкурсной комиссии не позднее 7 дней со дня принятия указанного решения.

23. Второй этап конкурса проводится при наличии не менее двух кандидатов и заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы на основе тестирования и индивидуального собеседования.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к знаниям и умениям для замещения вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности.

24. Тестирование проводится в письменной форме в виде тестов.

Тест представляет собой перечень вопросов и несколько вариантов ответа на каждый вопрос, один из которых является правильным.

В зависимости от группы должностей, к которой относится вакантная должность муниципальной службы, тест содержит:

15 вопросов для должностей, относящихся к старшей группе должностей муниципальной службы;

20 вопросов для должностей, относящихся к ведущей группе должностей муниципальной службы;

25 вопросов для должностей, относящихся к главной группе должностей муниципальной службы.

Продолжительность тестирования составляет 30 минут. Тестирование считается пройденным, если допущено не более 5 неправильных ответов.

Примерные варианты тестов размещаются на Сайте в разделе "Вакансии".

25. Кандидаты, не прошедшие тестирование, считаются не прошедшими второй этап конкурса и к дальнейшей процедуре в форме индивидуального собеседования не допускаются.

26. Решение конкурсной комиссии о допуске к индивидуальному собеседованию кандидатов, успешно прошедших тестирование, доводится секретарем соответствующей конкурсной комиссии в устной форме до кандидатов по окончании подведения итогов тестирования.

27. Индивидуальное собеседование с кандидатами, успешно прошедшими тестирование, проводится членами соответствующей конкурсной комиссии.

Целью индивидуального собеседования является оценка профессионального уровня кандидатов и их соответствия квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам по вакантной должности муниципальной службы.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по вопросам, связанным с прохождением муниципальной службы.

28. В ходе индивидуального собеседования кандидат отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии. При этом учитываются:

а) продолжительность деятельности кандидата в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые им результаты в профессиональной деятельности;

б) уровень профессиональных знаний кандидата в соответствующей сфере деятельности, знание им действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями;

в) представления кандидата об основных должностных обязанностях по должности муниципальной службы, о перспективах работы на муниципальной службе;

г) наличие у кандидата способности четко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументировано отстаивать собственную точку зрения;

д) владение кандидатом навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (умение работать с современными программными продуктами и информационными справочными системами, владение иностранными языками, общая грамотность);

е) наличие у кандидата мотивации к профессиональной самореализации на муниципальной службе, наличие ориентации на служебный рост в сфере муниципального управления;

ж) иные профессиональные и личностные качества кандидата.

29. Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие по полноте и правильности ответов на поставленные вопросы, использованной аргументации, умению отстаивать свою точку

зрения, степени владения навыками публичного выступления.

30. По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии голосует за или против назначения кандидата на вакантную должность муниципальной службы, и вносит соответствующую запись в [ведомость](#) оценки кандидатов по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Ведомости оценки кандидатов сдаются секретарю соответствующей конкурсной комиссии, который определяет количество голосов, набранных каждым кандидатом.

31. Решением конкурсной комиссии победителем конкурса признается кандидат, успешно прошедший тестирование и набравший наибольшее количество голосов за его назначение на вакантную должность муниципальной службы.

#### IV. Заключительные положения

32. По результатам конкурса в течение 15 дней со дня определения победителя конкурса издается акт представителя нанимателя о его назначении на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор.

33. Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв муниципального органа кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается акт муниципального органа о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

34. Сообщение о результатах конкурса направляется в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на Сайте в разделе "Вакансии".

35. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по их письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. После истечения этого срока документы подлежат уничтожению.

36. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие расходы), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

37. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если не поступило ни одного заявления или поступило только одно заявление, указанное в [подпункте "б" пункта 17](#) настоящего Положения;

б) если ко второму этапу конкурса не допущен ни один кандидат или допущен только один кандидат.

39. Если конкурс признан несостоявшимся или в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в случае отказа победителя конкурса от заключения трудового договора, представитель нанимателя принимает решение о проведении повторного конкурса либо назначает на вакантную должность муниципального служащего (гражданина),



состоящего в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск".

Приложение 1  
к Положению  
о конкурсе на замещение вакантной  
должности муниципальной службы  
в муниципальном образовании  
"Город Горно-Алтайск"

Форма

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального органа)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., отчество при наличии)

\_\_\_\_\_

(должность и место работы)

\_\_\_\_\_

(паспорт или документ, его заменяющий)

\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс

\_\_\_\_\_

и полный адрес)

\_\_\_\_\_

(контактные телефоны, в том числе сотовый)

\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., отчество при наличии)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для замещения вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

(указать наименование должности и муниципального органа)

\_\_\_\_\_

С условиями рассмотрения моей кандидатуры ознакомлен(а) и согласен(на).

Также в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ :

(указать наименование муниципального органа, конкурсной комиссии)

а) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 части первой статьи 3](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, предоставленных

\_\_\_\_\_

(указать наименование муниципального органа, конкурсной комиссии)

\_\_\_\_\_ ,

необходимых для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

(указать наименование должности и муниципального органа)

б) на размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" моих персональных данных (на официальном портале муниципального образования "Город Горно-Алтайск"), а именно: фамилия, имя, отчество (отчество при наличии), наименование должности муниципальной службы, в случае признания победителем конкурса.

Данное согласие действительно бессрочно.

Я вправе отозвать мое согласие на обработку и передачу третьим лицам моих персональных данных, в случае отказа мною от заключения трудового договора. В данном случае указанные персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О. полностью, отчество при наличии)

Приложение 2  
к Положению  
о конкурсе на замещение вакантной  
должности муниципальной службы  
в муниципальном образовании  
"Город Горно-Алтайск"

Форма

**ВЕДОМОСТЬ  
оценки кандидатов**

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

г. Горно-Алтайск

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (отчество при наличии)	Результат тестирования (пройдено/не пройдено) <1>	Результат голосования по результатам конкурса (за/против)	Рекомендовать для включения в кадровый резерв (да/нет)

Член комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., отчество при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

-----  
Примечания:

<1> Тестирование считается пройденным, если допущено не более 5-ти неправильных ответов.

---