



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЈАКААН

от « 9 » февраля 20 24 года № 168-р

г.Горно-Алтайск

Об утверждении Положения об Отделе по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Горно-Алтайска и отмене некоторых распоряжений Администрации города Горно-Алтайска

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 38, 39, 45, 47 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов 22 марта 2018 года № 7-1:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Горно-Алтайска.

2. Отменить:

распоряжение Администрации города Горно-Алтайска от 24 сентября 2019 года № 1121-р «Об утверждении Положения об отделе по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Горно-Алтайска»;

распоряжение Администрации города Горно-Алтайска от 13 октября 2022 года № 1248-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Горно-Алтайска от 24 сентября 2019 года № 1121-р «Об утверждении Положения об отделе по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Горно-Алтайска».

3. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания настоящего Распоряжения опубликовать его на

официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет», а в течение 15-ти календарных дней опубликовать в газете «Вестник Горно-Алтайска».

4. Настоящее Распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Мэр города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

Е.А. Сюремеев

С.И. Карамян

В.П. Дробот

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
города Горно-Алтайска
от « 9 » февраля 2024 года № 168-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе по делам несовершеннолетних и защите их прав
Администрации города Горно-Алтайска

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятым постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1.

2. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Горно-Алтайска (далее - Отдел) - структурное подразделение Администрации города Горно-Алтайска, не наделенное правами юридического лица, создан в целях реализации переданных Республикой Алтай в установленном порядке органам местного самоуправления муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее – муниципальное образование) отдельных государственных полномочий по образованию и организации деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального образования, в рамках исполнения полномочий Администрации города Горно-Алтайска в части защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования, настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Горно-Алтайска и Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Алтай, учреждениями, организациями и предприятиями независимо от форм собственности, общественными объединениями, гражданами, федеральными органами государственной власти.

5. Отдел находится в непосредственном подчинении лица, исполняющего полномочия Заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего социальные вопросы.

6. Затраты на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования на содержание Администрации города Горно-Алтайска, и предоставленных муниципальному образованию субвенций в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Алтай, на осуществление государственных полномочий в сфере образования и организации деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Горно-Алтайска (далее – Комиссия).

7. Отдел оформляет документы, ответы и материалы Комиссии, используя бланк и печать с реквизитами Комиссии.

8. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется распоряжением Администрации города Горно-Алтайска.

II. Основные задачи Отдела

9. Основными задачами Отдела являются:

а) обеспечение координации и взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, анализ их деятельности на территории муниципального образования;

б) осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних на территории муниципального образования в пределах компетенции Отдела;

в) осуществление мер по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также с обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования;

г) осуществление анализа состояния детской безнадзорности, беспризорности, алкоголизма, наркомании и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования;

д) организация межведомственных операций, рейдов, обучающих семинаров для специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования по направлениям, входящим в компетенцию Отдела.

III. Функции Отдела

10. Основными функциями Отдела являются:

а) организация деятельности Комиссии на территории муниципального образования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай:

подготовка и проведение заседаний Комиссии не реже чем 2 раза в месяц;

принятие мер по организационно-техническому обеспечению заседаний Комиссий, оформлению протоколов заседаний Комиссии;

оформление постановлений и определений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения ходатайств, заявлений, сообщений и дел об административном правонарушении на заседании;

анализ, обобщение и систематизация информации об административных правонарушениях, рассматриваемых Комиссией, и лицах, привлеченных к административной ответственности, в форме статистического отчета, направляемого в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Алтай;

подготовка аналитических и отчетных материалов по исполнению администрируемых доходов;

взаимодействие в установленном порядке со службой судебных приставов по вопросам взыскания штрафов;

деятельность в программе государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) по внесению сведений о штрафах, наложенных Комиссией;

внесение предложений и представлений в соответствующие органы о принятии мер по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних;

организация и ведение делопроизводства Комиссии, рассмотрение поступающей корреспонденции и материалов, касающихся компетенции Комиссии, организация и контроль их исполнения;

б) участие в разработке и реализации программ и планов, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий на территории муниципального образования;

в) определение порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования:

координация проведения индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящимися в социально опасном положении;

организация не реже чем 1 раз в три месяца выезда по месту жительства несовершеннолетнего, семьи, признанных находящимися в социально опасном положении, с целью контроля за исполнением мероприятий межведомственного индивидуального плана реабилитации несовершеннолетнего, семьи, по результатам выезда оформление акта контрольного обследования;

г) ведение приема и консультирования несовершеннолетних, родителей, законных представителей, и лиц, их заменяющих, иных граждан по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних на территории муниципального образования, рассмотрение их обращений, заявлений, жалоб в пределах компетенции Отдела;

д) подготовка совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемых в суд материалов по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних муниципального образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

е) принятие мер, направленных на улучшение положения детей на территории муниципального образования;

ж) формирование сведений о несовершеннолетних и семьях, проживающих на территории муниципального образования:

несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; семьях, находящихся в социально опасном положении, и детей в этих семьях;

семьях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации, и детей в этих семьях;

бездзорных и беспризорных несовершеннолетних;

несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в образовательных организациях;

детях, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством;

несовершеннолетних, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

детях по отношению к которым допущено жестокое обращение;

несовершеннолетних, совершивших суицидальные попытки (в том числе с летальным исходом);

несовершеннолетних, осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, условно осужденных;

несовершеннолетних, употребляющих спиртные напитки, токсические, наркотические вещества;

з) организация деятельности в пределах своей компетенции по оказанию помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, на

территории муниципального образования;

и) организация проведения межведомственных профилактических акций и операций на территории муниципального образования в пределах компетенции Отдела;

к) участие в рассмотрении судом дел в отношении несовершеннолетних, по вопросу лишения, ограничения или восстановления в родительских правах граждан на территории муниципального образования, в качестве представителя Комиссии;

л) участие в рассмотрении представлений и протестов, поступивших в Администрацию города Горно-Алтайска, Комиссию в пределах компетенции Отдела;

м) осуществление контроля за условиями воспитания, обучения, содержания и обращения с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений, а также в учреждениях уголовно исполнительной системы на территории муниципального образования по поручению Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Алтай;

н) осуществление контроля за организацией культурного досуга несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в общеобразовательных школах, культурно-просветительных учреждениях и спортивных организациях на территории муниципального образования;

о) осуществление контроля за своевременным предоставлением сведений органами и учреждениями, должностными лицами субъектов системы профилактики в соответствующие инстанции о выявленных безнадзорных и (или) беспризорных несовершеннолетних, а также о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации на территории муниципального образования, в целях защиты и восстановления их прав;

п) взаимодействие с правоохранительными органами, другими субъектами системы профилактики по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений, преступлений несовершеннолетних и защиты их прав на территории муниципального образования;

р) оказание методической и информационной помощи специалистам субъектов системы профилактики муниципального образования в организации профилактической работы и решении вопросов защиты прав несовершеннолетних;

с) проведение межведомственных семинаров, совещаний, подготовка аналитических докладов, информационно-методических материалов, статистических отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

т) составление административных материалов в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Республики Алтай от 10 ноября 2015 года № 69-РЗ «Об административных правонарушениях в Республике Алтай», касающиеся компетенции Комиссии;

у) координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

в организации летней занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и склонных к совершению правонарушений, касающиеся компетенции Комиссии, включая мероприятия по обеспечению защиты прав и здоровья несовершеннолетних;

ф) подготовка проектов распоряжений Администрации города Горно-Алтайска о снижении брачного возраста на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет, согласно статьи 13 Семейного кодекса Российской Федерации;

х) ведение статистики правонарушений, совершенных несовершеннолетними на территории муниципального образования, направление ежеквартального анализа правонарушений (представления об устранении нарушений) в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования;

ц) подготовка в установленные сроки ответов на обращения граждан (их объединений), юридических лиц (их объединений), индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления, органов государственной власти, судов, органов прокуратуры, правоохранительных органов, депутатов, относящиеся к компетенции Отдела;

ч) подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и других документов, относящихся к компетенции Отдела;

ш) освещение профилактической работы по предупреждению правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав в средствах массовой информации, подготовка информации о деятельности Отдела и Комиссии для размещения на официальном портале муниципального образования в сети «Интернет»;

щ) планирование и организация проведения межведомственных рейдовых мероприятий на территории муниципального образования, относящихся к компетенции Отдела и Комиссии;

ы) участие в профилактике экстремизма и вандализма среди несовершеннолетних муниципального образования;

э) ведение журнала регистрации входящей документации Отдела;

ю) обеспечение хранения документов Отдела и Комиссии, согласно номенклатуре дел.

IV. Права Отдела

11. Отдел имеет право:

а) выявлять причины и условия, способствующие безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, принимать меры по их устранению;

б) запрашивать у структурных подразделений, отраслевых

(функциональных) органов Администрации города Горно-Алтайска, муниципальных учреждений, муниципальных предприятий муниципального образования, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования, и получать документы, информацию, справки, расчеты, необходимые для выполнения своих задач и функций;

в) привлекать с согласия руководителя структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа Администрации города Горно-Алтайска их специалистов для подготовки проектов муниципальных правовых актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями;

г) участвовать в совещаниях и заседаниях, проводимых Администрацией города Горно-Алтайска;

д) проводить семинары-совещания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

е) повышать квалификацию и необходимые профессиональные навыки сотрудников Отдела;

ж) пользоваться информационными банками данных, оргтехникой Администрации города Горно-Алтайска, использовать имеющиеся системы связи;

з) вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела;

и) содействовать в оказании экстренной помощи несовершеннолетним, находящимся в кризисной ситуации;

к) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

л) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

V. Организация деятельности Отдела

12. Структура Отдела и штатная численность определяются распоряжением Администрации города Горно-Алтайска в соответствии с утвержденной структурой Администрации города Горно-Алтайска.

13. Отдел возглавляет начальник отдела администрации, который является муниципальным служащим (далее – Начальник отдела).

14. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации города Горно-Алтайска.

15. Заместитель начальника отдела, специалисты Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Администрации города Горно-Алтайска по согласованию с Начальником

отдела в порядке и по основаниям, установленным Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и (или) Трудовым кодексом Российской Федерации.

16. В непосредственном подчинении Начальника отдела находятся:

а) муниципальные служащие – заместитель начальника отдела, консультант, четыре главных специалиста 1 разряда;

б) лица, не замещающие должности муниципальной службы, – водитель автомобиля.

17. Начальник отдела:

а) осуществляет оперативное руководство Отделом, планирует и организует деятельность Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

б) осуществляет контроль и принимает необходимые меры по соблюдению в Отделе сроков исполнения поступившей в Отдел корреспонденции;

в) распределяет должностные обязанности между заместителем начальника отдела и специалистами Отдела;

г) дает заместителю начальника отдела и специалистам Отдела обязательные для исполнения поручения в пределах компетенции Отдела;

д) обеспечивает соблюдение заместителем начальника отдела, специалистами Отдела служебной (трудовой) дисциплины, контролирует своевременное и качественное исполнение ими поручений;

е) предоставляет уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

ж) осуществляет иные права и выполняет другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

18. В случае временного отсутствия Начальника отдела (в связи с болезнью, отпуском, командировкой), невозможности исполнения им своих должностных обязанностей его обязанности временно исполняет заместитель начальника отдела, в том числе и в порядке совмещения должностей.

19. Права, обязанности, ответственность Начальника отдела, заместителя начальника отдела, иных специалистов Отдела конкретизируются их должностными инструкциями.