



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

## ЖАКААН

от « 1 » апреля 20 21 года № 455-р

г.Горно-Алтайск

### **Об утверждении Положения об Отделе развития ЖКХи городской среды Администрации города Горно-Алтайска**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 35, 38, 45 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе развития ЖКХ и городской среды Администрации города Горно-Алтайска.

2. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания настоящего Распоряжения разместить его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет».

Глава администрации  
города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

Ю.С. Мягкова  
А.И. Елеков  
В.П. Дробот

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Администрации  
города Горно-Алтайска  
от «1» апреля 2021 года № 455-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Отделе развития ЖКХ и городской среды**  
**Администрации города Горно-Алтайска**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятым постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1.

2. Отдел развития ЖКХ и городской среды Администрации города Горно-Алтайска (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации города Горно-Алтайска, не наделенным правами юридического лица.

3. В своей деятельности отдел руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными правовыми актами Администрации города Горно-Алтайска, настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством регионального развития Республики Алтай, Министерством цифрового развития Республики Алтай, Комитетом по тарифам Республики Алтай, с иными органами государственной власти Республики Алтай, структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Горно-Алтайска, управляющими организациями, товариществами собственников жилья, ресурсоснабжающими организациями и иными организациями по вопросам относящимся к компетенции отдела.

5. Отдел находится в непосредственном подчинении:

Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, - по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и муниципального жилищного контроля;

Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы экономики и имущественных отношений, - по вопросам экономики жилищно-коммунального хозяйства, а также по вопросам формирования комфортной(современной) городской среды.

6. Затраты на финансовое и материально-техническое обеспечение отдела осуществляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее – муниципальное образование) на содержание Администрации города Горно-Алтайска.

7. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется распоряжением Администрации города Горно-Алтайска.

## **II. Основные задачи отдела**

8. Основными задачами отдела являются:

а) обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования области жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования;

б) разработка муниципальных правовых актов по вопросам развития жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения на территории муниципального образования;

в) организация реализации муниципальных программ, мероприятия которых направлены на повышение качества и доступности предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

г) организация и осуществление мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования;

д) разработка муниципальных правовых актов, необходимых для реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования;

е) осуществление муниципального жилищного контроля.

## **III. Функции отдела**

9. Основными функциями отдела являются:

осуществление мероприятий по реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования;

разработка муниципальных правовых актов, необходимых для организации процедуры выполнения мероприятий по формированию комфортной (современной) городской среды на территории муниципального образования;

обеспечение условий для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ), в том числе обеспечение организации работы по взаимодействию с организациями, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирные дома, жилые дома, а также

лицами, оказывающими услуги по содержанию жилого помещения и (или) предоставляющими коммунальные услуги;

осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования в рамках установленных полномочий в соответствии с ЖК РФ;

созыв общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на территории муниципального образования в случаях и порядке, предусмотренных ЖК РФ, участие в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах;

обеспечение организации и проведения открытых конкурсов по отбору управляющей организации в случаях, предусмотренных ЖК РФ;

осуществление мониторинга технического состояния многоквартирных домов на территории муниципального образования;

разработка и обеспечение утверждения размера платы за содержание жилого помещения в случаях, предусмотренных ЖК РФ;

подготовку в случаях, предусмотренных ЖК РФ, проекта муниципального правового акта о формировании фонда капитального ремонта в отношении многоквартирного дома на счете регионального оператора, обеспечение обращения в суд с заявлением о взыскании средств, находящихся на специальном счете, с перечислением их на счет регионального оператора, подготовка проекта муниципального правового акта об определении регионального оператора владельцем специального счета;

ведение реестра управляющих организаций, ресурсоснабжающих организаций, многоквартирных домов на территории муниципального образования;

обеспечение подготовки решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на территории муниципального образования в соответствии с региональной программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора в случае, если в установленный ЖК РФ срок собственники помещений в многоквартирном доме, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме;

обеспечение согласования акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на территории муниципального образования в случаях, предусмотренных ЖК РФ;

организация подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования к сезонной эксплуатации;

организация предоставления гражданам по их запросам информации, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, предусмотренных ЖК РФ;

рассмотрение обращений потребителей по вопросам качества предоставления коммунальных услуг на территории муниципального образования;

обеспечение разработки и реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории муниципального образования;

внесение предложений по установлению требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления;

обеспечение информационного сопровождения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

обеспечение размещения сведений в государственной информационной системе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

обеспечение координации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

обеспечение проведения обязательных энергетических обследований либо предоставления информации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти по вопросам проведения энергетических обследований;

обеспечение на территории муниципального образования осуществления иных полномочий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отнесенных Федеральным законом «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления;

разработка и реализация мероприятий в рамках программ комплексного развития систем жилищно-коммунальной инфраструктуры муниципального образования;

подготовка заявок на предоставление финансовой поддержки для реализации задач в пределах компетенции отдела в отрасли жилищно-коммунального хозяйства;

осуществление выработки предложений по организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории муниципального образования, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими

организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

обеспечение выполнения требований, установленных правилами оценки готовности муниципального образования к отопительному периоду, осуществление контроля готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

обеспечение рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории муниципального образования в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

рассмотрение документов и подготовка предложений для согласования (несогласования) Администрацией города Горно-Алтайска вывода на территории муниципального образования источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

рассмотрение документов и подготовка предложений для согласования (несогласования) Администрацией города Горно-Алтайска инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения за исключением таких программ, которые согласовываются в ином порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечение разработки схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения муниципального образования, их актуализации (корректировки);

обеспечение на территории муниципального образования осуществления иных полномочий в области теплоснабжения, отнесенных Федеральным законом «О теплоснабжении», другими федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления;

осуществление выработки предложений по организации обеспечения на территории муниципального образования водоснабжением населения, в том числе обеспечение принятия мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

подготовка предложений по определению для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения муниципального образования гарантирующей организации;

рассмотрение документов и подготовка предложений для согласования Администрацией города Горно-Алтайска вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

подготовка предложений для принятия Администрацией города Горно-Алтайска решений о порядке и сроках прекращения горячего

водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

обеспечение на территории муниципального образования осуществления иных полномочий для органов местного самоуправления, установленных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий жилищно-коммунального комплекса муниципального образования, подготовка отчетности в сфере жилищно-коммунального хозяйства в рамках задач и функций отдела;

подготовка статистических отчетов в рамках задач и функций отдела;

обеспечение размещения в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в установленном порядке необходимых сведений в пределах компетенции отдела;

рассмотрение обращений граждан (их объединений), органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов прокуратуры, судов, службы судебных приставов, поступающих в отдел, и обеспечение подготовки ответов на них в установленные сроки;

рассмотрение протестов, представлений, требований прокурора, поступающих в отдел, и обеспечение подготовки ответов на них в установленные сроки;

разработка самостоятельно либо совместно со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Горно-Алтайска проектов муниципальных правовых актов и подготовка предложений об их отмене или внесении изменений;

иные функции, отнесенные муниципальными правовыми актами к компетенции отдела.

#### **IV. Права отдела**

10. Отдел имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от форм собственности, должностных лиц, ответственных за жилищно-коммунальное хозяйство, статические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела;

б) вносить лицу, исполняющему полномочия Главы администрации города Горно-Алтайска, предложения по совершенствованию работы

юридических лиц в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования;

в) запрашивать у структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Горно-Алтайска информацию и документы, необходимые для выполнения своих задач и функций;

г) получать от должностных лиц Администрации города Горно-Алтайска, муниципальных предприятий, учреждений документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения своих задач и функций;

д) привлекать с согласия руководителя структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа Администрации города Горно-Алтайска их специалистов для подготовки проектов муниципальных правовых актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями;

е) участвовать в совещаниях и заседаниях, проводимых лицом, исполняющим полномочия Главы администрации города Горно-Алтайска, Администрацией города Горно-Алтайска;

ж) проводить семинары-совещания по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

з) повышать квалификацию и необходимые профессиональные навыки специалистов отдела;

и) пользоваться информационными банками данных, оргтехникой Администрации города Горно-Алтайска, использовать имеющиеся системы связи;

к) вносить лицу, исполняющему полномочия главы Администрации города Горно-Алтайска, предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела;

л) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, необходимые для реализации своих задач и функций.

## **V. Организация деятельности отдела**

11. Структура отдела и штатная численность определяются распоряжением Администрации города Горно-Алтайска.

12. Отдел возглавляет начальник отдела администрации (далее - начальник отдела), который является муниципальным служащим.

13. Начальник отдела назначается на должность распоряжением Администрации города Горно-Алтайска.

14. Начальник отдела:

а) осуществляет руководство отделом, планирует и организует деятельность отдела, обеспечивает выполнение возложенных на отдел задач и функций;



б) осуществляет контроль и принимает необходимые меры по соблюдению в отделе сроков исполнения поступившей в отдел корреспонденции;

в) распределяет обязанности между сотрудниками отдела в соответствии с их должностными инструкциями;

г) дает специалистам отдела обязательные для исполнения поручения в пределах компетенции отдела;

д) обеспечивает соблюдение специалистами отдела служебной (трудовой) дисциплины, контролирует своевременное и качественное исполнение ими поручений;

е) осуществляет иные права и выполняет другие обязанности в соответствии со своей должностной инструкцией.

15. В случае временного отсутствия начальника отдела (в связи с отпуском, командировкой, болезнью), невозможностью исполнения им своих обязанностей, его обязанности временно исполняет заместитель начальника отдела, в том числе и в порядке совмещения должностей.

16. Права, обязанности, ответственность начальника отдела, иных специалистов отдела конкретизируются их должностными инструкциями.