



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

г.Горно-Алтайск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей и выдача направлений в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 11 марта 2019 года № 33 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьей 47 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

Администрация города Горно-Алтайска постановляет:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей и выдача направлений в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 29 ноября 2019 года № 158, следующие изменения:

а) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Для получения муниципальной услуги Заявитель направляет:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032) и его копию;

в) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка и его копию;

г) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) и его копию;

д) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка и его копию;

е) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

ж) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

з) документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) и его копию.

Перечень документов, подтверждающих право на первоочередное, внеочередное предоставление места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) приведен в приложении № 5.

Список категорий граждан, имеющих право на первоочередное, внеочередное предоставление места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), приведен в приложении № 4.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.»;

б) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений,
постановка на учет детей и выдача
направлений в образовательные
учреждения, реализующие
основную общеобразовательную

программу дошкольного
образования
(детские сады)»

В МУ «Управление образования
г. Горно-Алтайска»

от _____

Адрес регистрации:

Фактический адрес проживания:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести моего ребенка

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии), число, месяц и год рождения)

в базу данных о детях, нуждающихся в направлении в муниципальную дошкольную образовательную организацию города Горно-Алтайска.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

_____.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мама _____.

_____.

Папа _____.

_____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____.

_____.

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

_____.

(указать)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных

условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

Направленность дошкольной группы: _____

Необходимый режим пребывания ребенка: с _____ до _____ часов.

Желаемая дата приема на обучение: « ____ » _____ 20__ год.

Наименование дошкольной образовательной организации: _____

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости): _____

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка указать фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер: _____

С Административным регламентом «Прием заявлений, постановка на учет детей и выдача направлений в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» ознакомлен(а) _____.

Согласен(а) на обработку предоставленных мною персональных данных _____.

Прошу информировать о результатах предоставления муниципальной услуги по телефону, почте, электронной почте (нужное подчеркнуть).

Прошу выдать направление в МБ(А)ДОУ при личном обращении.

Дата:

Подпись:

Документы получены « ____ » _____ 20__ года Входящий № _____
--

».

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 5-ти рабочих дней со

дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет», а в течение 15-ти календарных дней со дня подписания настоящего Постановления в газете «Вестник Горно-Алтайска».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации
города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

С.С. Тюхтенов
А.С. Мискин
М.С. Михайлова
Е.Э. Гущина