



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от « _____ » _____ 20 ____ года № _____

г.Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка размещения, содержания и демонтажа средств размещения информации на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», размещаемых на зданиях, строениях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, а также требований к месту их установки (размещения) и эксплуатации

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», утвержденными решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 20 июня 2017 года № 38-6, руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,
Администрация города Горно-Алтайска постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения, содержания и демонтажа средств размещения информации на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», размещаемых на зданиях, строениях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, а также требований к месту их установки (размещения) и эксплуатации.

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти календарных дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» и в газете «Вестник Горно-Алтайска».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Мэр города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

Ю.Н. Кыпчакова

Е.В. Кравченко

Т.В. Чонина

А.А. Даутова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Горно-Алтайска
от «___» _____ 20__ года № _____

ПОРЯДОК

размещения, содержания и демонтажа средств размещения информации на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», размещаемых на зданиях, строениях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, а также требований к месту их установки (размещения) и эксплуатации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к размещению, в том числе установке, монтажу, содержанию и демонтажу средств размещения информации на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее – муниципальное образование), размещаемых на зданиях, строениях, сооружениях (далее – объект), на прилегающих к ним территориях, а также к месту их установки (размещения) и эксплуатации, и является обязательным для исполнения физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, юридическими лицами при осуществлении деятельности по размещению, в том числе установке, монтажу, содержанию, эксплуатации и демонтажу средств размещения информации на территории муниципального образования.

2. Настоящий Порядок не распространяется на:
рекламные конструкции, предусматриваемые к размещению в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

размещаемые на объекте, земельном участке знаки адресации;
указатели территориального деления, границ муниципального образования (населенного пункта), картографической информации, а также маршрутов (схем) движения и расписания общественного пассажирского транспорта;

дорожные информационные знаки, знаки туристской навигации;
информационные надписи и обозначения на объектах культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения - надписи и обозначения, содержащие информацию об объекте культурного наследия, порядок установки которых определяется Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

3. Организацию работ, управление и контроль в сфере установки и эксплуатации средств размещения информации на территории муниципального образования осуществляет Муниципальное учреждение «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска» (далее – уполномоченный орган).

4. Средства размещения информации не являются объектами капитального строительства.

5. Комплекс мероприятий, связанных с выявлением, демонтажом, транспортировкой к месту хранения, хранением и уничтожением средств размещения информации, за исключением информационных стендов дворовых территорий, размещенных и эксплуатируемых с нарушением настоящего Порядка, в том числе без согласования на размещение средства размещения информации (далее – Согласование), срок действия которого не истек, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом положений настоящего Порядка.

6. На территории муниципального образования не допускается:

а) установка (размещение) штендеров, перетяжек, баннеров, в том числе на средстве размещения информации;

б) установка (размещение) средств размещения информации:

на земельных участках, за исключением информационных стел, трубопроводах, столбах, деревьях, на архитектурных деталях фасадов объекта (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине), на внешних поверхностях объектов незавершенного строительства;

на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения, с нависанием над проезжей частью автомобильной дороги, на всех видах ограждающих конструкций, в том числе на декоративных ограждениях объектов общественного питания;

являющихся источниками шума, вибрации, мощных световых, электромагнитных и иных излучений и полей - вблизи жилых помещений;

на цветниках и тротуарах, если после их установки ширина прохода для пешеходов составит менее 2-х метров;

в виде электронных носителей (светодиодные экраны, табло, бегущие строки) с использованием мигающих (мерцающих), сменяющихся элементов, за исключением применения их в качестве элементов оформления витрин, табло обмена валют;

с креплением на ограждения витрин, прямки и на защитные решетки окон;

в) установка (размещение) настенных конструкций между оконными проемами выше второго этажа;

г) использование в тексте на средстве размещения информации иностранных слов, иностранных слов, выполненных в русской транслитерации, за исключением зарегистрированных в установленном порядке товарных знаков (знаков обслуживания);

д) использование средств размещения информации в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

е) снижение прочности, устойчивости и надежности объекта, на котором размещаются средства размещения информации, или их повреждение;

ж) при установке (размещении) средства размещения информации:

установка настенных конструкций в два ряда (одна над другой), кроме случаев установки на торговых и торгово-развлекательных центрах;

установка консольных конструкций рядом с балконами одна над другой, если ширина тротуара не превышает 1,0 м;

перекрытие знаков адресации и городской навигации, в том числе указателей наименований элементов улично-дорожной сети, номеров объектов, подъездов, квартир;

создание средств размещения информации путем непосредственного нанесения на поверхность фасада объекта декоративно-художественного и (или) текстового изображения методом покраски, наклейки и иными методами;

заклейка пленкой или иными материалами, закрашивание лицевой и внутренней плоскостей витрины;

замена остекления витрин световыми коробами;

устройство в витрине конструкций электронных носителей – экранов на всю площадь остекления витрины;

применение ярких цветов и материалов, а также материалов с флюоресцирующим эффектом;

з) при изготовлении средств размещения информации использование бумаги, картона, фанеры, ткани, в том числе баннерной ткани из полимерных волокон.

7. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

8. В рамках настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

витринная информационная конструкция - конструкция, располагаемая в витрине на внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины;

владелец средства размещения информации (физическое или юридическое лицо) - собственник средства размещения информации либо иное лицо, обладающее вещным правом на средство размещения информации или правом владения и пользования средством размещения информации на основании договора с ее собственником;

вывеска - вид средства размещения информации (конструкция), размещаемый на фасаде объекта, внешней поверхности нестационарных торговых объектов, предназначенный для сведений информационного

характера, обязательных к размещению в силу Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и не содержащий сведений рекламного характера (далее также – информационная вывеска). Размещение информационной вывески, согласование ее дизайн-проекта осуществляются в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески», утверждаемым постановлением Администрации города Горно-Алтайска (далее – Административный регламент по вывеске);

выносное меню - отдельно стоящая конструкция, установленная перед входом в объект общественного питания;

дизайн-проект, индивидуальный дизайн-проект – комплект документов в виде текстового и графического материалов, содержащих, в том числе развёрнутые сведения о местоположении, типе, виде, основных габаритах и художественно-композиционных решениях средства размещения информации, размещаемого на объекте;

информационная конструкция специального назначения (информационная доска, табличка) – конструкция, устанавливаемая при входе в объект или помещения в них, занимаемые (используемые для осуществления деятельности) юридическим лицом, физическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

информационное поле средства размещения информации (далее - информационное поле) – часть средства размещения информации, предназначенная для непосредственного распространения информации;

информационная стела - элемент навигации в виде отдельно стоящей(его) конструкции (сооружения), предусмотренный исключительно для установки на нем иных средств размещения информации;

информационный стенд дворовой территории - вид средства размещения информации (конструкция), размещаемый на дворовой территории, предназначенный для распространения социально значимой информации. Согласование на размещение информационного стенда дворовой территории не выдается;

консольная конструкция - конструкция панель-кронштейн, которая располагается перпендикулярно к поверхности фасадов объекта и (или) их конструктивных элементов), в том числе табло обмена валют с технологией смены изображения с помощью электронных носителей;

крышная конструкция - конструкция, располагаемая на крыше объекта. Допустимый вид конструкции: объемные и отдельно стоящие буквы и знаки без фоновой подложки;

маркиза - архитектурный элемент фасада объекта, лёгкий, крытый железом или стеклом колпак или навес, который иногда устраивают над входными дверями объекта, складные парусиновые или полотняные наружные навесы;

модульная сетка – набор вертикальных, горизонтальных осей и направляющих, вдоль которых на фасаде торгового центра и других общественных зданий организовано композиционное размещение средств размещения информации;

настенная конструкция - конструкция, располагаемая параллельно к поверхности фасадов объекта и (или) их конструктивных элементов непосредственно на плоскости фасада, а также на вертикальных поверхностях козырьков (навесов) входных групп. Допустимые виды настенных конструкций: объемные и отдельно стоящие буквы и знаки без фоновой подложки, объемные и отдельно стоящие буквы и знаки на фоновой подложке, световой короб – «лайтбокс», плоская конструкция. Все объемные настенные конструкции выполняются с внутренним подсветом;

средства размещения информации - конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламных конструкций;

Согласование – документ, выдаваемый в соответствии с требованиями настоящего Порядка, удостоверяющий право на размещение и эксплуатацию средства размещения информации, за исключением информационной вывески, информационного стенда дворовой территории, учрежденческой доски;

стенд – информационная плоскостная конструкция, размещаемая в подъездах, на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых домов, на землях общего пользования, предназначенная для информирования населения муниципального образования по вопросам, указанным в пункте 115 настоящего Порядка;

схема информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадная схема) - комплект документов в виде текстового и графического материалов, содержащих развернутые сведения о местоположении, типах и основных габаритах всех средств размещения информации (рекламных конструкций), размещаемых на конкретном здании (строении, сооружении) (далее – фасадная схема). Форма, требования к оформлению и содержанию фасадной схемы, а также порядок ее согласования, устанавливаются постановлением Администрации города Горно-Алтайска;

съемная (стяговая) конструкция (штандарт, флаг) - конструкция, состоящая из одного или нескольких флагштоков и информационного поля с использованием мягких полотнищ (далее – флаговая композиция);

учрежденческая доска - конструкция для размещения сведений о наименовании, месте нахождения и режиме работы органов государственной власти, органов местного самоуправления, их отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, организаций.

9. Остальные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

III. Виды и типы средств размещения информации

10. К типам средств размещения информации относятся:

а) средства размещения информации, устанавливаемые на земельных участках (отдельно стоящие);

б) средства размещения информации, присоединяемые к объекту.

11. Виды средств размещения информации:

витринная информационная конструкция;

выносное меню;

информационная вывеска;

информационная конструкция специального назначения (информационная доска, табличка);

информационная стела;

информационный стенд дворовой территории;

консольная конструкция;

крышная конструкция;

маркиза;

настенная конструкция;

стенд;

съёмная (стяговая) конструкция (штандарт, флаг);

учрежденческая доска.

IV. Технические требования к средствам размещения информации

12. Проектирование, изготовление, монтаж, эксплуатация, демонтаж и уничтожение средства размещения информации и его частей должны соответствовать установленным в Российской Федерации требованиям качества и безопасности, предъявляемым к продукции, производственным процессам, эксплуатации и услугам, техническим регламентам, строительным нормам и правилам (СНиП), правилам устройства электроустановок (ПУЭ), правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), настоящему Порядку и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

Конструктивные элементы средств размещения информации должны быть спроектированы, изготовлены и смонтированы в соответствии с ГОСТ 5264-80*. Ручная дуговая сварка. Соединения сварные. Основные типы, конструктивные элементы и размеры, ГОСТ 30245-2003. Межгосударственный стандарт. Профили стальные гнутые замкнутые сварные квадратные и прямоугольные для строительных конструкций, СП 20.13330.2016. Свод правил. Нагрузки и воздействия. Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85*.

При проектировании размещения средств размещения информации на объектах не допускается предусматривать перекрытие оконных, дверных и арочных проемов, витражей, витрин, балконов и лоджий, архитектурных деталей фасадов объектов (в том числе карнизов, фриз, пилястр, медальонов, орнаментов и др.), размещение элементов или конструкций на колоннах, балконах, лоджиях, на внутренних или внешних поверхностях витражей и окон, за исключением витринных информационных конструкций.

13. Соответствие проектной документации отдельно стоящего средства размещения информации, в том числе информационной стелы, средства размещения информации, размещаемого на объекте, площадь информационного поля которого более 2,0 кв.м., крышной конструкции требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, должно быть подтверждено заключением независимой экспертной организации.

14. С целью проверки соответствия средства размещения информации, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, проводится техническая экспертиза в порядке, установленном настоящим разделом.

15. Техническую экспертизу выполняет независимая экспертная организация.

16. Технической экспертизе подлежат электроустановки всех средств размещения информации независимо от их размеров, типов и видов.

17. Заключение независимой экспертной организации по проектной документации средства размещения информации должно содержать следующие сведения:

- подтверждение полноты и информативности рабочего проекта;
- подтверждение правильности выбора конструкторских решений и используемых материалов;
- подтверждение правильности выполненных расчетов;
- подтверждение соблюдения в рабочем проекте требований технических регламентов, национальных стандартов, сводов правил и других нормативных документов.

Заключение независимой экспертной организации по проектной документации средства размещения информации должно быть выдано непосредственно владельцу средства размещения информации.

18. Техническая экспертиза средства размещения информации включает в себя следующие работы:

- экспертизу проектной документации средства размещения информации в период до его установки (размещения);
- проверку соответствия проектной документации вновь установленного средства размещения информации после ввода его в эксплуатацию (со сроком подачи владельцем средства размещения информации заявки на проверку не позднее 10-ти календарных дней после ввода его в эксплуатацию);

информацию о плановых и контрольных обследованиях текущего состояния средства размещения информации, находящегося в эксплуатации (далее – обследование средства размещения информации).

19. Расходы экспертной организации, связанные с технической экспертизой проектной документации на средство размещения информации, проверкой установленного средства размещения информации, несет владелец средства размещения информации.

20. По результатам проверки соответствия проектной документации вновь установленного средства размещения информации после ввода его в эксплуатацию составляется экспертное заключение, которое выдается владельцу средства размещения информации.

21. При несоответствии проектной документации средства размещения информации, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, в отрицательном экспертном заключении дается краткое описание имеющихся отклонений. Работы по повторной экспертизе проводятся только после доработки проектной документации.

22. Владелец средства размещения информации не вправе вносить изменения в утвержденную проектную документацию без согласования с экспертной организацией, проводившей ее экспертизу.

23. Проверка соответствия вновь установленного средства размещения информации проектной документации и требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, проводится экспертной организацией. Заявка на проверку вновь установленного средства размещения информации подается владельцем средства размещения информации не позднее 10-ти календарных дней после ввода его в эксплуатацию.

По результатам проверки введенного в эксплуатацию средства размещения информации составляется экспертное заключение, в котором делается вывод о соответствии средства размещения информации проектной документации и требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка. При выявлении несоответствия оформляется отрицательное заключение с перечнем недостатков, требующих устранения.

Информация о несоответствии введенного в эксплуатацию средства размещения информации проектной документации и (или) требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, передается экспертной организацией в уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней со дня составления экспертного заключения (а при аварийной ситуации - немедленно).

24. Обследование средства размещения информации на предмет соблюдения требований настоящего Порядка, производится уполномоченным структурным подразделением уполномоченного органа согласно утвержденному графику и по поступившим обращениям, заявлениям и жалобам.

25. Обследование средства размещения информации включает в себя:

визуальную проверку состояния и степень повреждения средства размещения информации вследствие механических, температурных, коррозионных и иных воздействий;

визуальную проверку состояния электроустановки средства размещения информации и ее соответствие нормативным требованиям.

26. По результатам обследования средства размещения информации руководителем уполномоченного структурного подразделения уполномоченного органа составляется акт обследования, содержащий краткое описание имеющихся отклонений и выводы о возможности (невозможности) дальнейшей эксплуатации средства размещения информации. Информация о несоответствии средства размещения информации требованиям безопасности и о необходимости их устранения в течение 3-х рабочих дней со дня составления акта обследования, указанного в настоящем пункте, направляется уполномоченным органом в письменном виде владельцу средства размещения информации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, позволяющим подтвердить дату его получения адресатом.

V. Общие требования к размещению, в том числе установке и монтажу средств размещения информации

27. Средство размещения информации должно соответствовать визуальному, архитектурному и ландшафтному облику территории, а также требованиям настоящего Порядка. Средство размещения информации на объекте, в котором осуществляется коммерческая деятельность, также должно соответствовать фасадной схеме.

28. Типовые и индивидуальные проекты средства размещения информации должны пройти техническую экспертизу (на устойчивость, ветровую нагрузку, прочность фундамента и т.д.) в специализированных организациях, имеющих соответствующее разрешение, и должны быть выданы на владельца средства размещения информации и конкретный объект средства размещения информации вместе с заключением технической экспертизы.

Владелец средства размещения информации не имеет право вносить дополнения и изменения в утвержденную проектную документацию без согласования с органами, согласовавшими эту документацию.

29. Материалы, используемые при изготовлении всех типов (видов) средств размещения информации, должны отвечать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации. Устройство средства размещения информации должно соответствовать техническим нормам и требованиям к устройствам соответствующего типа (вида) средства размещения информации, должно быть безопасно

спроектировано, изготовлено и установлено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

30. Средства размещения информации, размещаемые на объекте, не должны мешать их текущей эксплуатации и ремонту, нарушать функциональное назначение отдельных элементов фасадов (незадымляемые балконы и лоджии, слуховые окна и другие), перекрывать технические и инженерные коммуникации, оконные проемы, балконы и лоджии жилых помещений многоквартирных домов.

Размещение средства размещения информации осуществляется при условии обеспечения безопасности эксплуатации технических и инженерных систем объекта и без нарушения функционального назначения отдельных элементов его фасадов.

При наличии на внешних поверхностях объекта в месте размещения средства размещения информации элементов систем газоснабжения и (или) водоотведения (водосточных труб) его размещение осуществляется при условии обеспечения безопасности указанных систем.

31. Средства размещения информации, размещаемые на объекте, не должны ухудшать его архитектуру.

На глухих фасадах многоквартирных домов допускается размещение не более одного средства размещения информации.

Средства размещения информации, размещаемые на первых этажах жилых домов, должны располагаться на одной горизонтальной оси с соблюдением единого модуля в пределах выделенного фрагмента фасада объекта.

Отступ информационного поля средства размещения информации от поверхности стен объекта ограничивается технологическими условиями изготовления и монтажа и не должен превышать 0,2 метра.

32. Установка средства размещения информации не должна нарушать требования, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, в том числе требования к освещенности, электромагнитному излучению.

Средство размещения информации, имеющее электроустановку, должно быть оборудовано системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

33. Средство размещения информации не должно создавать помех для пешеходов, уборки элементов улично-дорожной сети и тротуаров, препятствовать надлежащей эксплуатации объекта. При установке, обслуживании и эксплуатации средства размещения информации не должны нарушаться прочностные характеристики стен, подвергаться разрушению архитектурные детали, декоративные и другие элементы фасада объекта.

34. При двустороннем размещении средства размещения информации вдоль элементов улично-дорожной сети рекомендуется соблюдение симметрии относительно осевых линий.

35. В случаях использования источников света, установленных отдельно от средства размещения информации, их крепления должны быть закрыты декоративными элементами.

36. Средство размещения информации должно иметь маркировку с указанием владельца средства размещения информации, номера его телефона, номера Согласования и срока его действия. Маркировка может быть выполнена на лицевой стороне средства размещения информации, либо на отдельной табличке, закрепленной на средстве размещения информации в удобном для прочтения месте.

37. Отдельно стоящие средства размещения информации на самостоятельных опорах не должны:

иметь сходство с дорожными знаками;

вызывать ослепление участников дорожного движения светом, в том числе отраженным;

загораживать дорожные знаки и светофоры, мешать восприятию водителем дорожной обстановки или эксплуатации транспортного средства;

издавать звуки, которые могут быть услышаны в пределах автомобильной дороги лицами с нормальным слухом.

38. Высота средства размещения информации не должна превышать 0,5 метра, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком.

Высота декоративно-художественных элементов средства размещения информации не должна превышать высоту текстовой части средства размещения информации более чем в полтора раза.

Конструкция средства размещения информации не должна выступать от плоскости фасада объекта более чем на 0,3 метра.

39. Средство размещения информации должно иметь подсветку информационного поля, включение которой осуществляется в соответствии с графиком режима работы уличного освещения. Исключения могут составлять средства размещения информации, подсветка которых технически затруднена или нецелесообразна, например флаговые композиции.

Рекомендуется внутренняя (встроенная в конструкцию) подсветка средства размещения информации.

Подсветка средства размещения информации должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений и отвечать требованиям СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

40. Ограничение площади поверхности фасада, используемой для размещения средства размещения информации, определяется исходя из ограничения линейных размеров и составляет около 70 %. Площадь

занимаемой текстовой информации должна занимать не более 60 % от информационного поля средства размещения информации.

Для центров культурно-развлекательного, культурно-просветительного, физкультурно-оздоровительного назначения, а также центров торговли и услуг общая площадь всех размещаемых на одном фасаде объекта средств размещения информации и рекламных конструкций не должна превышать 30 % от площади фасада объекта, если иное не предусмотрено его архитектурным решением.

41. Оформление технологических поверхностей несущих элементов, узлов (опор, каркасов и др.) и декоративного обрамления информационного поля средства размещения информации, торцевых поверхностей и оборотной поверхности (в случае одностороннего размещения информации) осуществляется двумя основными цветами: матовый серый металлик и синий RAL 5002, 5005.

При наличии утвержденных уполномоченным органом концептуальных предпроектных предложений по архитектурно-художественному облику элементов улично-дорожной сети (в части цветового решения фасадов объекта и размещения средств размещения информации) (далее - архитектурно-художественная концепция) размещение средств размещения информации на внешних поверхностях объекта, расположенных на данных элементах улично-дорожной сети и территорий муниципального образования, осуществляется согласно соответствующей архитектурно-художественной концепции.

Действие архитектурно-художественной концепции не распространяется на случаи размещения средств размещения информации на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, цирках, а также на автозаправочных станциях.

Архитектурно-художественная концепция может содержать требования к видам размещаемых средств размещения информации, их параметрам, колористическому решению, используемому на них шрифту, а также месту их размещения на внешних поверхностях объекта. Архитектурно-художественная концепция включает в себя графические материалы, в том числе схемы и чертежи в виде паспортов фасадов объекта.

Уполномоченным органом осуществляется официальное опубликование архитектурно-художественной концепции на официальном портале муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный портал).

42. Средства размещения информации должны соответствовать архитектурно-градостроительному облику объекта, эскизу нестационарного торгового объекта, на фасадах которых они размещаются, а также требованиям, предъявляемым к информационным элементам, в том числе в зависимости от зоны их размещения на территории муниципального образования.

Требования, относящиеся к средствам размещения информации, размещаемым на фасадах объекта, расположенных вдоль «красных» линий застройки элементов улично-дорожной сети, отнесенных к зоне особого градостроительного значения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее - зона особого градостроительного значения), распространяются на средства размещения информации на фасадах угловых объектов и объектов, расположенных на пересечении элементов улично-дорожной сети в зоне особого градостроительного значения.

43. Использование в текстах (надписях), графических изображениях, их комбинациях, размещаемых на средствах размещения информации, товарных знаков (знаков обслуживания), в том числе на иностранных языках, осуществляется только при условии их предварительной регистрации в установленном порядке на территории Российской Федерации. При указании на средстве размещения информации фирменного наименования, коммерческого обозначения, изображения товарного знака (знака обслуживания) юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя допускается не указывать на данном средстве сведения о профиле деятельности юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя, виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг.

44. Юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по оказанию услуг общественного питания, дополнительно к виду средства размещения информации, указанному в пункте 11 настоящего Порядка, вправе разместить не более одной конструкции, содержащей сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, предлагаемых при предоставлении ими указанных услуг, в том числе с указанием их массы (объема) и цены (меню), в виде настенной конструкции.

45. На фасадах объекта нежилого назначения юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе разместить более одной консольной конструкции (но не более одной консольной конструкции на одном фасаде объекта) при условии, если являются единственным собственником (правообладателем) указанного объекта, сведения

о котором содержатся на данной консольной конструкции, в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которого размещаются указанные конструкции.

46. Размещение, в том числе установка и монтаж, средства размещения информации осуществляется в соответствии с дизайн-проектом (индивидуальным дизайн-проектом), разработанным и согласованным в соответствии с требованиями настоящего Порядка, а на объектах, в которых осуществляется коммерческая деятельность, допускается только при наличии фасадной схемы.

47. Виды средств размещения информации, определенные настоящим Порядком, размещаются на плоских участках фасада объекта, свободных от архитектурных элементов, исключительно в пределах площади внешних поверхностей объекта, соответствующей физическим размерам занимаемых юридическими лицами, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями помещений на праве собственности, ином вещном праве или обязательственном праве.

Средства размещения информации могут быть размещены в виде единичной конструкции и (или) комплекса идентичных и (или) взаимосвязанных элементов одной конструкции, указанной в пункте 11 настоящего Порядка.

Витринные информационные конструкции, размещаемые в витрине на внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины, признаются комплексом идентичных и (или) взаимосвязанных элементов единой конструкции в случае их размещения в соответствии с настоящим Порядком в более чем одной витрине.

Настенные конструкции (меню) размещаются на плоских участках фасада объекта, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в помещение, указанное в абзаце первом настоящего пункта или на входных дверях в него не выше уровня дверного проема.

При размещении на одном фасаде объекта одновременно средств размещения информации нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей указанные средства размещения информации размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте). При размещении нового средства размещения информации на фасаде объекта необходимо принимать во внимание распорядок и размер уже существующих на нем средств размещения информации.

48. Средство размещения информации может состоять из следующих элементов:

- информационное поле (текстовая часть) - буквы, буквенные символы, аббревиатуры, цифры;
- декоративно-художественные элементы - логотипы, знаки;
- элементы крепления;
- фоновая подложка.

49. Местоположение и параметры (размеры) средства размещения информации на нестационарном торговом объекте определяются Требованиями к размещению и архитектурно-художественному решению нестационарных торговых объектов, размещаемых на территории муниципального образования, устанавливаемыми постановлением Администрации города Горно-Алтайска.

50. При выполнении работ по размещению, в том числе установке и монтажу средства размещения информации, должны быть соблюдены

требования по обеспечению безопасности дорожного движения в месте производства работ.

51. Монтажно-строительные и электромонтажные работы выполняются в соответствии с проектной документацией лицами, имеющими соответствующие разрешения на проведение этих работ.

52. Монтаж средства размещения информации на объекте проводится после технической экспертизы его несущей способности при дополнительной нагрузке от размещаемого на нем средства размещения информации.

При наличии соответствующих требований в проектной документации монтаж средства размещения информации на объекте производится в присутствии представителя его собственника (правообладателя).

53. Фундамент отдельно стоящего средства размещения информации должен быть заглублен. В исключительных случаях, когда заглубление фундамента невозможно, допускается размещение с частичным заглублением фундамента на 0,1 - 0,2 м при наличии бортового камня или дорожных ограждений. При этом он должен быть декоративно оформлен по согласованию с уполномоченным органом.

54. Закладка фундамента средства размещения информации и проведение других земляных работ при его размещении, в том числе установке и монтаже, должны осуществляться в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего проведение этих видов работ.

55. При производстве работ на месте размещения, в том числе установки и монтажа средства размещения информации, непосредственный исполнитель при себе должен иметь сведения о территориальном размещении, внешнем виде средства размещения информации и его соответствии дизайн-проекту (индивидуальному дизайн-проекту), Согласование.

56. При производстве работ по размещению, в том числе установке и монтажу средства размещения информации, его владелец несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения им согласованных с уполномоченными организациями условий монтажа средства размещения информации.

57. Узлы крепления средства размещения информации к объекту должны обеспечивать надежное крепление, должны быть защищены от несанкционированного доступа к ним, но при этом должны обеспечивать возможность оперативного демонтажа средства размещения информации.

58. В дополнение к общим требованиям, указанным в настоящем разделе, к отдельным видам средств размещения информации предъявляются специальные требования, установленные разделами VI – XV настоящего Порядка.

VI. Специальные требования к размещению информационной конструкции специального назначения (информационная доска, табличка), учрежденческой доски

59. Информационная конструкция специального назначения (информационная доска, табличка) размещается при входе в объект или помещения в нем, занимаемые (используемые для осуществления деятельности) юридическим лицом, физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, и предназначена для размещения на ней исключительно регламентированных сведений об этих юридических лицах, физических лицах или индивидуальных предпринимателях.

Учрежденческая доска может устанавливаться непосредственно у главного входа в орган государственной власти, орган местного самоуправления, его отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение, государственное и муниципальное предприятие, учреждение, организацию на плоскости фасада объекта слева, справа, над входными дверьми или на передней вертикальной поверхности козырька (навеса) входной группы, а также на элементах входных групп стационарных ограждений.

При входе в объект или помещения в нем может быть установлена только одна самостоятельная информационная конструкция специального назначения (информационная доска, табличка), учрежденческая доска.

Если юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, орган государственной власти, орган местного самоуправления, его отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение, государственное и муниципальное предприятие, учреждение, организация (далее в настоящем разделе - организация) является соответственно единственным собственником, владельцем, пользователем объекта или помещений в нем, в дополнение к информационной конструкции специального назначения (информационной доски, табличке), учрежденческой доске, устанавливаемой непосредственно на фасаде объекта исключительно в целях размещения сведений о них, допускается размещение таблички:

- на остеклении витрины (с внутренней стороны);
- на дверях входных групп;
- на элементах входных групп стационарных ограждений.

При этом габариты таких табличек не могут превышать 0,5 метра на 0,5 метра.

Если в объекте располагаются (осуществляют деятельность) несколько организаций, имеющих общий вход, каждая организация обязана учитывать художественно-композиционные решения ранее установленных средств размещения информации и обеспечивать формирование из нескольких информационных конструкций специального

назначения (информационных досок, табличек), учрежденческих досок единую композицию, соразмерную с входной группой.

Информационная конструкция специального назначения (информационная доска, табличка), учрежденческая доска должны устанавливаться на минимально возможном расстоянии от поверхности фасада объекта (дверного полотна).

60. Информационная конструкция специального назначения (информационная доска, табличка), учрежденческая доска размещаются на входной двери, либо не далее 0,5 метра слева или справа от входа в объект, помещение, нестационарный торговый объект на едином горизонтальном и (или) вертикальном уровне на плоскости фасада с иными аналогичными конструкциями.

61. Максимальный размер информационной конструкции специального назначения (информационной доски, таблички), учрежденческой доски не более 0,8 метра по ширине и не более 1 метра по высоте.

62. В случае если один вход в объект обеспечивает проход к помещениям, занимаемым несколькими заинтересованными лицами (более 3-х), а также в случае, если во дворе объекта расположен другой объект, занимаемый несколькими заинтересованными лицами (более 3-х), допускается использование системы информационных конструкций специального назначения (информационных досок, табличек), учрежденческих досок, объединенных в настенный указатель.

Модули, объединенные в настенный указатель, должны иметь одинаковые размеры, одинаковую схему расположения информации и одинаковое цветовое решение. Настенные указатели на фасадах объекта, расположенных вдоль «красных» линий застройки элементов улично-дорожной сети в зоне особого градостроительного значения, должны быть выполнены из отдельных плоских или объемных букв и знаков с фоновой подложкой в цвет фасада объекта.

Если на объекте с одной стороны от входа необходимо разместить более 3-х информационных конструкций специального назначения (информационных досок, табличек), учрежденческих досок, то они должны быть объединены в единый информационный блок с ячейками для смены информации.

Информационный блок устанавливается в границах входной группы рядом с входными дверями в объект или помещение в нем.

Если организации находятся во дворе, информационный блок может быть размещен вблизи арочного прохода (проезда).

Габариты информационного блока не должны превышать 1,5 метра по ширине.

Габариты размещаемых в информационном блоке информационных конструкций специального назначения (информационных досок, табличек), учрежденческих досок определяются общим композиционным решением информационного блока.

Расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края информационной конструкции специального назначения (информационной доски, таблички), учрежденческой доски, а также информационного блока не должно превышать 2,2 метра, а расстояние до нижнего края не должно быть менее 1 метра.

VII. Специальные требования к размещению настенных конструкций

63. Настенная конструкция должна располагаться исключительно в пределах части фасада объекта, соответствующей занимаемому заинтересованным лицом помещению, над входом или над окнами (витринами), а также на вертикальных поверхностях козырьков (навесов) входных групп на единой горизонтальной оси (на одном уровне, высоте) с другими настенными конструкциями в пределах фасада.

Требование абзаца первого настоящего пункта не распространяется на случаи размещения настенных конструкций на торговых центрах и других общественных зданиях юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, местом фактического нахождения или осуществления деятельности которых являются указанные торговые центры и другие общественные здания.

64. Настенные конструкции, относящиеся к помещениям, расположенным в глубине объекта и не примыкающим к стенам главного и боковых фасадов, в подвальных и цокольных этажах размещаются на одной горизонтальной оси на уровне между первым и вторым этажами наряду с информационными вывесками, принадлежащими владельцам помещений первого этажа, ориентированных на главный и боковые фасады, исходя из возможностей фасадных поверхностей и с учетом их архитектурных особенностей, но не ниже 0,6 метра от уровня земли до нижнего края настенной конструкции. При этом она не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,1 метра.

65. По способу исполнения настенные конструкции могут быть следующих видов:

объемные и отдельно стоящие буквы и знаки без фоновой подложки;
объемные и отдельно стоящие буквы и знаки с фоновой подложкой;
световой короб – «лайтбокс»;
плоская конструкция.

66. Высота настенной конструкции должна быть:
равна высоте фриза, при размещении на фризе объекта, в случае размещения конструкции с фоновой подложкой;

не более 2/3 от высоты фриза нестационарного торгового объекта;
не более 0,5 метра или 2/3 фриза, при размещении отдельных букв и знаков. Крайняя точка элементов настенной конструкции не должна находиться на расстоянии более чем 0,2 метра от плоскости фасада объекта.

Максимальный размер одной настенной конструкции не должен превышать по длине 15 метров для единичной конструкции и 10 метров при размещении нескольких идентичных настенных конструкций.

Минимальный размер высоты настенной конструкции должен составлять не менее 0,15 метра.

Максимальные размеры настенной конструкции, размещаемой на фасадах объекта, расположенного в исторической части муниципального образования, не должны превышать 0,3 метра по высоте и 4 метра по ширине.

67. Общая длина настенной конструкции не может превышать 70 % длины фасада в пределах помещений, занимаемых одним заинтересованным лицом.

При размещении настенных конструкций на объекте, имеющем протяженный фасад, а также при наличии на плоскости фасада выступающих архитектурно-декоративных элементов допускается размещение настенных конструкций, состоящих из нескольких элементов графической и (или) текстовой части, при условии соблюдения симметрии и размещения настенных конструкций в пределах помещений, занимаемых одним заинтересованным лицом.

Размещение настенной конструкции на фризе разрешается только в случае отсутствия на нем архитектурного декора и орнамента. Настенная конструкция, размещаемая на фризе, может превышать по высоте 0,5 метра, но не должна выходить за границы фриза.

При использовании в настенной конструкции, размещаемой на фризе, подложки, указанная подложка размещается на фризе на длину, соответствующую физическим размерам занимаемого объекта, помещения в нем. Высота подложки, используемой для размещения настенной конструкции на фризе, должна быть равна высоте фриза.

Общая высота информационного поля, а также декоративно-художественных элементов настенной конструкции, размещаемой на фризе в виде объемных символов, не может быть более 70 % высоты фриза (с учетом высоты выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта, а также высоты декоративно-художественных элементов), а их длина - не более 70 % длины фриза. Объемные символы, используемые в настенной конструкции на фризе, должны размещаться на единой горизонтальной оси. В случае размещения на одном фризе нескольких настенных конструкций для них может быть организована единая подложка для размещения объемных символов.

При размещении настенной конструкции на элементе фасада объекта, имитирующем скатную кровлю и являющемся завершением части фасада, высота данной конструкции не может превышать 70 % от горизонтальной проекции данного элемента на плоскость и должна составлять не более 1 метра.

68. Крепление настенной конструкции на участках поверхностей с ценной отделкой (каменной, терразитовой, керамической, фактурной,

рустованной) фасада объекта должно производиться с минимальным воздействием на данную поверхность с целью ее максимального сохранения.

69. В случаях, установленных пунктом 67 настоящего Порядка, элементы настенной конструкции могут отличаться по содержанию, но должны быть объединены в единое композиционное решение, которое в целом обозначает наименование, коммерческое обозначение, фирменное наименование заинтересованного лица, в том числе с использованием товарного знака (знака обслуживания), типа организации, предприятия.

70. Изображение декоративных элементов, а также товарных знаков (знаков обслуживания) не должно доминировать над информацией, размещенной в целях ориентирования потребителей. Графические элементы должны быть стилизованы. Использование натуралистических, подробных изображений не допускается.

71. Если объект, помещение, принадлежащее одному заинтересованному лицу, имеет фасады, выходящие на несколько элементов улично-дорожной сети, допускается размещение настенной конструкции на каждом из фасадов при условии соблюдения требований, установленных настоящим Порядком.

При осуществлении деятельности по оказанию услуг общественного питания, дополнительно к настенной конструкции, может быть размещена не более одна профильная настенная конструкция, содержащая сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, предлагаемых при предоставлении указанных услуг, в том числе с указанием их массы (объема) и цены (меню), в виде настенного меню.

Настенное меню размещается на плоских участках фасада объекта, свободных от архитектурных элементов, на входных дверях в занимаемое помещение, или непосредственно у входа в него (справа или слева) не выше уровня дверного проема.

Если размещение настенного меню препятствует размещению информационной вывески, учрежденческой доски, приоритет в размещении у входа в объект, помещение в нем имеют информационная вывеска, учрежденческая доска.

Максимальный размер настенного меню не должен превышать по высоте 0,8 метра, по длине 0,6 метра.

Настенное меню должно устанавливаться на минимально возможном расстоянии от поверхности фасада объекта (дверного полотна).

72. Настенные конструкции размещаются горизонтально. Размещение указанных конструкций вертикально не допускается.

73. Установка настенных конструкций на козырек и навес сверху не допускается.

74. Все настенные конструкции и их элементы, размещенные на одном фасаде объекта в одной плоскости, должны быть отцентрированы по вертикали относительно общей оси фасада и по горизонтали

относительно окон, арок, входов и других архитектурных элементов фасада объекта.

Настенные конструкции, представляющие из себя в визуально воспринимаемых границах цельные композиции, устанавливаются на фасадах объекта в один высотный ряд, на единой горизонтали с выравнением по средней линии, параллельно к поверхности фасада объекта и (или) конструктивным элементам объекта:

между первым и вторым этажами преимущественно на линии перекрытий жилых (в том числе многоквартирных) домов, первые этажи которых заняты нежилыми помещениями, а также офисных и промышленных зданий и сооружений;

между верхней линией окон первого этажа и карнизом одноэтажных домов, строений;

между оконными проемами первого этажа исключительно в случаях, обусловленными архитектурными и историческими особенностями объекта.

На торцевой стене объекта разрешается размещение настенных конструкций только между первым и вторым этажами в виде конструкции на подложке. При этом подложка должна быть предусмотрена единая на всю протяженность глухого (торцевого) фасада объекта по горизонтали.

75. Настенные конструкции, размещаемые на конструктивных элементах фасада объекта, композиционно и функционально связанные с фасадом должны быть привязаны к композиционным осям конструктивных элементов фасадов объекта.

76. Не допускается размещение настенных конструкций друг над другом.

77. В случае размещения настенных конструкций на первом этаже встроенно-пристроенного помещения к многоквартирному дому, при наличии на уровне первого этажа фриза на фасаде объекта или фриза на козырьках, навесах, объединенных в единую композицию, настенная конструкция размещается исключительно на плоскости такого фриза в виде объемных букв и знаков без подложки, не выше линии перекрытий между первым и вторым этажами.

Если архитектурой объекта не предусмотрен общий фриз на протяжении всего фасада объекта, а козырьки и навесы не объединены в единую композицию, допускается размещение настенной конструкции над входом, или если это невозможно на глухой стене над окнами, в пределах занимаемого помещения, не выше линии перекрытий между первым и вторым этажами.

При наличии в составе входной группы объекта козырька (навеса) настенная конструкция может быть установлена исключительно на лицевой части козырька (навеса), параллельной входной двери, строго в ее габаритах.

Настенные конструкции, принадлежащие разным владельцам и устанавливаемые на козырьках (навесах) в пределах одного объекта,

должны иметь полностью взаимоувязанные художественно-композиционные решения.

78. Все настенные конструкции должны располагаться на единой горизонтальной оси и в одной плоскости относительно вертикальной плоскости фасада объекта, на котором они размещены.

79. Если на объекте нет возможности разместить настенные конструкции на единой горизонтальной оси в связи с уклоном местности на которой расположен объект, настенные конструкции размещаются в пределах козырька, навеса над входом в помещение или на глухой стене в пределах занимаемого помещения исключительно в виде объемных букв и знаков, не выше линии перекрытий между первым и вторым этажами.

80. В случае размещения настенных конструкций на торговых центрах и других общественных зданиях, за исключением объектов встроенных, пристроенных либо встроенно-пристроенных к многоквартирным домам, допускается размещение настенных конструкций на их глухих стенах исключительно в виде объемных букв и знаков, в границах модульных сеток, предусмотренных для этого. Модульная сетка должна быть регулярной (одинаковый размер модуля).

81. Допускаются следующие виды модульных сеток:

горизонтальная модульная сетка, состоящая из модулей в один ряд;

вертикальная модульная сетка, состоящая из модулей в один столбец.

82. Допускается размещение настенных конструкций над окнами цокольного этажа, но не ниже чем 0,6 метра от уровня земли. При этом настенная конструкция не должна выступать от плоскости фасада объекта более чем на 0,1 метра.

83. Размещение настенной конструкции на нестационарном торговом объекте допускается на плоскости фризовой части фронтального фасада.

84. Настенные конструкции на фасадах объекта, расположенного вдоль «красных» линий застройки элементов улично-дорожной сети в зоне особого градостроительного значения, должны быть выполнены из объемных букв, знаков, без фоновой подложки.

85. Не допускается размещение настенных конструкций:

в границах жилых помещений, в том числе на глухих торцах фасада многоквартирного дома;

с выступом за боковые пределы фасада и без соблюдения архитектурных членений фасада объекта;

на светопрозрачных конструкциях и дверных проемах с изменением их конфигурации, а также закрывая и перекрывая их;

на расстоянии меньше чем 2 метра от мемориальных досок и указателей с наименованиями элементов улично-дорожной сети и объектов адресации;

над арочными проемами;

на боковых сторонах фризов входных групп;

путем непосредственного нанесения на поверхность фасада объекта, в том числе светопрозрачные конструкции, декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами).

VIII. Специальные требования к размещению консольных конструкций

86. Стилистическое и цветовое решение консольных конструкций должно соответствовать графическому решению настенных конструкций.

87. Цвет основы консольной конструкции должен совпадать с цветом основы настенной конструкции, размещенной на этом фасаде на непрозрачной основе.

88. Консольная конструкция размещается под прямым углом к плоскости фасада объекта. Консольная конструкция размещается на расстоянии не более 0,3 метра от плоскости фасада объекта (выступающих декоративных элементов фасада) или у арок, внешних углов и смежных границ объекта.

При наличии на фасаде объекта информационной вывески консольная конструкция располагается с ней на единой горизонтальной оси.

Консольная конструкция должна быть выполнена в двустороннем варианте и устанавливаться на единой горизонтальной оси с выравниванием по средней линии, как правило (с учетом рельефа территории), между первым и вторым этажами или между первым этажом и карнизом на единой горизонтальной оси (выравнивание по средней линии) с настенными конструкциями.

Если в объекте расположены помещения, выходящие на угол объекта, допускается установка по одной консольной конструкции на каждом фасаде объекта, соответствующем занимаемым помещениям.

89. Консольная конструкция может быть размещена горизонтально или вертикально.

90. При горизонтальном размещении консольной конструкции ее высота не должна превышать высоту настенных конструкций на этом же фасаде объекта.

91. Выступ внешнего края консольной конструкции не должен превышать 1 метра от плоскости фасада объекта.

92. Консольная конструкция, в том числе с внутренней подсветкой, может быть по высоте не более 2 метра и по ширине не более 0,5 метра, а при вертикальном размещении консольной конструкции ее высота не должна превышать 1,5 метра. Консольные конструкции размещаются не ниже 2,5 метра от уровня земли.

93. Минимальное расстояние между консольными конструкциями должно составлять 10 метров в одной горизонтальной оси.

Максимальные параметры (размеры) консольной конструкции, размещаемой на фасаде объекта, являющегося объектом (выявленным объектом) культурного наследия, а также объекта, построенного до первой половины XX века, не должны превышать 0,5 метра по высоте и 0,5 метра по ширине.

94. Крепления консольной конструкции могут быть окрашены в черный цвет, цвет настенных конструкций или цвет фасада объекта.

95. Внутренняя подсветка консольной конструкции должна быть равномерной, не допускается использование мигающей подсветки.

IX. Специальные требования к размещению витринных информационных конструкций

96. Витринная информационная конструкция должна располагаться в центре витринного модуля за стеклом на расстоянии не менее 0,2 метра от плоскости остекления.

Габариты витринной информационной конструкции, устанавливаемой непосредственно на внутренней стороне остекления витрины, не должны по высоте превышать 0,4 метра.

Размещение витринной информационной конструкции в витринах и оформление витрин должны осуществляться комплексно.

97. Витринная информационная конструкция должна занимать не более 30 % площади каждого проема витрины.

При этом максимальный размер витринной информационной конструкции не должен превышать половины размера остекления витрины (при наличии переплетов (импостов)), половины размера остекления в границах переплетов (импостов) по высоте и половины размера остекления витрины (при наличии переплетов (импостов)), половины размера остекления в границах переплетов (импостов) по длине, витринная информационная конструкция должна размещаться строго в границах переплетов (импостов).

98. Витринная информационная конструкция не должна нарушать прозрачность остекления витрины. Применение непрозрачных материалов, а также жалюзи и рулонных штор, возможно только для второго ряда остекления витрины со стороны торгового зала при одновременном соблюдении следующих условий:

витринное пространство оформлено с использованием товаров (экспозиция товаров);

витринное пространство освещено в темное время суток;

глубина витринного пространства от первого ряда остекления со стороны улицы (внешней поверхности витрины) до второго ряда остекления со стороны торгового зала (внутренней поверхности витрины) составляет не менее 0,6 метра.

99. Не допускается:

глухая оклейка витрин, кроме случаев ремонта помещения;

оклейка остекления витрин изображениями и (или) текстовыми сообщениями;

размещение витринной информационной конструкции на всю высоту и (или) длину остекления витрины.

Х. Специальные требования к размещению крышных конструкций

100. Размещение крышной конструкции допускается при условии, если единоличным собственником (правообладателем) объекта, на крыше которого она размещается, является юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором, содержатся в данном средстве размещения информации и в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которого она размещается.

101. Размещение крышной конструкции на крыше объекта, расположенного вдоль «красных» линий застройки элементов улично-дорожной сети в зоне особого градостроительного значения, не допускается.

102. Допускается размещение на одном объекте крышной конструкции, состоящей из отдельных букв и знаков, высотой не более 10 % от общей высоты всего объекта.

103. В случае если крышная конструкция, размещаемая на крыше объекта, содержит изображение товарного знака (знака обслуживания), высота отдельных элементов информационного поля или художественных элементов, входящих в изображение указанного товарного знака (знака обслуживания), может превышать параметры, указанные в пункте 102 настоящего Порядка, но не более чем на 1/5.

104. Длина крышной конструкции, устанавливаемой на крыше объекта, не может превышать:

80 процентов длины фасада объекта, вдоль которого она размещена, при длине фасада до 35 метров (включительно);

половины длины фасада объекта, вдоль которого она размещена, при длине фасада свыше 35 метров.

Крышные конструкции должны быть соразмерными (сомасштабными) объекту, высота этих конструкций с учетом всех используемых элементов должны быть:

не более 1,8 метра для 1 – 3 этажных объектов;

не более 3 метров для 4 – 7 этажных объектов;

не более 4 метров для 8 – 12 этажных объектов;

не более 5 метров для 13 – 17 этажных объектов;

не более 6 метров для объектов, имеющих 18 и более этажей.

105. Крышные конструкции должны соответствовать вертикальному членению фасада объекта.

106. Информационное поле крышной конструкции располагается параллельно к поверхности фасада объекта, по отношению к которому она установлена, выше линии карниза, парапета объекта.

Размещение крышной конструкции должно осуществляться на расстоянии от карниза не более 1,0 метра и от края кровли в глубину не менее 1,0 метра, если это не противоречит архитектуре фасада объекта.

107. Не допускается крепление крышной конструкции на балюстрады, декоративные ограждения кровли.

108. На крыше одного объекта может быть размещена только одна крышная конструкция с одной стороны, за исключением случаев размещения крышной конструкции на торговых, развлекательных центрах.

При размещении крышной конструкции на углу объекта в целях декорирования ее несущих элементов целесообразно формирование угловой композиции крышной конструкции с двумя лицевыми сторонами.

109. На торговых, развлекательных центрах допускается размещение более одной крышной конструкции (но не более одной крышной конструкции относительно каждого фасада объекта, по отношению к которому они размещены). При этом крышные конструкции, размещаемые на торговых, развлекательных центрах должны быть идентичны друг другу в пределах одного объекта.

110. Крышные конструкции, допускаемые к размещению на крышах объектов, представляют собой объемные и отдельно стоящие буквы и знаки без фоновой подложки, которые могут быть оборудованы исключительно внутренней подсветкой.

XI. Специальные требования к размещению информационной стелы

111. Размещение информационной стелы допускается только при условии ее установки в границах земельного участка, на котором располагаются объекты, являющиеся местом фактического нахождения, осуществления деятельности юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, сведения о которых содержатся на данной информационной стеле и у которых указанные объекты или помещения в них и прилегающий земельный участок находятся на праве собственности, ином вещном праве или обязательственном праве.

Размещение на указанном в абзаце первом настоящего пункта земельном участке информационной стелы осуществляется исключительно в целях размещения на ней иных средств размещения информации с информацией, не носящей рекламный характер.

112. В отношении информационной стелы разрабатывается индивидуальный дизайн-проект.

XII. Специальные требования к размещению выносного меню

113. Размещение выносного меню осуществляется исключительно на время режима работы юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя на основании индивидуального дизайн-проекта.

ХIII. Специальные требования к размещению стенда, информационного стенда дворовой территории

114. Стенд размещается в подъезде, на внешних поверхностях многоквартирного дома, жилого дома, землях общего пользования в целях информирования населения муниципального образования по вопросам, указанным в пункте 115 настоящего Порядка.

115. Стенд используется для информирования жителей и гостей муниципального образования:

об основных направлениях социально-экономического развития муниципального образования;

о состоянии экономики муниципального образования, достижении показателей социально-экономического развития муниципального образования;

о целях, задачах, ходе выполнения национальных проектов, государственных программ, муниципальных программ;

о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования;

о контактной информации органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц таких органов, адресах размещения органов местного самоуправления муниципального образования, подведомственных им организаций, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

о предоставлении государственных и муниципальных услуг;

о строительстве объектов социальной и инженерной инфраструктуры;

о ходе и результатах осуществления мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;

о содержании и ремонте дворовых территорий, объектов благоустройства, многоквартирных домов и жилых домов;

о реализации программ профилактики заболеваний и санитарно-гигиеническом обучении населения;

о предоставлении социальной помощи нуждающимся лицам, формах социального обслуживания населения;

о предоставлении коммунальных услуг, о плате за жилые помещения и коммунальные услуги;

о решениях общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, о возникновении таких чрезвычайных ситуаций, о правилах поведения населения при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникновении таких чрезвычайных ситуаций, о необходимости проведения мероприятий по защите населения и имущества.

116. Максимальный размер стенда составляет:

высота - 1,05 метра;

длина - 0,75 метра.

117. Информационный стенд дворовой территории должен быть установлен на каждой дворовой территории.

Требования к размещению и оформлению информационных стендов дворовых территорий, перечень информации, обязательной к размещению на информационных стендах дворовых территорий, устанавливаются уполномоченным органом.

Согласование на размещение информационного стенда дворовой территории не выдается.

XIV. Специальные требования к размещению маркизы

118. Размещение информации на маркизе рекомендуется осуществлять только в виде нанесенного непосредственно на нее изображения.

Рекомендуется размещение информации, в том числе элементов фирменного стиля и художественных элементов, в нижней части у кромки маркизы площадью не более $1/3$ общего поля маркизы.

На период размещения сезонного кафе при стационарном объекте общественного питания допускается размещение средств размещения информации путем нанесения надписей на маркизы и зонты, используемые для обустройства данного сезонного кафе. При этом высота размещаемых средств размещения информации должна быть не более 0,2 метра. В случае использования в средстве размещения информации, размещаемом на маркизах и зонтах сезонного кафе, изображения товарного знака (знака обслуживания), высота указанного изображения не должна превышать 0,3 метра, а информационное поле и декоративно-художественные элементы должны быть размещены на единой горизонтальной оси.

XV. Специальные требования к размещению средств размещения информации на объектах (выявленных объектах) культурного наследия, в границах зон охраны объектов культурного наследия

119. При проектировании и размещении средств размещения информации на объектах, расположенных в границах зон охраны объектов культурного наследия, в исторических центрах муниципального образования, а также на фасадах объектов, выполненных по

индивидуальным архитектурным проектам, имеющим своеобразную тектонику, пластику, детализировку и насыщенную орнаментику, средства размещения информации устанавливаются только в форме настенных конструкций, состоящих исключительно из отдельных объемных букв и символов высотой не более 0,5 метра и (или) консольных конструкций в виде декоративных элементов высотой и шириной не более 0,5 метра, а также маркиз или элементов оформления витрин.

При этом:

консольные конструкции не должны содержать информации в текстовом виде, за исключением элементов фирменного стиля;

на объектах, являющихся объектами исторического или культурного наследия или типового строительства первой половины XX века, не имеющих ярко выраженной пластики фасадов, их сложной детализировки и насыщенной орнаментики, допускается, кроме указанного в настоящем пункте, размещать средства размещения информации в виде цельной конструкции, состоящей из объемных символов на общей подложке высотой не более 0,5 метра и отстоящей от плоскости фасада объекта не более чем на 0,2 метра, непосредственно на козырьке (навесе) входной группы, а также в межоконных простенках (для одноэтажных объектов).

Для подсветки средств размещения информации, расположенных на объектах (выявленных объектах) культурного наследия, а также в зоне видимости объектов культурного наследия и на расстоянии 100 метров от них допустимый цвет света – теплый белый свет (цветовая температура: 2900 - 4000 К).

Материал, конструктивное решение средств размещения информации и способ крепления к фасаду объекта должны обеспечивать максимальную сохранность объекта (выявленного объекта) культурного наследия.

Цветовое и стилистическое решение средств размещения информации, в том числе шрифт текста, должны быть гармонично стилистически увязаны (соответствовать) с архитектурным решением фасадов объекта (выявленного объекта) культурного наследия.

В зонах охраны объектов (выявленных объектов) культурного наследия рекомендуется цветовое решение маркиз, приближенное к колеру фасада объекта, а также бежевый, бордовый, темно-зеленый, темно-синий цвета (RAL 1001, RAL 3011, RAL 6005, RAL 5022).

XVI. Дизайн-проект (индивидуальный дизайн-проект)

120. Дизайн-проект (индивидуальный дизайн-проект) разрабатывается лицом, планирующим размещение средства размещения информации, и подлежит согласованию с уполномоченным органом в соответствии с настоящим разделом, за исключением информационной вывески, к согласованию дизайн-проекта которой применяются положения Административного регламента по вывеске.

121. Дизайн-проект (индивидуальный дизайн-проект) включает в себя текстовые и графические материалы.

122. Чертежи, входящие в состав дизайн-проекта средства размещения информации, размещаемого на крыше объекта, а также индивидуального дизайн-проекта размещения информационной стелы, должны быть разработаны лицами, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ.

123. Текстовые материалы оформляются в виде пояснительной записки и включают в себя:

информацию о правообладателе земельного участка, объекта, помещения, на которых планируется размещение средства размещения информации;

сведения об адресе объекта, годе его постройки, земельного участка, на котором планируется размещение средства размещения информации;

сведения о владельце планируемого к размещению средства размещения информации;

сведения о типе, виде, габаритных размерах, месте(ах) размещения, способе освещения средства(в) размещения информации, планируемого(ых) к размещению;

сведения об используемых материалах и технических решениях, в том числе о заглублении средства размещения информации.

124. Графические материалы представляются на бумажном носителе и в электронном виде и включают в себя:

фотофиксацию (фотографии) всех внешних поверхностей объекта (фасады, крыша и т.д.), земельного участка с указанием предполагаемого места размещения средства размещения информации. Фотографии должны обеспечить в полном объеме четкую демонстрацию предполагаемого места размещения средства размещения информации и всех конструкций, размещаемых на всей плоскости всех внешних поверхностей объекта (в том числе на крыше), а также не содержать иных объектов, в том числе автомобильный транспорт, препятствующих указанной демонстрации. Фотографии должны быть выполнены не более чем за один месяц до обращения за получением согласования;

фотомонтаж (графическая врисовка средства размещения информации в месте его предполагаемого размещения в существующую ситуацию с указанием размеров), который выполняется в виде компьютерной врисовки информационной стелы на фотографии с соблюдением ее пропорций. Фотографии должны обеспечить в полном объеме четкую демонстрацию предполагаемого места размещения средства размещения информации, а также не содержать иных объектов, в том числе автомобильный транспорт, препятствующих указанной демонстрации;

чертеж фасада объекта (фрагмент фасада), на котором (относительно которого) предполагается размещение средства размещения информации

с указанием точного места размещения такого средства, его параметров (длина, ширина, высота) в увязке с ранее установленными конструкциями и цветовом решении (в соответствии с международной цветовой системой RAL);

чертежи всех внешних поверхностей средства размещения информации, планируемых к размещению (ортогональные, в М 1:200, М 1:100, М 1:50 (в зависимости от их габаритных размеров) с указанием параметров (длина, ширина, высота), плана средства размещения информации, параметров фундамента;

чертеж местоположения средства размещения информации на ситуационном плане в М 1:2000;

чертеж местоположения средства размещения информации (в том числе фундамента) на генеральном плане в М 1:500, выполненном на топографической съемке;

техническая документация (чертеж узлов крепления, чертеж металлокаркаса конструкции, расчет ветровой нагрузки для конструкции, заключение по электроснабжению конструкции, расчетно-пояснительная записка).

125. Согласование дизайн-проекта (индивидуального дизайн-проекта) осуществляется уполномоченным органом в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о его согласовании с приложением документов, указанных в настоящем пункте.

Заявление о согласовании дизайн-проекта (индивидуального дизайн-проекта) (далее – заявление о согласовании дизайн-проекта) должно содержать:

полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица, адрес юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица).

К заявлению о согласовании дизайн-проекта прилагаются следующие документы:

согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (если в поданных документах содержатся персональные данные, подлежащие обработке);

дизайн-проект (индивидуальный дизайн-проект), соответствующий требованиям раздела IV, пунктов 121 – 124 настоящего Порядка;

документ на регистрацию принадлежащего заявителю товарного знака (знака обслуживания), указанного в дизайн-проекте (индивидуальном дизайн-проекте);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, также прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

126. Критериями оценки дизайн-проекта (индивидуального дизайн-проекта) являются:

обеспечение сохранности внешнего архитектурно-художественного облика муниципального образования;

соответствие проектных решений средства размещения информации и проектных решений по его размещению требованиям настоящего Порядка;

соответствие местоположения и эстетических характеристик средства размещения информации (форма, параметры (размеры), пропорции, цвет, масштаб) стилистике объекта, на котором планируется его размещение;

привязка настенных конструкций к композиционным осям конструктивных элементов фасадов объекта;

соблюдение единой горизонтальной оси размещения настенных конструкций с иными настенными конструкциями в пределах фасада объекта;

обоснованность использования прозрачной основы для крепления отдельных элементов настенной конструкции (безфоновые подложки);

обоснованность использования непрозрачной основы для крепления отдельных элементов настенной конструкции при ее размещении на объекте, являющемся объектом культурного наследия;

обоснованность использования вертикального формата в средстве размещения информации.

127. По результатам рассмотрения заявления о согласовании дизайн-проекта уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

о согласовании дизайн-проекта (индивидуального дизайн-проекта) (приложение № 2 к настоящему Порядку);

об отказе в согласовании дизайн-проекта (индивидуального дизайн-проекта) (приложение № 3 к настоящему Порядку).

В течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявитель уведомляется уполномоченным органом о принятом решении любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

128. Срок действия дизайн-проекта (индивидуального дизайн-проекта) составляет 6-ть месяцев со дня изготовления, в случае выдачи Согласования указанный срок продляется на срок выданного Согласования.

129. Основания для отказа в принятии решения о согласовании дизайн-проекта (индивидуального дизайн-проекта):

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 125 настоящего Порядка;

б) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

в) несоответствие дизайн-проекта (индивидуального дизайн-проекта) требованиям, указанным в разделе IV, пунктах 121 – 124, 126 настоящего Порядка;

г) отсутствие у заявителя прав на товарный знак (знак обслуживания), указанный в дизайн-проекте (индивидуальном дизайн-проекте);

д) истечение срока, указанного в пункте 128 настоящего Порядка.

130. Заявитель вправе обжаловать принятое уполномоченным органом решение об отказе в согласовании дизайн-проекта (индивидуального дизайн-проекта) в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

131. Решение о согласовании дизайн-проекта (индивидуального дизайн-проекта) не накладывает обязательств на собственника (правообладателя) объекта, земельного участка, на котором планируется размещение средства размещения информации, по его размещению.

XVII. Порядок выдачи Согласования, его аннулирования

132. Положения настоящего раздела не распространяются на информационный стенд дворовой территории, учрежденческую доску, выдачу Согласования в отношении информационной вывески, к которой применяются положения Административного регламента по вывеске.

133. Лицами, имеющими право на получение Согласования, являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве

индивидуальных предпринимателей, и юридические лица (их уполномоченные представители), которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, объект, помещение в нем, на котором планируется размещение средства размещения информации (далее в настоящем разделе – Заявитель).

Категории Заявителей:

собственник земельного участка, объекта, помещения в нем, на котором планируется размещение средства размещения информации;

лицо, уполномоченное собственником земельного участка, объекта, помещения в нем, на котором планируется размещение средства размещения информации, в том числе являющееся арендатором;

лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, на котором планируется размещение средства размещения информации;

лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на объект, помещение в нем, на котором планируется размещение средства размещения информации;

доверительный управляющий земельным участком, объектом, помещением в нем, на котором планируется размещение средства размещения информации;

владелец средства размещения информации.

134. Для получения Согласования Заявитель представляет в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее в настоящем разделе – Заявление) с приложением следующих документов:

а) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (если в поданных документах содержатся персональные данные, подлежащие обработке);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на ином законном основании в отношении земельного участка, объекта, помещения в нем, на котором планируется размещение средства размещения информации, если Заявитель является собственником или иным законным их владельцем;

в) письменное согласие собственника или иного законного владельца земельного участка, объекта, помещения в нем, на котором планируется размещение средства размещения информации, на размещение средства размещения информации, если Заявитель не является собственником или иным законным их владельцем. В случае, если для размещения средства размещения информации необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием

государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности). В случае, если от имени Заявителя действует иное лицо, также прикладывается доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, также прикладывается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) дизайн-проект (индивидуальный дизайн-проект), соответствующий требованиям раздела IV, пунктов 121 – 124, 126 настоящего Порядка;

е) копия решения о согласовании дизайн-проекта (индивидуального дизайн-проекта);

ж) копия документа на регистрацию товарного знака (знака обслуживания), указанного в дизайн-проекте (индивидуальном дизайн-проекте);

з) фасадная схема (в случае планируемого размещения средства размещения информации на объекте, в котором осуществляется коммерческая деятельность);

и) проектная документация, содержащая проект средства размещения информации; проект электроустановки средства размещения информации (для средства размещения информации, предполагающего наличие электроустановки); заключение экспертной организации о соответствии проекта средства размещения информации требованиям качества и безопасности, предъявляемым к продукции, производственным процессам, эксплуатации и услугам, техническим регламентам, строительным нормам и правилам (СНиП), правилам устройства электроустановок (ПУЭ), правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП) и другим нормативным правовым актам Российской Федерации (для отдельно стоящего средства размещения информации, в том числе информационной стелы, средства размещения информации, размещаемого на объекте, площадь информационного поля которого более 2,0 кв.м., крышной конструкции); заключение экспертной организации о соответствии проекта электроустановки средства размещения информации требованиям качества и безопасности, предъявляемым к продукции, производственным процессам, эксплуатации и услугам, техническим регламентам, строительным нормам и правилам (СНиП), правилам устройства электроустановок (ПУЭ), правилам технической эксплуатации

электроустановок потребителей (ПТЭЭП) и другим нормативным правовым актам Российской Федерации (для всех средств размещения информации, предполагающих наличие электроустановки).

135. Уполномоченный орган в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 134 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, по результатам которой принимает одно из следующих решений:

об оставлении Заявления без рассмотрения (приложение № 5 к настоящему Порядку);

о выдаче Согласования (приложение № 6 к настоящему Порядку);

об отказе в выдаче Согласования (приложение № 7 к настоящему Порядку).

В течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в настоящем пункте, Заявитель уведомляется уполномоченным органом о принятом решении любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Заявитель вправе обжаловать принятое уполномоченным органом решение об оставлении Заявления без рассмотрения, решение об отказе в выдаче Согласования в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

136. Решение об оставлении Заявления без рассмотрения принимается в следующих случаях:

представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для выдачи Согласования;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за выдачей Согласования (в отношении дизайн-проекта (индивидуального дизайн-проекта) истек срок, указанный в пункте 128 настоящего Порядка; документ, подтверждающий правомочия Заявителя, переданные собственником земельного участка, объекта, помещения в нем, на котором планируется размещение средства размещения информации; документ, подтверждающий правомочия Заявителя, переданные собственниками помещений в многоквартирном доме, на котором планируется размещение средства размещения информации; документ, подтверждающий доверительное управление земельным участком, объектом, помещением в нем, на котором планируется размещение средства размещения информации; документы, относящиеся к техническому состоянию средства размещения информации);

некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления (недостоверное, неправильное либо неполное);

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 134 настоящего Порядка;

Заявление подано (подписано) лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок рассмотрения которого не истек;

наличие противоречий между сведениями, указанными в Заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах.

137. Решение об отказе в выдаче Согласования принимается в следующих случаях:

несоответствие Заявителя пункту 133 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

несоответствие проектной документации, дизайн-проекта (индивидуального дизайн-проекта) средства размещения информации требованиям настоящего Порядка;

отсутствие у Заявителя прав на товарный знак (знак обслуживания), указанный в дизайн-проекте (индивидуальном дизайн-проекте);

нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

наличие в текстовой части средства размещения информации рекламы, социальной рекламы (за исключением наименования (коммерческого обозначения) юридического лица, индивидуального предпринимателя в месте его нахождения, логотипа, информации о режиме работы, видах реализуемого товара или профиле оказываемых услуг);

имеется выданное другому лицу Согласование на том же месте, срок действия которого не истек;

нарушение требований действующего законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

Заявителем подано Заявление на выдачу Согласования при действующем Согласовании на той же части фасада объекта.

138. После устранения обстоятельств, послуживших оснований для принятия решения об оставлении Заявления без рассмотрения, решения об отказе в выдаче Согласования, Заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с Заявлением.

139. Согласование выдается на срок не более чем 5-ть лет. Согласование является действующим до истечения указанного в нем срока действия либо до его аннулирования.

140. Согласование подлежит аннулированию уполномоченным органом в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления к нему:

предписания антимонопольного органа;

уведомления от владельца средства размещения информации о своем отказе от дальнейшего использования Согласования;

уведомления от собственника (правообладателя) земельного участка, объекта, помещения в нем об отказе от дальнейшего размещения средства размещения информации;

информации о том, что средство размещения информации используется не в целях распространения информации;

информации о выявлении недостоверных сведений, представленных Заявителем для получения Согласования;

информации о нарушении требований по размещению, в том числе установке и монтажу, средства размещения информации, установленных настоящим Порядком и выданным Согласованием;

информации о нарушении внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования, внешнего архитектурного облика и исторического облика объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, исторического облика их территорий;

информации о несоответствии средства размещения информации требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта, требованиям настоящего Порядка.

В течение 5-ти рабочих дней со дня аннулирования Согласования Заявитель уведомляется уполномоченным органом о принятом решении любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Заявитель вправе обжаловать аннулирование Согласования в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

141. Информация о выданных Согласованиях вносится уполномоченным органом в реестр размещения средств размещения информации, в котором указываются местоположение средства размещения информации, его тип, вид, площадь информационного поля, сведения о Согласовании, сроке его действия.

142. Лицо, которому выдано Согласование, обязано уведомлять уполномоченный орган обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении средства размещения информации (сдача средства размещения информации в аренду, внесение средства размещения информации в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

XVIII. Требования к содержанию и эксплуатации средства размещения информации

143. Владелец средства размещения информации при его эксплуатации обязан обеспечить его безопасность для жизни и здоровья людей, имущества всех форм собственности, и несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за ущерб, причиненный физическим лицам, в том числе

зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, и юридическим лицам в результате не обеспечения безопасной эксплуатации средства размещения информации.

144. Владелец средства размещения информации обязан содержать средство размещения информации в надлежащем состоянии, а также обеспечивать уборку прилегающей территории за свой счет и своими силами или заключить договор об обслуживании средства размещения информации и прилегающей территории с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическим лицом.

Элементы средства размещения информации, выполненные из металла, должны быть окрашены и не иметь очагов коррозии. Элементы средства размещения информации, выполненные из камня или бетона, должны быть окрашены, элементы, выполненные из дерева, - окрашены, за исключением случаев использования естественного цвета камня или дерева в декоративной отделке.

145. Надлежащее состояние внешнего вида средства размещения информации подразумевает:

целостность средства размещения информации;

отсутствие механических повреждений;

отсутствие порывов информационных полотен;

наличие покрашенного каркаса;

отсутствие ржавчины и грязи на всех частях и элементах средства размещения информации;

отсутствие на всех частях и элементах средства размещения информации наклеенных объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений, не относящихся к информации;

подсвет средства размещения информации в темное время суток в соответствии с графиком работы уличного освещения и соблюдением требований яркости (за исключением средств размещения информации, подсветка которых технически затруднена или нецелесообразна, например флаговые композиции).

Устранение повреждений средства размещения информации осуществляется их владельцами незамедлительно после выявления указанных фактов и (или) по требованию уполномоченного органа.

В случае неисправности отдельных элементов средства размещения информации не допускается его дальнейшая эксплуатация до устранения неисправностей.

Приведение средства размещения информации в надлежащий вид осуществляется их владельцами по мере необходимости.

146. В процессе эксплуатации средства размещения информации узлы крепления его к объекту должны обеспечивать надежное крепление, должны быть защищены от несанкционированного доступа к ним, но при этом должны обеспечивать возможность оперативного демонтажа средства размещения информации.

XIX. Демонтаж и уничтожение средств размещения информации

147. Выявление средств размещения информации, размещенных на территории муниципального образования с нарушением требований настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом в результате проводимого им мониторинга, а также на основании обращений физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов прокуратуры.

В день обнаружения средства размещения информации, размещенного с нарушением требований настоящего Порядка, уполномоченный орган составляет Акт о выявлении средства размещения информации, установленного и (или) эксплуатируемого с нарушением, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

В течение 3-х рабочих дней со дня выявления средства размещения информации, размещенного с нарушением требований настоящего Порядка, уполномоченный орган вручает нарочно под роспись владельцу средства размещения информации Предписание о демонтаже средства размещения информации, подписанное уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа (приложение № 9 к настоящему Порядку), или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Решение о выдаче Предписания о демонтаже средства размещения информации, демонтаж средства размещения информации могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

148. Владелец средства размещения информации обязан осуществить демонтаж средства размещения информации в течение месяца со дня выдачи Предписания о демонтаже средства размещения информации, а также удалить информацию, размещенную на таком средстве размещения информации, в течение 3-х календарных дней со дня выдачи указанного предписания.

В случае невозможности установления владельца средства размещения информации Предписание о демонтаже средства размещения информации в течение 5-ти рабочих дней со дня его регистрации публикуется уполномоченным органом на официальном портале муниципального образования в сети «Интернет» (далее – портал), в газете «Вестник Горно-Алтайска» и размещается на средстве размещения информации, подлежащем демонтажу. При этом срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, начинается со дня опубликования Предписания о демонтаже средства размещения информации в газете «Вестник Горно-Алтайска».

При невыполнении обязанности по удалению информации, размещенной на средстве размещения информации, в случае аннулирования Соглашения собственник или иной законный владелец земельного участка, объекта, помещения в нем, на котором размещено средство размещения информации (далее соответственно - недвижимое имущество, к которому присоединено средство размещения информации, недвижимое имущество, к которому было присоединено средство размещения информации), осуществляет удаление этой информации за свой счет. По требованию собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединено средство размещения информации, владелец средства размещения информации обязан возместить ему разумные расходы, понесенные в связи с удалением этой информации.

В случае если владелец средства размещения информации, лица, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, не выполняют обязанность по удалению информации, размещенной на средстве размещения информации, в указанных в настоящем пункте случаях, то уполномоченный орган самостоятельно удаляет такую информацию.

149. Если в установленный срок владелец средства размещения информации не выполнил указанную в абзаце первом пункта 148 настоящего Порядка обязанность по демонтажу средства размещения информации или владелец средства размещения информации неизвестен, уполномоченный орган выдает Предписание о демонтаже средства размещения информации собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединено средство размещения информации, за исключением случая присоединения средства размещения информации к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку (размещение) и эксплуатацию средства размещения информации. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединено средство размещения информации, обязан демонтировать средство размещения информации в течение месяца со дня выдачи соответствующего предписания. Демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение средства размещения информации осуществляется за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому было присоединено средство размещения информации. По требованию собственника или иного законного владельца данного недвижимого имущества владелец средства размещения информации обязан возместить этому собственнику или этому законному владельцу необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажом, хранением или в необходимых случаях уничтожением средства размещения информации.

Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому было присоединено

средство размещения информации, не выполнил указанную в абзаце первом пункта 148 настоящего Порядка обязанность по демонтажу средства размещения информации либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж средства размещения информации, его хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования. По требованию уполномоченного органа владелец средства размещения информации либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому было присоединено средство размещения информации, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажом, хранением или в необходимых случаях уничтожением средства размещения информации.

Если средство размещения информации присоединено к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку (размещение) и эксплуатацию средства размещения информации, в случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, ее демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования. По требованию уполномоченного органа владелец средства размещения информации обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажом, хранением или в необходимых случаях уничтожением средства размещения информации.

150. В случае неисполнения владельцем средства размещения информации и собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединено средство размещения информации, Предписания о демонтаже средства размещения информации в установленный в нем срок или если они неизвестны, уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней со дня истечения срока исполнения Предписания о демонтаже средства размещения информации осуществляет подготовку распоряжения уполномоченного органа о демонтаже средства размещения информации (далее – распоряжение о демонтаже средства размещения информации) и выдает подрядной организации, с которой уполномоченным органом заключен муниципальный контракт (договор) на демонтаж средства размещения информации (далее – подрядная организация), Предписание о принудительном демонтаже средства размещения информации (приложение № 10 к настоящему Порядку).

В случае присоединения средства размещения информации к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку (размещение) и эксплуатацию средства размещения информации, уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней со дня составления Акта о выявлении средства размещения информации, установленного и (или) эксплуатируемого с нарушением,

осуществляет подготовку распоряжения о демонтаже средства размещения информации и выдает подрядной организации Предписание о принудительном демонтаже средства размещения информации (приложение № 10 к настоящему Порядку).

Выбор подрядной организации осуществляется уполномоченным органом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Подрядная организация выполняет работы по демонтажу, хранению и при необходимости уничтожению демонтированного средства размещения информации. При этом срок демонтажа средства размещения информации подрядной организацией не может быть более месяца со дня принятия распоряжения о демонтаже средства размещения информации.

После демонтажа средства размещения информации подрядная организация принимает его на ответственное хранение и несет ответственность за его утрату, недостачу или повреждение, а также за ущерб, причиненный владельцу средства размещения информации, вследствие ненадлежащего выполнения работ по демонтажу средства размещения информации, его транспортировке к месту хранения и хранению.

151. Отсутствие при демонтаже средства размещения информации владельца средства размещения информации либо его уполномоченного представителя, собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединено средство размещения информации, не является препятствием для осуществления работ по демонтажу средства размещения информации.

152. Мероприятия по демонтажу средства размещения информации включают в себя:

а) демонтаж средства размещения информации, в том числе каркаса, опоры, элементов освещения, электрооборудования (при их наличии), информационного поля и прочих элементов средства размещения информации;

б) демонтаж фундамента средства размещения информации (при его наличии) и восстановление нарушенного благоустройства. Восстановление нарушенного благоустройства территории обеспечивается лицами, осуществляющими демонтаж средства размещения информации, самостоятельно либо с привлечением третьих лиц по договору оказания услуг (выполнения работ) в сроки, установленные Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», утвержденными решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 20 июня 2017 года № 38-6, для восстановления благоустройства при проведении земляных работ.

153. В течение 2-х рабочих дней со дня демонтажа средства размещения информации уполномоченным органом составляется Акт о демонтаже средства размещения информации по форме, указанной

в приложении № 11 к настоящему Порядку, по одному экземпляру которого в день его составления вручается нарочно под роспись владельцу средства размещения информации, собственнику (иному законному владельцу) недвижимого имущества, к которому было присоединено средство размещения информации. К Акту прикладываются материалы фотофиксации.

В случае если владелец средства размещения информации или собственник (иной законный владелец) недвижимого имущества, к которому было присоединено средство размещения информации, не присутствовал при демонтаже средства размещения информации, уполномоченный орган не позднее 5-ти рабочих дней, следующих за днем составления Акта о демонтаже средства размещения информации, направляет им Уведомление о произведенном демонтаже средства размещения информации (приложение № 12 к настоящему Порядку) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если владелец средства размещения информации неизвестен, Уведомление о произведенном демонтаже средства размещения информации в течение 5-ти рабочих дней со дня его регистрации публикуется уполномоченным органом на портале.

154. Не позднее 10-ти рабочих дней, следующих за днем осуществления подрядной организацией демонтажа средства размещения информации, уполномоченный орган направляет владельцу средства размещения информации, собственнику (иному законному владельцу) недвижимого имущества, к которому было присоединено средство размещения информации, уведомление о необходимости оплаты расходов, понесенных в связи с его демонтажом, транспортировкой к месту хранения, хранением, сроке ее хранения и порядке возврата владельцу средства размещения информации.

155. Владелец средства размещения информации имеет право обратиться в уполномоченный орган с заявлением о возврате демонтированного средства размещения информации (далее в настоящем разделе – заявление о возврате) не позднее 2-х месяцев со дня его демонтажа, к которому прикладываются следующие документы:

а) заверенная заявителем копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя), с представлением оригинала для сверки;

б) заверенная заявителем копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (для юридического лица);

в) оригинал или заверенная заявителем копия документа, подтверждающего полномочия представителя владельца средства размещения информации (при обращении с заявлением о возврате представителя владельца средства размещения информации);

г) заверенная заявителем копия документа, подтверждающего право собственности или иное вещное право на средство размещения

информации либо право владения и пользования им на основании договора с его собственником;

д) документ, подтверждающий оплату расходов, понесенных уполномоченным органом в связи с демонтажом, транспортировкой к месту хранения и хранением средства размещения информации. При этом датой оплаты денежных средств в связи с демонтажом, транспортировкой к месту хранения и хранением средства размещения информации является дата поступления в доход бюджета муниципального образования всей суммы понесенных уполномоченным органом расходов в связи с демонтажом, транспортировкой к месту хранения и хранением средства размещения информации;

е) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (если в поданных документах содержатся персональные данные, подлежащие обработке).

156. Уполномоченный орган в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления заявления о возврате рассматривает его и в случае отсутствия оснований для отказа в возврате демонтированного средства размещения информации уведомляет заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, позволяющим подтвердить дату его получения адресатом, о месте нахождения средства размещения информации и о возможности его забрать. При этом уполномоченный орган аналогичным способом уведомляет подрядную организацию о необходимости доступа и возврата демонтированного средства размещения информации владельцу средства размещения информации (его представителю).

Возврат средства размещения информации производится по акту приема-передачи, подписанному представителями уполномоченного органа, подрядной организации и владельцем средства размещения информации (его представителем). Владелец средства размещения информации (его представитель) самостоятельно за свой счет осуществляет мероприятия, связанные с погрузкой и транспортировкой средства размещения информации с места его хранения.

В случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 155 настоящего Порядка, истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 155 настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывает заявителю в возврате демонтированного средства размещения информации, о чем в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, позволяющим подтвердить дату его получения адресатом. Отказ заявителю в возврате демонтированного средства размещения информации не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган с заявлением, если не истек срок, указанный в абзаце первом пункта 155 настоящего Порядка.

157. Демонтированное средство размещения информации подлежит уничтожению в следующих случаях:

средство размещения информации не было востребовано владельцем средства размещения информации в течение 2-х месяцев со дня его демонтажа;

владелец средства размещения информации отказался от права собственности на средство размещения информации;

владелец средства размещения информации неизвестен и истек срок, указанный в абзаце первом пункта 155 настоящего Порядка. При этом датой начала срока считается дата опубликования уполномоченным органом на портале уведомления о произведенном демонтаже средства размещения информации.

158. В случаях, указанных в пункте 157 настоящего Порядка, средство размещения информации снимается с ответственного хранения подрядной организации и подлежит уничтожению подрядной организацией, о чем составляется Акт об уничтожении демонтированного средства размещения информации по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

Не позднее 10-ти рабочих дней, следующих за днем подписания Акта об уничтожении демонтированного средства размещения информации, уполномоченный орган направляет владельцу средства размещения информации, собственнику (иному законному владельцу) недвижимого имущества, к которому было присоединено средство размещения информации, уведомление о необходимости оплаты расходов, понесенных в связи с его хранением до дня уничтожения, уничтожением.

XX. Контроль за соблюдением настоящего Порядка

159. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет уполномоченный орган, иные органы и должностные лица, уполномоченные на его осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку размещения, содержания
и демонтажа средств размещения
информации на территории
муниципального образования «Город
Горно-Алтайск», размещаемых на
зданиях, строениях, сооружениях, на
прилегающих к ним территориях,
а также требований к месту их
установки (размещения)
и эксплуатации

ЗОНЫ
особого градостроительного значения

пер. Спортивный;
пр. Коммунистический;
ул. Барнаульская;
ул. Бийская;
ул. В.И. Чаптынова, № 1 - 29, № 2 - 34/1;
ул. Ленина, № 1 - 221, № 2 - 228;
ул. П.Кучияк, № 1 - 23, № 2 - 20;
ул. П.Сухова, № 2 - 16, № 1 - 33;
ул. Проточная;
ул. Социалистическая, № 1 - 55, № 2 - 80;
ул. Строителей, № 1 - 13, № 2 - 12;
ул. Улагашева;
ул. Чорос-Гуркина Г.И.;
ул. Эркемена Палкина.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку размещения, содержания
и демонтажа средств размещения
информации на территории
муниципального образования «Город
Горно-Алтайск», размещаемых на
зданиях, строениях, сооружениях, на
прилегающих к ним территориях,
а также требований к месту их
установки (размещения)
и эксплуатации

Бланк Уполномоченного органа

Кому:

Почтовый адрес:

РЕШЕНИЕ

**о согласовании дизайн-проекта (индивидуального дизайн-проекта)
средства размещения информации
от _____ № _____**

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
(вх. от _____ № _____) в соответствии с разделом XVI Порядка
размещения, содержания и демонтажа средств размещения информации на
территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»,
размещаемых на зданиях, строениях, сооружениях, на прилегающих к ним
территориях, а также требований к месту их установки (размещения)
и эксплуатации, утвержденного постановлением Администрации города
Горно-Алтайска от _____ № _____, согласовать:

(указать вид дизайн-проекта (дизайн-проект или индивидуальный дизайн-
проект), его наименование, реквизиты, разработчика, тип (вид) средства
размещения информации, его местоположение)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку размещения, содержания
и демонтажа средств размещения
информации на территории
муниципального образования «Город
Горно-Алтайск», размещаемых на
зданиях, строениях, сооружениях, на
прилегающих к ним территориях,
а также требований к месту их
установки (размещения)
и эксплуатации

Бланк Уполномоченного органа

Кому:

Почтовый адрес:

РЕШЕНИЕ

**об отказе в согласовании дизайн-проекта
(индивидуального дизайн-проекта) средства размещения информации
от _____ № _____**

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
(вх. от _____ № _____) в соответствии с разделом XVI Порядка
размещения, содержания и демонтажа средств размещения информации на
территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»,
размещаемых на зданиях, строениях, сооружениях, на прилегающих к ним
территориях, а также требований к месту их установки (размещения)
и эксплуатации, утвержденного постановлением Администрации города
Горно-Алтайска от _____ № _____, отказать в согласовании:

(указать вид дизайн-проекта (дизайн-проект или индивидуальный дизайн-
проект), его наименование, реквизиты, разработчика, тип (вид) средства
размещения информации, его местоположение)

на основании: _____.

(указать основания для отказа в согласовании)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку размещения, содержания
и демонтажа средств размещения
информации на территории
муниципального образования «Город
Горно-Алтайск», размещаемых на
зданиях, строениях, сооружениях, на
прилегающих к ним территориях,
а также требований к месту их
установки (размещения)
и эксплуатации

В _____
(наименование уполномоченного органа)

от _____
(указывается полное и сокращенное (при наличии)
наименования, идентификационный номер
налогоплательщика, код причины постановки на
учет юридического лица (обособленного
подразделения юридического лица), если
заявителем является юридическое лицо
(обособленное подразделение юридического лица),
фамилия, имя, отчество (при наличии),
идентификационный номер налогоплательщика,
паспортные данные или данные иных документов,
удостоверяющих личность в соответствии
с действующим законодательством Российской
Федерации, если заявителем является физическое
лицо, в том числе зарегистрированное в качестве
индивидуального предпринимателя)

почтовый адрес: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче согласования на размещение
средства размещения информации

Просим выдать согласование на размещение средства размещения информации:

а) Тип средства размещения информации (нужное отметить):

средство размещения информации, устанавливаемое на земельном участке (отдельно стоящее)	
средство размещения информации, присоединяемое к зданию (строению, сооружению), помещению в нем	

б) вид средства размещения информации (нужное отметить):

витринная информационная конструкция:	
---------------------------------------	--

на внешней стороне остекления витрины	
с внутренней стороны остекления витрины	
выносное меню	
информационная конструкция специального назначения (информационная доска, табличка):	
информационная доска	
табличка	
информационная стела	
консольная конструкция	
крышная конструкция	
маркиза	
настенная конструкция:	
объемные и отдельно стоящие буквы и знаки без фоновой подложки	
объемные и отдельно стоящие буквы и знаки на фоновой подложке	
световой короб – «лайтбокс»	
плоская конструкция	
стенд	
съёмная (стяговая) конструкция (штандарт, флаг)	

в) наличие подсвета _____ (да/нет);

г) местоположение предполагаемого размещения средства размещения информации:

адрес, кадастровый (условный) номер земельного участка _____ (если

предполагается размещение на земельном участке);

адрес, кадастровый (условный) номер здания (строения, сооружения), помещения в нем _____

_____ (если планируется размещение на здании (строении, сооружении), помещении в нем);

д) внешние габариты средства размещения информации: _____;

е) текст и(или) изображение размещаемый(ое) на средстве размещения информации: _____;

ж) срок, на который требуется согласование: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата заявления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку размещения, содержания
и демонтажа средств размещения
информации на территории
муниципального образования «Город
Горно-Алтайск», размещаемых на
зданиях, строениях, сооружениях, на
прилегающих к ним территориях,
а также требований к месту их
установки (размещения)
и эксплуатации

Бланк Уполномоченного органа

Кому:

Почтовый адрес:

РЕШЕНИЕ

**об оставлении заявления о выдаче согласования на размещение
средства размещения информации без рассмотрения
от _____ № _____**

По результатам рассмотрения заявления о выдаче согласования на размещение средства размещения информации от _____ № _____ (вх. от _____ № _____) в соответствии с разделом XVII Порядка размещения, содержания и демонтажа средств размещения информации на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», размещаемых на зданиях, строениях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, а также требований к месту их установки (размещения) и эксплуатации, утвержденного постановлением Администрации города Горно-Алтайска от _____ № _____, оставить указанное заявление без рассмотрения: _____

(указать причины оставления заявления без рассмотрения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку размещения, содержания
и демонтажа средств размещения
информации на территории
муниципального образования «Город
Горно-Алтайск», размещаемых на
зданиях, строениях, сооружениях, на
прилегающих к ним территориях,
а также требований к месту их
установки (размещения)
и эксплуатации

Бланк Уполномоченного органа

Кому:

Почтовый адрес:

СОГЛАСОВАНИЕ
на размещение средства размещения информации
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о выдаче согласования на размещение средства размещения информации от _____ № _____ (вх. от _____ № _____) в соответствии с разделом XVII Порядка размещения, содержания и демонтажа средств размещения информации на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», размещаемых на зданиях, строениях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, а также требований к месту их установки (размещения) и эксплуатации, утвержденного постановлением Администрации города Горно-Алтайска от _____ № _____, согласовать размещение средства размещения информации:

тип _____ ;

вид _____ ;

наличие подсвета _____ ;

местоположение размещения средства размещения информации: _____ ;

_____ ;

внешние габариты средства размещения информации: _____ ;

_____ ;

(указать вид дизайн-проекта (дизайн-проект или индивидуальный дизайн-проект), его наименование, реквизиты, разработчика)

текст и(или) изображение размещаемый(ое) на средстве размещения информации: _____;
срок размещения средства размещения информации: _____.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку размещения, содержания
и демонтажа средств размещения
информации на территории
муниципального образования «Город
Горно-Алтайск», размещаемых на
зданиях, строениях, сооружениях, на
прилегающих к ним территориях,
а также требований к месту их
установки (размещения)
и эксплуатации

Бланк Уполномоченного органа

Кому:

Почтовый адрес:

РЕШЕНИЕ

**об отказе в выдаче Согласования на размещение
средства размещения информации
от _____ № _____**

По результатам рассмотрения заявления о выдаче согласования на размещение средства размещения информации от _____ № _____ (вх. от _____ № _____) в соответствии с разделом XVII Порядка размещения, содержания и демонтажа средств размещения информации на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», размещаемых на зданиях, строениях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, а также требований к месту их установки (размещения) и эксплуатации, утвержденного постановлением Администрации города Горно-Алтайска от _____ № _____, отказать в выдаче Согласования на размещение средства размещения информации, указанного в заявлении:

(указать причины отказа)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку размещения, содержания
и демонтажа средств размещения
информации на территории
муниципального образования «Город
Горно-Алтайск», размещаемых на
зданиях, строениях, сооружениях, на
прилегающих к ним территориях,
а также требований к месту их
установки (размещения)
и эксплуатации

АКТ _____

**о выявлении средства размещения информации, установленного
и (или) эксплуатируемого с нарушением**

«___» _____ года выявлено средство размещения информации, установленное и (или) эксплуатируемое с нарушением:

Фото средства размещения информации	
Карта с отметкой места размещения средства размещения информации	
Информация о согласовании на размещение средства размещения информации	
Информация по визуальному обследованию средства размещения информации	

Сведения о владельце средства размещения информации (для юридического лица: наименование, организационно-правовая форма, Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность руководителя, почтовый адрес, телефон; для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, телефон): _____

Сведения о собственнике или ином законном владельце земельного участка, здания (строения, сооружения), помещения в нем, на котором размещено средство размещения информации (для юридического лица: наименование, организационно-правовая форма, Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность руководителя, почтовый адрес, телефон; для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, телефон): _____

Настоящий Акт составили:

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись) / (расшифровка подписи)

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись) / (расшифровка подписи)

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись) / (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку размещения, содержания
и демонтажа средств размещения
информации на территории
муниципального образования «Город
Горно-Алтайск», размещаемых на
зданиях, строениях, сооружениях, на
прилегающих к ним территориях,
а также требований к месту их
установки (размещения)
и эксплуатации

Кому:

Почтовый адрес:

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
о демонтаже средства размещения информации

г. Горно-Алтайск

«____» _____ года

«____» _____ года Муниципальным учреждением «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска» (далее – уполномоченный орган) выявлено нарушение Порядка размещения, содержания и демонтажа средств размещения информации на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», размещаемых на зданиях, строениях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, а также требований к месту их установки (размещения) и эксплуатации (далее – Порядок): _____

(указать в чем заключается нарушение, являющееся основанием для выдачи настоящего предписания)

Фото средства размещения информации	
Карта с отметкой места размещения средства размещения информации	
Информация по визуальному	

обследованию средства размещения информации	
---	--

Сведения о владельце средства размещения информации (для юридического лица: наименование, организационно-правовая форма, Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность руководителя, почтовый адрес, телефон; для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, телефон): _____

Сведения о собственнике или ином законном владельце земельного участка, здания (строения, сооружения), помещения в нем, на котором размещено средство размещения информации (для юридического лица: наименование, организационно-правовая форма, Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность руководителя, почтовый адрес, телефон; для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, телефон): _____

В соответствии с пунктом _____ Порядка предписываем в течение месяца со дня выдачи настоящего Предписания демонтировать вышеуказанное средство размещения информации, восстановить нарушенное благоустройство, а в течение трех календарных дней удалить информацию, размещенную на вышеуказанном средстве размещения информации.

Уполномоченный представитель уполномоченного органа:

_____ (должность)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Настоящее Предписание получил (в случае вручения нарочно):

(дата, Ф.И.О. (последнее - при наличии), подпись, либо штамп для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку размещения, содержания
и демонтажа средств размещения
информации на территории
муниципального образования «Город
Горно-Алтайск», размещаемых на
зданиях, строениях, сооружениях, на
прилегающих к ним территориях,
а также требований к месту их
установки (размещения)
и эксплуатации

Кому:

Почтовый адрес:

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
о принудительном демонтаже средства размещения информации

г. Горно-Алтайск

«___» _____ года

«___» _____ года Муниципальным учреждением «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска» (далее – уполномоченный орган) выявлено нарушение Порядка размещения, содержания и демонтажа средств размещения информации на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», размещаемых на зданиях, строениях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, а также требований к месту их установки (размещения) и эксплуатации: _____

(указать в чем заключается нарушение, являющееся основанием для
выдачи настоящего предписания)

Фото средства размещения информации	
Карта с отметкой места размещения средства размещения информации	
Информация по визуальному	

обследованию средства размещения информации	
---	--

Сведения о владельце средства размещения информации (для юридического лица: наименование, организационно-правовая форма, Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность руководителя, почтовый адрес, телефон; для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, телефон): _____

Сведения о собственнике или ином законном владельце земельного участка, здания (строения, сооружения), помещения в нем, на котором размещено средство размещения информации (для юридического лица: наименование, организационно-правовая форма, Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность руководителя, почтовый адрес, телефон; для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, телефон): _____

В связи с неисполнением владельцем средства размещения информации, собственником или иным законным владельцем земельного участка, здания (строения, сооружения), помещения в нем, на котором размещено средство размещения информации, Предписания от «__» _____ года № _____ о демонтаже средства размещения информации предписываем в срок до «__» _____ года демонтировать вышеуказанное средства размещения информации с восстановлением нарушенного благоустройства.

Уполномоченный представитель уполномоченного органа:

(должность)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Настоящее Предписание получил (в случае вручения нарочно):

(дата, Ф.И.О. (последнее - при наличии), подпись, либо штамп для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Порядку размещения, содержания
и демонтажа средств размещения
информации на территории
муниципального образования «Город
Горно-Алтайск», размещаемых на
зданиях, строениях, сооружениях, на
прилегающих к ним территориях,
а также требований к месту их
установки (размещения)
и эксплуатации

**АКТ _____
о демонтаже средства размещения информации**

г. Горно-Алтайск

« ____ » _____ года

Фото средства размещения информации	
Карта с отметкой места размещения средства размещения информации	

Сведения о владельце средства размещения информации (для юридического лица: наименование, организационно-правовая форма, Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность руководителя, почтовый адрес, телефон; для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, телефон): _____

Сведения о собственнике или ином законном владельце земельного участка, здания (строения, сооружения), помещения в нем, на котором размещено средство размещения информации (для юридического лица: наименование, организационно-правовая форма, Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность руководителя, почтовый адрес, телефон; для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, телефон): _____

В результате визуального осмотра установлено, что вышеуказанное средство размещения информации демонтировано « ____ » _____ года на основании:

(указывается на основании чего демонтировано средство размещения информации)

Место хранения вышеуказанного средства размещения информации:

Лицо, осуществившее демонтаж вышеуказанного средства размещения информации:

Настоящий Акт составили:

(должность)
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(должность)
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(должность)
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Порядку размещения, содержания
и демонтажа средств размещения
информации на территории
муниципального образования «Город
Горно-Алтайск», размещаемых на
зданиях, строениях, сооружениях, на
прилегающих к ним территориях,
а также требований к месту их
установки (размещения)
и эксплуатации

Кому:

Почтовый адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о произведенном демонтаже средства размещения информации

г. Горно-Алтайск

« ____ » _____ года

Настоящим Муниципальное учреждение «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска» (далее – уполномоченный орган) уведомляет о демонтаже средства размещения информации:

Фото средства размещения информации	
Карта с отметкой места размещения средства размещения информации	

Сведения о владельце средства размещения информации (для юридического лица: наименование, организационно-правовая форма, Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность руководителя, почтовый адрес, телефон; для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, телефон): _____

_____.

Сведения о собственнике или ином законном владельце земельного участка, здания (строения, сооружения), помещения в нем, на котором размещено средство размещения информации (для юридического лица: наименование, организационно-правовая форма, Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность руководителя, почтовый адрес, телефон; для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, телефон): _____

Для возврата демонтированного средства размещения информации владелец средства размещения информации имеет право обратиться в уполномоченный орган с заявлением о возврате демонтированного средства размещения информации не позднее 2-х месяцев со дня его демонтажа, к которому прикладываются следующие документы:

а) заверенная заявителем копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя), с представлением оригинала для сверки;

б) заверенная заявителем копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (для юридического лица);

в) оригинал или заверенная заявителем копия документа, подтверждающего полномочия представителя владельца средства размещения информации (при обращении с заявлением представителя владельца средства размещения информации);

г) заверенная заявителем копия документа, подтверждающего право собственности или иное вещное право на средство размещения информации либо право владения и пользования им на основании договора с его собственником;

д) документ, подтверждающий оплату расходов, понесенных уполномоченным органом в связи с демонтажом, транспортировкой к месту хранения и хранением средства размещения информации. При этом датой оплаты денежных средств в связи с демонтажом, транспортировкой к месту хранения и хранением средства размещения информации является дата поступления в доход бюджета муниципального образования всей суммы понесенных уполномоченным органом расходов в связи с демонтажом, транспортировкой к месту хранения и хранением средства размещения информации.

Кроме того, уведомляем, что демонтированное средства размещения информации подлежит уничтожению в следующих случаях:

средство размещения информации не было востребовано владельцем средства размещения информации в течение 2-х месяцев со дня его демонтажа;

владелец средства размещения информации отказался от права собственности на средство размещения информации;

владелец средства размещения информации неизвестен и истек срок, указанный в абзаце первом пункта 155 Порядка размещения, содержания и демонтажа средств размещения информации на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», размещаемых на зданиях, строениях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, а также требований к месту их установки (размещения) и эксплуатации. При этом датой начала срока считается дата опубликования уполномоченным органом на портале уведомления о произведенном демонтаже средства размещения информации.

В случае неоплаты владельцем средства размещения информации расходов, понесенных уполномоченным органом в связи с демонтажом, транспортировкой к месту хранения и хранением средства размещения информации, уполномоченный орган оставляет за собой право обратиться в суд.

Сумма расходов, понесенных уполномоченным органом в связи с демонтажом, транспортировкой к месту хранения и хранением средства размещения информации: _____.

Реквизиты для перечисления суммы расходов, понесенных уполномоченным органом в связи с демонтажом, транспортировкой к месту хранения и хранением средства размещения информации: _____

_____.

Уполномоченный представитель уполномоченного органа:

(должность)

_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Порядку размещения, содержания
и демонтажа средств размещения
информации на территории
муниципального образования «Город
Горно-Алтайск», размещаемых на
зданиях, строениях, сооружениях, на
прилегающих к ним территориях,
а также требований к месту их
установки (размещения)
и эксплуатации

Кому:

Почтовый адрес:

АКТ № _____
об уничтожении демонтированного
средства размещения информации

г. Горно-Алтайск

« ____ » _____ года

Настоящий Акт составлен о том, что средство размещения информации, демонтированное на основании _____
_____ (указывается на основании чего демонтировано средство размещения информации), уничтожено.

Уполномоченный представитель уполномоченного органа:

(должность)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченный представитель подрядной организации:

(должность)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)