



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

## ЖАКААН

от « 25 » мая 20 23 года № 749-р

г.Горно-Алтайск

### О внесении изменений в распоряжение Администрации города Горно-Алтайска от 3 мая 2017 года № 545-р

Руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1:

1. Внести изменения в Положение о Градостроительном Совете города Горно-Алтайска, утвержденное распоряжением Администрации города Горно-Алтайска от 3 мая 2017 года № 545-р «Об утверждении Положения о Градостроительном Совете города Горно-Алтайска» (далее – Положение о градостроительной Советеследующие изменения:

а) пункт 9 Положения о Градостроительном Совете в следующей редакции:

«9. Совет формируется из:

Руководства Совета:

- представителей Администрации города Горно-Алтайска в количестве 3 человек, включая председателя и его заместителя;

- депутата Горно-Алтайского городского Совета депутатов в количестве 1 человека;

Членов Совета:

-представителяорганов исполнительной власти Республики Алтай в количестве 1 человека;

- представителей общественных организацийили общественных объединений граждан в количестве 2 человек;

- депутата Горно-Алтайского городского Совета депутатов в количестве 1 человека;

- представителей творческих организаций (в том числе Союза архитекторов, Союза художников) и представителей проектных организаций в количестве 9 человек;

Секретаря Совета – представителя отдела архитектуры и градостроительства муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска» в количестве 1 человека, не являющегося членом Совета, не имеющим права голоса.

Количественный состав Совета не должен превышать 17 человек. Количественный состав Совета утверждается и изменяется Распоряжением Администрации города Горно-Алтайска.

Включение в состав членом Совета осуществляется путем подачи заявления о включении в состав Совета, по решению руководства Совета.

Исключение члена Совета из состава Совета может быть осуществлено по личному заявлению члена Совета, а также в случае систематического отсутствия члена Совета (более двух раз подряд) на заседаниях Совета без уважительных причин, по решению руководства Совета.

Заседание Совета считается состоявшимся при наличии явки более 50 % состава Совета.».

б) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Рассмотрению на Градостроительном Совете подлежит градостроительная и проектная документация (далее – Документация) в следующем составе:

1. Проекты строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- пояснительная записка, включающая в себя:

а) обоснование и описания градостроительных решений;

б) обоснование принятых объемно-пространственных и архитектурно-художественных решений, в том числе в части соблюдения предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (при необходимости);

в) описание и обоснование использованных композиционных приемов при оформлении фасадов объекта капитального строительства;

г) описание решений по декоративно-художественной и цветовой отделке экстерьеров;

д) описание принятых инженерных решений;

е) технико-экономические показатели.

- ситуационный план;

- схема планировочной организации земельного участка с отображением на актуализированном топографическом плане, которая должна отображать следующие сведения, в масштабе (1:2000, 1:1000, 1:500 на выбор):

а) границы земельного участка, подземные (надземные) коммуникации и сооружения;

б) существующие и проектируемые объекты, включая объекты благоустройства и элементы благоустройства;

в) информацию о градостроительных параметрах: площадь земельного участка, площадь застройки, доля озеленения земельного участка, количество мест для стоянки (размещения) индивидуального автотранспорта, технико-экономические показатели объекта (в зависимости от его функционального назначения), коэффициент использования территории в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования республики Алтай, местными нормативами градостроительного проектирования муниципального образования «Город Горно-Алтайск»;

г) отступы от границ земельного участка до объекта, существующие и планируемые подходы, и подъезды к земельному участку, объектам в увязке с улично-дорожной сетью города.

- цветное решение фасадов с прорисовкой существующих и проектируемых входов (входных групп):

а) развертка фасадов выполняется в масштаб 1:500 с отображением окружающей застройки и (или) ландшафта;

б) изображения фасадных решений объекта в цвете с отображением собственных и падающих теней;

в) изображения выполняются с указанием высотных характеристик (высотных отметок), с указанием цветового решения – RAL, с указанием материала фасадов;

г) в состав материалов должны входить не менее 2 вариантов цветовых решений оформления фасадов;

д) при размещении вывески на фасаде здания развертка фасадов выполняется с отображением местоположения и габаритов указанных объектов.

- видовые точки с размещением объектов в системе окружающей застройки (фотомонтаж):

а) перспективные виды должны отображать особенности пространственной организации городской среды;

б) перспективные виды выполняются в ракурсных точках, расположенных по сторонам фасадов объекта (не менее 3 точек);

в) виды выполняются с высотой обзора не более 2,5 м и дистанцией, достаточной для отображения окружающей застройки и (или) ландшафта, окружающей проектируемый объект в радиусе не менее 25 метров;

г) изображение объекта при действии устройств наружного освещения (подсветки) в темное время суток;

д) при размещении вывески на фасаде здания перспективный вид выполняется с отображением местоположения и габаритов вывески;

е) панорамный вид сверху (не менее одной точки) или аксонометрическая проекция с отображением окружающей застройки и (или) ландшафта, окружающего проектируемый объект в радиусе не менее 50 метров, и отображением подходов и подъездов к объекту в увязке с улично-дорожной и пешеходной сетью города;

ж) фотоматериалы существующего положения территории, планируемой к застройке.

- архитектурный макет в масштабе 1:200, 1:500 или компьютерная 3D модель, видеоряд (по желанию).

2. Проекты реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособления объектов культурного наследия (памятников истории и культуры):

- пояснительная записка, включающая в себя:

а) обоснование и описания градостроительных решений;

б) обоснование принятых объемно-пространственных и архитектурно-художественных решений, в том числе в части соблюдения предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (при необходимости);

в) описание и обоснование использованных композиционных приемов при оформлении фасадов объекта культурного наследия;

г) описание решений по декоративно-художественной и цветовой отделке экстерьеров;

д) описание принятых инженерных решений (при наличии).

- ситуационный план;

- схема планировочной организации земельного участка с отображением на актуализированном топографическом плане, которая должна отображать следующие сведения, в масштабе (1:2000, 1:1000, 1:500 на выбор);

- цветное решение фасадов, при размещении вывески на фасаде здания развертка фасадов выполняется с отображением местоположения и габаритов указанных объектов.

- видовые точки с размещением объектов в системе окружающей застройки (фотомонтаж).

- архитектурный макет в масштабе 1:200, 1:500 или компьютерная 3D модель, видеоряд (по желанию).

3. Фасады зданий жилого и (или) общественного назначения, в том числе устройство дополнительных входов в здание (входных групп):

- пояснительная записка, включающая в себя:

а) обоснование и описания градостроительных решений;

б) обоснование принятых объемно-пространственных и архитектурно-художественных решений;

в) описание и обоснование использованных композиционных приемов при оформлении фасадов объектов капитального строительства;

г) описание решений по декоративно-художественной и цветовой отделке экстерьеров;

д) описание принятых инженерных решений (при наличии);

е) технико-экономические показатели.

- ситуационный план территории (в случае устройства дополнительных входов);

- цветовой решение фасадов с прорисовкой существующих и проектируемых входов (входных групп), при размещении вывески на фасаде здания развертка фасадов выполняется с отображением местоположения и габаритов указанных объектов.

- видовые точки с размещением объектов в системе окружающей застройки (фотомонтаж).

- архитектурный макет в масштабе 1:200, 1:500 или компьютерная 3D-модель, видеоряд (по желанию).

4. Проекты комплексного благоустройства городской среды, в том числе проектов малых архитектурных форм и комплексов, формирующих городскую среду, проекты монументально-декоративного, художественного оформления города:

- пояснительная записка, включающая в себя:

- а) обоснование и описания градостроительных решений;

- б) обоснование принятых объемно-пространственных и архитектурно-художественных решений;

- в) описание принятых инженерных решений (при наличии).

- ситуационный план территории;

- схема планировочной организации земельного участка с отображением на актуализированном топографическом плане, которая должна отображать следующие сведения, в масштабе (1:2000, 1:1000, 1:500 на выбор).

- видовые точки с размещением объектов в системе окружающей застройки (фотомонтаж):

- архитектурный макет территории в масштабе 1:200, 1:500 или компьютерная 3D-модель, видеоряд (по желанию);

- макеты или компьютерные 3D-модели малых архитектурных форм.

5. Проекты планировки территории (за исключением проектов планировки территории, выполняемых для линейных объектов):

- основная (утверждаемая) часть проекта планировки;

- объемно-планировочные решения наиболее значимых объектов капитального строительства, комплексного благоустройства среды, расположенных на территории, включенной в проект планировки.

6. Требования к представляемой форме текстовой части материалов:

- альбом формата А3 или А4, нумерация страниц с учетом титульного листа;

- информация в пояснительной записке структурируется в виде разделов.

7. Требования к представляемой форме графической части материалов:

- альбом формата А3, нумерация страниц с учетом титульного листа;

- титульный лист альбомов должен содержать сведения о заявителе, разработчике материалов объекта, наименование объекта, год разработки, подпись разработчика;

- материалы на бумажном носителе представляются в сброшюрованном виде в 2 экземплярах, на электронном носителе в формате .pdf в 1 экземпляре».

в) Приложение № 2 к распоряжению Администрации города Горно-Алтайска от 3 мая 2017 года № 545-р изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к

распоряжению Администрации города Горно-Алтайска от 3 мая 2017 года № 545-р

Руководство Совета:

Сафронова О.А. – Мэр города Горно-Алтайска, председатель Совета;

Долганов А.В. – Заместитель главы администрации города Горно-Алтайска, заместитель председателя Совета;

Кыпчакова Ю.Н. – Начальник муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска», в случае ее отсутствия – Табакаева А.В. – Заместитель начальника муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска»;

Пекпеев Э.С. – Заместитель председателя Горно-Алтайского городского Совета депутатов;

Члены Совета:

Дуреева Г.В. – Начальник отдела архитектуры и строительства Министерства регионального развития Республики Алтай (по согласованию);

Брагина М.В. – Член общественной палаты Республики Алтай (по согласованию);

Кончев В.Е. – Представитель Горно-Алтайского городского Совета депутатов, заслуженный деятель искусств Российской Федерации (по согласованию);

Епишев М.Д. – Архитектор (по согласованию);

Хромов К.В. – Архитектор, член Союза архитекторов России (по согласованию);

Чукуев В.П. – Заслуженный художник РФ, член Союза художников России (по согласованию);

Манышев С.В. – Директор АО «Алтайдорпроект» (по согласованию);

Хромова У.К. – Архитектор (по согласованию);

Карамшин А.С. – Архитектор (по согласованию);

Сумачаков А.Г. – Архитектор (по согласованию);

Кыдыев А.М. – Архитектор (по согласованию);

Ютеев А.А. – Художник, член Союза художников России, член общественной палаты Республики Алтай (по согласованию);

Секретарь Совета:

Иродова М.В. – Специалист по вопросам градостроительства муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска», секретарь Совета, в случае его отсутствия – Теркина О.А. –специалист по рекламе отдела архитектуры и градостроительства муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска».».

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти календарных дней со дня подписания настоящего Распоряжения опубликовать его в газете «Вестник Горно-Алтайска» и на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет».

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Мэр города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

Ю.Н. Кыпчакова