



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ЈӨП

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

г.Горно-Алтайск

### **О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Горно-Алтайска**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2021 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № 2113-р, поручением Президента Российской Федерации от 10 октября 2020 года № Пр-1648, статьей 47 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайска», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

**Администрация города Горно-Алтайска постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации города Горно-Алтайска от 19 декабря 2019 года № 167 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» и отмене постановления Администрации города Горно-Алтайска от 3 октября 2018 года № 129» следующие изменения:

- а) в наименовании слово «объектов» заменить словом «объекта»;
- б) в пункте 2 слово «объектов» заменить словом «объекта»;
- в) внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» следующие изменения:

в наименовании слово «объектов» заменить словом «объекта»;  
в пункте 1 слово «объектов» заменить словом «объекта»;  
в пункте 9 слово «объектов» заменить словом «объекта»;  
в пункте 15:

абзац первый дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Заявление также может быть подано Заявителем в электронной форме через Единый портал.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению Заявителем:

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя;

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

правоустанавливающий документ на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

правоустанавливающий документ на объекты капитального строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

документы, подтверждающие, что характеристики земельного участка, неблагоприятны для застройки;

заключение, подтверждающее, что инженерно-геологические характеристики земельного участка, неблагоприятны для застройки;

согласие всех правообладателей земельного участка.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

абзац третий пункта 24 изложить в следующей редакции:

«Регистрация заявления, направленного в электронной форме, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в Комиссию.»;

пункт 29 дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и получения результата в форме электронного документа.»;

абзац второй пункта 33 изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу возможно в электронном виде через Единый портал.»;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги может быть организовано в электронной форме через Единый портал после аутентификации Заявителя на Едином портале с использованием подтвержденной учетной записи в Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)»;

в подпункте «е» пункта 35 слово «объектов» заменить словом «объекта»;

пункт 48 после подпункта «в» дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче Заявителем заявления в электронной форме через Единую портал и при наличии технической возможности, возможно автоматическое направление межведомственных запросов в электронной форме.»;

пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. Основанием для начала административной процедуры является направление заявления в электронной форме посредством Единого портала.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале после аутентификации Заявителя на Едином портале с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо другой форме.

При обращении Заявителя через Единый портал электронное заявление передается посредством автоматизированной информационной системы «Доверие» (далее - АИС «Доверие») и (или) посредством платформы государственных сервисов (далее – ПГС) по системе межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении Заявителя через Единый портал в электронной форме в заявлении ставится соответствующая отметка о согласии на обработку его персональных данных.

Специалист, ответственный за работу в АИС «Доверие» и (или) ПГС, при обработке поступившего в АИС «Доверие» и (или) ПГС электронного заявления:

устанавливает предмет обращения, личность Заявителя (полномочия представителя Заявителя);

проверяет правильность оформления заявления;

обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о Заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

АИС «Доверие» и (или) ПГС автоматически формирует подтверждение о регистрации заявления и направляет заявление в «Личный кабинет» Заявителя на Едином портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется в порядке, определяемом органом (организацией), предоставляющим муниципальную услугу, после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления;

б) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы заявления при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на портале или Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе ЕСИА;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа Заявителя на портале или Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.»;

пункт 73.7 изложить в следующей редакции:

«73.7. Получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

Информирование Заявителя о результатах рассмотрения заявления осуществляется в электронной форме на Едином портале (в случае подачи заявления на предоставление услуги через Единый портал или в ответах на вопросы, задаваемые на портале ([www.gornoaltaysk.ru](http://www.gornoaltaysk.ru)), не позднее 3 рабочих дней со дня принятия результата муниципальной услуги.

В случае подачи Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал, по выбору Заявителя ему предоставляется возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью в машиночитаемой форме (при наличии технической возможности). Вместе с результатом предоставления услуги Заявителю в «Личный кабинет» на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе.

Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления муниципальной услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.»;

дополнить пунктом 73.9 следующего содержания:

«73.9. Осуществление оценки качества предоставления услуги (с момента реализации технической возможности).

Заявителям с момента реализации технической возможности обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 19 декабря 2019 года № 168, следующие изменения:

а) абзац второй пункта 13 изложить в следующей редакции:

«Установленный срок включает в себя срок проведения общественных обсуждений, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

б) абзац первый пункта 15 дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Заявление также может быть подано Заявителем в электронной форме через Единый портал.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя;

б) правоустанавливающий документ на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

в) правоустанавливающий документ на объекты капитального строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

г) согласие всех правообладателей земельного участка.

в) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

г) в пункте 19:

в подпункте «ж» слова «и устойчивому» исключить;

в подпункте «з» знак препинания «;» заменить на «.»;

дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления услуги, представленных Заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия.».

д) абзац третий пункта 24 изложить в следующей редакции:

«Регистрация заявления, направленного в электронной форме, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в Комиссию.»;

е) в пункте 29:

подпункт «и» изложить в следующей редакции:

«и) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и получения результата в форме электронного документа.»;

подпункты «к», «л» исключить;

д) в пункте 33:

абзац первый изложить в следующей редакции: «Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу возможно в электронном виде через Единый портал.»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу возможно в электронном виде через Единый портал.»;

е) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги может быть организовано в электронной форме через Единый портал после аутентификации Заявителя на Едином портале с использованием подтвержденной учетной записи в Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие»

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)»;

пункт 48 после подпункта «в» дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче Заявителем заявления в электронной форме через Единую портал и при наличии технической возможности, возможно автоматическое направление межведомственных запросов в электронной форме.»;

ж) пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. Основанием для начала административной процедуры является направление заявления в электронной форме посредством Единого портала.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале после аутентификации Заявителя на Едином портале с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо другой форме.

При обращении Заявителя через Единый портал электронное заявление передается посредством автоматизированной информационной системы «Доверие» (далее - АИС «Доверие») и (или) посредством платформы государственных сервисов (далее – ПГС) по системе межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении Заявителя через Единый портал в электронной форме в заявлении ставится соответствующая отметка о согласии на обработку его персональных данных.

Специалист, ответственный за работу в АИС «Доверие» и (или) ПГС, при обработке поступившего в АИС «Доверие» и (или) ПГС электронного заявления:

устанавливает предмет обращения, личность Заявителя (полномочия представителя Заявителя);

проверяет правильность оформления заявления;

обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о Заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

АИС «Доверие» и (или) ПГС автоматически формирует подтверждение о регистрации заявления и направляет заявление в «Личный кабинет» Заявителя на Едином портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется в порядке, определяемом органом (организацией), предоставляющим муниципальную услугу, после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении



некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления;
- б) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы заявления при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на портале или Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе ЕСИА;
- е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- ж) возможность доступа Заявителя на портале или Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.»;

пункт 73.7 изложить в следующей редакции:

«73.7. Получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

Информирование Заявителя о результатах рассмотрения заявления осуществляется в электронной форме на Едином портале (в случае подачи заявления на предоставление услуги через Единый портал или в ответах на вопросы, задаваемые на портале ([www.gornoaltaysk.ru](http://www.gornoaltaysk.ru)), не позднее 3 рабочих дней со дня принятия результата муниципальной услуги.

В случае подачи Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал, по выбору Заявителя ему предоставляется возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью в машиночитаемой форме (при наличии технической возможности). Вместе с результатом предоставления услуги Заявителю в «Личный кабинет» на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе».

Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления муниципальной услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.»;

дополнить пунктом 73.9 следующего содержания:

«73.9. Осуществление оценки качества предоставления услуги (с момента реализации технической возможности).

Заявителям с момента реализации технической возможности обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.».

3. Внести в постановление Администрации города Горно-Алтайска от 18 февраля 2020 года № 18 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» и отмене постановления Администрации города Горно-Алтайска от 31 октября 2018 года № 149» следующие изменения:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»;

б) в пункте 2 слова «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» заменить словами «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»;

в) внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или

реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» следующие изменения:

наименование Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее соответственно – Регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.»;

в пункте 9 слова «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» заменить словами «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»;

в пункте 15:

в подпункте «г» знак препинания «.» заменить на знак препинания «;»;

целесообразно дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке.»;

целесообразно дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. Перечень документов для предоставления в случае обращения Заявителя с уведомлением об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома:

а) уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем Заявителя;

г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

д) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

е) схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (в случае если изменились значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренные пунктом 3.3 формы уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома).»;

пункт 29 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и получения результата в форме электронного документа;»;

абзац первый пункта 33 изложить в следующей редакции:

«33. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу возможно в электронном виде через Единый портал.»;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Предоставление муниципальной услуги может быть организовано в форме электронного документа через Единый портал после аутентификации Заявителя на Едином портале с использованием подтвержденной учетной записи в Федеральной государственной

информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).»;

пункт 56 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче Заявителем заявления в электронной форме через Единую портал и при наличии технической возможности, возможно автоматическое направление межведомственных запросов в электронной форме.»;

пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. Основанием для начала административной процедуры в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала является направление заявления в форме электронного документа в Управление.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале после аутентификации Заявителя на Едином портале с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо другой форме.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в Управление посредством Единого портала.

Прием заявления, его регистрация осуществляется должностным лицом Управления, ответственным за прием и регистрацию заявления.

При обращении Заявителя через Единый портал электронное заявление передается посредством автоматизированной информационной системы «Доверие» (далее - АИС «Доверие») и (или) посредством платформы государственных сервисов (далее – ПГС) по системе межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении Заявителя через Единый портал в электронной форме в заявлении ставится соответствующая отметка о согласии на обработку его персональных данных.

Специалист, ответственный за работу в АИС «Доверие» и (или) ПГС, при обработке поступившего в АИС «Доверие» и (или) ПГС электронного заявления:

устанавливает предмет обращения, личность Заявителя (полномочия представителя Заявителя);

проверяет правильность оформления заявления;

обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о Заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком

делопроизводства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

АИС «Доверие» и (или) ПГС автоматически формирует подтверждение о регистрации заявления и направляет заявление в «Личный кабинет» Заявителя на Едином портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется в порядке, определяемом органом (организацией), предоставляющим муниципальную услугу, после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления;

б) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы заявления при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на портале или Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе ЕСИА;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа Заявителя на портале или Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.»;

пункт 69 дополнить абзацами третьим - четвертым следующего содержания:

«В случае подачи Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал, по выбору Заявителя ему предоставляется возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью в машиночитаемой форме (при наличии технической возможности). Вместе с результатом предоставления услуги Заявителю в «Личный кабинет» на Едином

портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе».

Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления муниципальной услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.»;

дополнить пунктом 70.1 следующего содержания:

«70.1. Осуществление оценки качества предоставления услуги (с момента реализации технической возможности).

Заявителям с момента реализации технической возможности обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.».

4. Внести в постановление Администрации города Горно-Алтайска от 2 марта 2020 года № 27 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала» и отмене постановления Администрации города Горно-Алтайска от 3 октября 2018 года № 128» следующие изменения:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;

б) в пункте 1 слова «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала» заменить словами «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;

в) внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала» следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного)

капитала» (далее соответственно – Регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.»;

в пункте 9 слова «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала» заменить словами «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;

пункт 15 дополнить абзацами третьим следующего содержания:

«Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, можно получить на Едином портале, на портале, при устном обращении (по телефону или лично).»;

в абзаце первом пункта 27 слова «пункте 27» заменить словами «пункте 26»;

в подпункте «д» пункта 30 после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «и получения результата»;

абзац первый пункта 34 изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу возможно в электронном виде через Единый портал»;

пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Предоставление муниципальной услуги может быть организовано в форме электронного документа через Единый портал после аутентификации Заявителя на Едином портале с использованием подтвержденной учетной записи в Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).»;

пункт 54 после подпункта «а» дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче Заявителем заявления в электронной форме через Единую портал и при наличии технической возможности, возможно автоматическое направление межведомственных запросов в электронной форме.»;

подраздел 29 изложить в следующей редакции:

**«29. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала административных процедур в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ**



63. Основанием для начала административной процедуры в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала является направление заявления в форме электронного документа в Управление.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале после аутентификации Заявителя на Едином портале с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо другой форме.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в Управление посредством Единого портала.

64. Прием заявления, его регистрация осуществляется должностным лицом Управления, ответственным за прием и регистрацию заявления.

65. При обращении Заявителя через Единый портал электронное заявление передается посредством автоматизированной информационной системы «Доверие» (далее - АИС «Доверие») и (или) посредством платформы государственных сервисов (далее – ПГС) по системе межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении Заявителя через Единый портал в электронной форме в заявлении ставится соответствующая отметка о согласии на обработку его персональных данных.

Специалист, ответственный за работу в АИС «Доверие» и (или) ПГС, при обработке поступившего в АИС «Доверие» и (или) ПГС электронного заявления:

устанавливает предмет обращения, личность Заявителя (полномочия представителя Заявителя);

проверяет правильность оформления заявления;

обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о Заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

АИС «Доверие» и (или) ПГС автоматически формирует подтверждение о регистрации заявления и направляет заявление в «Личный кабинет» Заявителя на Едином портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется в порядке, определяемом органом (организацией), предоставляющим муниципальную услугу, после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения

посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления;

б) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы заявления при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на портале или Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе ЕСИА;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа Заявителя на портале или Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев

66. Информирование Заявителя о его регистрационном номере происходит через личный кабинет Единого портала.

67. Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления является соблюдение установленных условий признания квалифицированной подписи действительной.

68. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления.

69. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение соответствующей записи в журнал регистрации входящей корреспонденции.

70. Максимальный срок выполнения административной процедуры - не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Управление.

71. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги в электронной форме.

Основанием для начала предоставления указанной административной процедуры является запрос заявителя.

Выполнение данной административной процедуры осуществляется должностным лицом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса, содержащее сведения о факте приема запроса и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса;

б) уведомление о результатах рассмотрения заявления, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Информирование Заявителя о результатах рассмотрения заявления осуществляется в электронной форме на Едином портале (в случае подачи заявления на предоставление услуги через Единый портал или в ответах на вопросы, задаваемые на портале ([www.gornoaltaysk.ru](http://www.gornoaltaysk.ru)), не позднее 3 рабочих дней со дня принятия результата муниципальной услуги.

В случае подачи Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал, по выбору Заявителя ему предоставляется возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью в машиночитаемой форме (при наличии технической возможности). Вместе с результатом предоставления услуги Заявителю в «Личный кабинет» на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе».

Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления муниципальной услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

72. Взаимодействие органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, осуществляется в рамках межведомственного взаимодействия аналогично по действию процедуры подраздела 25 настоящего Регламента.

Осуществление иных действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, не требуется.»;

дополнить пунктом 72.1 следующего содержания:

«72.1. Осуществление оценки качества предоставления услуги (с момента реализации технической возможности).

Заявителям с момента реализации технической возможности обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.».

5. Внести в постановление Администрации города Горно-Алтайска от 31 января 2020 года № 9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» следующие изменения:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

б) в преамбуле слова: «В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации» заменить словами «В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации»;

в) в пункте 1 слова «Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» заменить словами «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

г) внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» следующие изменения:

наименование Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее соответственно – Регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги»;

в пункте 9 слова «Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» заменить словами «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

в подпункте «д» пункта 31 после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «и получения результата»;

абзац первый пункта 35 изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу возможно в электронном виде через Единый портал»;

пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Предоставление муниципальной услуги может быть организовано в форме электронного документа через Единый портал после аутентификации Заявителя на Едином портале с использованием подтвержденной учетной записи в Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации

и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

пункт 59 после подпункта «в» дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче Заявителем заявления в электронной форме через Единую портал и при наличии технической возможности, возможно автоматическое направление межведомственных запросов в электронной форме.»;

абзац второй пункта 65 изложить в следующей редакции:

«Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале после аутентификации Заявителя на Едином портале с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо другой форме.»;

пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. При обращении Заявителя через Единый портал электронное заявление передается посредством автоматизированной информационной системы «Доверие» (далее - АИС «Доверие») и (или) посредством платформы государственных сервисов (далее – ПГС) по системе межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении Заявителя через Единый портал в электронной форме в заявлении ставится соответствующая отметка о согласии на обработку его персональных данных.

Специалист, ответственный за работу в АИС «Доверие» и (или) ПГС, при обработке поступившего в АИС «Доверие» и (или) ПГС электронного заявления:

устанавливает предмет обращения, личность Заявителя (полномочия представителя Заявителя);

проверяет правильность оформления заявления;

обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о Заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

АИС «Доверие» и (или) ПГС автоматически формирует подтверждение о регистрации заявления и направляет заявление в «Личный кабинет» Заявителя на Едином портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется в порядке, определяемом органом (организацией), предоставляющим муниципальную услугу, после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель

уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления;  
б) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы заявления при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на портале или Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе ЕСИА;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа Заявителя на портале или Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.»;

пункт 73 дополнить абзацами восьмым - девятым следующего содержания:

«В случае подачи Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал по выбору Заявителя ему предоставляется возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью в машиночитаемой форме (при наличии технической возможности). Вместе с результатом предоставления услуги Заявителю в «Личный кабинет» на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе».

пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. Взаимодействие органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, осуществляется в рамках межведомственного взаимодействия аналогично по действию процедуры подраздела 26 настоящего Регламента.

Осуществление иных действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, не требуется.

Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления муниципальной услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.»;

дополнить пунктом 74.1 следующего содержания:

«74.1. Осуществление оценки качества предоставления услуги (с момента реализации технической возможности).

Заявителям с момента реализации технической возможности обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.».

6. Внести в постановление Администрации города Горно-Алтайска от 24 декабря 2020 года № 132 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» и отмене постановления Администрации города Горно-Алтайск от 2 марта 2020 года № 28» следующие изменения:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»;

б) в преамбуле слова «В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации» заменить словами «В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации»;

в) в пункте 1 слова «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» заменить словами ««Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»»;

г) внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» следующие изменения:

наименование Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее соответственно – Регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги»;

в пункте 11 слова «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» заменить словами ««Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;

б) решение об аннулировании адреса объекта адресации;

в) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

в пункте 17:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) документ, удостоверяющий личность Заявителя.»;

дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) документ, подтверждающий полномочия представителя.»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность, заявителя, представителя, проверяются при подтвержденной учетной записи в Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).»;

пункт 33 дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и получения результата в форме электронного документа.»;

абзац первый пункта 37 изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу возможно в электронном виде через Единый портал»;

пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Предоставление муниципальной услуги может быть организовано в форме электронного документа через Единый портал после аутентификации Заявителя на Едином портале с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале после аутентификации Заявителя на Едином портале с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо другой форме.»;

пункт 56 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче Заявителем заявления в электронной форме через Единый портал и при наличии технической возможности, возможно автоматическое направление межведомственных запросов в электронной



форме.»;

пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. Основанием для начала административной процедуры в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала является направление заявления в форме электронного документа в Управление.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале после аутентификации Заявителя на Едином портале с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо другой форме.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в Управление посредством Единого портала.

При обращении Заявителя через Единый портал электронное заявление передается посредством автоматизированной информационной системы «Доверие» (далее - АИС «Доверие») и (или) посредством платформы государственных сервисов (далее – ПГС) по системе межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении Заявителя через Единый портал в электронной форме в заявлении ставится соответствующая отметка о согласии на обработку его персональных данных.

Специалист, ответственный за работу в АИС «Доверие» и (или) ПГС, при обработке поступившего в АИС «Доверие» и (или) ПГС электронного заявления:

устанавливает предмет обращения, личность Заявителя (полномочия представителя Заявителя);

проверяет правильность оформления заявления;

обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о Заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

АИС «Доверие» и (или) ПГС автоматически формирует подтверждение о регистрации заявления и направляет заявление в «Личный кабинет» Заявителя на Едином портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется в порядке, определяемом органом (организацией), предоставляющим муниципальную услугу, после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления;
- б) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы заявления при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на портале или Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе ЕСИА;
- е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- ж) возможность доступа Заявителя на портале или Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.»;

пункт 61.8 дополнить абзацами третьим - четвертым следующего содержания:

«В случае подачи Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал, по выбору Заявителя ему предоставляется возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью в машиночитаемой форме (при наличии технической возможности). Вместе с результатом предоставления услуги Заявителю в «Личный кабинет» на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе».

Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления муниципальной услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.»;

дополнить пунктом 61.10 следующего содержания:

«61.10. Осуществление оценки качества предоставления услуги (с момента реализации технической возможности).

Заявителям с момента реализации технической возможности обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.».

7. Внести в постановление Администрации города Горно-Алтайска от 20 марта 2020 года № 37 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» следующие изменения:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»;

б) в пункте 1 слова «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» заменить словами «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»;

в) внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», следующие изменения:

наименование Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» (далее соответственно – Регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги»;

в пункте 9 слова «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» заменить словами «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»;

пункт 11 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»;

пункт 12 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в письменной форме или в форме электронного документа с использованием Единого портала должно быть направлено Заявителю в течение одного месяца со дня приема от него необходимых документов.»;

в пункте 14:

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) документы и сведения, относящиеся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции:

проект рекламной конструкции и ее территориального размещения, содержащий сведения о внешнем виде и технических параметрах рекламной конструкции (выполняется посредством компьютерной графики в цветном изображении), фотографию предполагаемого места установки рекламной конструкции с масштабной врисовкой рекламной конструкции, технические характеристики рекламной конструкции (параметры, метод крепления, материалы, из которых изготовлена рекламная конструкция, место размещения информационной таблички, содержащей сведения о владельце рекламной конструкции, его номере телефона и инвентарном номере рекламной конструкции), фрагмент карты города Горно-Алтайска с указанием предполагаемого места установки рекламной конструкции;

проект размещения рекламной конструкции (в случае размещения рекламной конструкции на здании, строении, сооружении, включая некапитальное нестационарное сооружение), согласованный собственником здания, строения, сооружения, включая некапитальное нестационарное сооружение.»;

дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. Документы, необходимые для аннулирования разрешения:

а) уведомление владельца рекламной конструкции о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;

г) заявление об аннулировании разрешения в письменной произвольной форме собственника недвижимого имущества или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция;

д) документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником недвижимого имущества или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, и владельцем рекламной конструкции.

Вместе с оригиналами документов, предусмотренных подпунктами «б», «в», «д» пункта 10 настоящего Административного регламента, Заявитель представляет копии указанных документов.

Копии документов, представленные Заявителем, могут быть нотариально удостоверены. Представление копий документов, не имеющих нотариального удостоверения, допускается только при условии предъявления оригиналов документов.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

а) представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

г) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

ж) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.»;

в пункте 19:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основания для принятия решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:»;

дополнить абзацами девятым – одиннадцатым следующего содержания:

«Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части аннулирования разрешения является:

а) отсутствие права заявителя на предоставление муниципальной услуги в части аннулирования разрешения (заявитель не является владельцем рекламной конструкции либо собственником недвижимого имущества или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция);

б) отсутствие документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между собственником недвижимого имущества или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, и владельцем рекламной конструкции.»;

пункт 21 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги в части принятия решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не взимается.»;

в подпункте «г» пункта 29 после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «и получения результата»;

абзац седьмой пункта 31 изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу возможно в электронном виде через Единый портал»;

абзац первый пункта 32 изложить в следующей редакции:

«32. Предоставление муниципальной услуги может быть организовано в форме электронного документа через Единый портал после аутентификации Заявителя на Едином портале с использованием подтвержденной учетной записи в Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);»;

пункт 44 после подпункта «в» дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче Заявителем заявления в электронной форме через Единый портал и при наличии технической возможности, возможно автоматическое направление межведомственных запросов в электронной форме.»;

подраздел 28 изложить в следующей редакции:

**«28. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур**

47. Основанием для начала административной процедуры в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала является направление заявления в форме электронного документа в Управление.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале после аутентификации Заявителя на Едином портале с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо другой форме.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в Управление посредством Единого портала.

48. Прием заявления, его регистрация осуществляется должностным лицом Управления, ответственным за прием и регистрацию заявления.

49. При обращении Заявителя через Единый портал электронное заявление передается посредством автоматизированной информационной системы «Доверие» (далее - АИС «Доверие») и (или) посредством платформы государственных сервисов (далее – ПГС) по системе межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении Заявителя через Единый портал в электронной форме в заявлении ставится соответствующая отметка о согласии на обработку его персональных данных.

Специалист, ответственный за работу в АИС «Доверие» и (или) ПГС, при обработке поступившего в АИС «Доверие» и (или) ПГС электронного заявления:

устанавливает предмет обращения, личность Заявителя (полномочия представителя Заявителя);

проверяет правильность оформления заявления;

обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о Заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

АИС «Доверие» и (или) ПГС автоматически формирует подтверждение о регистрации заявления и направляет заявление в «Личный кабинет» Заявителя на Едином портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется в порядке, определяемом органом (организацией), предоставляющим муниципальную услугу, после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления;

б) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы заявления при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА,

и сведений, опубликованных на портале или Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе ЕСИА;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа Заявителя на портале или Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

50. Информирование Заявителя о его регистрационном номере происходит через личный кабинет Единого портала.

51. Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления является соблюдение установленных условий признания квалифицированной подписи действительной.

52. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления.

53. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение соответствующей записи в журнал регистрации входящей корреспонденции.

54. Максимальный срок выполнения административной процедуры - не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Управление.

55. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги в электронной форме.

Основанием для начала предоставления указанной административной процедуры является запрос заявителя.

Выполнение данной административной процедуры осуществляется должностным лицом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса, содержащее сведения о факте приема запроса и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса;

б) уведомление о результатах рассмотрения заявления, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Информирование Заявителя о результатах рассмотрения заявления осуществляется в электронной форме на Едином портале (в случае подачи заявления на предоставление услуги через Единый портал или в ответах на вопросы, задаваемые на портале ([www.gornoaltaysk.ru](http://www.gornoaltaysk.ru)), не позднее 3 рабочих дней со дня принятия результата муниципальной услуги.



В случае подачи Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал, по выбору Заявителя ему предоставляется возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью в машиночитаемой форме (при наличии технической возможности). Вместе с результатом предоставления услуги Заявителю в «Личный кабинет» на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе».

Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления муниципальной услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

56. Взаимодействие органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, осуществляется в рамках межведомственного взаимодействия аналогично по действию процедуры подраздела 25 настоящего Регламента.

Осуществление иных действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, не требуется.»;

дополнить пунктом 56.1 следующего содержания:

«56.1. Осуществление оценки качества предоставления услуги (с момента реализации технической возможности).

Заявителям с момента реализации технической возможности обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.»;

приложение к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на установку  
и эксплуатацию рекламных конструкций на  
соответствующей территории, аннулирование  
такого разрешения»

В Администрацию города  
Горно-Алтайска в лице  
Муниципального учреждения «Управление  
имущества, градостроительства и земельных  
отношений города Горно-Алтайска»

от \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество (последнее - при  
 наличии) –  
 для физического лица, индивидуального  
 предпринимателя

\_\_\_\_\_

наименование юридического лица

\_\_\_\_\_

(ИНН для индивидуального  
 предпринимателя, юридического лица)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

#### **о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной  
 конструкции.

\_\_\_\_\_

(щит отдельно стоящий, конструкция на фасаде здания,  
 \_\_\_\_\_  
 на сооружении, штендер, транспарант-перетяжка и т.д.)

по адресу: \_\_\_\_\_

Размер рекламно-информационного поля: \_\_\_\_\_ х \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ м.  
 Количество полей: \_\_\_\_\_

Даю согласие Муниципальному учреждению «Управление  
 имущества, градостроительства и земельных отношений города  
 Горно-Алтайска» в соответствии со статьей 9 Федерального закона  
 от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон  
 № 152-ФЗ) на автоматизированную, а также без использования средств  
 автоматизации обработку моих персональных данных в целях  
 предоставления муниципальной услуги Выдача разрешения  
 на установку и эксплуатацию рекламных конструкций  
 на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»,  
 а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3  
 Закона № 152-ФЗ со сведениями, представленными мной  
 в Муниципальное учреждение «Управление имущества,  
 градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска».  
 Настоящее согласие дается на период до истечения срока хранения  
 соответствующей информации или документов, содержащих указанную  
 информацию, определяемых в соответствии с законодательством

Российской Федерации. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Муниципальное учреждение «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

Приложение:

---



---



---



---



---

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Муниципальное учреждение «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска».

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

вручить лично;

направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе;

направить в форме электронного документа, в личный кабинет на Едином портале.

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)»;

дополнить приложением № 2 следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на установку  
и эксплуатацию рекламных конструкций на  
соответствующей территории, аннулирование  
такого разрешения»

В Администрацию города

Горно-Алтайска в лице  
Муниципального учреждения «Управление  
имущества, градостроительства и земельных  
отношений города Горно-Алтайска»

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии) –

для физического лица, индивидуального  
предпринимателя

\_\_\_\_\_  
наименование юридического лица

\_\_\_\_\_  
(ИНН для индивидуального  
предпринимателя, юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### **УВЕДОМЛЕНИЕ**

#### **об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

Прошу Вас аннулировать разрешение на установку и эксплуатацию  
рекламной конструкции № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
вид рекламной конструкции: \_\_\_\_\_  
адрес места размещения рекламной конструкции: \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

Даю согласие Муниципальному учреждению «Управление  
имущества, градостроительства и земельных отношений города  
Горно-Алтайска» в соответствии со статьей 9 Федерального закона  
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон  
№ 152-ФЗ) на автоматизированную, а также без использования средств  
автоматизации обработку моих персональных данных в целях  
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения  
на установку и эксплуатацию рекламных конструкций  
на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»,  
а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3  
Закона № 152-ФЗ со сведениями, представленными мной в  
Муниципальное учреждение «Управление имуществом,  
градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска».  
Настоящее согласие дается на период до истечения срока хранения  
соответствующей информации или документов, содержащих указанную

информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Муниципальное учреждение «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

Приложение:

---

---

---

---

---

---

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем уведомлении сведениями, сообщать в Муниципальное учреждение «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска».

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

вручить лично;

направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе;

направить в форме электронного документа, в личный кабинет на Едином портале.

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)».

8. Внести в постановление Администрации города Горно-Алтайска от 26 февраля 2020 года № 23 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» следующие изменения:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»;

б) в пункте 1 слова «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» заменить словами «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»;

в) внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности», (далее соответственно – Регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.»;

в пункте 9 слова «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» заменить словами «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»;

в подпункте «д» пункта 31 после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «и получения результата»;

абзац первый пункта 35 изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу возможно в электронном виде через Единый портал»;

пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Предоставление муниципальной услуги может быть организовано в форме электронного документа через Единый портал после аутентификации Заявителя на Едином портале с использованием подтвержденной учетной записи в Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).»;

пункт 60 после подпункта «а» дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче Заявителем заявления в электронной форме через Единый портал и при наличии технической возможности, возможно автоматическое направление межведомственных запросов в электронной форме.»;

подраздел 29 изложить в следующей редакции:

**«29. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ**

65. Основанием для начала административной процедуры в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала является направление заявления в форме электронного документа в Управление.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале после аутентификации Заявителя на Едином портале с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо другой форме.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в Управление посредством Единого портала.

66. Прием заявления, его регистрация осуществляется должностным лицом Управления, ответственным за прием и регистрацию заявления.

67. При обращении Заявителя через Единый портал электронное заявление передается посредством автоматизированной информационной системы «Доверие» (далее - АИС «Доверие») и (или) посредством платформы государственных сервисов (далее – ПГС) по системе межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении Заявителя через Единый портал в электронной форме в заявлении ставится соответствующая отметка о согласии на обработку его персональных данных.

Специалист, ответственный за работу в АИС «Доверие» и (или) ПГС, при обработке поступившего в АИС «Доверие» и (или) ПГС электронного заявления:

устанавливает предмет обращения, личность Заявителя (полномочия представителя Заявителя);

проверяет правильность оформления заявления;

обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о Заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

АИС «Доверие» и (или) ПГС автоматически формирует подтверждение о регистрации заявления и направляет заявление в «Личный кабинет» Заявителя на Едином портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется в порядке, определяемом органом (организацией), предоставляющим муниципальную услугу, после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления;

б) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы заявления при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на портале или Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе ЕСИА;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;



ж) возможность доступа Заявителя на портале или Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев

68. Информирование Заявителя о его регистрационном номере происходит через личный кабинет Единого портала.

69. Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления является соблюдение установленных условий признания квалифицированной подписи действительной.

70. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления.

71. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение соответствующей записи в журнал регистрации входящей корреспонденции.

72. Максимальный срок выполнения административной процедуры - не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Управление.

73. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги в электронной форме.

Основанием для начала предоставления указанной административной процедуры является запрос заявителя.

Выполнение данной административной процедуры осуществляется должностным лицом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса, содержащее сведения о факте приема запроса и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса;

б) уведомление о результатах рассмотрения заявления, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Информирование Заявителя о результатах рассмотрения заявления осуществляется в электронной форме на Едином портале (в случае подачи заявления на предоставление услуги через Единый портал или в ответах на вопросы, задаваемые на портале ([www.gornoaltaysk.ru](http://www.gornoaltaysk.ru)), не позднее 3 рабочих дней со дня принятия результата муниципальной услуги.

В случае подачи Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал, по выбору Заявителя ему предоставляется возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал в виде электронного документа, подписанного

усиленной электронной подписью в машиночитаемой форме (при наличии технической возможности). Вместе с результатом предоставления услуги Заявителю в «Личный кабинет» на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе».

Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления муниципальной услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

74. Взаимодействие органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, осуществляется в рамках межведомственного взаимодействия аналогично по действию процедуры подраздела 26 настоящего Регламента

Осуществление иных действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, не требуется.»;

дополнить пунктом 74.1 следующего содержания:

«74.1. Осуществление оценки качества предоставления услуги (с момента реализации технической возможности).

Заявителям с момента реализации технической возможности обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.».

9. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет», а в течение 15-ти календарных дней - в газете «Вестник Горно-Алтайска».

10. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации  
города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

А.В. Табакаева  
Ю.Н. Кыпчакова  
Т.В. Чонина