



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

г.Горно-Алтайск

О внесении изменений в постановление Администрации города Горно-Алтайска от 22 мая 2007 года № 51

Руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

Администрация города Горно-Алтайска постановляет:

1. Внести в постановление Администрации города Горно-Алтайска от 22 мая 2007 года № 51 «Об организации муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности города Горно-Алтайска» следующие изменения:

а) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 84, статьей 98 Лесного кодекса Российской Федерации, пунктом 38 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятым постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,»;

б) в пункте 2 слово «бюджетное» заменить словом «казенное»;

в) в пункте 6 слово «бюджетного» заменить словом «казенного»;

г) в Положении об организации муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности города Горно-Алтайска:

в пункте 1.5 слово «бюджетного» заменить словом «казенного»;

в пункте 5 после слов «фамилия, имя, отчество» в соответствующем падеже дополнить словами «(последнее - при наличии)» в соответствующем падеже;

в пункте 9 после слов «фамилия, имя, отчество» в соответствующем падеже дополнить словами «(последнее - при наличии)» в соответствующем падеже;

в пункте 11 после слов «фамилия, имя, отчество» в соответствующем падеже дополнить словами «(последнее - при наличии)» в соответствующем падеже;

в приложениях № 1, 2 слово «бюджетное» в соответствующем падеже заменить словом «казенное» в соответствующем падеже, после слов «Ф.И.О.» дополнить словами «(последнее - при наличии)»;

д) в Административном регламенте осуществления муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»:

подраздел 1 изложить в следующей редакции:

«1. Наименование муниципального контроля

1. Муниципальный лесной контроль в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее - муниципальный контроль).»;

в пункте 2 слово «бюджетное» заменить словом «казенное»;

наименование подраздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля»;

в пункте 3:

подпункт «и» изложить в следующей редакции:

«и) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 года № 607 «О Правилах санитарной безопасности в лесах» (до 1 января 2021 года)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов) подлежит обязательному размещению на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» (далее – портал), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГМУ).

Орган муниципального контроля обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов на портале, в ФРГМУ.»;

в пункте 7:

подпункт «м» изложить в следующей редакции:

«м) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Не требовать представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления в Республике Алтай, подведомственных им организаций;»;

дополнить подпунктом «с)» следующего содержания:

«с) запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р, от органов государственной власти, органов местного самоуправления в Республике Алтай, либо подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.»;

дополнить подразделом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач его проведения

12.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемой в ходе проверки у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

а) правоустанавливающие документы юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени проверяемого юридического лица без доверенности;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью проверяемого юридического лица (при наличии печати) и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц) либо оформленная в соответствии с законодательством

Российской Федерации доверенность (для индивидуальных предпринимателей);

- г) журнал учета проверок (при наличии);
- д) договор купли-продажи лесных насаждений;
- е) разрешительные документы на отвод участка;
- ё) план рекультивации использованного участка;
- ж) информация о выполнении условий договора купли-продажи лесных насаждений;
- з) перечень используемой техники;
- и) план мероприятий, направленных на предотвращение негативного воздействия горюче-смазочных материалов на окружающую среду в период работы автомобильной техники.

12.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов местного самоуправления, государственных органов, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, переходе прав на объект недвижимости.

Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю, в случае наличия документов, вправе предоставить их по собственной инициативе органу муниципального контроля.»;

наименование подраздела 8 изложить в следующей редакции:

**«8. Порядок информирования об осуществлении
муниципального контроля»;**

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о порядке осуществления муниципального контроля обеспечивается специалистами Учреждения.

На информационных стендах органа муниципального контроля размещается следующая информация:

- режим работы органа муниципального контроля;
- номера кабинетов, где проводятся прием и информирование заявителей;
- номера телефонов, факса, адреса электронной почты органа муниципального контроля, портала;
- информация о законодательстве в области муниципального жилищного контроля;

настоящий Административный регламент.»;

пункты 15, 16 исключить;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Предоставление заинтересованным лицам информации, разъяснений по вопросам осуществления муниципального контроля может осуществляться путем непосредственного обращения в орган муниципального контроля, по телефону, по электронной почте.»;

в абзаце втором пункта 19 после слов «фамилии, имени, отчестве» дополнить словами «(последнее - при наличии)»;

наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

а) подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок;

б) принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки;

в) проведение проверки и составление акта проверки;

г) принятие мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки;

д) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия в рамках административной процедуры является должностное лицо органа муниципального контроля, на которое возложена обязанность в соответствии с должностной инструкцией.»;

абзац четвертый пункта 43 изложить в следующей редакции:

«При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в части 2 статьи 10 ФЗ от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо Учреждения подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 ФЗ от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.»;

пункт 57 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения о проведении проверки является наступление событий, предусмотренных пунктами 41 и 42 настоящего Административного регламента.»;

дополнить пунктом 59.1 следующего содержания:

«59.1. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в части 2 статьи 13 ФЗ от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем, заместителем руководителя органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10-ть рабочих дней. О приостановлении проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля посредством направления копии распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о приостановлении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением (не позднее дня принятия приказа руководителя, заместителя руководителя) о вручении и (или) посредством электронного документа (не позднее дня принятия приказа руководителя, заместителя руководителя), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом, позволяющим достоверно установить факт получения копии приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о приостановлении проверки.

Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в здании, строении, помещении и на иных объектах субъекта малого предпринимательства.»;

в абзаце первом пункта 67 после слов «фамилии, имени, отчества» дополнить словами «(последнее - при наличии)»;

раздел IV дополнить подразделом 16.1 следующего содержания:

«16.1. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

90.1. Контроль за осуществлением муниципального контроля может осуществляться со стороны юридических лиц и граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Администрации города Горно-Алтайска, Учреждения:

предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение муниципального контроля должностными лицами Учреждения, осуществляющими муниципальный контроль;

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, настоящего Административного регламента, недостатков в работе Учреждения, его должностных лиц;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами Учреждения прав, свобод или законных интересов граждан.»;

в пункте 92 после слов «фамилия, имя, отчество» в соответствующем падеже дополнить словами «(последнее - при наличии)» в соответствующем падеже»;

наименование подраздела 17 изложить в следующей редакции:

«17. Информация для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля»;

дополнить подразделом 18.1 следующего содержания:

«18.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

93.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

93.2. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

если в жалобе не указаны наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) для индивидуального предпринимателя, заинтересованного лица и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

если в жалобе содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.»;

в подпункте «в» пункта 96 после слов «фамилии, имена, отчества» дополнить словами «(последнее - при наличии)»;

подраздел 21 изложить в следующей редакции:

«21. Информация об органах государственной власти, организациях и уполномоченных на рассмотрение жалобы лицах, которым может быть направлена жалоба юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в досудебном (внесудебном) порядке

98. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Учреждения, а также на принимаемые ими решения при осуществлении муниципального контроля, может быть направлена в Администрацию города Горно-Алтайска, руководителю Учреждения.

Жалоба может быть направлена в письменной и (или) электронной форме.

99. Жалоба физических и юридических лиц в досудебном (внесудебном) порядке может быть адресована путем непосредственного обращения в орган муниципального контроля, по телефону, по электронной почте.»;

подраздел 22 исключить;

подраздел 24 изложить в следующей редакции:

«24. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

105. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами органа муниципального контроля опечаток и ошибок в выданных документах;

б) отказ в удовлетворении жалобы.

106. В течение срока рассмотрения жалобы, указанного в пункте 103 настоящего Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме.

107. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или

преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры или иные правоохранительные органы.»;
приложение исключить.

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 10-ти календарных дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет», а в течение 15-ти календарных дней в газете «Вестник Горно-Алтайска».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации
города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

А.И. Елеков
В.П. Дробот