



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЖАКААН

от « 28 » февраля 20 22 года № 146-р

г.Горно-Алтайск

О проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1:

1. Провести открытый конкурс по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

2. Назначить Отдел развития ЖКХ и городской среды Администрации города Горно-Алтайска организатором открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее – организатора конкурса).

3. Утвердить прилагаемые:

конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»;

извещение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»;

состав комиссии по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

4. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска не позднее 2 марта 2022 года разместить извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, состав комиссии, данное распоряжение на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет», а также в газете «Вестник Горно-Алтайска» извещение, реквизиты настоящего распоряжения и ссылку на размещение его полного текста.

5. Настоящее Распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы экономики и имущественных отношений.

Глава администрации
города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

А.И. Елеков
В.В. Масканов
О.М. Донских

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Администрации
города Горно-Алтайска
от «28» февраля 2022 года № 146-р

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению открытого конкурса по отбору специализированной
службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального
образования «Город Горно-Алтайск»

Раздел 1. Законодательное регулирование

1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ), Уставом муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятым постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1.

Раздел 2. Информационная карта открытого конкурса

2. Форма торгов: открытый конкурс.
3. Сведения об организаторе конкурса:
наименование: Администрация города Горно-Алтайска;
место нахождения: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск,
пр. Коммунистический, 18;
почтовый адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск,
пр. Коммунистический, 18;
телефон и электронный адрес: (38822) 2-93-98, 2-14-12; e-mail:
office@admin.gorny.ru.
4. Предмет открытого конкурса: отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на право заключения муниципального контракта на оказание на безвозмездной основе услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному в статье 9, 12 Федерального закона № 8-ФЗ (далее – гарантированный перечень услуг по погребению) на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск».
5. Перечень обязательных услуг и работ: указаны в разделе 15 (Техническая часть) настоящей Конкурсной документации.
6. Место оказания услуг: кладбища, расположенные на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

7. Срок оказания услуг: в течение 3 (трёх) лет с даты заключения муниципального контракта на оказание услуг по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее - муниципальный контракт).

8. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: предоставляется по письменному запросу Претендента на участие в конкурсе, в сроки, установленные в извещении о проведении конкурса для подачи заявок на участие в открытом конкурсе, в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса. Конкурсная документация предоставляется в рабочие дни по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет с 8-00 до 13-00 часов (время местное) и с 14-00 до 17-00 часов (время местное) в электронном виде, бесплатно. Так же конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на котором размещена конкурсная документация <http://www.gornoaltaysk.ru/> без взимания платы.

Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе – заявки подаются по форме, установленной документацией о конкурсе, в Администрацию города Горно-Алтайска с 3 марта 2022 года до дня вскрытия конвертов с заявками ежедневно в рабочие дни с 8-00 до 13-00 часов (время местное) и с 14-00 до 17-00 часов (время местное), по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет 307.

9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

1 апреля 2022 года в 14 часов 00 минут (время местное) по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет 214.

10. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

1 апреля 2022 года в 14 часов 30 минут (время местное) по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет 214.

11. Место, дата и время подведения итогов открытого конкурса:

4 апреля 2022 года в 14 часов 00 минут (время местное) по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет 214.

12. Срок, в течение которого победитель или участник, подавший единственную заявку, должен подписать муниципальный контракт:

муниципальный контракт должен быть заключен не ранее 10, но не позднее 20 дней со дня подведения итогов открытого конкурса или со дня рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, в случае, если подана только одна заявка и указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией.

13. Критерием оценки заявок является наличие персонала для оказания гарантированного перечня услуг по погребению (общее количество персонала подтверждается справкой соответствующего Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации (далее - Отделение Пенсионного фонда) о регистрации участника в качестве страхователя (лица, производящего выплаты физическим лицам) и о количестве застрахованных лиц по итогам 2021 года;

количество персонала для оказания гарантированного перечня услуг по погребению подтверждается справкой за подписью руководителя предприятия о должностных обязанностях лиц, указанных в справке Отделения Пенсионного фонда.

Раздел 3. Требования к участникам конкурса

14. Участник конкурса при оказании услуг по погребению обязан руководствоваться следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Правилами бытового обслуживания населения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1514;

СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 3;

МДК 11-01.2002 «Рекомендации о порядке похорон и содержания кладбищ в Российской Федерации», рекомендованными Протоколом Госстроя РФ от 25 декабря 2001 года № 01-НС-22/1;

МДС 31-10.2004 «Рекомендации по планировке и содержанию зданий, сооружений и комплексов похоронного назначения», рекомендованными Письмом Госстроя РФ от 20 января 2004 года № СК-406/12.

15. Осуществлять оказание гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона № 8-ФЗ.

16. Участником конкурса может быть юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации или индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которых (согласно выписке из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)) является вид деятельности «Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг», код ОКВЭД 96.03.

17. Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе.

18. В отношении участника должно отсутствовать решение о ликвидации - юридического лица или решение арбитражного суда о признании - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

19. Деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

20. У участника должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в законную силу.

Раздел 4. Порядок внесения изменения в конкурсную документацию

21. Организатор конкурса вправе внести изменения в настоящую документацию не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

22. Любые изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации и на них распространяются все указания, содержащиеся в конкурсной документации.

23. Извещение о внесении изменения в конкурсную документацию публикуется Отделом информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в газете «Вестник Горно-Алтайска», размещается на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайска» в сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменения в конкурсную документацию. Организатором конкурса направляются письма, информирующие о внесении изменения в конкурсную документацию, всем заинтересованным лицам, которым организатором конкурса была предоставлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте извещения о внесенных изменениях в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

24. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

Раздел 5. Порядок предоставления документации и разъяснения положений конкурсной документации

25. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан представить бесплатно такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

26. Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» организатором конкурса извещения о проведении конкурса не допускается.

27. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, с указанием исходящего номера, даты отправления и подписи заинтересованного лица запрос организатору конкурса о разъяснении положений конкурсной документации по адресу, указанному в конкурсной документации.

28. Запрос может быть направлен с момента опубликования извещения о проведении конкурса в газете «Вестник Горно-Алтайска» и размещения конкурсной документации на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет».

29. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса организатором конкурса направляются соответствующему лицу в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации.

30. Запросы, поступившие позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются.

Раздел 6. Порядок отказа от проведения конкурса

31. Организатор конкурса, опубликовавший и разместивший извещение о проведении конкурса на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск», вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

32. Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется в газете «Вестник Горно-Алтайска» и размещается на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в течение 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

33. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса организатором конкурса вскрываются конверты

с конкурсными заявками, и всем соискателям, подавшим конкурсные заявки, направляются соответствующие уведомления о принятии решения об отказе от проведения конкурса.

Раздел 7. Перечень документации в составе заявки

34. Заявка, подготовленная участником, должна содержать следующие документы:

заявка на участие в открытом конкурсе (Приложение № 1).

опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью (при ее наличии) (Приложение № 2).

анкета участника (заполненная) (Приложение № 3)
с приложением следующих документов:

а) документы, подтверждающие правомочность лица, подписавшего конкурсное предложение:

в случае, если конкурсное предложение подписал руководитель юридического лица - участника, то предоставляются документы, подтверждающие правомочность руководителя действовать от имени юридического лица в соответствии с учредительными документами, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (копии приказа о приеме на работу (вступление в должность) руководителя);

в случае, если конкурсное предложение подписано не руководителем юридического лица - участника, предоставляется нотариально заверенная копия или оригинал доверенности (заполненная) (Приложение № 5) на право подписания конкурсного предложения и копия приказа о приеме на работу (вступления в должность) руководителя;

б) копия учредительного договора (протокола) юридического лица, копия устава (при наличии);

в) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия);

г) копии форм бухгалтерской отчетности № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчёт о прибылях и убытках» за предыдущий отчётный период либо копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специальных налоговых режимов за предыдущий отчётный период. Копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке в налоговом органе по месту постановки участника на налоговый учёт;

д) справка отделения Пенсионного фонда о регистрации участника в качестве страхователя (лица, производящего выплаты физическим лицам) и о количестве застрахованных лиц по итогам 2021 года;

е) справка за подписью руководителя участника о должностных обязанностях лиц, указанных в справке отделения Пенсионного фонда.

Раздел 8. Инструкция по заполнению заявки

35. Заявка оформляется участником в письменной форме. Документы в составе заявки обязательно находятся в порядке, предусмотренном настоящей Конкурсной документацией.

36. Конкурсное предложение (Приложение № 4), установленное настоящей конкурсной документацией, должно быть подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания от имени участника. Все документы, входящие в заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя (при наличии), дату, должность и подпись лица, уполномоченного на подписание, с расшифровкой, печать - в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

37. Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку, и заверены печатью. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена на каждой странице подписью участника - физического лица (индивидуального предпринимателя), либо подписью руководителя участника - юридического лица и скреплена печатью участника.

38. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей конкурсной документации.

39. Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы. Документ в составе заявки, предоставленной с нарушением требований, будет считаться не имеющим юридической силы.

40. Все страницы заявки должны быть пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника - юридического лица и собственноручно заверены участником - физическим лицом. Оригиналы документов, выданных соответствующими уполномоченными органами (организациями), должны быть пронумерованы, но не заверяются подписью уполномоченного лица участника - юридического лица и собственноручно заверены участником - физическим лицом. Документы в заявке прошиваются нитью, скрепляются печатью участника и подписываются участником, либо уполномоченным лицом участника с указанием на обороте последнего листа количества страниц.

41. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием отклонения заявки на участие в конкурсе, поданной участником. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник может быть отстранен конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, в том числе на этапе заключения муниципального контракта на оказание услуг по вопросам

похоронного дела на территории муниципального образования «Города Горно-Алтайск».

Раздел 9. Порядок оформления конвертов с заявками

42. Конкурсная заявка предоставляется в запечатанном конверте. На конверте должно быть указано:

наименование предмета конкурса;

слова «не вскрывать до», с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных извещением о проведении конкурса;

наименование организатора конкурса;

адрес места подачи заявок на участие в конкурсе.

43. На конверте не должны находиться идентификационные признаки участника, в том числе какие-либо печати или подписи участника.

44. Не допускается указывать на таком конверте наименование организации участника.

45. Секретарь комиссии принимает и регистрирует запечатанный конверт в порядке, предусмотренном настоящей Конкурсной документацией.

46. Участники, подающие заявки, организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких конвертах, до вскрытия конвертов с заявками.

47. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов с заявками до момента их вскрытия.

Раздел 10. Порядок подачи заявок. Порядок внесения изменений в поданные заявки. Отзыв заявок

48. Заявки на участие в конкурсе до дня срока окончания подачи заявок подаются секретарю конкурсной комиссии по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

Участники конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

49. Конверты с заявками на участие в конкурсе, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе по адресу, по которому секретарем конкурсной комиссии принимаются заявки на участие в конкурсе, не вскрываются и не рассматриваются.

50. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившей в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется в журнале регистрации секретарем комиссии. Запись о регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт секретарю комиссии.

51. Лицу, подавшему конверт с заявкой на участие в конкурсе, секретарем комиссии выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. Расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дату, время, способ подачи, подпись, расшифровку подписи секретаря комиссии, получившего конверт с заявкой, указанные в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. В случае поступления конверта с заявкой на участие в конкурсе по почте расписка не выдается.

52. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конверта с заявкой на участие в конкурсе.

53. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного заявления участника на имя организатора конкурса об отзыве своей заявки, в которой содержится следующая информация:

- уведомление об отзыве заявки;
- наименование конкурса;
- способ подачи заявок;
- наименование участника.

54. Заявление об отказе заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем.

Раздел 11. Порядок вскрытия конвертов с заявками

55. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

56. Участники и (или) уполномоченные представители участников, пожелавшие принять участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие, в Журнале регистрации участников и представителей участников.

57. Журнал регистрации участников и представителей участников составляется и подписывается секретарем комиссии.

58. Участники и (или) уполномоченные представители участников, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны предоставить паспорт и доверенность, выданную от имени участника и составленную по форме, содержащейся в конкурсной документации.

59. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные

заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Публично в день, во время и в месте, указанном в настоящей конкурсной документации и в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, включая изменения к заявкам.

60. С момента начала процедуры вскрытия конвертов участники не имеют права подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

61. Участники и (или) уполномоченные представители участников, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, могут удостовериться в сохранности предоставленных документов.

62. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

63. При вскрытии конвертов с заявками конкурсная комиссия вправе потребовать от участников представления разъяснений положений представленных ими документов в составе заявок. При этом не допускается изменение заявки.

64. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам. Не допускается изменять указанные в настоящей конкурсной документации требования к участникам.

65. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией. Указанный протокол размещается организатором конкурса в течение 1 дня следующего за днем его подписания на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

66. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.

67. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, участнику, подавшему единственную заявку, направляется проект муниципального контракта в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.

68. В случае если после окончания срока подачи заявок не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся.

69. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся на основании отсутствия заявок на участие в открытом конкурсе, или принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске всех участников

конкурса к участию в таком конкурсе организатор конкурса объявляет процедуру открытого конкурса повторно.

70. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, а организатор конкурса не несет обязанности по возмещению указанных расходов.

71. Подача заявки на участие в конкурсе является подтверждением согласия участника конкурса участвовать в конкурсе в порядке и на условиях, установленных настоящей конкурсной документацией.

Раздел 12. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе

72. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

73. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:

о допуске к участию в конкурсе участника конкурса и признание его участником такого конкурса;

об отказе в допуске участника конкурса к участию в таком конкурсе.

74. Участник конкурса не допускается до участия в конкурсе в случае: непредставления определенных настоящей конкурсной документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

несоответствия участника установленным требованиям;

несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

75. В случае установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником, конкурсная комиссия вправе отстранить его от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

76. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» <http://www.gornoaltaysk.ru/>.

77. Участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление о принятом конкурсной комиссией решении не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 75 настоящей конкурсной документации.

78. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске всех участников конкурса к участию в таком конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

Раздел 13. Критерии и порядок оценки заявок

79. Оценка и сопоставление заявок участников конкурса проводится в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. Сроки оценки и сопоставления заявок участников конкурса не должны превышать 10 дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

80. Для определения победителя конкурса конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников конкурса в соответствии с Критериями оценки заявок участников конкурса.

81. Оценка заявок участников производится на основе балльной шкалы. Членами конкурсной комиссии выставляются либо выводятся баллы в соответствии со следующим Критерием оценки конкурсных заявок:

Наименование и содержание критериев	Максимальное количество баллов	Примечание
Наличие персонала для оказания гарантированного перечня услуг по погребению	5 баллов за каждого работающего	общее количество персонала подтверждается справкой Управления Пенсионного фонда о регистрации участника в качестве страхователя (лица, производящего выплаты физическим лицам) и о количестве застрахованных лиц по итогам 2021 года; количество персонала для оказания гарантированного перечня услуг по погребению подтверждается справкой за подписью руководителя предприятия о должностных обязанностях лиц, указанных в справке Управления Пенсионного фонда

82. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о критериях оценки заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о количестве баллов, присвоенных участникам конкурса. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в одном экземпляре и хранится у организатора конкурса.

Раздел 14. Порядок определения победителя конкурса

83. Победитель конкурса определяется по итогам оценки и сопоставления заявок участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, на основании критериев оценки заявок, произведенной конкурсной комиссией. Победителем является участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

84. Победитель конкурса указывается в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол в течение 1 рабочего дня, следующего после дня подписания размещается организатором конкурса на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» <http://www.gornoaltaysk.ru/>.

85. После подведения итогов всем участникам конкурса направляется уведомление о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 83.

86. В случае, если по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принято решение о соответствии одной заявки требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, из числа поданных заявок на конкурс, то участник конкурса, подавший такую заявку, признается победителем конкурса по результатам рассмотрения заявок. Организатор конкурса в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать победителю конкурса по результатам рассмотрения заявок проект муниципального контракта на оказание услуг по вопросам похоронного дела.

87. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от заключения муниципального контракта в течение десяти дней со дня вручения ему (направления по почте) муниципального контракта, в целях организации оказания услуг по погребению организатор конкурса вправе заключить муниципальный контракт с участником конкурса, следующим по количеству набранных баллов за победителем.

88. Для возмещения расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню организации, ставшей победителем конкурса, необходимо установить договорные отношения с Пенсионным фондом

Российской Федерации - на погребение пенсионеров, не работавших на день смерти; на погребение умерших не работавших пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии).

Раздел 15. Техническая часть

89. Оказание услуг осуществлять в соответствии с:

Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Правилами бытового обслуживания населения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1514;

СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 3;

МДК 11-01.2002 «Рекомендации о порядке похорон и содержания кладбищ в Российской Федерации» рекомендованы Протоколом Госстроя РФ от 25 декабря 2001 года № 01-НС-22/1;

МДС 31-10.2004 «Рекомендации по планировке и содержанию зданий, сооружений и комплексов похоронного назначения» рекомендованы Письмом Госстроя РФ от 20 января 2004 года № СК-406/12.

90. Участникам конкурса необходимо иметь персонал для оказания услуг из гарантированного перечня услуг по погребению.

При погребении оказываются в обязательном порядке следующие услуги: подготовка места захоронения, расчистка, вырубка кустарников и деревьев, рытье могилы и зачистка могилы на отведенном участке кладбища, опускание гроба в могилу, засыпка могилы, устройство надмогильного холма, установка регистрационной таблички с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), даты смерти и регистрационного номера.

91. Ведение документации:

журнал учета произведенных захоронений, где фиксируется дата и время погребения, сектор захоронения, номер, присвоенный захоронению, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись ответственного за захоронение лица и другие факты и обстоятельства, связанные с оказанием услуг и имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Исполнителя.

92. Обеспечение соблюдения персоналом установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

Раздел 16. Предоставление гарантированного перечня услуг

93. Гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый при отсутствии супруга(и), близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, а также погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки:

оформление документов, необходимых для погребения;

предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

94. Супругу(е), близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

оформление документов, необходимых для погребения;

предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

Раздел 17. Приложение к конкурсной документации

95. Формы предоставляемых документов:

заявка на участие в открытом конкурсе (Приложение № 1);

опись документов (Приложение № 2);

анкета участника конкурса (Приложение № 3);

конкурсное предложение в конкурсную комиссию по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (Приложение № 4);

доверенность (Приложение № 5);

проект муниципального контракта (Приложение № 6).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Конкурсной документации
по проведению открытого конкурса
по отбору специализированной службы
по вопросам похоронного дела на
территории муниципального образования
«Город Горно-Алтайск»

Заявка
на участие в открытом конкурсе

Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»,

1.

_____,
(наименование организации - участника конкурса (в случае если участником является юридическое лицо), фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (в случае если участником является физическое лицо))

в лице _____,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О. (последнее при наличии))

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации - участника конкурса (в случае если участником является юридическое лицо), фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (в случае если участником является физическое лицо))

не проводится процедура банкротства и ликвидации;
деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать о нас в уполномоченных органах власти и у

упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даем согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен: _____

_____.

(Ф.И.О. (последнее при наличии), телефон работника организации - участника)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

5. В случае признания нас победителем конкурса настоящая заявка будет носить характер предварительного договора до заключения муниципального контракта.

6. Наши юридический и фактический адреса: _____

_____.

телефон _____, факс _____, банковские реквизиты:

_____.

Приложения: _____

_____.

Подпись руководителя _____ / _____ /

М.П.

Подпись главного бухгалтера _____ / _____ /

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Конкурсной документации
по проведению открытого конкурса
по отбору специализированной службы
по вопросам похоронного дела на
территории муниципального образования
«Город Горно-Алтайск»

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в конкурсе по отбору
специализированной службы по вопросам похоронного дела
на территории муниципального образования
«Город Горно-Алтайск»

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» направляет нижеперечисленные документы, подготовленные в соответствии с конкурсной документацией.

№ п/п	Наименование	№ страниц
1.	Анкета участника	с ____ по _____
2.	Документ, подтверждающий правовой статус участника	с ____ по _____
3.	Документы, подтверждающие правомочность лица, подписавшего конкурсное предложение	с ____ по _____
4.	Копия учредительного договора (протокола), копия устава (в случае наличия)	с ____ по _____
5.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия)	с ____ по _____
6.	Формы бухгалтерской отчетности № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчёт о прибылях и убытках» за предыдущий отчётный период либо копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специальных налоговых режимов за предыдущий отчётный период, копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке в налоговом органе по месту постановки участника на налоговый учёт (копии).	с ____ по _____

7.	Справка Управления Пенсионного фонда о регистрации участника в качестве страхователя (лица, производящего выплаты физическим лицам) и о количестве застрахованных лиц по итогам 2021 года	с ____ по _____
8.	Справка за подписью руководителя предприятия о должностных обязанностях лиц, указанных в справке отделения Пенсионного фонда	с ____ по _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Конкурсной документации
по проведению открытого конкурса
по отбору специализированной службы
по вопросам похоронного дела на
территории муниципального образования
«Город Горно-Алтайск»

АНКЕТА
участника конкурса

№ п/п	Наименование	Сведения об исполнителе
1.	Полное наименование	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактическое местонахождение	
6.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
7.	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
8.	Факс (с указанием кода города)	
9.	Адрес электронной почты	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) подписавшего,
должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Конкурсной документации
по проведению открытого конкурса
по отбору специализированной службы
по вопросам похоронного дела на
территории муниципального образования
«Город Горно-Алтайск»

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

в конкурсную комиссию по отбору специализированной службы по
вопросам похоронного дела на территории муниципального образования
«Город Горно-Алтайск»

Дата _____

Изучив конкурсную документацию, получение которой настоящим
удостоверяется,

(фирменное наименование юридического лица / Ф.И.О. (последнее
при наличии) индивидуального предпринимателя)

сообщаем следующую информацию:

Наличие персонала для оказания гарантированного перечня услуг по
погребению:

_____;

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля
2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даем согласие на обработку
персональных данных с целью участия в конкурсе. Настоящее согласие на
обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня
его отзыва в письменной форме.

Руководитель предприятия:

_____/_____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Конкурсной документации
по проведению открытого конкурса
по отбору специализированной службы
по вопросам похоронного дела на
территории муниципального образования
«Город Горно-Алтайск»

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник:

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Доверяет

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность)

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____ года

представить _____ интересы

(наименование организации)

на конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представить конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением, давать разъяснение положения заявки доверителя на участие в конкурсе.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даем согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Подпись

удостоверяем: _____

(Ф.И.О.(последнее
при наличии удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «__» _____ 20__ года.

Руководитель предприятия _____ / _____ /
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Конкурсной документации
по проведению открытого конкурса
по отбору специализированной службы
по вопросам похоронного дела на
территории муниципального образования
«Город Горно-Алтайск»

Проект

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
на оказание услуг по вопросам похоронного дела на
территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

г. Горно-Алтайск

«___» _____ 20__ г.

Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - администрация города Горно-Алтайска, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы администрации города Горно-Алтайска Сафроновой Ольги Александровны, действующей на основании Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1 с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту - Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Настоящий Контракт заключается на основании протокола заседания конкурсной комиссии от _____ № _____.

1.2. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в период действия Контракта и обязуется осуществлять захоронения и оказывать ритуальные услуги в соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Правилами бытового обслуживания населения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1514, а именно на безвозмездной основе оказывать следующие услуги:

1.2.1. Гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый при отсутствии супруга(и), близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при

невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте, после установления органами внутренних дел его личности, а также погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

К категориям лиц, которым предоставляется указанный в настоящем пункте гарантированный перечень услуг по погребению, относятся лица, не имеющие супруга(и), близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте, после установления органами внутренних дел его личности, а также погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, а также лица являющиеся супругом (супругой), близкими родственниками, иными родственниками, законным представителем или иными лицами, взявшими на себя обязанность осуществить погребение умершего.

1.2.2. Перечень услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

К категориям лиц, которым оказывается указанный в настоящем подпункте перечень услуг по погребению, относятся супруг (супруга), близкие родственники, иные родственники, законные представители или иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего.

2. Оказание услуг

2.1. Оказание услуг по настоящему Контракту производится силами, средствами и транспортом Исполнителя.

2.2. Срок предоставления услуг: в течение 3 (трёх) лет с даты заключения контракта.

3. Обязанности исполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение услуг по настоящему Контракту в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Правилами бытового обслуживания населения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1514; СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 3.

3.1.2. Предоставить гарантированный перечень на ритуальные услуги в объеме, по качеству, заявленным в конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск». Стоимость услуг предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории г. Горно-Алтайска утверждается постановлением Администрации города ежегодно до 1 февраля текущего года, с учетом уровня инфляции на текущий год.

3.1.3. В течение 3 (трех) суток с момента получения уведомления из отделов ЗАГС о полном оформлении документов производить захоронения усопших граждан, указанных в п. 1.2 настоящего контракта.

3.1.4. Предупредить Заказчика о независимых от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность предоставления услуг в рамках настоящего муниципального контракта в установленный срок.

3.1.5. Нести ответственность за выполнение при оказании услуг правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.1.6. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.

3.1.7. В течение 10 дней с момента заключения настоящего Контракта довести до населения муниципального образования «Город Горно-Алтайск» через СМИ информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя.

3.1.8. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Контракта, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в оказанных услугах или иные отступления от условий настоящего Контракта.

3.1.9. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Контракта.

3.1.10. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом оказания услуг, качеством используемых материалов (в рамках настоящего Контракта), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

3.1.11. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Контракту.

3.1.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

3.1.13. Извещать Заказчика о каждом случае захоронения, о месте, дате и времени захоронения при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно) не позднее чем за 1 рабочий день до захоронения.

3.1.14. Ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом представлять отчет в произвольной форме в Отдел развития ЖКХ и городской среды Администрации города Горно-Алтайска по адресу: г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет 307, в рабочие дни с 8 часов 00 минут (время местное) до 17 часов 00 минут (время местное), обед с 13 часов 00 минут (время местное) до 14 часов 00 минут (время местное), содержащий следующую информацию: количество захоронений с указанием места, даты, времени захоронения, фамилия имя отчество (при наличии) захороненного лица.

4. Обязанности и права заказчика

4.1. Заказчик (в том числе уполномоченные им лица) обязан:

4.1.1. осуществлять контроль за исполнением условий настоящего Контракта;

4.1.2. при обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Контракта, которые могут ухудшить качество оказания услуг, или иных недостатков немедленно сообщать об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

4.2. Заказчик (в том числе уполномоченные им лица) вправе:

4.2.1. производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством услуг, оказываемых по настоящему контракту, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом оказания услуг;

4.2.2. отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг;

4.2.3. потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Контракту.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Контракту виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Для целей настоящего Контракта услуги считаются оказанными ненадлежащего качества, если:

перечень услуг и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

услуги оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

5.3. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

5.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Контракту должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии.

5.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

6. Форс - мажор

6.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Контракту, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

7. Срок действия договора и иные условия

7.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 3 (трёх) лет.

7.2. Контракт может быть расторгнут досрочно по согласию сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения Контракта.

7.3. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик

Администрация города Горно-Алтайска
649000, Республика Алтай,
г. Горно-Алтайск
пр. Коммунистический, 18
ИНН/КПП 0411112575/041101001
л/с 03773001540 в УФК по РА
Отделение – НБ Республики Алтай
г. Горно-Алтайск, ОКПО 040119091
ОКОГУ 32100, ОКТМО 84701000

Глава администрации
города Горно-Алтайска
_____ Сафронова О.А.
МП

Исполнитель

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
города Горно-Алтайска
от «28» февраля 2022 года № 146-р

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

Администрация города Горно-Алтайска объявляет открытый конкурс по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее - конкурс) и приглашает заинтересованных лиц участвовать в нем.

1. Форма торгов: открытый конкурс.

2. Сведения об организаторе конкурса:

наименование: Администрация города Горно-Алтайска.

место нахождения: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18.

почтовый адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18.

телефон и электронный адрес: (38822) 2-93-98, 2-14-12; e-mail: office@admin.gornu.ru.

3. Предмет открытого конкурса: отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на право заключения муниципального контракта на оказание услуг гарантированного перечня по захоронению на безвозмездной основе и оказание ритуальных услуг, связанных с погребением.

4. Перечень обязательных услуг: указаны в Технической части конкурсной документации (раздел 15).

5. Место оказания услуг: кладбища, расположенные на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

6. Срок оказания услуг: в течение 3 (трех лет) с даты заключения муниципального контракта.

7. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: предоставляется по письменному запросу Претендента на участие в конкурсе, в сроки, установленные в извещении о проведении конкурса для подачи заявок на участие в открытом конкурсе, в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса. Конкурсная документация предоставляется по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет 307 по рабочим дням с 8-00 до 13-00 часов (время местное) и с 14-00 до 17-00 часов (время местное) в электронном виде, бесплатно. Так же конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном портале муниципального образования

«город Горно-Алтайск» <http://www.gornoaltaysk.ru/>, на котором размещена конкурсная документация, без взимания платы.

Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе – заявки подаются по форме, установленной документацией о конкурсе, в Администрацию города Горно-Алтайска с 3 марта 2022 года до дня вскрытия конвертов с заявками ежедневно в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (время местное), обед с 13 часов 00 минут (время местное) до 14 часов 00 минут (время местное), по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет 307.

8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

1 апреля 2022 года в 14 часов 00 минут (время местное) по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет 214.

9. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

1 апреля 2022 года в 14 часов 30 минут (время местное) по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет 214.

10. Место, дата и время подведения итогов открытого конкурса:

4 апреля 2022 года в 14 часов 00 минут (время местное) по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет 214.

11. Срок, в течение которого победитель или участник, подавший единственную заявку, должен подписать муниципальный контракт:

муниципальный контракт должен быть заключен не ранее 10, но не позднее 20 дней со дня подведения итогов открытого конкурса или со дня рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, в случае, если подана только одна заявка и указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией.

12. Критерием оценки заявок является наличие персонала для оказания гарантированного перечня услуг по погребению (общее количество персонала подтверждается справкой соответствующего Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации (далее - Отделение Пенсионного фонда) о регистрации участника в качестве страхователя (лица, производящего выплаты физическим лицам) и о количестве застрахованных лиц по итогам 2021 года; количество персонала для оказания гарантированного перечня услуг по погребению подтверждается справкой за подписью руководителя предприятия о должностных обязанностях лиц, указанных в справке Отделения Пенсионного фонда).

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
города Горно-Алтайска
от «28» февраля 2022 года № 146-р

СОСТАВ

**комиссии по проведению открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам похоронного дела на
территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»**

Мягкова Ю.С. - Первый заместитель главы администрации города Горно-Алтайска, председатель комиссии;

Елеков А.И. – Первый заместитель главы администрации города Горно-Алтайска, заместитель председатель комиссии;

Масканов В.В. – начальник Отдела развития ЖКХ и городской среды Администрации города Горно-Алтайска», секретарь комиссии;

Ивашкин А.С. - депутат Горно-Алтайского городского Совета депутатов (по согласованию);

Донских О.М. - консультант Юридического отдела Администрации города Горно-Алтайска.