



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ЈӨП

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

г.Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в виде вкладов в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является муниципальное образование «Город Горно-Алтайск», не увеличивающих их уставный капитал**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32.2 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», статьей 30 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

**Администрация города Горно-Алтайска постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 году субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в виде вкладов в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является муниципальное образование

«Город Горно-Алтайск», не увеличивающих их уставный капитал.

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти календарных дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его в газете «Вестник Горно-Алтайска» и на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы экономики и имущественных отношений.

Мэр города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

Ю.С. Мягкова

В.П. Дробот

И.В. Зимина

А.В. Акчин

Ю.Н. Кыпчакова

А.В. Табакаева

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Горно-Алтайска  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2023 году субсидий**  
**за счет средств бюджета муниципального образования**  
**«Город Горно-Алтайск» в виде вкладов в имущество хозяйственных**  
**обществ, единственным акционером которых является**  
**муниципальное образование «Город Горно-Алтайск»,**  
**не увеличивающих их уставный капитал**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32.2 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», статьей 30 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее - Общие требования), и регулирует отношения по предоставлению в 2023 году субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в виде безвозмездных вкладов в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является муниципальное образование «Город Горно-Алтайск», не увеличивающих их уставный капитал (далее соответственно - субсидия, бюджет, муниципальное образование, общество), определяет общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, результаты ее предоставления, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. С целью повышения эффективности управления муниципальным имуществом, а также снижения кредиторской задолженности общества субсидия предоставляется в следующих целях:

а) возмещение недополученных доходов, связанных с невозможностью взыскания денежных средств с получателей товаров (услуг), предоставляемых обществом, в размере, не включенном в тариф, установленный обществу регулирующим органом (за исключением получателей товаров (услуг) в отношении которых уже предоставлена субсидия на возмещение недополученных доходов, указанных в настоящем абзаце);

б) финансовое возмещение затрат, связанных с оформлением объектов недвижимого имущества в собственность общества;

в) финансовое возмещение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции объектов недвижимого имущества общества, не вошедших в расчет размера тарифа, установленного обществу регулирующим органом.

Для целей настоящего Порядка:

под получателями товаров (услуг), предоставляемых обществом, понимаются юридические лица, в том числе управляющие организации (компании), товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы, физические лица, индивидуальные предприниматели;

под товарами (услугами) понимаются в том числе тепловая энергия (мощность), теплоноситель, горячая вода, передача тепловой энергии, теплоносителя, реализация тепловой энергии (мощности), теплоносителя, покупка тепловой энергии.

Направлениями недополученных доходов, на которые предоставляется субсидия (далее – направления недополученных доходов), являются недополученные доходы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта.

Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия (далее – направление затрат), являются затраты, указанные соответственно в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Горно-Алтайск» «Эффективное управление земельными ресурсами, муниципальной собственностью и градостроительная деятельность в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 27 декабря 2019 года № 175.

3. Предоставление субсидии осуществляет муниципальное образование в лице Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска», осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на

соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на предоставление субсидии.

4. К категории получателей субсидии относится общество.

Получателем субсидии, определенным в соответствии с решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 16 декабря 2022 года № 4-1 «О бюджете муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», является Акционерное общество «Горно-Алтайское жилищно-коммунальное хозяйство» (ИНН 0411160924) (далее - получатель субсидии), реализующее функции в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

6. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

б) согласие на обработку персональных данных, соответствующее требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) справку о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, подписанную руководителем получателя субсидии и главным бухгалтером (в случае отсутствия главного бухгалтера, лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение получателя субсидии);

г) справку получателя субсидии в произвольной форме, подписанную руководителем получателя субсидии и главным бухгалтером (в случае отсутствия главного бухгалтера - лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение получателя субсидии), об отсутствии получения денежных средств из бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка и заявлении;

д) расчет суммы субсидии в произвольной форме.

Для получения субсидии по подпункту «а» пункта 2 настоящего Порядка дополнительно к вышеуказанным документам представляются документы, подтверждающие недополученные доходы:

справка в произвольной форме из регулирующего органа о том, что размер недополученных доходов, указанный в заявлении в качестве запрашиваемой суммы субсидии, не включен и не был включен в тариф, установленный обществу регулирующим органом;

копия(и) вступившего(их) в законную силу судебного(ых) акта(ов) и (или) акта(ов) сверки взаимных расчетов и (или) документ(ы), подтверждающий(ие), что конкурсный управляющий должника подтвердил сумму задолженности (в случае, если недополученные доходы связаны с процедурой банкротства должника);

копия приказа общества о признании безнадежной и списании дебиторской задолженности, ее учете на забалансовом счете (007) общества;

копия бухгалтерской справки о списании дебиторской задолженности и ее отражении на забалансовом счете общества (на дату списания дебиторской задолженности);

копия бухгалтерской справки об отражении списанной дебиторской

задолженности на забалансовом счете общества (на дату заявления);

копии документов, подтверждающих невозможность взыскания денежных средств с получателей товаров (услуг), предоставляемых обществом, в следующем(их) случае(ях) (предоставляются документы в зависимости от нижеуказанного случая невозможности взыскания денежных средств):

смерть физического лица - должника или объявление его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, - документ, свидетельствующий о смерти физического лица или подтверждающего факт объявления его умершим;

признание банкротом юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина - должника в части задолженности, не погашенной по причине недостаточности имущества должника, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами - судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина, а также соответственно документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя в связи с завершением конкурсного производства в деле о несостоятельности (банкротстве);

ликвидация юридического лица - должника - документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в качестве юридического лица в связи с ликвидацией;

исключение юридического лица - должника по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц - документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении исполнительного документа взыскателю по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности прошло более трех лет - постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному в настоящем абзаце.

Для получения субсидии по подпункту «б» пункта 2 настоящего Порядка дополнительно к вышеуказанным документам представляются документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на оформление объектов недвижимого имущества в собственность общества:

перечень объектов недвижимого имущества, оформленных в собственность общества, и перечень работ (услуг), выполненных (оказанных) при оформлении права собственности общества на объекты недвижимого имущества и их стоимость (предоставляется в произвольной форме);

копии документов, подтверждающих затраты по оформлению в собственность общества объектов недвижимого имущества (платежное поручение на уплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации права собственности, договор на оказание услуг на проведение кадастровых работ, акт выполненных работ к договору на оказание услуг на проведение кадастровых работ, платежное поручение, подтверждающее оплату услуг по договору на оказание услуг на проведение кадастровых работ).

Для получения субсидии по подпункту «в» пункта 2 настоящего Порядка дополнительно к вышеуказанным документам представляются справка регулирующего органа о том, что фактически произведенные затраты на выполнение работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции объектов недвижимого имущества общества не вошли в расчет размера тарифа, а также документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на выполнение работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции объектов недвижимого имущества общества, не вошедших в расчет размера тарифа, установленного обществом регулирующим органом:

в случае выполнения работ хозяйственным способом:

акт выполненных работ, подписанный руководителем получателя субсидии;

копия счета-фактуры на оплату материалов и комплектующих;

копия платежного поручения, подтверждающего оплату материалов и комплектующих;

в случае выполнения работ по договору подряда и (или) договору на оказание услуг:

копия договора подряда и (или) договора оказания услуг;

копия акта приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг с отражением фактических затрат;

копия платежного поручения, подтверждающего оплату по договору подряда и (или) оказания услуг.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю для получения субсидии.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) получателя субсидии и подписью руководителя, главного бухгалтера (в случае отсутствия главного бухгалтера - лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение получателя субсидии) получателя субсидии с ее расшифровкой.



Поданные получателем субсидии документы не возвращаются.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, подаются главному распорядителю со дня вступления в силу настоящего Порядка, но не позднее 1 декабря 2023 года, в рабочие дни по адресу: г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет № 403.

9. При поступлении документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, главный распорядитель последовательно осуществляет следующие действия:

а) регистрирует заявление в день его поступления;

б) в течение 2-х рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, проверяет сведения о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц на сайте <https://egrul.nalog.ru/>, и в случае:

отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 10 настоящего Порядка, формирует проект Соглашения о предоставлении субсидии в автоматизированной системе «АЦК-Планирование» (далее - АЦК-Планирование) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Муниципального Учреждения «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска» (далее - Финансовое Управление), и в течение 5-ти рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения в АЦК-Планирование направляет получателю субсидии письменное уведомление о сроках подписания Соглашения в АЦК-Планирование (далее - уведомление о подписании Соглашения) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи. При этом срок подписания Соглашения не может быть менее 3-х рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о подписании Соглашения;

наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 10 настоящего Порядка, подготавливает и обеспечивает направление получателю субсидии письменное уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 10 настоящего Порядка, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям,

установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г) подача заявления позднее срока, определенного пунктом 8 настоящего Порядка;

д) с заявлением о предоставлении субсидии обратилось лицо, не указанное в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

11. В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право об осуществлении в отношении получателя субсидии главным распорядителем проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок главным распорядителем соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) порядок и сроки возврата средств субсидии, полученных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля факта нарушения им условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

г) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств, определенных настоящим Порядком;

д) достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам муниципальной программы, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии)

(далее - характеристики), значения которых устанавливаются в Соглашении.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Соглашении точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

е) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии, и характеристик, указанных в Соглашении в соответствии с настоящим Порядком;

ж) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в АЦК-Планирование в срок, установленный в уведомлении о подписании Соглашения, он считается уклонившимся от заключения Соглашения, получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, главный распорядитель в течение 2-х рабочих дней со дня истечения срока подписания Соглашения, установленного в абзаце десятом настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от заключения Соглашения, получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

12. Дополнительное соглашение к Соглашению (соглашение о расторжении) заключается в АЦК-Планирование в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением, и может быть заключено в следующих случаях:

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

в случае если общая сумма по предоставленным расчетам недополученных доходов меньше размера субсидии, предусмотренного Соглашением;

по соглашению сторон.

13. Размер субсидии:

по подпункту «а» пункта 2 настоящего Порядка определяется исходя из фактического размера недополученных доходов, подтвержденных документами, представленными получателем субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, но не более запрашиваемой суммы субсидии, указанной в заявлении, и не более суммы, имеющейся в бюджете на эти цели на дату принятия решения о предоставлении субсидии;

по подпункту «б» пункта 2 настоящего Порядка определяется исходя из фактически понесенных и подтвержденных документами, представленными получателем субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, затрат получателя субсидии на оформление объектов недвижимого имущества в собственность общества, но не более запрашиваемой суммы субсидии, указанной в заявлении, и не более суммы, имеющейся в бюджете на эти цели на дату принятия решения о предоставлении субсидии;

по подпункту «в» пункта 2 настоящего Порядка определяется исходя из фактически понесенных и подтвержденных документами, представленными получателем субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, затрат получателя субсидии на выполнение работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции объектов недвижимого имущества общества, не вошедших в расчет размера тарифа, установленного обществом регулирующим органом, но не более запрашиваемой суммы субсидии, указанной в заявлении, и не более суммы, имеющейся в бюджете на эти цели на дату принятия решения о предоставлении субсидии.

14. Результатом предоставления субсидии является:

по подпункту «а» пункта 2 настоящего Порядка - снижение кредиторской задолженности на сумму предоставленной субсидии за счет средств бюджета;

по подпункту «б» пункта 2 настоящего Порядка – оформление объектов недвижимого имущества в собственность общества;

по подпункту «в» пункта 2 настоящего Порядка – капитальный ремонт (реконструкция) объектов недвижимого имущества, не вошедших в расчет размера тарифа, установленного обществом регулирующим органом.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов, а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Характеристиками являются:

по подпункту «а» пункта 2 настоящего Порядка – объем снижения

кредиторской задолженности общества на сумму предоставленной субсидии за счет средств бюджета;

по подпункту «б» пункта настоящего 2 настоящего Порядка – количество оформленных объектов недвижимого имущества в собственность общества;

по подпункту «в» пункта 2 настоящего Порядка – количество объектов недвижимого имущества общества, в отношении которых осуществлен капитальный ремонт и (или) реконструкция, не вошедшие в расчет размера тарифа, установленного обществу регулирующим органом.

15. Главный распорядитель в течение 3-х рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения в АЦК-Планирование подготавливает проект распоряжения о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии (далее - распоряжение), которое должно быть подписано в течение 10-ти рабочих дней со дня его подготовки и размещает его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3-х рабочих дней со дня его подписания.

Решением о предоставлении субсидии является распоряжение.

16. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия распоряжения, при наличии доведенных объемов финансирования на лицевом счете главного распорядителя, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай. Перечисление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по коду бюджетной классификации, указанному в Соглашении, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении.

17. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля и установленных актом проверки;

в случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, установленного главным распорядителем по итогам рассмотрения отчетности, предусмотренной пунктом 20 настоящего Порядка.

Субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме в случаях, предусмотренных абзацами вторым - третьим настоящего пункта.

Учитывая, что субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов, финансовое возмещение затрат, то остатка

субсидии на конец финансового года не возникает.

18. В случаях, указанных в абзацах втором - третьем пункта 17 настоящего Порядка, получателю субсидии или его представителю главным распорядителем вручается (направляется) требование о возврате денежных средств субсидии (далее - требование о возврате).

В случае невозможности вручения получателю субсидии или его представителю требования о возврате лично под расписку в течение 10-ти рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении, требование о возврате направляется в его адрес, указанный в заявлении, по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) требование о возврате лично под расписку вручено получателю субсидии или его представителю;

б) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

в) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

д) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

Возврат средств субсидии осуществляется в размере, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании, в течение 30-ти календарных дней со дня его получения. При отказе от добровольного возврата средств субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

19. Направления недополученных доходов или направления затрат определяются соответственно исходя из пункта 2 настоящего Порядка.

Получателю субсидии, а также иному юридическому лицу, получающему средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещено приобретать за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

### **III. Требования к отчетности**

20. Получатель субсидии в порядке и в сроки, установленные

Соглашением, представляет главному распорядителю отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным в типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Финансовым Управлением.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, связанной с целями предоставления субсидии.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

21. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Главный распорядитель осуществляет проверку в 1-м квартале года, следующего за годом предоставления субсидии получателю субсидии. Для проведения проверки распоряжением главного распорядителя создается рабочая группа по проведению проверки, в котором прописываются сроки проведения проверки. В состав рабочей группы включаются представители главного распорядителя общей численностью не менее 2-х человек. По результатам проверки оформляется акт проверки.

23. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанной в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

При этом мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 2 настоящего Порядка, не проводится в связи с тем, что указанные субсидии предоставляются на финансовое возмещение затрат, фактически понесенные получателем субсидии, и результат предоставления субсидии уже достигнут на дату подачи заявления.

24. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии:

возврат средств субсидии в бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов использования субсидии;

в случае несвоевременного возврата субсидии начисляется пеня в размере 1 % от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.

25. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления в 2023 году субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в виде вкладов в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является муниципальное образование «Город Горно-Алтайск», не увеличивающих их уставный капитал

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на предоставление субсидии**

Прошу рассмотреть возможность предоставления из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидии:

на возмещение недополученных доходов, связанных с невозможностью взыскания денежных средств с получателей товаров (услуг), предоставляемых обществом, в размере, не включенном в тариф, установленный обществу регулирующим органом (за исключением получателей товаров (услуг) в отношении которых уже предоставлена субсидия на возмещение недополученных доходов, указанных в настоящем абзаце);

на финансовое возмещение затрат, связанных с оформлением объектов недвижимого имущества в собственность общества;

на финансовое возмещение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции объектов недвижимого имущества общества, не вошедших в расчет размера тарифа, установленного обществу регулирующим органом.

---

(нужное подчеркнуть (одно из 3))

1.

---

(полное наименование юридического лица – получателя субсидии)

2.

---

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя)

3. Юридический/фактический адрес местонахождения:

---

4. Контактный телефон: \_\_\_\_\_

5. Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

6. Запрашиваемая сумма субсидии: \_\_\_\_\_

7. Реквизиты счета для перечисления средств субсидии: \_\_\_\_\_
8. ИНН: \_\_\_\_\_
9. Результат предоставления субсидии, указанной в подпунктах «б» и «в» пункта 2 настоящего Порядка (характеристики результата предоставления субсидии, сроки достижения результата): \_\_\_\_\_
10. Планируемый к достижению результат предоставления субсидии, указанной в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка (характеристики планируемого к достижению результата предоставления субсидии, планируемые сроки достижения результата): \_\_\_\_\_
11. Характеристики результата предоставления субсидии: \_\_\_\_\_
12. Цель получения субсидии (исходя из соответствующего подпункта пункта 2 Порядка предоставления субсидии): \_\_\_\_\_
- Настоящим заявлением я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя)

даю согласие:

на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на осуществление в отношении лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии заявлении, иной информации получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

19.

(далее - заявление) с указанием полного наименования юридического лица, юридического и фактического адресов местонахождения, контактных телефонов, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, реквизитов счета для перечисления средств субсидии, согласием на осуществление проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

В заявлении указывается цель предоставления субсидии, указанная в подпунктах «а», «б» или «в» пункта 2 настоящего Порядка, направление затрат, направление недополученных доходов, результат предоставления субсидии, характеристика результат предоставления субсидии, запрашиваемая сумма субсидии;

В случае предоставления субсидий в порядке возмещения

недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг казенное учреждение может заключить соглашение (в случае если правовым актом предусмотрено заключение такого соглашения) с получателем субсидии, осуществляющим оказание услуг физическим лицам на бесплатной (частично платной) основе, в том числе по регулируемым ценам (тарифам), в случаях, установленных федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации (правовыми актами представительного органа муниципального образования).