



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от « _____ » _____ 20 ____ года № _____

г.Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в виде вкладов в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является муниципальное образование «Город Горно-Алтайск», не увеличивающих их уставный капитал

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32.2 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», статьей 30 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

Администрация города Горно-Алтайска постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021 году субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в виде вкладов в имущество хозяйственных обществ,

единственным акционером которых является муниципальное образование «Город Горно-Алтайск», не увеличивающих их уставный капитал.

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска не позднее 22 декабря 2021 года опубликовать настоящее Постановление на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» и в газете «Вестник Горно-Алтайска».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы экономики и имущественных отношений.

Глава администрации
города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

Ю.С. Мягкова
И.В. Зимина
А.В. Табакаева
Н.Г. Зенкова
В.П. Дробот

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Горно-Алтайска
от «_____» _____ 20__ года № _____

ПОРЯДОК

**предоставления в 2021 году субсидий за счет средств бюджета
муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в виде вкладов
в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером
которых является муниципальное образование «Город Горно-
Алтайск», не увеличивающих их уставный капитал**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32.2 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», статьей 30 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – Общие требования), и регулирует отношения по предоставлению в 2021 году субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в виде безвозмездных вкладов в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является муниципальное образование «Город Горно-Алтайск», не увеличивающих их уставный капитал (далее соответственно – субсидия, бюджет, муниципальное образование, общество), определяет общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, связанных с невозможностью взыскания денежных средств с получателей товаров (услуг), предоставляемых обществом, в размере, не включенном в тариф, установленный обществом регулирующим органом (за исключением получателей товаров (услуг))

в отношении которых уже предоставлена субсидия на возмещение недополученных доходов, указанных в настоящем абзаце).

Для целей настоящего Порядка:

под получателями товаров (услуг), предоставляемых обществом, понимаются юридические лица, в том числе управляющие организации (компании), товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы, физические лица, индивидуальные предприниматели;

под товарами (услугами) понимаются, в том числе тепловая энергия (мощность), теплоноситель, горячая вода, передача тепловой энергии, теплоносителя, реализация тепловой энергии (мощности), теплоносителя, покупка тепловой энергии.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Горно-Алтайск» «Эффективное управление земельными ресурсами, муниципальной собственностью и градостроительная деятельность в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 27 декабря 2019 года № 175.

Направлениями недополученных доходов, на которые предоставляется субсидия, являются недополученные доходы, указанные в настоящем пункте.

3. Предоставление субсидии осуществляет муниципальное образование в лице Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска» (далее - главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на предоставление субсидии.

4. К категории получателей субсидии относится общество.

Получателем субсидии, определенным в соответствии с решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 10 декабря 2020 года № 29-1 «О бюджете муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», является Акционерное общество «Горно-Алтайское жилищно-коммунальное хозяйство» (ИНН 0411160924) (далее – получатель субсидии), реализующее функции в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

5. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) на соответствующий год сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

а) заявление на получение субсидии (далее – заявление) с указанием полного наименования юридического лица, юридического и фактического адресов местонахождения, контактных телефонов, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, реквизитов счета для перечисления средств субсидии, согласием на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля. В заявлении также указывается цель предоставления субсидии, направления недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, и запрашиваемая сумма субсидии;

б) согласие на обработку персональных данных, соответствующее требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) справку о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, подписанную руководителем получателя субсидии и главным бухгалтером (в случае отсутствия главного бухгалтера - лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение получателя субсидии);

г) справку получателя субсидии в произвольной форме, подписанную руководителем получателя субсидии и главным бухгалтером (в случае отсутствия главного бухгалтера - лицом, осуществляющим

бухгалтерское сопровождение получателя субсидии), об отсутствии получения денежных средств из бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка и заявлении;

д) расчет суммы субсидии в произвольной форме;

е) справку из регулирующего органа о том, что размер недополученных доходов, указанный в заявлении в качестве запрашиваемой суммы субсидии, не включен и не был включен в тариф, установленный обществу регулирующим органом;

ж) копии следующих документов:

вступивший(ие) в законную силу судебный(е) акт(ы) и (или) акт(ы) сверки взаимных расчетов и (или) документ, подтверждающий, что конкурсный управляющий должника подтвердил сумму задолженности (в случае, если недополученные доходы связаны с процедурой банкротства должника);

приказ общества о признании безнадежной и списании дебиторской задолженности, ее учете на забалансовом счете (007) общества;

бухгалтерская справка о списании дебиторской задолженности и ее отражении на забалансовом счете общества (на дату списания дебиторской задолженности);

бухгалтерская справка об отражении списанной дебиторской задолженности на забалансовом счете общества (на дату заявления);

з) копии документов, подтверждающих невозможность взыскания денежных средств с получателей товаров (услуг), предоставляемых обществом, в следующем(их) случае(ях) (предоставляются документы в зависимости от нижеуказанного случая невозможности взыскания денежных средств):

смерть физического лица – должника или объявление его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, – документ, свидетельствующий о смерти физического лица или подтверждающего факт объявления его умершим;

признание банкротом юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина – должника в части задолженности, не погашенной по причине недостаточности имущества должника, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами – судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина, а также соответственно документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя в связи с завершением конкурсного производства в деле о несостоятельности (банкротстве);

ликвидация юридического лица – должника - документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц

о прекращении деятельности в качестве юридического лица в связи с ликвидацией;

исключение юридического лица - должника по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц - документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении исполнительного документа взыскателю по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности прошло более трех лет - постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному в настоящем абзаце.

Документами, подтверждающими недополученные доходы, являются документы, указанные соответственно в подпунктах «д» - «з» настоящего пункта.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю для получения субсидии.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) получателя субсидии и подписью руководителя, главного бухгалтера (в случае отсутствия главного бухгалтера - лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение получателя субсидии) получателя субсидии с ее расшифровкой.

Поданные получателем субсидии документы не возвращаются.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, подаются главному распорядителю со дня вступления в силу настоящего Порядка, но не позднее 25 декабря 2021 года, в рабочие дни по адресу: г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет № 403.

9. При поступлении документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, главный распорядитель последовательно осуществляет следующие действия:

а) регистрирует заявление в день его поступления;

б) в течение 2-х рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, проверяет сведения о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц на сайте <https://egrul.nalog.ru/>, и в случае:

отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 10 настоящего Порядка, подготавливает и направляет получателю субсидии любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи), позволяющим подтвердить его получение, проект Соглашения о предоставлении

субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Муниципального Учреждения «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска» (далее - Финансовое управление);

наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 10 настоящего Порядка, подготавливает и обеспечивает направление получателю субсидии письменное уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 10 настоящего Порядка, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г) подача заявления позднее срока, определенного пунктом 8 настоящего Порядка;

д) с заявлением о предоставлении субсидии обратилось лицо, неуказанное в пункте 4 настоящего Порядка.

11. В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

б) согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля;

в) порядок и сроки возврата средств субсидии, полученных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля факта нарушения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

г) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) достижение получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности), который должен быть конкретным, измеримым, а также соответствовать результатам муниципальной программы. Под результатом предоставления субсидии понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

е) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии, показателя результативности, указанных в Соглашении в соответствии с настоящим Порядком;

ж) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

з) направления недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, исходя из пункта 2 настоящего Порядка и заявления.

Срок подписания получателем субсидии Соглашения составляет два рабочих дня со дня его получения.

В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в срок, установленный в абзаце десятом настоящего пункта, он считается уклонившимся от заключения Соглашения, получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, главный распорядитель в течение 2-х рабочих дней со дня истечения срока подписания Соглашения, установленного в абзаце десятом настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от заключения Соглашения, получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

12. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением.

Дополнительное соглашение (соглашение о расторжении) может быть заключено в следующих случаях:

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

в случае если общая сумма по предоставленным расчетам недополученных доходов меньше размера субсидии, предусмотренного Соглашением;

по соглашению сторон.

13. Размер субсидии определяется решением о бюджете, но не может быть более размера, указанного в заявлении, и размера субсидии, подтвержденного представленными в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка документами.

14. Результатом предоставления субсидии является объем снижения кредиторской задолженности на сумму предоставленных субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в виде вкладов в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является муниципальное образование «Город Горно-Алтайск», не увеличивающих их уставный капитал.

В Соглашении устанавливается необходимость обеспечения достижения получателем субсидии показателя результативности: объем снижения кредиторской задолженности на сумму предоставленных субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в виде вкладов в имущество хозяйственных обществ, единственным акционером которых является муниципальное образование «Город Горно-Алтайск», не увеличивающих их уставный капитал, тыс. руб.

15. Главный распорядитель в течение 2-х рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии Соглашения подготавливает проект распоряжения о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии (далее - распоряжение), который должен быть подписан в течение одного рабочего дня со дня его подготовки. Решением о предоставлении субсидии является распоряжение.

16. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия распоряжения, при наличии доведенных объемов финансирования на лицевом счете главного распорядителя, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай. Перечисление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по коду бюджетной классификации, указанному в Соглашении, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении.

17. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем

и органом муниципального финансового контроля и установленных актом проверки;

в случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, установленного главным распорядителем по итогам рассмотрения отчетности, предусмотренной пунктом 19 настоящего Порядка.

Субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме в случаях, предусмотренных абзацами вторым - третьим настоящего пункта.

Учитывая, что субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов, то остатка субсидии на конец финансового года не возникает.

18. В случаях, указанных в абзацах втором - третьем пункта 17 настоящего Порядка, получателю субсидии или его представителю главным распорядителем вручается (направляется) требование о возврате денежных средств субсидии (далее - требование о возврате).

В случае невозможности вручения получателю субсидии или его представителю требования о возврате лично под расписку в течение 10-ти рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении, требование о возврате направляется в его адрес, указанный в заявлении, по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) требование о возврате лично под расписку вручено получателю субсидии или его представителю;

б) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

в) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

д) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

Возврат средств субсидии осуществляется в размере, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании, в течение 30-ти календарных дней со дня его получения. При отказе от добровольного возврата средств субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

III. Требования к отчетности

19. Получатель субсидии в порядке и в сроки, установленные Соглашением, предоставляет главному распорядителю отчетность о достижении результата предоставления субсидии, показателя

результативности, по формам, определенным в типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Финансовым управлением.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, связанной с целями предоставления субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

20. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в обязательном порядке осуществляется главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в финансовом году, следующем за финансовым годом предоставления субсидии.

21. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии:

возврат средств субсидии в бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата и показателя результативности, указанного в пункте 14 настоящего Порядка;

в случае несвоевременного возврата субсидии начисляется пеня в размере 1 % от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.

22. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.