



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

г.Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
муниципального образования «Город Горно-Алтайск» грантов
в форме субсидий председателям территориальных общественных
самоуправлений на территории муниципального образования
«Город Горно-Алтайск»**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, руководствуясь статьями 39, 45, 47 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

Администрация города Горно-Алтайска постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» грантов в форме субсидий председателям территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

2. Отменить:

постановление Администрации города Горно-Алтайска от 05 апреля 2022

года № 45 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» грантов в форме субсидий председателям территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

3. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти календарных дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» и в газете «Вестник Горно-Алтайска».

4. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы экономики и имущественных отношений.

Мэр города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

Ю.С. Мягкова

А.Н. Ачапов

И.В. Зимина

А.А. Гранин

Т.О. Торбокова

А. В. Гревцева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Горно-Алтайска
от «___» _____ года №___

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета муниципального образования
«Город Горно-Алтайск» грантов в форме субсидий председателям
территориальных общественных самоуправлений на территории
муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, Положением о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск», утвержденным решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 февраля 2018 года № 6-3 (далее – Положение о ТОС), и регулирует отношения по предоставлению из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» грантов в форме субсидий председателям территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее соответственно - субсидия, бюджет, муниципальное образование), определяет общие положения о предоставлении субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, результаты их предоставления, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

территориальное общественное самоуправление (далее - ТОС) – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою

ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;

получатель субсидии - председатель ТОС, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

3. Целью предоставления субсидии является стимулирование за соответствующий квартал работы председателей ТОС, повышение их заинтересованности в оказании содействия в решении вопросов местного значения, в том числе развития и содержания объектов благоустройства в муниципальном образовании.

Способом предоставления субсидии для председателей ТОС является возмещение затрат.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Горно-Алтайск» «Развитие транспортной инфраструктуры, объектов благоустройства и газификации в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» на 2020 – 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 31 января 2020 года № 8 (далее - муниципальная программа).

4. Предоставление субсидии осуществляет муниципальное образование «Город Горно-Алтайск» в лице Муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска», осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидии.

5. К категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся физические и юридические лица - председатели ТОС, осуществляющие деятельность лица, на территории муниципального образования, полномочия которых подтверждены удостоверением, выданным в соответствии с Положением о ТОС.

6. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - запрос предложений).

7. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) на соответствующий год

сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о субсидиях и (или) получателях субсидий (за исключением информации в протоколе), в том числе о заключенных с получателями субсидий соглашениях о предоставлении субсидий, является информацией ограниченного доступа, указанная информация не размещается на информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

8. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений.

9. В целях проведения отбора Главный распорядитель подготавливает проект приказа о проведении отбора с указанием объема бюджетных средств, имеющегося в бюджете на цели предоставления субсидии, сроков проведения отбора, места приема заявок на участие в отборе, даты, времени, места рассмотрения и оценки заявок, определения получателя(ей) субсидии, документа, содержащего требования к участникам отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки (далее - приказ о проведении отбора), который после подписания в течение 3-х рабочих дней размещает на официальном портале муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gornoaltaysk.ru в разделе «Территориальное общественное самоуправление» (далее - официальный портал).

На основании приказа о проведении отбора Главный распорядитель не позднее, чем за два рабочих дня до начала проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном портале объявления о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

г) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 11 – 12 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 16 – 20 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

л) срока, в течение которого победитель(и) отбора должен(ы) подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

м) условий признания победителя(ей) отбора уклонившимся(имися) от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

н) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя(ей) отбора.

10. Требованиями к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, являются:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не должны получать средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным

предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

к) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющимся получателем субсидии (участником отбора);

л) иные требования, не указанные в настоящем подпункте, определенные правовым актом.

Документом, необходимым для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является справка участника отбора о соответствии требованиям, указанным в настоящем пункте, подписанная участником отбора и заверенная печатью участника отбора (при её наличии) (далее в настоящем разделе – справка о соответствии требованиям отбора).

11. Для участия в отборе участник отбора представляет Главному распорядителю заявку, содержащую следующие документы:

а) заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с указанием полного наименования ТОС, фамилии, имени, отчества (при наличии) председателя ТОС, адреса его места проживания, контактного телефона, адреса электронной почты (при наличии), платежных реквизитов для перечисления средств субсидии, суммы запрашиваемой субсидии, индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН), согласием на проведение Главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, согласием на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

б) согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) копия Устава ТОС;

г) копия удостоверения председателя ТОС, выданного в соответствии с Положением о ТОС;

д) отчет о деятельности председателя ТОС за соответствующий квартал по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

е) справка о соответствии требованиям отбора.

Копии вышеперечисленных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора. К документам, представляемым участником отбора, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная участником отбора и заверенная печатью (при ее наличии) участника отбора.

Участник отбора несет полную ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим пунктом сведений и документов.

Принятые к рассмотрению в установленном порядке заявки со всеми документами не возвращаются.

12. Участник отбора имеет право представить на отбор только одну заявку.

В случае наличия на дату рассмотрения и оценки заявок двух и более заявок рассматривается заявка, которая была подана (зарегистрирована) раньше, в порядке их поступления, остальные подлежат возврату Главным распорядителем участнику отбора со всеми документами без рассмотрения в течение 2-х рабочих дней после даты окончания приема заявок любым доступным способом, позволяющим подтвердить их получение.

В случае подачи заявки участником отбора позднее срока, установленного в объявлении о проведении отбора, заявка подлежит возврату участнику отбора со всеми документами без рассмотрения в течение 2-х рабочих дней со дня ее поступления любым доступным способом, позволяющим подтвердить её получение.

13. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявки.

Изменение заявки или уведомление об отзыве заявки является действительным, если измененная заявка или уведомление об отзыве заявки получены Главным распорядителем до истечения срока подачи заявок.

Измененная заявка с приложенными документами должна быть подготовлена и подана в соответствии с пунктами 11 - 12 настоящего Порядка.

Главный распорядитель возвращает заявку нарочно или по адресу, указанному в заявке, по почте заказным письмом на основании уведомления участника отбора об отзыве заявки.

Участник отбора считается получившим возвращенную заявку с приложенными документами, если:

а) он отказался от получения заказного письма, и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила Главного распорядителя;

в) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием участника отбора по адресу, указанному в заявке, о чем организация почтовой связи уведомила Главного распорядителя;

г) заказное письмо вручено участнику отбора или его представителю.

14. Участник отбора вправе обратиться к Главному распорядителю за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее – разъяснения) с момента публикации на официальном портале, а также на едином портале объявления о проведении отбора и до истечения срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Главный распорядитель в течение 3-х рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении разъяснений, представляет разъяснения участнику отбора любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение указанного разъяснения.

15. Прием заявок осуществляется в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

Запрос предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не подано ни одной заявки;
- б) принято решение об отклонении всех поступивших заявок.

16. Рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Комиссией по рассмотрению заявок на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий председателям ТОС (далее - комиссия).

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Комиссия создается приказом Главного распорядителя, которым утверждаются состав и положение о ней. Общий количественный состав комиссии составляет 5-ть человек. Комиссия формируется из представителей Главного распорядителя, Администрации города Горно-Алтайска (по согласованию).

Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора (в том числе подавшие заявки либо состоящие в трудовых отношениях с лицами, подавшими указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся членами органов управления ТОС, дебиторами, кредиторами участника отбора), либо лица, состоящие в браке с участником отбора, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями (усыновленными) участника отбора (участником отбора).

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении, оценки заявок, такой член комиссии обязан до начала заседания комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в заседании комиссии.

Комиссия правомочна принимать решение о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или ее отклонении (далее - решение комиссии), если на ее заседании присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее состава, при этом

каждое лицо, входящее в состав комиссии (далее - член комиссии) имеет один голос.

Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

В ходе голосования секретарь комиссии фиксирует результаты голосования каждого из членов комиссии, затем оформляет протокол заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Решение комиссии в течение 3-х рабочих дней после его принятия оформляется протоколом заседания комиссии, который в указанный в настоящем абзаце срок подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, и в течение одного рабочего дня со дня его подписания направляется Главному распорядителю.

Главный распорядитель в течение 3-х рабочих дней после дня получения протокола заседания комиссии направляет участнику отбора письменное уведомление об итогах отбора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

При отклонении заявки в письменном уведомлении об итогах отбора указывается информация о причинах отклонения заявки в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

Главный распорядитель не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте его проведения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение указанного уведомления, в том числе посредством сотовой связи (смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Главный распорядитель.

17. Для подготовки материалов на рассмотрение комиссии Главный распорядитель последовательно осуществляет следующие действия:

а) осуществляет прием и регистрацию заявок в день их поступления, фиксирует время и дату их поступления в Книге учета заявок на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий председателям ТОС;

б) в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявки проверяет отсутствие (наличие) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, сведений в реестре дисквалифицированных лиц на сайте <https://service.nalog.ru/disqualified.do>;

в) в течение 2-х рабочих дней со дня получения документов, указанных в настоящем пункте, направляет полученные документы и документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, в комиссию.

18. Комиссия в течение 5-ти рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя документов, указанных в подпункте «в» пункта 17 настоящего Порядка, осуществляет проверку поступивших заявок и приложенных к ним документов, принимает решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или о ее отклонении и определяет получателя(ей) субсидии.

19. Решение о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принимается в случае, если отсутствуют основания для отклонения заявки, установленные пунктом 20 настоящего Порядка.

Решение об отклонении заявки участника отбора принимается в случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 20 настоящего Порядка.

Решение комиссии, указанное в настоящем пункте, в течение 3-х рабочих дней со дня его принятия направляется комиссией Главному распорядителю.

20. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок, определенных в объявлении о проведении отбора;

д) несоответствие участника отбора категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

21. Решение об отклонении заявки может быть обжаловано участником отбора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

22. Главный распорядитель не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения по результатам отбора победителя(ей) отбора, размещает на официальном портале, а также на едином портале протокол о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя(ей) субсидии, с которым(ыми) заключается(ются) Соглашение(я), и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

23. В случае если по результатам отбора определился более чем один получатель субсидии, то субсидия предоставляется получателям субсидии в порядке очередности по дате и времени поступления от них заявок и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в пределах средств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, имеющихся в бюджете на дату рассмотрения заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

24. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

Порядок и сроки проведения главным распорядителем бюджетных средств проверки на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в абзаце первом настоящего пункта, проводится комиссией при проведении отбора.

Главный распорядитель в течение 5-ти рабочих дней после получения решения комиссии, указанного в абзаце первом пункта 19 настоящего Порядка:

при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, подготавливает и направляет получателю субсидии уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение;

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии проводит оценку деятельности председателя ТОС согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, подготавливает проект Соглашения и направляет его получателю субсидии для подписания любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

25. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = (K_{\text{д}} \times S_{\text{i}}) \times N \times K_{\text{п}}, \text{ где:}$$

S_{subi} – размер предоставляемой субсидии получателю субсидии;

$K_{\text{д}}$ – количество домовладений на территории ТОС получателя субсидии, установленных Уставом ТОС на конец отчетного периода (квартал);

S_{i} – размер субсидии на единицу домовладения, который составляет 10 (десять) рублей 00 копеек на 1 домовладение;

N – количество месяцев отчетного периода (квартал), равное 3-м;

$K_{\text{п}}$ – качественный показатель, определяемый Главным распорядителем в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

Размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

Выплата субсидии осуществляется с учетом удержания налога на доходы физических лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

26. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

27. В соответствии с абзацем пятым пункта 24 настоящего Порядка каждому получателю субсидии, являющемуся победителем отбора, с учетом пункта 23 настоящего Порядка направляется для подписания Соглашение в 2-х экземплярах в соответствии с типовой формой, утвержденной Муниципальным Учреждением «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска» (далее - Финансовое управление), любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Заключение Соглашения о предоставлении субсидий из местного бюджета в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового Управления.

В случае если получатель субсидии, являющийся победителем отбора, не представил подписанное Соглашение в течение 5-ти рабочих дней со дня его получения, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданной заявки.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, Главный распорядитель в течение 5-ти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданной заявки.

28. В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право Главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

б) согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, проводимых Главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля;

в) достижение получателем субсидии результатов предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг,

планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации) (далее – показатели результативности), значения которых устанавливаются в Соглашении. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальной программы и, начиная с 1 января 2023 года, типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

г) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии и показателей результативности согласно пункту 36 настоящего Порядка;

д) порядок и сроки возврата средств субсидии, полученных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля факта нарушения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

е) в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

ё) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим или физическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

ж) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим или физическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим или физическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

В связи с тем, что исходя из условий настоящего Порядка субсидия не предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, то остаток неиспользованной субсидии по состоянию на конец финансового года не возникнет.

29. В Соглашение могут быть внесены изменения в части корректировки показателей результативности - в случае, если их выполнение оказалось невозможным вследствие непредвиденных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления получателя субсидии и его виновных действий.

Расторжение Соглашения возможно по соглашению сторон и Главным распорядителем в одностороннем порядке. Расторжение Соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

Дополнительное соглашение (соглашение о расторжении) может быть заключено в следующих случаях:

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

по соглашению сторон.

Дополнительное соглашение к Соглашению, соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового Управления.

Расторжение Соглашения по соглашению сторон осуществляется путем заключения соглашения о расторжении Соглашения в следующем порядке:

Главный распорядитель в течение 10-ти рабочих дней со дня получения письменного обращения получателя субсидии направляет получателю субсидии проект соглашения о расторжении Соглашения любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение;

получатель субсидии в течение 5-ти рабочих дней со дня получения соглашения о расторжении Соглашения направляет Главному распорядителю подписанный экземпляр соглашения о расторжении Соглашения. Соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в соглашении о расторжении Соглашения, подписанном Главным распорядителем и получателем субсидии.

При расторжении Соглашения по соглашению сторон получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в размере, установленном пунктом 34 настоящего Порядка.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется Главным распорядителем в случаях, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка.

В течение 10-ти рабочих дней со дня получения информации о наступлении случаев, служащих основанием для одностороннего расторжения Соглашения, Главный распорядитель принимает приказ о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и возврате средств субсидии. Главный распорядитель уведомляет получателя субсидии в порядке, установленном пунктом 35 настоящего Порядка, о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и возврате средств субсидии.

Соглашение считается расторгнутым с даты получения получателем субсидии уведомления, указанного в настоящем абзаце. При этом обязательства получателя субсидии возратить субсидию сохраняются до их исполнения. При принятии приказа о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и возврате средств субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет в размере, установленном пунктом 34 настоящего Порядка.

30. Результатом предоставления субсидии является обеспечение исполнения нормативных требований к содержанию объектов благоустройства с привлечением ТОС.

В Соглашении устанавливается необходимость обеспечения достижения получателем субсидии по состоянию на последнее число месяца квартала, следующего за кварталом за который предоставляется субсидия, показателей результативности:

доля домовладений, находящихся на территории ТОС, проинформированных о Правилах благоустройства территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», утвержденных решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 20 июня 2017 года № 38-6, % (сохранение на уровне значений по итогам квартала, за который предоставляется субсидия);

доля домовладений, находящихся на территории ТОС, проинформированных об ответственном обращении с животными на территории муниципального образования, % (сохранение на уровне значений по итогам квартала, за который предоставляется субсидия).

31. На основании Соглашения, подписанного получателем субсидии, Главный распорядитель подготавливает проект приказа о предоставлении субсидии получателю субсидии (далее - приказ о предоставлении субсидии), который должен быть подписан в течение 3-х рабочих дней со дня получения Главным распорядителем подписанного получателем субсидии Соглашения и размещает его на официальном портале в течение 3-х рабочих дней со дня его подписания. Решением о предоставлении субсидии является приказ о предоставлении субсидии.

32. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия приказа о предоставлении субсидии при наличии доведенных объемов финансирования на лицевом счете Главного распорядителя, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай.

Перечисление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по коду бюджетной классификации, указанному в приказе о предоставлении субсидии, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя.

33. Субсидия подлежит возврату в бюджет в следующих случаях:

а) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля и установленных актом проверки;

б) отсутствие отчетности, указанной в пункте 36 настоящего Порядка, на установленную дату;

в) недостижение получателем субсидии показателей результативности, установленных Главным распорядителем по итогам рассмотрения отчетности, предусмотренной пунктом 36 настоящего Порядка.

Субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме в случаях, предусмотренных подпунктами «а» - «в» настоящего пункта.

34. В случаях, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 34 настоящего Порядка, получателю субсидии или его представителю Главным распорядителем вручается (направляется) требование о возврате денежных средств субсидии (далее - требование о возврате).

В случае невозможности вручения получателю субсидии или его представителю требования о возврате лично под расписку в течение 10-ти рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявке, требование о возврате направляется по адресу, указанному в заявке, по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) требование о возврате лично под расписку вручено получателю субсидии или его представителю;

б) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

в) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила Главного распорядителя;

г) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявке, о чем организация почтовой связи уведомила Главного распорядителя;

д) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

Возврат средств субсидии осуществляется в размере, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании о возврате, в течение 30-ти календарных дней со дня его получения. При отказе от добровольного возврата средств субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

За отказ в добровольном порядке вернуть сумму субсидии, указанную в требовании о возврате, получатель субсидии одновременно уплачивает штраф в размере 5 % от суммы, не возвращенной субсидии.

В случае несвоевременного возврата субсидии, указанной в требовании о возврате, начисляется пеня в размере 1 % от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.

IV. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

35. Получатель субсидии в порядке и в сроки, установленные Соглашением, представляет Главному распорядителю отчетность в соответствии с приложением № 3 о достижении значений результата предоставления субсидии, показателей результативности по формам, определенным в типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Финансовым управлением, в системе «Электронный бюджет».

В связи с тем, что расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не устанавливаются, то порядок и сроки предоставления отчетности об их осуществлении также не устанавливаются.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, порядок и сроки проверок, связанной с целями предоставления субсидии.

36. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, показателей результативности осуществляется Главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель осуществляет проверку в месяце, следующем за кварталом, в котором получатель субсидии должен обеспечить достижение показателей результативности. Для проведения проверки приказом Главного распорядителя создается рабочая группа по проведению проверки, в котором прописываются сроки проведения проверки. В состав рабочей группы включаются представители Главного распорядителя общей численностью не менее 2-х человек. По результатам проверки оформляется акт проверки.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), начиная с 1 января 2023 года, проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

37. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, и ответственности за их нарушение включают:

возврат средств субсидии в бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей результативности, указанных в пункте 31 настоящего Порядка;

за отказ в добровольном порядке вернуть сумму субсидии, указанную в требовании о возврате, получатель субсидии одновременно уплачивает штраф в размере 5 % от суммы, не возвращенной субсидии;

в случае несвоевременного возврата субсидии, указанной в требовании о возврате, начисляется пеня в размере 1 % от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.

38. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Возврат субсидии в бюджет осуществляется в порядке и сроки, установленные в пунктах 34 - 35 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования
«Город Горно-Алтайск» грантов в форме
субсидий председателям
территориальных общественных
самоуправлений на территории
муниципального образования
«Город Горно-Алтайск»

ЗАЯВКА
на участие в запросе предложений

Прошу принять настоящую заявку и рассмотреть возможность предоставления из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» грантов в форме субсидий председателям территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее – субсидия):

_____ (наименование ТОС)

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) председателя ТОС)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Запрашиваемая сумма субсидии: _____

Платежные реквизиты для перечисления средств субсидии: _____

ИНН: _____

Настоящей заявкой я, _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

даю согласие:

на проведение главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования
«Город Горно-Алтайск» грантов в форме
субсидий председателям
территориальных общественных
самоуправлений на территории
муниципального образования
«Город Горно-Алтайск»

ОБРАЗЕЦ
согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,
номер телефона _____, адрес электронной почты _____
_____, почтовый адрес _____,
в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения из бюджета
муниципального образования «Город Горно-Алтайск» грантов в форме
субсидий председателям территориальных общественных самоуправлений
на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»
(далее – субсидия),
даю согласие Муниципальному учреждению
«Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства
администрации города Горно-Алтайска», Комиссии по рассмотрению
заявок на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий
председателям ТОС, находящимся по адресу: г. Горно-Алтайск,
ул. Строителей, 3/1, на обработку моих персональных данных,
относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям
персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- тип документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- гражданство;
- платежные реквизиты;
- адрес места жительства;

сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения об индивидуальном номере налогоплательщика;

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес).

То есть согласие на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован(а), что Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска», Комиссия по рассмотрению заявок на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий председателям ТОС гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(а), что в случае отзыва настоящего согласия Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска», Комиссия по рассмотрению заявок на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий председателям ТОС вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ
согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,
номер телефона _____, адрес электронной почты
_____, почтовый адрес _____,

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» грантов в форме субсидий председателям территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее – субсидия),

даю согласие Муниципальному учреждению «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска», Комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий председателям ТОС, находящимся по адресу: г. Горно-Алтайск, ул. Строителей, 3/1, на обработку персональных данных, разрешенных мною для распространения.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- тип документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- гражданство;
- платежные реквизиты;
- сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- сведения об индивидуальном номере налогоплательщика;
- адрес места жительства;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес).

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты (часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»): условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное отметить):

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____;

не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных _____

Настоящее согласие действует в течение срока хранения информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(а), что в случае отзыва настоящего согласия Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска», Комиссия по рассмотрению заявок на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий председателям ТОС вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования
«Город Горно-Алтайск» грантов в форме
субсидий председателям
территориальных общественных
самоуправлений на территории
муниципального образования
«Город Горно-Алтайск»

ОТЧЕТ
о деятельности председателя ТОС

(наименование ТОС)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) председателя ТОС)

Отчет за _____ квартал _____ года
Телефон _____

№ п/п	Показатель деятельности	Единица измерения	Значение показателя деятельности за отчетный период
1.	Общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой, соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на территории ТОС:		
1.1.	Отсутствие (наличие) несанкционированных свалок на прилегающих территориях частных домовладений	отсутствие свалок/наличие свалок	
1.2.	Количество выданных жителям уведомлений, памяток о соблюдении Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (с приложением фотоотчета)	штук	
1.3.	Количество выданных жителям уведомлений об ответственном обращении с животными на территории муниципального	штук	

	образования (с приложением фотоотчета) «Город Горно-Алтайск»		
1.4.	Участие ТОС в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (указать мероприятия, в которых ТОС принимало участие)	количество мероприятий, в которых принял участие заявитель на дату подачи заявки	
2.	Организация работы по привлечению жителей к работе по благоустройству территории ТОС:		
2.1.	Количество проведенных субботников на территории ТОС (ликвидация несанкционированных свалок, скос травы на прилегающей территории домовладений) (фотоотчет прилагается)	количество субботников	
2.2.	Проведение мероприятий по содержанию и ремонту детских игровых (спортивных) площадок (фотоотчет о проведении указанных мероприятий прилагается)	проводились/ не проводились	
3.	Организация работы по взаимодействию с органами местного самоуправления, участковыми уполномоченными полиции, представителями Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Алтай, Муниципального казенного учреждения города Горно-Алтайска «По делам ГОЧС и единая дежурно-диспетчерская служба МО «Город Горно-Алтайск»:		
3.1.	Проведение совместных встреч с органами местного самоуправления, участковыми уполномоченными полиции, представителями Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Алтай, Муниципального казенного учреждения города Горно-Алтайска «По делам ГОЧС	количество встреч	

	и единая дежурно-диспетчерская служба МО «Город Горно-Алтайск» (встречи с жителями)		
4.	Количество выданных жителям ТОС справок о составе семьи, характеристик	штук	
5.	Количество домовладений на территории ТОС, установленных Уставом ТОС на конец отчетного периода	количество домовладений	
6.	Стаж работы в качестве председателя ТОС на конец отчетного периода	количество полных лет	

Дата, подпись, расшифровка подписи, печать (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования
«Город Горно-Алтайск» грантов в форме
субсидий председателям
территориальных общественных
самоуправлений на территории
муниципального образования
«Город Горно-Алтайск»

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Муниципального
учреждения «Управление жилищно-
коммунального и дорожного хозяйства
администрации города Горно-Алтайска»

_____ _____
подпись расшифровка подписи
« _____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНКА
деятельности председателя ТОС

(наименование ТОС)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) председателя ТОС)

Отчет за _____ квартал _____ года
Телефон _____

№ п/п	Показатель деятельности председателя ТОС	Критерий оценки	Оценочный балл (Si)
1.	Общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой, соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на территории ТОС:		
1.1.	Отсутствие (наличие) несанкционированных свалок на прилегающих территориях частных домовладений	отсутствие свалок – 0,2 балла; наличие свалок – 0 баллов	
1.2.	Количество выданных жителям уведомлений, памяток о соблюдении Правил благоустройства территории	больше 50 штук - 0,13 балла; от 20 штук до 50 штук	

	муниципального образования «Город Горно-Алтайск»	включительно – 0,08 балла; менее 20 штук – 0 баллов	
1.3.	Количество выданных жителям уведомлений об ответственном обращении с животными на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»	больше 50 штук - 0,12 балла; от 20 штук до 50 штук включительно – 0,08 балла; менее 20 штук – 0 баллов	
1.4.	Участие ТОС в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (указать мероприятия, в которых ТОС принимало участие)	2 и более мероприятия - 0,15 балла; 1 мероприятие - 0,08 балла; 0 мероприятий – 0 баллов	
2.	Организация работы по привлечению жителей к работе по благоустройству территории ТОС:		
2.1.	Количество проведенных субботников на территории ТОС (ликвидация несанкционированных свалок, на прилегающей территории домовладений)	2 и более субботника (фотоотчет приложен) – 0,2 балла; 1 субботник (фотоотчет приложен) – 0,1 балл; 0 субботников или не приложены фотоотчеты – 0 баллов	
2.2.	Проведение мероприятий по содержанию и ремонту детских игровых (спортивных) площадок (оценка по указанному критерию осуществляется по представленным председателем ТОС фотоотчетам)	площадки находятся в удовлетворительном состоянии (нет мусора (в летний период), все элементы покрашены, отсутствуют	

		<p>сломанные элементы, произведена уборка снега (в зимний период)) – 0,3 балла; площадки находятся в неудовлетворительном состоянии (присутствует мусор (в летний период) и (или) не произведена полностью уборка снега (в зимний период), и (или) элементы площадки не покрашены и (или) присутствуют сломанные элементы) – 0 баллов</p>	
3.	<p>Организация работы по взаимодействию с органами местного самоуправления, участковыми уполномоченными полиции, представителями Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Алтай, Муниципального казенного учреждения города Горно-Алтайска «По делам ГОЧС и единая дежурно-диспетчерская служба МО «Город Горно-Алтайск»:</p>		
3.1.	<p>Проведение совместных встреч с органами местного самоуправления, участковыми уполномоченными полиции, представителями Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и</p>	<p>2 и более встреч - 0,15 балла; 1 встреча - 0,08 балла; 0 встреч – 0 баллов</p>	

	ликвидаций последствий стихийных бедствий по Республике Алтай, Муниципального казенного учреждения города Горно-Алтайска «По делам ГОЧС и единая дежурно-диспетчерская служба МО «Город Горно-Алтайск» (встречи с жителями)		
4.	Количество выданных жителям ТОС справок о составе семьи, характеристик	больше 50 штук - 0,15 балла; от 20 штук до 49 штук – 0,08 балла; менее 20 штук – 0 баллов	
5.	Стаж работы в качестве председателя ТОС на конец отчетного периода	до 1 года – 0,05 балла; от 1 года до 3-лет – 0,1 балла; более 3-х лет – 0,2 балла	
	Итоговый показатель коэффициента Кп ($K_p = \sum S_i$, где: S_i – оценочный балл по каждому показателю деятельности председателя ТОС)		

 должность специалиста

 подпись

 расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.