



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от « _____ » _____ 20 ____ года № _____

г.Горно-Алтайск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением дезинфекционных мероприятий в местах общего пользования и на придомовых (дворовых) территориях многоквартирных домов муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

Руководствуясь Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, статьей 47 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

Администрация города Горно-Алтайска постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением дезинфекционных мероприятий в местах общего пользования и на придомовых (дворовых) территориях многоквартирных домов муниципального образования «Город Горно-Алтайск», утвержденный постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 14 декабря 2020 года № 125 следующие изменения:

а) пункт 4 дополнить словами: «ООО «Управляющая компания «Чистый город» (ИНН 2204025141), ТСЖ «Добрые соседи» (ИНН 0411147360), ТСЖ «Автомобилист» (ИНН 0411145877).»;

б) раздел II дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Документом, необходимым для подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является справка получателя субсидии о соответствии требованиям, указанным в настоящем пункте, подписанная уполномоченным лицом и главным бухгалтером (в случае отсутствия главного бухгалтера, лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение получателя субсидии), и заверенная печатью получателя субсидии (при ее наличии) (далее - справка о соответствии требованиям).»;

в) в подпункте «а» пункта 6 слова «В заявлении указывается необходимая сумма субсидии на возмещение затрат;» заменить словами «В заявлении также указывается запрашиваемая сумма субсидии, цель предоставления субсидии, исходя из пункта 2 настоящего Порядка, период за который запрашивается субсидия (квартал);»;

г) подпункт «д» пункта 6 изложить в следующей редакции:

«д) в случае выполнения работ по дезинфекции собственными силами:

документы, подтверждающие осуществление получателем субсидии расходов на выполнение работ по дезинфекции, включающих в себя: расходы на оплату труда, налог на доходы физических лиц, отчисления во внебюджетные государственные социальные фонды, расходы на оборудование, материалы и средства (дезинфицирующие средства, средства индивидуальной защиты), необходимые для выполнения работ по дезинфекции, трудовой договор (договоры) или договор (договоры) гражданско-правового характера, заключенный с физическим лицом на выполнение работ по дезинфекции;

документы, подтверждающие осуществление получателем субсидии оплату расходов на выполненные работы по дезинфекции (платежные документы, расчеты страховых взносов во внебюджетные государственные социальные фонды, расчет налога на доходы физических лиц, заверенные подписью и печатью руководителя получателя субсидии и иные документы);

документы, подтверждающие выполнение работ по дезинфекции (копии акта (актов) выполненных работ по дезинфекции), подписанные получателем субсидии и согласованные председателем совета многоквартирного дома каждого многоквартирного дома, председателем правления товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива.

В случае, если в договоре на выполнение работ по дезинфекции заказчиком и исполнителем выступает одно и то же лицо (при этом получателем субсидии является товарищество собственников жилья (товарищество собственников недвижимости), перечисленные в пункте 4 настоящего Порядка), то акты приемки выполненных работ должны быть согласованы со всеми членами правления товарищества собственников жилья (товарищества собственников недвижимости).»;

д) пункт 6 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) справка о соответствии требованиям.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю для получения субсидии.

Копии указанных выше документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) получателя субсидии и подписью руководителя получателя субсидии с ее расшифровкой.

Поданные и рассмотренные документы получателю субсидии не возвращаются.»;

е) абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка в 2021 году и последующих годах принимаются главным распорядителем ежедневно в рабочие дни по адресу: г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет № 307, с 8 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (по местному времени) до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за прошедший квартал) и не позднее 15 декабря текущего года за IV квартал.»;

ж) в подпункте «в» пункта 8 слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 10-ти рабочих дней»;

з) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 6 настоящего

Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 5.1 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г) нарушение срока и (или) периода подачи документов, установленных в пункте 7 настоящего Порядка;

д) отсутствие средств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, имеющихся в бюджете на дату рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии;

е) с заявлением о предоставлении субсидии обратилось лицо, неуказанное в пункте 4 настоящего Порядка.»;

и) в пункте 17 слова «в пункте 19» заменить словами «в пункте 16».

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти календарных дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» и в газете «Вестник Горно-Алтайска».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации
города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

Ю.С. Мягкова
А.И. Елеков
И.В. Зимина
А.С. Толкочоков
А.В. Акчин
Н.Б. Тыдыкова
О.М. Донских