



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

г.Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
«Город Горно-Алтайск» на финансовое обеспечение получения
дошкольного образования в частных дошкольных образовательных
организациях, расположенных на территории города Горно-Алтайска,
посредством предоставления указанным образовательным
организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы
на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств
обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание
зданий и оплату коммунальных услуг) и отмене некоторых
постановлений Администрации города Горно-Алтайска**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Алтай от 20 декабря 2017 года № 72-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Алтай отдельными государственными полномочиями Республики Алтай по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, руководствуясь статьями 39, 45, 47 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

Администрация города Горно-Алтайска постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории города Горно-Алтайска, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

2. Отменить:

постановление Администрации города Горно-Алтайска от 1 июня 2021 года № 54 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории города Горно-Алтайска, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), и отмене некоторых постановлений Администрации города Горно-Алтайска»;

постановление Администрации города Горно-Алтайска от 1 марта 2022 года № 22 «О внесении изменения в постановление Администрации города Горно-Алтайска от 1 июня 2021 года № 54»;

постановление Администрации города Горно-Алтайска от 7 июля 2022 года № 85 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории города Горно-Алтайска, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)»;

постановление Администрации города Горно-Алтайска от 7 февраля 2023 года № 18 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории города Горно-Алтайска, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)».

3. Пункт 2 постановления Администрации города Горно-Алтайска от 13 июля 2023 года № 84 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Горно-Алтайска» исключить.

4. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти календарных дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» и в газете «Вестник Горно-Алтайска».

5. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы экономики и имущественных отношений.

Мэр города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

Ю.С. Мягкова
И.В. Зимина
Е.В. Пивоварова
И.Ю. Лазарева
Е.Э. Гущина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Горно-Алтайска
от « ____ » _____ года № ____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета муниципального
образования «Город Горно-Алтайск» на финансовое обеспечение
получения дошкольного образования в частных дошкольных
образовательных организациях, расположенных на территории города
Горно-Алтайска, посредством предоставления указанным
образовательным организациям субсидий на возмещение затрат,
включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных
пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов
на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Алтай от 20 декабря 2017 года № 72-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Алтай отдельными государственными полномочиями Республики Алтай по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – Общие требования), и регулирует отношения по предоставлению из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее

соответственно – бюджет, муниципальное образование) субсидий на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории города Горно-Алтайска, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее – субсидия), определяет общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. В целях развития образования в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» субсидии предоставляются в целях возмещения частным дошкольным образовательным организациям, расположенным на территории города Горно-Алтайска затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы муниципального образования «Город Горно-Алтайск» «Развитие образования в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 7 октября 2019 года № 127.

Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

3. Предоставление субсидии осуществляет муниципальное образование в лице Муниципального учреждения «Управление образования администрации МО города Горно-Алтайска», осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидии.

4. К категории получателей субсидии относятся частные дошкольные образовательные организации, расположенные на территории

города Горно-Алтайска, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

Получателями субсидии, определенными в соответствии с решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 15 декабря 2023 года № 13-1 «О бюджете муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», являются: Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация «Детский сад Первые шаги» (ИНН 0400009713), Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Частный детский сад «БэбиЛенд» (ИНН 0400009784), Автономная некоммерческая организация «Социально - правовой и образовательный центр Республики Алтай» «ЛОГОС» (ИНН 0400023059), Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Частный детский сад «Монтессори» (ИНН 0400009946), Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Частный детский сад «Умка» (ИНН 0400009953) (далее – получатели субсидии).

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

а) заявление на получение субсидии (далее - заявление) с указанием полного наименования юридического лица, юридического и фактического адресов местонахождения, контактных телефонов, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, реквизитов счета для перечисления средств субсидии, согласием на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля. В заявлении указывается цель предоставления субсидии и запрашиваемая сумма субсидии;

б) согласие на обработку персональных данных, соответствующее требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) справку о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, подписанную руководителем получателя субсидии и главным бухгалтером (в случае отсутствия главного бухгалтера, лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение получателя субсидии);

г) копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю бюджетных средств для получения субсидии.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) получателя субсидии и подписью руководителя получателя субсидии с ее расшифровкой.

Поданные получателем субсидии документы не возвращаются.

8. При поступлении документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств последовательно осуществляет следующие действия:

а) регистрирует заявление в день его поступления;

б) в течение 10-ти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, проверяет сведения о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц на сайте <https://egrul.nalog.ru/>, отсутствие получателя субсидии в перечнях, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 6 настоящего Порядка, на сайте <https://www.fedsfm.ru/>, в реестре иностранных агентов на сайте <https://minjust.gov.ru/ru>, и в случае:

отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 9 настоящего Порядка, формирует проект Соглашения о предоставлении субсидии в автоматизированной системе «АЦК-Планирование» (далее - АЦК-Планирование) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Муниципального Учреждения «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска» (далее - Финансовое Управление), и в течение 3-х рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения в АЦК-Планирование направляет получателю субсидии письменное уведомление о сроках подписания Соглашения в АЦК-Планирование (далее - уведомление о подписании Соглашения) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи. При этом срок подписания Соглашения не может быть более 7-ми рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о подписании Соглашения;

наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 9 настоящего Порядка, подготавливает и обеспечивает направление получателю субсидии письменное уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 9 настоящего Порядка, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

В случае отсутствия технической возможности проверки соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, ответственность за достоверность сведений несет получатель субсидии.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

г) с заявлением о предоставлении субсидии обратилось лицо, не указанное в пункте 4 настоящего Порядка.

10. В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право главного распорядителя бюджетных средств, органа муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и характеристики, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и характеристики, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) порядок и сроки возврата средств субсидии, полученных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, факта нарушения им порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

г) в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Результат предоставления субсидии, порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии, характеристик результата не устанавливаются в связи с тем, что на момент предоставления субсидии результат предоставления субсидии должен быть достигнут.

В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в АЦК-Планирование в срок, установленный в уведомлении о подписании

Соглашения, он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5-ти рабочих дней со дня истечения срока подписания Соглашения, установленного в абзаце седьмом настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

11. Дополнительное соглашение к Соглашению (соглашение о расторжении Соглашения) заключается в АЦК-Планирование в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым Управлением.

Дополнительное соглашение (соглашение о расторжении) может быть заключено в следующих случаях:

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

в случае если общая сумма по предоставленным расчетам произведенных затрат меньше размера субсидии, предусмотренного Соглашением;

в случае если общая сумма по предоставленным расчетам произведенных затрат превышает размер субсидии, предусмотренный Соглашением, а главному распорядителю как получателю бюджетных средств увеличены ранее доведенные лимиты бюджетных обязательств и размер субсидии увеличен решением о бюджете;

при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования - в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

в случае изменения нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

в случае изменения численности воспитанников по состоянию на 1 октября текущего финансового года.

по соглашению сторон.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет.

12. Размер субсидии определяется решением о бюджете, но не может быть более размера, указанного в заявлении, и размера субсидии, рассчитанного в соответствии с настоящим пунктом.

Объем предоставляемых субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{доi}} = \sum_{n=1}^j N_{\text{днi}} * H_{\text{внi}}, \text{ где:}$$

1) $N_{\text{днi}}$ - n-й норматив обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях на одного воспитанника, для i-го городского округа, определяемый Правительством Республики Алтай;

2) $H_{\text{внi}}$ - численность воспитанников в частных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу, по i-му городскому округу, получающих субсидии в соответствии с n-нормативом обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях согласно федеральной информационной системы доступности дошкольного образования;

3) j - количество утвержденных нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях на одного воспитанника, для i-го городского округа.

13. Результатом предоставления субсидии является обеспечение доступности дошкольного образования.

Характеристикой результата является наличие фактической посещаемости воспитанников в частной образовательной организации в отчетном периоде не менее 70 процентов от количества плановых детодней (за исключением периодов введения ограничительных мер или закрытия на карантин).

14. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения в АЦК-Планирование подготавливает проект приказа о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии (далее - приказ), который должен быть подписан в течение 3-х рабочих дней со дня его подготовки. Решением о предоставлении субсидии является приказ.

15. Для получения субсидии в рамках заключенного Соглашения получатель субсидии представляет главному распорядителю ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

заявку с указанием суммы, подлежащей возмещению,

документы, подтверждающие факт произведенных затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии (копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

отчет о достижении результата предоставления субсидии и характеристик (количество воспитанников должно соответствовать численности детей, зарегистрированных в федеральной информационной системе доступности дошкольного образования);

отчет о численности;

табель учета посещаемости детей частной образовательной организации.

Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем заявки и документов, указанных в настоящем пункте, при наличии подписанного Соглашения и доведенных объемов финансирования на лицевом счете главного распорядителя, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай. Перечисление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по коду бюджетной классификации, указанному в Соглашении, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении.

16. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля и установленных актом проверки.

17. В случае, указанном в пункте 16 настоящего Порядка, получателю субсидии или его представителю главным распорядителем бюджетных средств вручается (направляется) требование о возврате денежных средств субсидии (далее - требование о возврате).

В случае невозможности вручения получателю субсидии или его представителю требования о возврате лично под расписку в течение 10-ти рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении, требование о возврате направляется в его адрес, указанный в заявлении, по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) требование о возврате лично под расписку вручено получателю субсидии или его представителю;

б) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

в) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

д) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

Возврат средств субсидии осуществляется в размере, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании, в течение 30-ти календарных дней со дня его получения. При отказе от добровольного возврата средств субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

18. Направления затрат определяются исходя из абзаца четвертого пункта 2 настоящего Порядка.

Документы, подтверждающие произведенные затраты, установлены в пункте 15 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

19. Порядок и сроки предоставления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата не устанавливаются в связи с тем, что субсидия предоставляется в целях возмещения затрат.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

20. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии не проводится в связи с тем, что субсидия предоставляется на возмещение затрат и на момент предоставления субсидии результат предоставления субсидии должен быть достигнут.

21. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии:

возврат средств субсидии в бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

в случае несвоевременного возврата субсидии начисляется пеня в размере 1 % от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.

22. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.