



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ЈӨП

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

г.Горно-Алтайск

### **Об утверждении Порядка осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении объектов газоснабжения в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск»**

В соответствии со статьей 30.1 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

**Администрация города Горно-Алтайска постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении объектов газоснабжения в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск».

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти календарных дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» и опубликовать в газете «Вестник Горно-Алтайска».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы строительства и реализации национальных проектов.

Мэр города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

А.Н. Ачапов

Ю.Н. Кыпчакова

А.В. Акчин

О.М. Донских

Тобошева С.М. тел. 2-93-98

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации  
города Горно-Алтайска  
от \_\_\_\_ года № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**осуществления контроля за исполнением условий**  
**эксплуатационных обязательств в отношении объектов**  
**газоснабжения в муниципальном образовании**  
**«Город Горно-Алтайск»**

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении объектов газоснабжения в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» (далее – Порядок) разработан в целях реализации статьи 30.1 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ) и применяется при проведении проверок исполнения эксплуатационных обязательств в отношении объектов газоснабжения на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее – эксплуатационные обязательства, объект), приватизированных в соответствии с Решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 17 июня 2010 года № 25-4 «О порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

2. Эксплуатационные обязательства в отношении приватизированного имущества включают в себя:

обязанность поставлять потребителям и абонентам товары, оказывать услуги по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечивать возможность получения потребителями и абонентами соответствующих товаров, услуг, за исключением случаев, если прекращение или приостановление предоставления потребителями товаров, услуг предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

максимальный период прекращения поставок потребителям и абонентам соответствующих товаров, оказания услуг, превышение которого является существенным нарушением эксплуатационного обязательства собственником и (или) законным владельцем имущества;

допустимый объем непредставления соответствующих товаров, услуг, превышение которого является существенным нарушением эксплуатационного обязательства собственником и (или) законным владельцем имущества.

3. Контроль за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении указанных в пункте 2 настоящего Порядка объектов осуществляется Администрацией города Горно-Алтайска (далее - уполномоченный орган) в лице Комиссии по осуществлению контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов газоснабжения в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» (далее - Комиссия).

4. Деятельность Комиссии, порядок работы и ее состав регламентируются Положением о комиссии по осуществлению контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов газоснабжения в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск», которое утверждается распоряжением Администрации города Горно-Алтайска.

В состав Комиссии включаются представители Администрации города Горно-Алтайска, Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска», также для участия в работе Комиссии могут привлекаться по согласованию представители иных организаций.

5. Контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок в форме документарной проверки.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Комиссии.

6. Предметом плановой (внеплановой) проверки является соблюдение собственником и (или) законным владельцем объекта после его приватизации условий эксплуатационных обязательств.

7. Плановые (внеплановые) проверки проводятся на основании распоряжения Администрации города Горно-Алтайска, в котором определяются цели, задачи, сроки (продолжительность) плановой (внеплановой) проверки, условия ее проведения, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности членов Комиссии, участвующих в проведении плановой (внеплановой) проверки.

При проведении плановой проверки копия правового акта уполномоченного органа о проведении плановой проверки направляется (вручается) собственнику и (или) законному владельцу объекта не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения проверки любым доступным способом, позволяющим зафиксировать факт получения копии этого правового акта, в том числе посредством электронного документа,

направленного по адресу электронной почты Администрации города Горно-Алтайска, собственника и (или) законного владельца объекта.

При проведении внеплановой проверки копия правового акта уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки направляется (вручается) собственнику и (или) законному владельцу объекта не позднее, чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, позволяющим зафиксировать факт получения копии этого правового акта, в том числе посредством электронного документа, направленного по адресу электронной почты Администрации города Горно-Алтайска, собственника и (или) законного владельца объекта.

Плановые (внеплановые) проверки длятся не более 20 рабочих дней со дня начала проведения плановой (внеплановой) проверки.

8. Плановые проверки проводятся на основании утвержденного ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - ежегодный план).

В ежегодном плане указываются:

объект плановой проверки;

дата и сроки проведения плановой проверки;

цель и основание проведения плановой проверки.

Ежегодный план утверждается на очередной календарный год не позднее 1 ноября года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план.

Ежегодный план размещается на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

Внесение изменений в ежегодный план допускается не позднее, чем за 30 календарных дней до начала проведения плановой проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

Периодичность проведения плановых проверок составляет не чаще одного раза в год.

9. Основанием для осуществления внеплановых проверок могут послужить поступления в Администрацию города Горно-Алтайска обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти о фактах нарушения эксплуатационных обязательств.

10. С целью проведения плановой проверки уполномоченный орган за 30 календарных дней до ее начала запрашивает у собственника и (или) законного владельца объекта документы и материалы, относящиеся к предмету проверки (далее - запрос о предоставлении документов и материалов, относящихся к предмету проверки).

В течение 10 рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении документов и материалов, относящихся к предмету проверки собственник и (или) законный владелец объекта обязан представить ответы на соответствующие запросы.

11. С целью проведения внеплановой проверки уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, направляет запрос о предоставлении документов и материалов, относящихся к предмету проверки, собственнику и (или) законному владельцу объекта.

В течение 10 рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении документов и материалов, относящихся к предмету проверки, собственник и (или) законный владелец объекта обязан представить ответы на соответствующие запросы.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения информации, документов и материалов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, вносит такие документы на рассмотрение Комиссии.

12. Результаты плановой (внеплановой) проверки оформляются актом об исполнении (неисполнении) собственником и (или) законным владельцем объекта условий эксплуатационных обязательств (далее - акт проверки).

13. Акт проверки составляется секретарем Комиссии, в двух экземплярах в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания плановой (внеплановой) проверки, с указанием следующих сведений:

дата, время и место составления акта проверки;

дата и номер правового акта о проведении плановой (внеплановой) проверки;

фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности членов Комиссии, проводивших плановую (внеплановую) проверку;

наименование и место нахождения собственника и (или) законного владельца объекта, в отношении которого проведена плановая (внеплановая) проверка;

условия эксплуатационных обязательств объекта;

даты начала и окончания проведения плановой (внеплановой) проверки;

обстоятельства, установленные при проведении плановой (внеплановой) проверки, и обоснованные выводы членов Комиссии, проводивших плановую (внеплановую) проверку;

в случае выявления при проведении плановой (внеплановой) проверки факта существенного нарушения эксплуатационных обязательств собственником и (или) законным владельцем объекта,

предложения по обращению в суд с иском в соответствии с пунктом 12 статьи 30.1 Федерального закона № 178-ФЗ;

информация об исполнении (неисполнении) условий эксплуатационных обязательств собственником и (или) законным владельцем объекта;

информация об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки собственника и (или) законного владельца объекта.

К акту проверки прилагаются связанные с проведением плановой (внеплановой) проверки документы.

14. Акт проверки в двух экземплярах подписывается членами Комиссии, проводившими плановую (внеплановую) проверку, и утверждается в течение 3 рабочих дней со дня такого подписания руководителем уполномоченного органа.

Один экземпляр акта проверки с копиями документов, связанных с проведением плановой (внеплановой) проверки, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения акта проверки вручается собственнику и (или) законному владельцу объекта под подпись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отказа собственника и (или) законного владельца объекта от подписи об ознакомлении с актом проверки такой акт в течение 2 рабочих дней со дня такого отказа направляется собственнику и (или) законному владельцу объекта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

15. При выявлении в ходе плановой (внеплановой) проверки существенных нарушений собственником и (или) законным владельцем объекта условий эксплуатационных обязательств, Администрация города Горно-Алтайска в течение 10 рабочих дней со дня утверждения акта проверки обращается в суд с иском в соответствии с пунктом 12 статьи 30.1 Федерального закона № 178-ФЗ.

16. Собственник и (или) законный владелец объекта вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации города Горно-Алтайска, участвующих в проведении плановой (внеплановой) проверки, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.