



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

г.Горно-Алтайск

О внесении изменений в постановление Администрации города Горно-Алтайска от 14 марта 2017 года № 37

По результатам рассмотрения протестов прокурора города Горно-Алтайска от 26 февраля 2021 года № 07-03-2021 и от 21 апреля 2021 года № 07-03-2021, руководствуясь постановлением Правительства Республики Алтай от 18 июня 2019 года № 171 «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления в Республике Алтай, и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай от 2 июня 2016 года № 159», статьей 47 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1, постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 29 декабря 2008 года № 107 «Об утверждении Порядка внесения проектов правовых актов Администрации города Горно-Алтайска, их рассмотрения и принятия»,

Администрация города Горно-Алтайска постановляет:

1. Преамбулу постановления Администрации города Горно-Алтайска от 14 марта 2017 года № 37 «Об утверждении Административного регламента «Осуществление муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» изложить в следующей редакции:

«Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Республики Алтай от 18 июня 2019 года № 171 «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления в Республике Алтай, и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай от 2 июня 2016 года № 159», руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

Администрация города Горно-Алтайска постановляет:».

2. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», утвержденный постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 14 марта 2017 года № 37, следующие изменения:

а) подпункт «м» пункта 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов) подлежит обязательному размещению на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» (далее – портал), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГМУ).

Орган муниципального контроля обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов на портале, в ФРГМУ.»;

б) подпункт «д» пункта 12 исключить;

в) пункт 14 дополнить подпунктом «р» следующего содержания:

«р) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, необходимые для осуществления своих функций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от государственных органов Российской Федерации и Республики Алтай, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти

документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;»;

г) раздел I дополнить подразделом 8 следующего содержания:

«8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач его проведения

18.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемой в ходе проверки у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

а) копия документа, удостоверяющего личность проверяемого индивидуального предпринимателя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) копия плана рабочего проекта на добычу общераспространенных полезных ископаемых либо на строительство подземного сооружения, не связанного с добычей полезных ископаемых, согласованного со службами, имеющими на балансе инженерные подземные сети (водоснабжения, канализации, газоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, связи, ливневой канализации и т.д.).

18.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от органов государственной власти, органов местного самоуправления в Республике Алтай либо подведомственных им организаций в соответствии с межведомственным перечнем:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, на котором проводится проверка.

18.3. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю, в случае наличия документов, указанных в пункте 18.2 настоящего Административного регламента, вправе предоставить их по собственной инициативе органу муниципального контроля.»;

д) подраздел 1 раздела II изложить в следующей редакции:

«1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля

19. Юридические лица и индивидуальные предприниматели могут получить информацию по вопросам осуществления муниципального

контроля, сведения о ходе осуществления муниципального контроля путем непосредственного обращения в орган муниципального контроля, по телефону, по электронной почте.

20. Орган муниципального контроля осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

21. Информация по вопросам предоставления сведений о муниципальном контроле, а также исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в ходе проверки у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, является открытой и предоставляется путем:

- а) размещения на портале;
- б) проведения консультаций специалистами органа муниципального контроля при личном обращении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- в) использования средств телефонной связи;
- г) размещения на информационном стенде, расположенном в помещении органа муниципального контроля.

22. Информацию по вопросам осуществления муниципального контроля, сведения о ходе осуществления муниципального контроля юридические лица, индивидуальные предприниматели могут получить путем:

- а) личного обращения в орган муниципального контроля;
- б) использования средств телефонной связи;
- в) письменного обращения в орган муниципального контроля.

Место нахождения, график работы и справочные телефоны, адрес электронной почты и (или) форма обратной связи органа муниципального контроля размещена на портале в разделе «Структура администрации», в ФРГМУ.

Орган муниципального контроля обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на портале, ФРГМУ.»;

- е) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Срок проведения документарной, выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) не может превышать 20 рабочих дней.»

ж) в разделе V после подраздела 2 дополнить подразделом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

90.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

90.2. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

а) в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) жалоба, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

в) текст письменной жалобы не поддается прочтению;

г) текст жалобы не позволяет определить ее суть;

д) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу;

е) жалоба содержит вопрос, ответ на который размещен на портале;

ж) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.».

3. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти календарных дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» и в газете «Вестник Горно-Алтайска».

4. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска».

Глава администрации
города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

А.В. Табакаева
Т.В. Чонина
О.Г. Траудт