



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от « _____ » _____ 20 ____ года № _____

г.Горно-Алтайск

О некоторых вопросах, связанных с газификацией домовладений на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», и отмене постановления Администрации города Горно-Алтайска от 12 марта 2020 года № 36

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, Порядком предоставления, распределения и расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай на софинансирование расходов муниципальных программ, предусматривающих реализацию мероприятий по газификации в Республике Алтай (приложение № 14 к государственной программе Республики Алтай «Развитие жилищно-коммунального и транспортного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 31 июля 2020 года № 246), муниципальной программой муниципального образования «Город Горно-Алтайск» «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 30 декабря 2019 года № 180, руководствуясь статьями 39, 45, 47 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

Администрация города Горно-Алтайска постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения отбора подрядных организаций на выполнение работ по газификации домовладений на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»;

Порядок предоставления субсидий на выполнение работ по газификации домовладений на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

2. Отменить постановление Администрации города Горно-Алтайска от 12 марта 2020 года № 36 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на выполнение работ по газификации домовладений».

3. Установить, что:

перечень подрядных организаций, осуществляющих выполнение работ по газификации домовладений на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», утвержденный распоряжением Администрации города Горно-Алтайска от 14 апреля 2020 года № 414-р, действует до 31 декабря 2021 года;

обязательства, в том числе в части предоставления отчетности, ответственность получателей субсидии, которым до вступления в силу настоящего Постановления предоставлена субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидий на выполнение работ по газификации домовладений, утвержденным постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 12 марта 2020 года № 36, сохраняются.

4. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти календарных дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» и в газете «Вестник Горно-Алтайска».

5. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы жилищно-коммунального и дорожного хозяйства.

Глава администрации
города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

Ю.С. Мягкова

А.И. Елеков

И.В. Зимина

А.С. Толкочоков

О.М. Донских

Тыдыкова Н.Б., 6-43-55

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Горно-Алтайска
от «___» _____ 20__ года № _____

ПОРЯДОК
проведения отбора подрядных организаций на выполнение работ по
газификации домовладений на территории муниципального
образования «Город Горно-Алтайск»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения отбора подрядных организаций на выполнение работ по газификации домовладений на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», планируемых к подключению к сетям газоснабжения в текущем году (далее соответственно - Порядок, муниципальное образование).

2. Отбор подрядных организаций на выполнение работ по газификации домовладений (далее - отбор) осуществляется в целях выполнения работ по газификации домовладений на территории муниципального образования.

3. Отбор осуществляет Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска» (далее - Управление).

4. К категории лиц, имеющих право участвовать в отборе, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность в сфере строительства инженерных коммуникаций для газоснабжения (далее - участники отбора).

5. К участию в отборе не допускаются участники отбора: деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; имеющие на дату подачи документов для участия в отборе неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - неисполненная обязанность по уплате налогов);

находящиеся в процессе ликвидации, в отношении которых введена процедура банкротства, деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

внесенные в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получающие средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий на выполнение работ по газификации домовладений на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», утвержденным постановлением Администрации города Горно-Алтайска, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 указанного Порядка.

6. Отбор осуществляется на основании приказа Управления о проведении отбора подрядной организации.

Информация о проведении отбора размещается Управлением на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» (далее – официальный портал) не позднее 10-ти календарных дней до даты окончания срока подачи документов для участия в отборе.

7. Для участия в отборе участники отбора предоставляют следующие документы:

а) заявление в свободной форме на участие в отборе (далее – заявление) с указанием полного наименования, юридического и фактического адресов местонахождения, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера, контактных телефонов и согласием на проведение проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка отбора, проводимых Управлением;

б) копии подписанных актов о приемке выполненных работ и подписанных договоров с собственниками домовладений на выполнение работ по газификации домовладения в количестве не менее 10 % от общего числа договоров подряда, заключенных в году, предшествующем году проведения отбора;

в) копии документов об аттестации сварщиков;

г) копия свидетельства об аттестации сварочного оборудования;

д) копия свидетельства об аттестации технологии процесса сварки;

е) копии актов готовности объектов к приемке газа за второе полугодие предшествующего года в количестве не менее 10 % от общего числа заключенных договоров с собственниками домовладений на выполнение работ по газификации домовладения;

ж) копия прейскуранта цен (прайс-листа) на выполняемые работы по газификации домовладений на текущий финансовый год, утвержденный руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора;

з) справку о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора.

Участник отбора несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных Управлению для участия в отборе.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора.

Поданные и зарегистрированные в установленном порядке документы не возвращаются.

8. Управление:

а) регистрирует в специальном журнале заявление в день его поступления, указывая время и дату его поступления;

б) в течение 10-ти рабочих дней со дня регистрации заявления:

проверяет отсутствие (наличие) сведений в Едином государственном реестре юридических лиц на сайте <https://egrul.nalog.ru/>, в том числе о процедурах ликвидации, о банкротстве в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте <http://bankrot.fedresurs.ru/>, в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), распечатывает результаты проверки;

в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Алтай информацию об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов;

в) в течение 5-ти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, а также в подпункте «б» настоящего пункта, передает их комиссии по проведению отбора подрядных организаций на выполнение работ по газификации домовладений (далее - комиссия).

9. Комиссия создается приказом Управления, которым утверждаются состав и положение о ней. Общий количественный состав комиссии составляет 5-ть человек.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. В случае если в конкурсном отборе участвует участник отбора, в отношении которого у члена (членов) комиссии возникает конфликт интересов (случаи, при которых члены комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) унитарного предприятия либо

иными органами управления юридических лиц - участников отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных членов комиссии), соответствующий член (члены) комиссии не допускается к рассмотрению вопросов в отношении такого участника отбора. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Решения комиссии о выборе подрядной организации на выполнение работ по газификации домовладений (далее – решение о выборе организации) или об отказе в выборе подрядной организации (далее – решение об отказе) принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии (далее – член комиссии). В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее состава, при этом каждый член комиссии имеет один голос.

Решения комиссии, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, оформляются протоколами. В ходе голосования секретарь комиссии фиксирует результаты голосования каждого из членов комиссии, затем оформляет протоколы, которые подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Управление.

Управление не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

10. Комиссия в течение 5-ти рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте «в» пункта 8 настоящего Порядка, осуществляет проверку принятых документов и по результатам проверки принимает решения, указанные в абзаце третьем пункта 9 настоящего Порядка.

Решение о выборе организации принимается в случае отсутствия оснований для отказа, установленных в пункте 11 настоящего Порядка.

Решения комиссии, указанные в абзаце третьем пункта 9 настоящего Порядка, в течение 2-х рабочих дней после дня их принятия оформляются

протоколом, который в этот же срок подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, и в течение одного рабочего дня со дня его подписания секретарем комиссии направляется в Управление.

Управление в течение 3-х рабочих дней после дня получения протокола комиссии направляет участнику отбора письменное уведомление о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи. В случае принятия решения об отказе в письменном уведомлении также указываются причины отказа в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа во включении в перечень подрядных организаций на выполнение работ по газификации домовладений являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) несоответствие лица, претендующего на участие в отборе, категории лиц, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

в) виды работ по газификации, указанные в договоре (договорах) и акте (актах) о приемке выполненных работ по газоснабжению домовладения, не соответствуют видам работ по газификации, указанным в пункте 5 Порядка предоставления субсидий на выполнение работ по газификации домовладений на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», утвержденным настоящим Постановлением;

г) наличие оснований, установленных в пункте 5 настоящего Порядка;

д) недостоверность представленной участником отбора Управлению информации;

е) подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

12. Управление на основании протокола комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня его получения подготавливает проект распоряжения Администрации города Горно-Алтайска о перечне подрядных организаций на выполнение работ по газификации домовладений на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», планируемых к подключению к сетям газоснабжения (далее - Перечень, Распоряжение о перечне), которое должно быть подписано в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия комиссией решения о результатах отбора подрядной организации.

13. В случае поступления в Управление обращения от подрядной организации, не включенной в Перечень, о проведении отбора подрядных организаций Управление проводит дополнительный прием заявлений

в соответствии с пунктами 6 - 11 настоящего Порядка. На основании протокола комиссии в случае принятия положительного решения в течение 3-х рабочих дней со дня его получения Управление подготавливает проект распоряжения Администрации города Горно-Алтайска о внесении изменений в Распоряжение о перечне с целью включения указанной организации в перечень подрядных организаций на выполнение работ по газификации домовладений.

14. В случае поступления в Управление информации, что участник отбора, включенный в перечень подрядных организаций на выполнение работ по газификации домовладений, находится в стадии ликвидации либо в отношении него проводится процедура банкротства, Управление в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления указанной информации подготавливает проект распоряжения Администрации города Горно-Алтайска о внесении изменений в Распоряжение о перечне с целью исключения указанной организации из перечня подрядных организаций на выполнение работ по газификации домовладений.

15. Распоряжения Администрации города Горно-Алтайска, указанные в пунктах 12 – 14 настоящего Порядка, в течение 5-ти рабочих дней со дня их подписания размещаются Управлением на официальном портале в разделе «Газификация города».

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Горно-Алтайска
от «___» _____ 20__ года № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на выполнение работ по газификации
домовладений на территории муниципального образования
«Город Горно-Алтайск»

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – Общие требования), Порядком предоставления, распределения и расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай на софинансирование расходов муниципальных программ, предусматривающих реализацию мероприятий по газификации в Республике Алтай (приложение № 14 к государственной программе Республики Алтай «Развитие жилищно-коммунального и транспортного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 31 июля 2020 года № 246), муниципальной программой муниципального образования «Город Горно-Алтайск» «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 30 декабря 2019 года № 180 (далее – муниципальная программа), и определяет общие положения, порядок проведения отбора, цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» организациям, выполняющим работы по газификации домовладений на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее соответственно - субсидия, местный бюджет, домовладение, муниципальное образование), требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по подключению домовладений к сетям газоснабжения (газификации домовладений) на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», включенных в перечень домовладений, планируемых к подключению к сетям газоснабжения, утвержденный распоряжением Администрации города Горно-Алтайска (далее - перечень).

Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета, в том числе средств, поступивших в местный бюджет из республиканского бюджета Республики Алтай на эти цели в рамках муниципальной программы.

3. Предоставление субсидии осуществляет муниципальное образование в лице Муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска» (далее - главный распорядитель) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность в сфере строительства инженерных коммуникаций для газоснабжения (далее - получатель субсидии), включенные в Перечень подрядных организаций, осуществляющих выполнение работ по газификации домовладений на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», утвержденный распоряжением Администрации города Горно-Алтайска, и заключившие договоры на выполнение работ по газификации домовладений.

В случае, если получатель субсидии выполнил работы по газификации домовладения после 1 января 2019 года и не получил субсидию, он вправе подать заявку на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком.

5. В целях настоящего Порядка под работами по газификации домовладения понимаются:

строительно-монтажные работы газопровода наружного (подземный или надземный газопровод сети газораспределения или сети газопотребления, проложенный от точки подключения на границе земельного участка домовладения до внешней грани наружной конструкции здания (цоколя домовладения)) (включая материалы для монтажа газопровода);

строительно-монтажные работы газопровода внутреннего (газопровод, проложенный от внешней грани наружной конструкции газифицируемого здания до места подключения газоиспользующего

оборудования, расположенного внутри здания (в том числе по фасаду)) (включая материалы для монтажа газопровода);

монтаж отключающего устройства внутри здания (техническое устройство, предназначенное для периодических отключений отдельных участков газопровода и газоиспользующего оборудования с соблюдением условий герметичности) (включая материалы для монтажа газопровода);

монтаж и установка газоиспользующего оборудования, расположенного внутри здания (включая материалы для монтажа газопровода).

6. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений.

7. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) на соответствующий год сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

8. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. В целях проведения отбора главный распорядитель подготавливает приказ о проведении отбора с указанием сроков проведения отбора, места приема заявок на участие в отборе, даты, времени, места рассмотрения и оценки заявок, определения получателя(ей) субсидии, документа, содержащего требования к участникам отбора и требования, представляемые к форме и содержанию заявки (далее - приказ о проведении отбора), который после подписания в течение 3-х рабочих дней размещает на официальном портале муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный портал) в разделе «Газификация города.

На основании приказа о проведении отбора главный распорядитель не позднее чем за два рабочих дня до начала проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном портале объявления о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30-ти календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

в) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 11 – 12 настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 16 - 20 настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. Требованиями к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, являются:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – неисполненная обязанность по уплате налогов);

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

г) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Документом, необходимым для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является справка участника отбора о соответствии требованиям, указанным в настоящем пункте, подписанная уполномоченным лицом участника отбора и главным бухгалтером (при наличии) или должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета участника отбора, и заверенная печатью участника отбора (при ее наличии) (далее в настоящем разделе - справка о соответствии требованиям отбора).

11. Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

а) заявку в свободной форме на участие в запросе предложений с указанием полного наименования, юридического и фактического адресов местонахождения, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера, контактных телефонов, адреса электронной почты, цели предоставления субсидии, реквизитов счета для перечисления субсидии и согласием на проведение главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, согласием на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

б) справку о соответствии требованиям отбора;

в) согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

г) копию подписанного договора (договоров) с собственником домовладения на выполнение работ по газификации домовладения, включенного в перечень (далее - договор);

д) реестр договоров с расчетом необходимой суммы субсидии;

е) копию (копии) подписанного(ых) участником отбора и собственником домовладения акта (актов) о приемке выполненных работ по газификации домовладения, выполненных в соответствии с договором;

ж) копию (копии) документов, подтверждающих оплату собственником жилого помещения выполненных работ по газификации домовладения в сумме не менее чем разность между стоимостью выполненных работ и суммой в размере 15 000 (Пятнадцати тысяч) рублей;

з) копию (копии) актов готовности сетей газопотребления и газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства к подключению (технологическому присоединению) или копии актов приемки в эксплуатацию законченной строительством системы газоснабжения объекта или копии актов приемки в эксплуатацию законченного строительством объекта сети газопотребления жилого дома;

и) копию документа, подтверждающего возврат денежных средств в размере 15 000 (Пятнадцати тысяч) рублей собственнику домовладения (предоставляется в случае, если участник отбора получил оплату от собственника домовладения в полном объеме в соответствии с договором).

Копии вышеперечисленных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора. К документам, представляемым участником отбора, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом участника отбора и заверенная печатью (при ее наличии) участника отбора.

Документы, представленные участником отбора, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью участника отбора.

Участник отбора несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю, а также за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Принятые к рассмотрению в установленном порядке заявки со всеми документами не возвращаются.

12. Участник отбора вправе подать не более одной заявки для участия в отборе в рамках одного объявления о проведении отбора.

В случае предоставления двух и более заявок рассматривается заявка, которая была подана (зарегистрирована) раньше, в порядке их поступления, остальные подлежат возврату главным распорядителем участнику отбора со всеми документами без рассмотрения в течение 2-х рабочих дней с даты их поступления любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение.

13. Прием заявок с приложенными документами осуществляется главным распорядителем в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не подано ни одной заявки;
- б) принято решение об отклонении всех поступивших заявок.

14. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

Изменение заявки или уведомление об отзыве заявки является действительным, если измененная заявка или уведомление об отзыве заявки получены главным распорядителем до истечения срока подачи заявок.

Измененная заявка с приложенными документами должна быть подготовлена и подана в соответствии с пунктами 11 - 12 настоящего Порядка.

Главный распорядитель возвращает заявку с приложенными документами нарочно или по адресу, указанному в заявке, по почте заказным письмом на основании уведомления участника отбора об отзыве заявки.

Участник отбора считается получившим возвращенную заявку с приложенными документами, если:

- а) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;
- б) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;
- в) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием участника отбора по адресу, указанному в заявке, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;
- г) заказное письмо вручено участнику отбора или его представителю.

15. Участник отбора вправе обратиться к главному распорядителю за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - разъяснения) с момента публикации на официальном портале объявления о проведении отбора и до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Главный распорядитель предоставляет разъяснения участнику отбора в письменном виде нарочно или по адресу, указанному в заявке, по почте заказным письмом либо по адресу электронной почты, указанному в заявке.

16. Рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией по рассмотрению заявок на участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» организациям, выполняющим работы по газификации домовладений (далее - комиссия).

Комиссия создается приказом главного распорядителя, которым утверждаются состав и положение о ней. Общий количественный состав комиссии составляет 5-ть человек. Комиссия формируется из представителей Управления, Администрации города Горно-Алтайска (по согласованию) в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

В случае если заявка подана участником отбора, в отношении которого у члена (членов) комиссии возникает конфликт интересов (случаи, при которых члены комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных членов комиссии), соответствующий член (члены) комиссии не допускается к рассмотрению вопросов в отношении такого участника отбора. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Комиссия правомочна принимать решения о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или ее отклонении (далее - решения комиссии), если на ее заседании присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее состава, при этом каждое лицо, входящее в состав комиссии (далее - член комиссии) имеет один голос. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим. Решения комиссии оформляются протоколами. В ходе голосования секретарь комиссии фиксирует результаты голосования каждого из членов

комиссии, затем оформляет протокол заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет главный распорядитель.

Главный распорядитель не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

17. Для подготовки документов на рассмотрение комиссии главный распорядитель последовательно осуществляет следующие действия:

а) осуществляет прием и регистрацию заявок в день их поступления, фиксирует время и дату их поступления в «Книге учета заявок на участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» организациям, выполняющим работы по газификации домовладений»;

б) в течение 10-ти рабочих дней со дня регистрации заявки проверяет отсутствие (наличие) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, сведений:

в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на сайте <https://egrul.nalog.ru/>, в том числе о процедурах ликвидации;

о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте <http://bankrot.fedresurs.ru/>;

в реестре дисквалифицированных лиц на сайте <https://service.nalog.ru/disqualified.do>;

в) в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявки в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Алтай информацию об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

г) в течение 2-х рабочих дней со дня получения документов, указанных в настоящем пункте, направляет полученные документы и документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, в комиссию.

18. Комиссия в течение 15-ти рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте «г» пункта 17 настоящего Порядка, осуществляет проверку поступивших заявок и приложенных к ним документов, принимает решение о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или о ее отклонении и определяет получателя(ей) субсидии.

19. Решение о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принимается в случае, если отсутствуют основания для отклонения заявки, установленные пунктом 20 настоящего Порядка.

Решение об отклонении заявки принимается в случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных в пункте 20 настоящего Порядка.

Решение комиссии, указанное в абзацах первом – втором настоящего пункта, в течение 2-х рабочих дней после дня его принятия оформляется протоколом заседания комиссии, который в течение одного рабочего дня со дня его оформления направляется главному распорядителю.

Главный распорядитель в течение 3-х рабочих дней после дня получения протокола заседания комиссии направляет участнику отбора письменное уведомление об итогах отбора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

При отклонении заявки в письменном уведомлении об итогах отбора указывается информация о причинах отклонения заявки в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

20. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

д) несоответствие участника отбора категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

е) отсутствие домовладения (домовладений), указанного в предоставленном получателем субсидии договоре, в перечне;

ж) виды работ по газификации домовладений, указанные в договоре (договорах) и акте (актах) о приемке выполненных работ по газификации домовладения, не соответствуют видам работ по газификации домовладений, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

Решение об отклонении заявки может быть обжаловано участником отбора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

21. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения по результатам отбора получателя (получателей) субсидии, главный распорядитель размещает на едином портале, а также на официальном портале информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(ми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

22. В случае если по результатам отбора определился более чем один получатель субсидии, то субсидия предоставляется получателям субсидии в порядке очередности по дате и времени поступления от них заявок и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в пределах средств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, имеющихся в бюджете на дату рассмотрения заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

23. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, на дату принятия комиссией решения о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

С целью подтверждения соответствия требованиям, указанным в настоящем пункте, получатель субсидии в течение 5-ти рабочих дней со дня получения уведомления об итогах отбора направляет главному распорядителю справку о соответствии требованиям (далее в настоящем разделе - справка о соответствии требованиям).

24. Главный распорядитель после получения от получателя субсидии справки о соответствии требованиям последовательно осуществляет следующие действия:

а) в течение 10-ти рабочих дней проверяет соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 23 настоящего Порядка;

б) в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте «а» настоящего пункта:

при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, подготавливает и направляет получателю субсидии уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии;

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии подготавливает проект Соглашения и направляет его получателю субсидии для подписания любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

25. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 23

настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано получателем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

26. Размер субсидии на одно домовладение определяется как разница между стоимостью работ по газификации домовладения в соответствии с актом (актами) о приемке выполненных работ по газификации домовладения и размером произведенной оплаты за выполненные работы собственником жилого помещения и составляет не более 15 000 (Пятнадцати тысяч) рублей.

27. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

28. В соответствии с абзацем третьим подпункта «б» пункта 24 настоящего Порядка каждому получателю субсидии, являющемуся победителем отбора, с учетом пункта 22 настоящего Порядка направляется для подписания Соглашение в 2-х экземплярах в соответствии с типовой формой, утвержденной Муниципальным Учреждением «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска» (далее - Финансовое управление), любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

В случае, если получатель субсидии, являющийся победителем отбора, не представил подписанное Соглашение в течение 5-ти рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданной заявки.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, главный распорядитель в течение 5-ти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданной заявки.

29. В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

б) согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля;

в) достижение получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности), который должен быть конкретным, измеримым, а также соответствовать результатам муниципальной программы и, начиная с 1 января 2022 года, типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком мониторинга достижения результатов предоставления субсидии. Под результатом предоставления субсидии понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

г) порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии и показателей результативности согласно пункту 36 настоящего Порядка;

д) порядок и сроки возврата средств субсидии, полученных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля факта нарушения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

е) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

ж) направления затрат на возмещение которых предоставляется субсидия.

В связи с тем, что субсидия предоставляется в целях финансового возмещения части фактически понесенных затрат и остаток неиспользованной субсидии по состоянию на конец финансового года не возникнет, Соглашением не устанавливаются порядок и случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

30. Расторжение Соглашения возможно по соглашению сторон и главным распорядителем в одностороннем порядке. Расторжение Соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

Дополнительное соглашение к Соглашению, соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением.

Дополнительное соглашение (соглашение о расторжении) может быть заключено в следующих случаях:

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

по соглашению сторон.

При расторжении Соглашения по соглашению сторон получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в размере, установленном пунктом 34 настоящего Порядка.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется главным распорядителем в случаях, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка.

При получении главным распорядителем информации о наступлении случаев, служащих основанием для одностороннего расторжения Соглашения, главный распорядитель принимает приказ о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и возврате средств субсидии, которое должно быть принято в течение 10-ти рабочих дней со дня получения указанной информации. Главный распорядитель уведомляет получателя субсидии в порядке, установленном пунктом 34 настоящего Порядка, о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и возврате средств субсидии. Соглашение считается расторгнутым с даты получения получателем субсидии уведомления, указанного в настоящем абзаце. При этом обязательства получателя субсидии возвратить субсидию сохраняются до их исполнения.

При принятии приказа о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и возврате средств субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет в размере, установленном пунктом 34 настоящего Порядка.

31. Результатом предоставления субсидии является количество газифицируемых домовладений, которое пропорционально размеру предоставленной субсидии из (из расчета одно газифицируемое домовладение на сумму субсидии, равную не более 15 000 (пятнадцати тысячам) рублей).

В Соглашении устанавливается необходимость обеспечения достижения получателем субсидии показателя результативности: количество газифицированных домовладений в текущем году, единиц (которое пропорционально размеру предоставленной субсидии из расчета одно газифицируемое домовладение на сумму субсидии, равную 15 000 (Пятнадцати тысячам) рублей).

32. На основании Соглашения, подписанного получателем субсидии, главный распорядитель подготавливает проект приказа о предоставлении субсидии получателю субсидии (далее - приказ о предоставлении субсидии), который должен быть подписан в течение 3-х рабочих дней со дня получения главным распорядителем подписанного получателем субсидии Соглашения и размещает его на официальном портале в течение 3-х рабочих дней со дня его подписания. Решением о предоставлении субсидии является приказ о предоставлении субсидии.

33. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в течение 10-ти рабочих дней после подписания приказа о предоставлении субсидии при наличии доведенных объемов финансирования на лицевом счете главного распорядителя, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай.

Перечисление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по коду бюджетной классификации, указанному в приказе о предоставлении субсидии, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета главного распорядителя.

Направлениями затрат на возмещение которых предоставляется субсидия являются затраты, понесенные получателем субсидии, в рамках документов, представленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

34. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующих случаях:

а) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля и установленных актом проверки;

б) отсутствие отчетности, указанной в пункте 36 настоящего Порядка, на установленную дату;

в) недостижение получателем субсидии показателей результативности, установленных главным распорядителем по итогам рассмотрения отчетности, предусмотренной пунктом 36 настоящего Порядка.

Субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме в случаях, предусмотренных подпунктами «а» - «в» настоящего пункта.

35. В случаях, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 34 настоящего Порядка, получателю субсидии или его представителю главным распорядителем вручается (направляется) требование о возврате денежных средств субсидии (далее - требование о возврате).

В случае невозможности вручения получателю субсидии или его представителю требования о возврате лично под расписку в течение 10-ти рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявке, требование о возврате направляется в его адрес, указанный в заявке, по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) требование о возврате лично под расписку вручено получателю субсидии или его представителю;

б) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

в) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявке, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

д) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

Возврат средств субсидии осуществляется в размере, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании, в течение 30-ти календарных дней со дня его получения. При отказе от добровольного возврата средств субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

За отказ в добровольном порядке вернуть сумму субсидии, указанную в требовании о возврате, получатель субсидии единовременно уплачивает штраф в размере 10 % от суммы не возвращенной субсидии.

В случае несвоевременного возврата субсидии, указанной в требовании о возврате, начисляется пеня в размере 1 % от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.

При предоставлении рассрочки на возврат суммы субсидии, указанной в требовании о возврате, получатель субсидии уплачивает неустойку за просрочку срока возврата суммы субсидии в размере 1 % за каждый день просрочки от суммы неисполненного обязательства, в соответствии с заключенным соглашением о рассрочке возврата суммы субсидии, указанной в требовании о возврате.

IV. Требования к отчетности

36. Получатель субсидии в порядке и в сроки, установленные Соглашением, предоставляет главному распорядителю отчетность о достижении результата предоставления субсидии, показателя результативности, по формам, определенным в типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Финансовым управлением.

Порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не устанавливаются в связи с тем, что субсидия предоставляется в целях возмещения части фактически понесенных затрат.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, связанной с целями предоставления субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

37. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в обязательном порядке осуществляется главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в финансовом году, следующем за финансовым годом предоставления субсидии.

38. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии:

возврат средств субсидии в бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата и показателя результативности, указанного в пункте 31 настоящего Порядка;

за отказ в добровольном порядке вернуть сумму субсидии, указанную в требовании о возврате, получатель субсидии единовременно уплачивает штраф в размере 10 % от суммы не возвращенной субсидии.

в случае несвоевременного возврата субсидии, указанной в требовании о возврате, начисляется пеня в размере 1 % от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.

39. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в местный бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Возврат субсидии в местный бюджет осуществляются в порядке и сроки, установленные в пунктах 34 - 35 настоящего Порядка.