



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЖАҚААН

от « 4 » марта 20 22 года № 168-р

г.Горно-Алтайск

О создании Оперативного штаба по обеспечению устойчивого функционирования экономики и социальной сферы муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

Руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1:

1. Создать Оперативный штаб по обеспечению устойчивого функционирования экономики и социальной сферы муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее – Оперативный штаб).

2. Утвердить:

состав Оперативного штаба согласно приложению № 1 к настоящему Распоряжению;

Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2 к настоящему Распоряжению.

3. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания настоящего Распоряжения опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы экономики и имущественных отношений.

5. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

Ю.С. Мягкова

А.И. Елеков

Н.В. Гусельникова

В.П. Дробот

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Администрации
города Горно-Алтайска
от « 4 » марта 2022 года № 168-р

СОСТАВ

**Оперативного штаба по обеспечению устойчивого
функционирования экономики и социальной сферы
муниципального образования «Город Горно-Алтайск»**

- Сафронова О.А. - Глава администрации города Горно-Алтайска, руководитель Оперативного штаба
- Нечаев Ю.В. - Мэр города Горно-Алтайска, заместитель руководителя Оперативного штаба (по согласованию)
- Мягкова Ю.С. - Первый заместитель главы администрации города Горно-Алтайска, заместитель руководителя Оперативного штаба
- Мискин А.С. - начальник отдела экономики и трудовых отношений Администрации города Горно-Алтайска, секретарь Оперативного штаба
- Гусельникова Н.В. - Заместитель главы администрации города Горно-Алтайска
- Елеков А.И. - Первый заместитель главы администрации города Горно-Алтайска
- Заргумаров М.А. - Управляющий делами администрации города Горно-Алтайска
- Зими́на И.В. - начальник Муниципального Учреждения «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска»
- Казаченко А.С. - начальник Муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска»
- Комарова С.А. - начальник Муниципального учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Горно-Алтайска»
- Попова О.Д. - начальник Муниципального учреждения «Управление образования администрации МО города Горно-Алтайска»
- Табакаева А.В. - заместитель начальника Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска»

Усольцева А.В. - начальник отдела информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению Администрации
города Горно-Алтайска
от « 4 » марта 2022 года № 168-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об Оперативном штабе по обеспечению устойчивого
функционирования экономики и социальной сферы
муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

1. Оперативный штаб по обеспечению устойчивого функционирования экономики и социальной сферы муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее - Оперативный штаб) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях оперативного принятия мер по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной сферы муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее – муниципальное образование).

2. В своей деятельности Оперативный штаб руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее – муниципальное образование), настоящим Положением.

3. Задачами Оперативного штаба являются:

а) проведение анализа мониторинга ситуации в отраслях экономики и социальной сферы муниципального образования;

б) подготовка предложений по осуществлению мероприятий, направленных на обеспечение устойчивого развития экономики и социальной сферы муниципального образования;

в) определение объемов и источников финансирования мероприятий, направленных на обеспечение устойчивого развития экономики и социальной сферы муниципального образования;

г) организация постоянного контроля за реализацией принятых решений, направленных на обеспечение устойчивого развития экономики и социальной сферы муниципального образования;

д) обеспечение проведения комплексного анализа и определение направлений дальнейшего развития отраслей экономики и социальной сферы муниципального образования, выявление основных ограничений их развития;

е) принятие решений по разработке муниципальных правовых актов муниципального образования, касающихся реализации мер по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной сферы муниципального образования;

ж) проведение мониторинга цен и наличия запасов продовольственных и непродовольственных товаров первой

необходимости, горюче-смазочных материалов, строительных материалов на территории муниципального образования;

з) проведение мониторинга финансово-экономического состояния системообразующих организаций муниципального образования.

4. Оперативный штаб имеет право:

а) запрашивать в отраслевых (функциональных) органах и иных структурных подразделениях Администрации города Горно-Алтайска, исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти в Республике Алтай и хозяйствующих субъектах необходимую информацию для осуществления деятельности Оперативного штаба;

б) заслушивать представителей отраслевых (функциональных) органов и иных структурных подразделений Администрации города Горно-Алтайска, исполнительных органов государственной власти Республики Алтай (по согласованию), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Алтай (по согласованию) и хозяйствующих субъектов (по согласованию) по вопросам, отнесенным к компетенции Оперативного штаба, и принимать соответствующие решения;

в) заслушивать представителей отраслевых (функциональных) органов и иных структурных подразделений Администрации города Горно-Алтайска, членов Оперативного штаба по вопросам, касающимся выполнения принимаемых Оперативным штабом решений.

5. Оперативный штаб может образовывать временные рабочие группы (координационные советы) для решения задач в рамках своей компетенции.

6. Оперативный штаб правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа его состава, при этом каждое лицо, входящее в состав Оперативного штаба, имеет один голос.

7. Решения Оперативного штаба принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Оперативного штаба (далее - члены Оперативного штаба). Проведение заочного голосования и делегирование прав члена Оперативного штаба иному лицу не допускается. В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании Оперативного штаба считается решающим.

8. Решения Оперативного штаба оформляются протоколами. В ходе голосования секретарь Оперативного штаба фиксирует результаты голосования каждого из членов Оперативного штаба, затем в течение двух рабочих дней со дня заседания Оперативного штаба оформляет протокол, который подписывается председательствующим на заседании Оперативного штаба в течение одного рабочего дня со дня его оформления. Секретарь Оперативного штаба в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола организует его рассылку членам

Оперативного штаба и обеспечивает хранение протоколов заседаний Оперативного штаба.

9. Общее руководство Оперативным штабом и обеспечение выполнения возложенных на него задач осуществляет руководитель Оперативного штаба.

10. Заседания Оперативного штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

11. Решение о проведении заседания Оперативного штаба принимается руководителем Оперативного штаба либо в случае отсутствия руководителя Оперативного штаба заместителем руководителя Оперативного штаба, назначенным руководителем Оперативного штаба.

12. В случае невозможности своего присутствия на заседании Оперативного штаба руководитель Оперативного штаба назначает председательствующим на заседании Оперативного штаба одного из заместителей руководителя Оперативного штаба.

13. Секретарь Оперативного штаба информирует устно, в том числе с использованием телефонной и радиотелефонной связи, или письменно членов Оперативного штаба о дате, месте и времени проведения заседания, повестке дня, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами, организует материально-техническое обеспечение деятельности Оперативного штаба.

14. Изменение настоящего Положения, изменение состава Оперативного штаба осуществляются распоряжением Администрации города Горно-Алтайска.