



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

г.Горно-Алтайск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии организациям коммунального комплекса на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг населению города Горно-Алтайска

Руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

Администрация города Горно-Алтайска постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии организациям коммунального комплекса на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг населению города Горно-Алтайска, утвержденный постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 30 июня 2022 года № 79 (далее – Порядок), следующие изменения:

а) в пункте 1 слова «и определяет общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» организациям коммунального комплекса (далее соответственно – субсидия, местный бюджет, муниципальное образование),» заменить словами «и определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» организациям коммунального комплекса (далее

соответственно – субсидия, местный бюджет, муниципальное образование), результаты её предоставления»;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, участвующих в предоставлении коммунальных услуг населению города Горно-Алтайска, в целях развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном образовании (далее – энергосберегающие технические мероприятия).

Субсидия предоставляется на мероприятия в части капитального ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства и электроэнергетики, в том числе:

проведение капитального ремонта объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроэнергетики, находящихся на территории муниципального образования в собственности или ином законном праве у организации коммунального комплекса, претендующей на получение субсидии;

проведение капитального ремонта бесхозных объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроэнергетики муниципального образования.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета, а также субсидий, поступивших в местный бюджет из республиканского бюджета Республики Алтай на эти цели в соответствии с Порядком предоставления, распределения и расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай на осуществление энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг, и на реализацию мероприятий по строительству (реконструкции) систем теплоснабжения (приложение № 10 к государственной программе Республики Алтай «Развитие жилищно-коммунального и транспортного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 31 июля 2020 года № 246).

Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются затраты на осуществление энергосберегающих технических мероприятий (далее – направления расходов).

Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, понесенные получателем субсидии, связанные с осуществлением энергосберегающих технических мероприятий (далее – направления затрат).»;

в) в пункте 3 слова «(далее – Главный распорядитель)» заменить словами «(далее – главный распорядитель)»;

г) в пункте 6 слова «(далее - справка о соответствии требованиям)» заменить словами (в произвольной форме) (далее - справка о соответствии требованиям)»;

д) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) справка о соответствии требованиям;

в) пояснительная записка по каждому объекту, содержащая краткое описание реализации энергосберегающих технических мероприятий;

г) акт(ы) обследования объекта(ов), в отношении которого(ых) представлено заявление;

д) копия документа, подтверждающая право собственности или иное законное право на объекты, в отношении которых представлено заявление, за исключением бесхозных объектов;

е) копия распоряжения Администрации города Горно-Алтайска, по которому передаются объекты в пользование (обслуживание, содержание) (на бесхозные объекты, в отношении которых представлено заявление);

ж) копия локальной сметы на проведение энергосберегающих технических мероприятий по каждому объекту, в отношении которого представлено заявление.

При финансовом возмещении затрат дополнительно к вышеуказанным документам представляются следующие документы:

при проведении работ подрядным способом:

копии договоров на проведение энергосберегающих технических мероприятий, в которых предусматривается согласие лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по договорам, указанным в настоящем подпункте (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение (далее – договор);

копия(и) платежных документов, подтверждающих оплату по договору;

копии актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ по форме КС-3, подписанные в установленном порядке;

при проведении работ хозяйственным способом:

копия(и) приказа о назначении ответственных лиц за проведение энергосберегающих технических мероприятий по каждому объекту и графика проведения работ хозяйственным способом, с указанием объемов работ;

расчет заработной платы работников, выполнявших работы по энергосберегающим техническим мероприятиям;

копия(и) документов, подтверждающих использование материальных ресурсов (акты на списание, путевые и (или) учетные листы, иные документы, подтверждающие списание, наличие, использование материальных ресурсов) на проведение энергосберегающих технических мероприятий;

копия(и) документов, подтверждающих затраты на услуги сторонних организаций, в случае если отдельные виды работ (услуг) по проведению энергосберегающих технических мероприятий осуществлялись подрядным способом (договор на оказание услуг (выполнение работ), акт оказания услуг и (или) акт выполненных работ, копии платежных поручений, подтверждающих оплату услуг сторонних организаций);

копия(и) документов, подтверждающих наличие, приобретение товарно-материальных ценностей (оборотно-сальдовую ведомость, платежные документы и (или) иные документы) для проведения энергосберегающих технических мероприятий.

К документам, указанным в настоящем пункте, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом получателя субсидии и заверенная печатью получателя субсидии (при ее наличии).

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) получателя субсидии и подписью руководителя получателя субсидии с ее расшифровкой.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю для получения субсидии.

Поданные и зарегистрированные в установленном порядке документы не возвращаются.»;

е) в пункте 8 слова «главным распорядителем» заменить словами Отделом развития ЖКХ и городской среды Администрации города Горно-Алтайска (далее – Отдел ЖКХ)»;

ж) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. При поступлении документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Отдел ЖКХ последовательно осуществляет следующие действия:

а) регистрирует заявление в день его поступления;

б) в течение 10-ти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, проверяет сведения о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц на сайте <https://egrul.nalog.ru/>, и в случае:

наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 10 настоящего Порядка, подготавливает и обеспечивает направление получателю субсидии письменное уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 10 настоящего Порядка, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи;

отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 10 настоящего Порядка, подготавливает проект Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) и направляет его получателю субсидии для подписания любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.»;

з) подпункт «а» пункта 10 изложить в следующей редакции:

«а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;»;

и) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В соответствии с абзацем третьим подпункта «б» пункта 9 настоящего Порядка получателю субсидии направляется для подписания Соглашение, подготовленное Отделом ЖКХ в 2-х экземплярах в соответствии с типовой формой, утвержденной Муниципальным Учреждением «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска» (далее – Финансовое управление), любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

В случае если получатель субсидии не представил подписанное Соглашение в течение 5-ти рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения главный распорядитель в течение 5-ти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение, подготовленное Отделом ЖКХ, о том, что он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.»;

к) подпункт «д» пункта 13 изложить в следующей редакции:

«д) достижение получателем субсидии результатов предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации) (далее - показатели результативности), значения которых устанавливаются в Соглашении. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальной программы и, начиная с 1 января 2023 года, типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;»;

л) пункт 13 дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии и показателей результативности согласно пункту 22 настоящего Порядка.»;

м) пункт 14 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Указанное в настоящем пункте дополнительное соглашение подготавливается Отделом ЖКХ.»;

н) пункт 15 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Результат предоставления субсидии и показатель результативности должны быть достигнуты в течение текущего финансового года, в котором предоставляется субсидия.»;

о) пункты 16 – 21 изложить в следующей редакции:

«16. На основании Соглашения, подписанного получателем субсидии, Отдел ЖКХ подготавливает проект распоряжения Администрации города Горно-Алтайска о предоставлении субсидии получателю субсидии (далее - распоряжение о предоставлении субсидии), которое должно быть подписано главным распорядителем в течение 3-х рабочих дней со дня получения главным распорядителем подписанного получателем субсидии Соглашения. Решением о предоставлении субсидии является распоряжение о предоставлении субсидии.

17. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем, в лице Муниципального казенного учреждения города Горно-Алтайска «Центр по обеспечению деятельности Администрации города Горно-Алтайска и подведомственных ей учреждений» не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия распоряжения о предоставлении субсидии при наличии доведенных объемов финансирования на лицевом счете главного распорядителя, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай.

Перечисление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по коду бюджетной

классификации, указанному в распоряжении о предоставлении субсидии, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета главного распорядителя.

18. Направления расходов определяются исходя из пункта 2 настоящего Порядка.

Направления затрат определяются исходя из пункта 2 настоящего Порядка, на основании документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

19. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет:

а) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля и установленных актом проверки;

б) в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, показателя результативности, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, установленного главным распорядителем по итогам рассмотрения отчетности, предусмотренной пунктом 22 настоящего Порядка;

в) в случае отсутствия отчетности, указанной в пункте 22 настоящего Порядка, на установленную дату;

г) в случае наличия остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году (финансовый год предоставления субсидии) (при финансовом обеспечении затрат).

Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме в случаях, предусмотренных подпунктами «а» - «в» настоящего пункта.

20. В случаях, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 19 настоящего Порядка, получателю субсидии или его представителю главным распорядителем вручается (направляется) требование о возврате денежных средств субсидии (далее - требование о возврате). Требование о возврате подготавливается Отделом ЖКХ.

В случае невозможности вручения получателю субсидии или его

представителю требования о возврате лично под расписку в течение 10-ти рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении, требование о возврате направляется в его адрес, указанный в заявлении, по почте заказным письмом.

Получатель субсидии считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) требование о возврате лично под расписку вручено получателю субсидии или его представителю;

б) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

в) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

д) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

Возврат средств субсидии осуществляется в размере, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании о возврате, в течение 30-ти календарных дней со дня его получения. При отказе от добровольного возврата средств субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

21. В случае, если размер предоставленной субсидии на цели финансового обеспечения затрат превысил величину расходов, фактически сложившихся у получателя субсидии в отчетном периоде по данным представленной отчетности по отчетному периоду, такой остаток считается неиспользованным остатком субсидии.

Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в местный бюджет до 15 января следующего финансового года.

Остаток не использованной на начало очередного финансового года субсидии может быть возвращен получателю субсидии в текущем финансовом году на те же цели, в случае наличия решения главного распорядителя, согласованного Финансовым управлением, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии.

Решение о наличии или отсутствии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии (далее - решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности) принимается главным распорядителем по результатам рассмотрения отчета о расходовании средств субсидии за декабрь отчетного финансового года по форме, установленной Соглашением, и обращения получателя субсидии, предоставляемых до 30 января текущего финансового года. Обращение должно быть подписано руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером получателя субсидии (в случае отсутствия главного бухгалтера, лицом, осуществляющим

бухгалтерское сопровождение получателя субсидии) и содержать информацию о причинах образования остатков субсидии и о наличии потребности в этих средствах в текущем финансовом году.

Главный распорядитель в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, рассматривает их и в случае:

отсутствия оснований для принятия решения об отсутствии потребности подготавливает проект решения о наличии потребности в форме распоряжения Администрации города Горно-Алтайска и в течение 2-х рабочих дней со дня его подготовки направляет его в Финансовое управление для согласования;

наличия оснований для принятия решения об отсутствии потребности принимает решение об отсутствии потребности в форме распоряжения Администрации города Горно-Алтайска.

Проект решения о наличии потребности (решения об отсутствии потребности) подготавливаются Отделом ЖКХ.

Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности являются:

а) нарушение сроков представления документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта;

б) не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта;

в) нарушение в отчетном финансовом году условий, установленных Соглашением.

В случае принятия решения об отсутствии потребности главный распорядитель в течение 2-х рабочих дней со дня его принятия письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи. Уведомление, указанное в настоящем абзаце, подготавливается Отделом ЖКХ.

Финансовое управление в течение 3-х рабочих дней со дня поступления от главного распорядителя проекта решения о наличии потребности согласовывает его и направляет его главному распорядителю при отсутствии следующих оснований для отказа:

а) нарушение сроков представления проекта решения о наличии потребности и документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта;

б) не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.

В случае отказа в согласовании проекта решения о наличии потребности Финансовое управление письменно в течение 2-х рабочих

дней со дня принятия такого решения уведомляет главного распорядителя об этом с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Главный распорядитель в течение 2-х рабочих дней со дня получения согласованного Финансовым управлением проекта решения о наличии потребности или уведомления Финансового управления об отказе в согласовании такого проекта принимает соответственно в форме распоряжения Администрации города Горно-Алтайска решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности и письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи. В случае принятия решения об отсутствии потребности в письменном уведомлении указываются причины, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление, указанное в настоящем абзаце, подготавливается Отделом ЖКХ.

Возврат главным распорядителем получателю субсидии средств, потребность в которых подтверждена, осуществляется в срок не позднее 30-ти рабочих дней со дня принятия решения о наличии потребности, согласованного с Финансовым управлением.»;

п) раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

23. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверка органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Главный распорядитель осуществляет проверку в месяце, следующем за месяцем в котором истекает год со дня предоставления субсидии получателю субсидии. Для проведения проверки распоряжением Администрации города Горно-Алтайска создается рабочая группа по проведению проверки, в котором прописываются сроки проведения проверки. В состав рабочей группы включаются представители главного распорядителя общей численностью не менее 2-х человек. По результатам проверки оформляется акт проверки.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), начиная с 1 января 2023 года, проводится

в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

24. Меры ответственности за нарушение порядка и условий предоставления субсидии:

возврат средств субсидии в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей результативности;

за отказ в добровольном порядке вернуть сумму субсидии, указанную в требовании о возврате, получатель субсидии одновременно уплачивает штраф в размере 10 % от суммы не возвращенной субсидии.

25. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в местный бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Возврат субсидии в местный бюджет осуществляются в порядке и сроки, установленные в пунктах 19 - 21 настоящего Порядка.»

р) Порядок дополнить приложением следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии организациям коммунального комплекса на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг населению города Горно-Алтайска

Форма заявления на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат

В Администрацию
города Горно-Алтайска
649000, г. Горно-Алтайск,
пр. Коммунистический, 18

Заявление на предоставление субсидии

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии на цели финансового обеспечения затрат на осуществление энергосберегающих технических мероприятий на системах

теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг населению города Горно-Алтайска, в целях развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск».

Размер запрашиваемой субсидии (рублей):

Наименование объекта (с указанием размера субсидии в рублях):

Результат предоставления субсидии:

Показатель результативности:

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

Сообщаем следующие сведения:

а) полное наименование юридического лица:

б) сокращенное наименование юридического лица:

в) юридический адрес:

г) фактический адрес местонахождения:

д) Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя:

е) контактные телефоны:

ж) адрес электронной почты:

Реквизиты юридического лица:

ИНН/КПП:

ОГРН:

ОКТМО:

Наименование банка:

БИК:

Расчетный счет:

Корреспондентский счет:

Достоверность представленной информации подтверждаем.

Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) выражают своё согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, показателей результативности, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии

в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

дата: _____

(должность руководителя
либо лица его замещающего)

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

М.П. (при наличии)

**Форма заявления на предоставление субсидии в целях
финансового возмещения затрат**

В Администрацию
города Горно-Алтайска
649000, г. Горно-Алтайск,
пр. Коммунистический, 18

**Заявление
на предоставление субсидии**

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии на цели финансового возмещения затрат на осуществление энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, участвующих в предоставлении коммунальных услуг населению города Горно-Алтайска, в целях развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск».

Размер запрашиваемой субсидии (рублей):

Наименование объекта (с указанием размера субсидии в рублях):

Результат предоставления субсидии:

Показатель результативности:

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

Сообщаем следующие сведения:

а) полное наименование юридического лица:

б) сокращенное наименование юридического лица:

в) юридический адрес:

г) фактический адрес местонахождения:

д) Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя:

е) контактные телефоны:

ж) адрес электронной почты:

Реквизиты юридического лица:

ИНН/КПП:

ОГРН:

ОКТМО:

Наименование банка:

БИК:

Расчетный счет:

Корреспондентский счет:

Достоверность представленной информации подтверждаем.

Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) выражают своё согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, показателей результативности, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

дата: _____

(должность руководителя
либо лица его замещающего)

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

М.П. (при наличии)».

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти календарных дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» и в газете «Вестник Горно-Алтайска».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы жилищно-коммунального и дорожного хозяйства.

Глава администрации
города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

Ю.С. Мягкова

А.И. Елеков

И.В. Зимина

В.П. Дробот

А.В. Акчин