



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ЈӨП

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

г.Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением дезинфекционных мероприятий в местах общего пользования и на придомовых (дворовых) территориях многоквартирных домов муниципального образования «Город Горно-Алтайск» и отмене постановления Администрации города Горно-Алтайска от 20 мая 2020 года № 56**

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, статьями 39, 45, 47 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

**Администрация города Горно-Алтайска постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением дезинфекционных мероприятий в местах общего пользования и на придомовых (дворовых) территориях многоквартирных домов муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

2. Постановление Администрации города Горно-Алтайска от 20 мая 2020 года № 56 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением дезинфекционных мероприятий в местах общего пользования и на придомовых (дворовых)

территориях многоквартирных домов муниципального образования «Город Горно-Алтайск»» отменить.

3. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти календарных дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» и в газете «Вестник Горно-Алтайска».

4. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы жилищно-коммунального и дорожного хозяйства.

Глава администрации  
города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

Ю.С. Мягкова  
А.И. Елеков  
А.С. Толкочоков  
И.В. Зимина  
О.М. Донских

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Горно-Алтайска  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных**  
**с проведением дезинфекционных мероприятий в местах общего**  
**пользования и на придомовых (дворовых) территориях**  
**многоквартирных домов муниципального образования**  
**«Город Горно-Алтайск»**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 и регулирует отношения по предоставлению из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее соответственно – бюджет, муниципальное образование) субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением дезинфекционных мероприятий в местах общего пользования и на придомовых (дворовых) территориях многоквартирных домов муниципального образования (далее – субсидия), определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с проведением дезинфекционных мероприятий в местах общего пользования и на придомовых (дворовых) территориях многоквартирных домов муниципального образования в период действия распоряжения Правительства Республики Алтай от 18 марта 2020 года № 144-р «О введении режима «Повышенная готовность» и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Республики Алтай» (далее - Распоряжение Правительства Республики Алтай), в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Горно-Алтайск» «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной

постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 30 декабря 2019 года № 180.

Субсидия предоставляется за период с 1 апреля 2020 года до окончания действия на территории Республики Алтай режима – «Повышенная готовность», установленного Распоряжением Правительства Республики Алтай.

Результатом предоставления субсидии является профилактика и борьба с инфекциями, вызванными новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV), путем проведения профилактической дезинфекции мест общего пользования и придомовых (дворовых) территорий многоквартирных домов муниципального образования в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3. Предоставление субсидии осуществляет муниципальное образование в лице Муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска» (далее - главный распорядитель). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на предоставление субсидии.

4. Получателями субсидии, определенными в соответствии с решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от *11 декабря 2019 года № 20-1* «О бюджете муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», являются: МУП «Муниципальная управляющая организация», ООО Управляющая компания «Тихий дворик», ООО «Управляющая компания Колорит», ООО «РКЦ ЖЭУ», ООО «Доверие плюс», ООО «Деловая управляющая компания», ООО «Корвет», ООО «Альтернатива», ООО «Чистый город», ООО «Благодать», ООО «Квартал», ООО «Комбинат профбыт сервиса», ТСЖ «Мамонтов 15», ТСЖ «Золотая осень», ТСЖ «Успех», ТСЖ «Кооператор», ТСЖ «Тихий центр», ТСЖ «Ткацкий дворик», ТСЖ «Улагашева 4», ТСЖ «Гардинка», ТСЖ «Искра», ТСЖ «Алтайская 3», ТСЖ «Гарант», ТСЖ «Чорос-Гуркина 34», ТСЖ «Алтай», ТСЖ «Призма», ТСЖ «Добрые соседи», ТСЖ «Фурор», ТСЖ «Зеленый двор», ТСЖ «Созвездие», ТСЖ «Сухова 10», ТСЖ «Комм Сегис», ТСЖ «Бориса Головина, 3», ТСЖ «Удача», ТСЖ «Белуха», ТСЖ «Электрон», ТСЖ «Автомобилист», ТСЖ «Стимул», ТСЖ «ТЕМП», ТСН «Ника», ТСЖ «Победа», ТСЖ «Шонкор», ТСЖ «Эдельвейс», ТСЖ «Энергетик», ТСЖ «Торпеда», ТСЖ «Жилищный совет» (далее – получатели субсидии).

5. Сведения о субсидиях содержатся в решении о бюджете муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на соответствующий год, размещенном на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии получатель субсидии предоставляет главному распорядителю заявку на предоставление субсидии. Заявка получателя субсидии должна содержать следующие документы:

а) заявление на получение субсидии (далее – заявление) с указанием полного наименования юридического лица, юридического и фактического адресов местонахождения, контактных телефонов, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, реквизитов счета для перечисления средств субсидии, с согласием на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля и согласием на обработку персональных данных, соответствующим требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». В заявлении указывается необходимая сумма субсидии на возмещение затрат;

б) копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации);

в) реестр обслуживаемых многоквартирных домов;

г) в случае подрядного способа выполнения работ по дезинфекции мест общего пользования и придомовых (дворовых) территорий многоквартирных домов, проводимых в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – работы по дезинфекции):

копии договора (договоров) на выполнение работ по дезинфекции, осуществленных в период на который запрашивается субсидия, заключенный (-ые) с организацией или индивидуальным предпринимателем;

копии акта (актов) приемки выполненных работ по дезинфекции, осуществленных в период, на который запрашивается субсидия, подписанные получателем субсидии и согласованные председателем совета многоквартирного дома каждого многоквартирного дома, председателем правления товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

д) в случае выполнения работ по дезинфекции собственными силами:

документы, подтверждающие осуществление получателем субсидии расходов на выполнение работ по дезинфекции, включающие в себя

расходы на оплату труда, налога на доходы физических лиц и отчисления во внебюджетные государственные социальные фонды, расходы на оборудование, материалы и средства (дезинфицирующие средства, средства индивидуальной защиты), необходимые для выполнения работ по дезинфекции, трудовой договор (договоры) или договор (договоры) гражданско-правового характера, заключенный с физическим лицом на выполнение работ по дезинфекции; копии счета (счетов) и (или) копии счетов-фактур;

документы, подтверждающие выполнение работ по дезинфекции (копии акта (актов) выполненных работ по дезинфекции), подписанные получателем субсидии и согласованные председателем совета многоквартирного дома каждого многоквартирного дома, председателем правления товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю для получения субсидии.

Копии указанных выше документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) получателя субсидии и подписью руководителя получателя субсидии с ее расшифровкой.

Поданные и рассмотренные документы получателю субсидии не возвращаются.

7. Заявление и документы указанные в пункте 6 настоящего Порядка принимаются главным распорядителем ежедневно в рабочие дни по адресу г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет № 307, с 8 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (по местному времени) со дня вступления в силу настоящего Порядка и не позднее 22 декабря 2020 года.

8. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется перечисление субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках одного и того же периода.

9. Документом, представляемым получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка является справка получателя субсидии, которая должна быть оформлена в соответствии с требованиями, указанными в пункте 8 настоящего Порядка.

10. При поступлении документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, главным распорядитель последовательно осуществляет следующие действия:

а) регистрирует заявление с документами в день его поступления;

б) проверяет отсутствие (наличие) сведений, отсутствие процедуры ликвидации в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на сайте <https://egrul.nalog.ru/>, о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте <http://bankrot.fedresurs.ru/>

в) в течение 5-ти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, и в случае отсутствия оснований для отказа, установленных в пункте 11 настоящего Порядка, готовит решение о предоставлении субсидии в форме приказа главного распорядителя о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии (далее – распоряжение), которое должно быть подписано в течение 3-х рабочих дней со дня его подготовки.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается главным распорядителем в случае наличия оснований для отказа, установленных в пункте 11 настоящего Порядка и оформляется письменным уведомлением, в котором указывается информация о причинах отказа в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие наименования получателя субсидии в решении о бюджете муниципального образования;

отсутствие средств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

12. Получатель субсидии вправе на досудебное (внесудебное) обжалование решений главного распорядителя по отказу в предоставлении субсидии.

Для этого получатель субсидии в течение 10-ти рабочих дней со дня получения письменного уведомления от главного распорядителя об отказе в предоставлении субсидии письменно обращается с жалобой в Администрацию города Горно-Алтайска. Администрация города Горно-Алтайска рассматривает жалобу в течение 5-ти рабочих дней со дня ее поступления. Жалоба отклоняется в случае, если решение главного распорядителя об отказе в предоставлении субсидии принято в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка. В течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о результатах рассмотрение жалобы Администрация города Горно-Алтайска направляет получателю субсидии уведомление о результатах рассмотрения жалобы любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

13. Размер субсидии определяется решением Горно-Алтайского городской Совета депутатов о бюджете, но не более размера, определенного главным распорядителем на основании представленных получателем субсидии документов.

14. В течение 5-ти рабочих дней после принятия приказа главный распорядитель направляет получателю субсидии любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи), позволяющим подтвердить его получение Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением дезинфекционных мероприятий в местах общего пользования многоквартирных домов муниципального образования в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Муниципального Учреждения «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска» (далее - Соглашение).

В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

б) согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии,

проводимых главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля;

в) порядок возврата средств субсидии, полученных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля факта нарушения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

г) достижение получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности): проведение профилактической дезинфекции мест общего пользования и придомовых (дворовых) территорий многоквартирных домов многоквартирных домов муниципального образования в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека не реже одного раза в неделю в течение 4-х недель с момента получения субсидии, но не дольше окончания на территории Республики Алтай режима – «Повышенная готовность», установленного Распоряжением Правительства Республики Алтай;

д) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии, показателя результативности.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Муниципального Учреждения «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска».

В связи с тем, что субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, остаток неиспользованной субсидии по состоянию на конец финансового года не возникнет.

Соглашением не устанавливаются случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии не использованных в отчетном финансовом году.

15. В случае если получатель субсидии не представил подписанное Соглашение в течение 5-ти рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления на получение субсидии.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, главный распорядитель в течение 5-ти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления на получение субсидии.

16. Для перечисления субсидии в рамках заключенного Соглашения получатель субсидии предоставляет заявку на финансирование главному распорядителю.

Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия приказа при наличии подписанного Соглашения и доведенных объемов финансирования на лицевом счете главного распорядителя, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай. Перечисление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по коду бюджетной классификации, указанному в Соглашении, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

### **III. Требования к отчетности**

17. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии не устанавливаются в связи с тем, что субсидия предоставляется в целях возмещения фактически понесенных затрат.

Сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии, показателя результативности, устанавливаются Соглашением.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, связанной с целью предоставления субсидии.

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

18. Главный распорядитель, орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями, в порядке, установленном для осуществления муниципального финансового контроля.

19. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет в случае установления по итогам проверки, проведенной главным распорядителем и (или) органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

20. Факты, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, устанавливаются актом проверки, составленным главным распорядителем и (или) органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля (далее – акт проверки).

В течение 5-ти рабочих дней после подписания акта проверки

получателю субсидии направляется акт проверки и требование о возврате субсидии в бюджет (далее - требование) по его адресу, указанному в заявке, по почте заказным письмом. Получатель субсидии считается получившим акт проверки и уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

в) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

В течение 20-ти календарных дней со дня получения акта проверки и требования получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств, указанных в требовании, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

21. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае несвоевременного возврата субсидии начисляется пеня в размере 1 % от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.