



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ЖӨП

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

г.Горно-Алтайск

### **О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № 2113-р, поручением Президента Российской Федерации от 10 октября 2020 года № Пр-1648, статьей 47 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайска», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

#### **Администрация города Горно-Алтайска постановляет:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 18 февраля 2020 года № 20, следующие изменения:

а) в пункте 12 после слов «Федеральное БТИ» дополнить словами «, Федеральная налоговая служба России»;

б) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) градостроительный **план** земельного участка (далее - градостроительный план) по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 года № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»;

б) решение об отказе в предоставлении услуги.»;

в) пункт 16 дополнить абзацами вторым – седьмым следующего содержания:

«Заявление по выбору Заявителя может быть подано или направлено лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, через АУ РА «МФЦ», либо в форме электронных документов через Единый портал с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

К заявлению прилагаются:

а) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган для идентификации Заявителя или представителя Заявителя). При обращении посредством Единого портала, сведения из документа удостоверяющего личность, проверяются, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем Заявителя). При обращении посредством Единого портала указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) здания, строения, сооружения, помещения, расположенные на соответствующем земельном участке (при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, а также в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права на объекты недвижимости не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости). Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, можно получить на Едином портале, на портале, при устном обращении (по телефону или лично).»;

г) в подпункте «а» пункта 17 после слов «юридических лиц» дополнить словами «(индивидуальных предпринимателей)»;

д) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Основаниями для отказа в приеме документов, являются:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

б) представление неполного комплекта документов;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.»;

е) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Действующим законодательством Российской Федерации основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

а) с запросом о предоставлении услуги обратилось лицо, не являющееся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации (результат предоставления услуги должен содержать конкретное обстоятельство (ссылка на соответствующую структурную единицу нормативного правового акта), в соответствии с которым разработка проекта планировки территории является обязательной).»;

ж) в подпункте «д» пункта 31 после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «и получения результата»;

з) абзац первый пункта 35 изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу возможно в электронном виде через Единый портал»;

и) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Предоставление муниципальной услуги может быть организовано в электронной форме через Единый портал после аутентификации Заявителя на Едином портале с использованием подтвержденной учетной записи в Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

к) в подпункте «в» пункта 60 после слов «юридических лиц» дополнить словами «(индивидуальных предпринимателей)»;

л) дополнить пункт 49 абзацем следующего содержания:

«Заявитель имеет право обратиться в Управление за выдачей дубликата ГПЗУ»;

м) пункт 61 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При подаче Заявителем заявления в электронной форме через

Единый портал и при наличии технической возможности, возможно автоматическое направление межведомственных запросов в электронной форме.»;

н) пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления, необходимого для подготовки градостроительного плана земельного участка.

Специалист Управления, ответственный за предоставление услуги, рассматривает поступившее заявление и документы, полученные в рамках межведомственного взаимодействия. После чего выполняет следующие действия:

а) подготавливает градостроительный план земельного участка или уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

б) подписывает градостроительный план земельного участка или уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) регистрирует градостроительный план земельного участка или уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка посредством внесения регистрационной записи в журнал регистрации градостроительных планов земельных участков и в электронную базу Управления с указанием номера градостроительного плана земельного участка, даты его регистрации;

г) осуществляет выдачу (направление) градостроительного плана земельного участка или уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка Заявителю (представителю Заявителя).

При выдаче результата муниципальной услуги через Управление специалист:

а) устанавливает личность Заявителя либо представителя Заявителя в установленном действующим законодательством порядке;

б) выдает Заявителю либо представителю Заявителя градостроительный план земельного участка или уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка на руки под роспись.

Градостроительный план земельного участка или уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка может быть направлен специалистом Заявителю по электронной почте (если об этом указано в заявлении о предоставлении муниципальной услуги).

В случае если Заявитель не явился за получением результата муниципальной услуги в последний день ее предоставления, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает ее специалисту, ответственному за отправку почтовой корреспонденции для направления градостроительного плана земельного участка или уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

участка по почте заказным письмом с уведомлением Заявителю на указанный им почтовый адрес.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка составляет 7 рабочих дней со дня поступления заявления в Управление, МФЦ.»

о) пункт 6б изложить в следующей редакции:

«6б. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, в соответствии с положениями статьи 10 Закона № 210-ФЗ включает в себя:

а) предоставление в установленном порядке информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальных услугах;

б) подача Заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием такого заявления и документов с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе портала и Единого портала;

в) получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

г) взаимодействие органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона № 210-ФЗ муниципальных услуг;

д) получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

Предоставление информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальной услуге осуществляются путем размещения информации о муниципальной услуге на портале, Едином портале в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, является направление заявления в форме электронного документа в Управление.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале после аутентификации Заявителя на Едином портале с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо другой форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется в порядке, определяемом органом (организацией), предоставляющим муниципальную услугу, после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения

посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления;
- б) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы заявления при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на портале или Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе ЕСИА;
- е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- ж) возможность доступа Заявителя на портале или Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

При обращении Заявителя через Единый портал электронное заявление передается посредством автоматизированной информационной системы «Доверие» (далее - АИС «Доверие») и (или) посредством платформы государственных сервисов (далее – ПГС) по системе межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении Заявителя через Единый портал в электронной форме в заявлении ставится соответствующая отметка о согласии на обработку его персональных данных.

Специалист, ответственный за работу в АИС «Доверие» и (или) ПГС, при обработке поступившего в АИС «Доверие» и (или) ПГС электронного заявления:

- устанавливает предмет обращения, личность Заявителя (полномочия представителя Заявителя);
- проверяет правильность оформления заявления;
- обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о Заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

АИС «Доверие» и (или) ПГС автоматически формирует подтверждение о регистрации заявления и направляет заявление в «Личный кабинет» Заявителя на Едином портале.»;

м) пункт 72 дополнить абзацами седьмым - восьмым следующего содержания:

«В случае подачи Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал, по выбору Заявителя ему предоставляется возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью в машиночитаемой форме (при наличии технической возможности).

Вместе с результатом предоставления услуги Заявителю в «Личный кабинет» на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе.

Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления муниципальной услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации»;

п) пункт 75 изложить в следующей редакции:

«75. Осуществление оценки качества предоставления услуги (с момента реализации технической возможности).

Заявителям с момента реализации технической возможности обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.».

3. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет», а в течение 15-ти календарных дней - в газете «Вестник Горно-Алтайска».

4. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации  
города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

А.В. Табакаева  
Ю.Н. Кыпчакова  
Т.В. Чонина

