



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЖАКААН

от « 24 » марта 20 20 года № 329-р

г.Горно-Алтайск

**О мерах по реализации Закона Республики Алтай
от 10 ноября 2015 года № 68-РЗ «О бесплатном предоставлении
в собственность отдельным категориям граждан земельных участков
на территории Республики Алтай и признании утратившими силу
некоторых законодательных актов Республики Алтай»**

В целях реализации Закона Республики Алтай от 10 ноября 2015 года № 68-РЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Алтай» (далее – Закон № 68-РЗ), руководствуясь статьями 38, 39, 45 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1:

1. Определить, что:

а) проект Перечня сформированных для целей бесплатного предоставления гражданам земельных участков (далее – Перечень) формируется Комиссией по формированию проекта Перечня (далее – Комиссия) в соответствии с настоящим Распоряжением;

б) проект Перечня формируется из земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Горно-Алтайск», а также из земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и расположенных в границах муниципального образования «Город Горно-Алтайск»;

в) проект Перечня должен содержать порядковые номера, категорию земель, кадастровые номера, местоположение, площадь, вид разрешенного использования земельных участков. При этом земельные участки в проекте Перечня располагаются в порядке возрастания их кадастрового номера;

г) Перечень ежеквартально не позднее последнего дня каждого квартала утверждается распоряжением Администрации города Горно-Алтайска;

д) Муниципальное учреждение «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска» (далее – уполномоченный орган):

осуществляет учет граждан в качестве лиц, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность, раздельно по каждой категории граждан, указанной в части 1 статьи 3 Закона № 68-РЗ, в порядке, установленном Законом № 68-РЗ;

осуществляет актуализацию сведений, предоставленных гражданином при постановке на учет в качестве лица, имеющего право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность, ежегодно в срок не позднее 1 июля, в том числе на основании документов и (или) информации, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

обеспечивает реализацию Закона № 68-РЗ;

проводит мероприятия по выявлению сформированных и поставленных на государственный кадастровый учет в установленном порядке земельных участков свободных от прав третьих лиц, не являющихся предметом аукциона, с разрешенным использованием для индивидуального жилищного строительства (ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства);

выявляет территории, на которых возможно формирование земельных участков с разрешенным использованием для индивидуального жилищного строительства (ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства) в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивает проведение кадастровых работ, постановку земельных участков на государственный кадастровый учет с разрешенным использованием для индивидуального жилищного строительства (ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства);

ежеквартально не позднее 10-го числа последнего месяца квартала направляет в Комиссию перечень земельных участков, из которых может быть сформирован проект Перечня, с учетом абзацев пятого – седьмого настоящего подпункта, за исключением случаев отсутствия таких земельных участков. Указанный в настоящем абзаце перечень земельных участков должен быть составлен с учетом подпунктов «б», «в» настоящего пункта;

размещает информацию о сформированных для целей бесплатного предоставления гражданам земельных участках на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – портал, муниципальное образование) в течение трех рабочих дней со дня

утверждения Перечня;

е) решение о принятии на учет (отказе в постановке на учет, снятии с учета) заявителя в качестве лица, имеющего право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность, принимается распоряжением Администрации города Горно-Алтайска;

ж) решение о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность принимается распоряжением Администрации города Горно-Алтайска;

з) предоставление земельных участков, не включенных в Перечень, осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

2. Создать при Администрации города Горно-Алтайска Комиссию.

3. Утвердить:

а) состав Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему Распоряжению;

б) Положение о Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему Распоряжению.

4. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания настоящего Распоряжения опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет», а в течение 15-ти календарных дней – в газете «Вестник Горно-Алтайска».

5. Настоящее Распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на начальника Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска».

Глава администрации
города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

Ю.В. Нечаев
Ю.С. Мягкова
А.В. Табакаева
О.Г. Траудт
В.П. Дробот

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Администрации
города Горно-Алтайска
от « 24 » марта 2020 года № 329-р

СОСТАВ

**комиссии по формированию проекта Перечня сформированных для
целей бесплатного предоставления гражданам земельных участков**

- Нечаев Ю.В. - Мэр города Горно-Алтайска, председатель комиссии
(по согласованию)
- Мягкова Ю.С. - Первый заместитель главы администрации города
Горно-Алтайска, заместитель председателя комиссии
- Траудт О.Г. - начальник отдела земельных отношений
Муниципального учреждения «Управление
имущества, градостроительства и земельных
отношений города Горно-Алтайска», секретарь
комиссии
- Пекпеев Э.С. - депутат Горно-Алтайского городского Совета
депутатов (по согласованию)
- Пислегина И.И. - представитель Алтайской республиканской
организации общероссийской общественной
организации «Всероссийское общество инвалидов»
- Попова И.Н. - представитель Алтайского республиканского
отделения Общероссийского общественного
благотворительного фонда «Российский детский
фонд» (по согласованию)
- Шваба В.Д. - депутат Горно-Алтайского городского Совета
депутатов (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению Администрации
города Горно-Алтайска
от « 24 » марта 2020 года № 329-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по формированию проекта Перечня сформированных для
целей бесплатного предоставления гражданам земельных участков

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии.

2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, созданным при Администрации города Горно-Алтайска в целях формирования проекта Перечня.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением.

4. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Муниципальное учреждение «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска» (далее – уполномоченный орган).

5. Проект Перечня формируется с учетом подпунктов «б», «в» пункта 1 настоящего Распоряжения и настоящего Положения.

II. Задачи Комиссии

6. Основной задачей Комиссии является формирование проекта Перечня и направление его в уполномоченный орган для последующего его утверждения распоряжением Администрации города Горно-Алтайска.

III. Полномочия Комиссии

7. Комиссия полномочна:

проводить осмотр земельных участков, планируемых к включению в проект Перечня;

запрашивать у уполномоченного органа информацию в отношении земельных участков, планируемых к включению в проект Перечня;

формировать проект Перечня и направлять его в уполномоченный орган для последующего его утверждения распоряжением Администрации города Горно-Алтайска.

IV. Организация деятельности Комиссии

8. Комиссия создается распоряжением Администрации города Горно-Алтайска, которым утверждаются ее состав и Положение о ней.

Количественный состав Комиссии составляет 7-мь человек.

9. Комиссия формируется из представителей Администрации города Горно-Алтайска, в том числе ее отраслевых (функциональных) органов, наделенных правами юридического лица, представителей (по согласованию): от Горно-Алтайского городского Совета депутатов, общественности муниципального образования «Город Горно-Алтайск». При этом представителей Администрации города Горно-Алтайска в составе Комиссии не может быть более половины ее состава.

10. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

11. Комиссия считается правомочной, если в ее заседании принимало участие не менее двух третей от установленного состава Комиссии.

12. Комиссия принимает решения, вытекающие из задачи и полномочий Комиссии, путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

Комиссия принимает решение о включении земельных участков в проект Перечня путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии, с учетом жеребьевки, проведенной Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

13. Председатель комиссии:

координирует деятельность Комиссии по выполнению задачи и полномочий Комиссии;

определяет место и время проведения заседаний Комиссии, порядок ведения заседаний Комиссии;

выполняет иные функции, вытекающие из задачи и полномочий Комиссии.

14. Секретарь комиссии:

организует подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии документов;

уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;

организует выезд Комиссии к месту расположения земельных участков, планируемых к включению в проект Перечня, в случае, если на заседании Комиссии принято такое решение;

осуществляет хранение документов по вопросам, связанным с работой Комиссии;

в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии подготавливает протокол заседания Комиссии и обеспечивает его подписание членами Комиссии, присутствующими на заседании.

15. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии;

выполняют поручения председательствующего на заседании Комиссии;

подписывают протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

16. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление в Комиссию от уполномоченного органа перечня земельных участков, из которых может быть сформирован проект Перечня (далее - перечень земельных участков).

Проект Перечня должен быть сформирован Комиссией в срок не позднее девяти рабочих дней со дня поступления в Комиссию перечня земельных участков.

17. В течение двух рабочих дней со дня поступления в Комиссию перечня земельных участков председатель комиссии определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии и незамедлительно уведомляет об этом секретаря комиссии.

Секретарь комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

18. В случае, если Комиссией принято решение о проведении осмотра земельных участков, планируемых к включению в проект Перечня, то секретарь комиссии совместно с уполномоченным органом в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного в настоящем пункте решения обеспечивает осмотр таких земельных участков.

19. В целях формирования проекта Перечня секретарь комиссии подготавливает билеты с номерами, каждый из которых соответствует порядковому номеру земельного участка, указанному в перечне земельных участков, и непосредственно на заседании Комиссии помещает их в контейнер для жеребьевки (далее – контейнер).

20. На заседании Комиссии председательствующий извлекает из контейнера билет, оглашает его номер и демонстрирует номер членам Комиссии. При этом секретарь комиссии фиксирует извлеченный номер в протоколе заседания Комиссии.

Номер извлеченного билета соответствует номеру земельного участка в перечне земельных участков, который подлежит включению в проект Перечня.

Процедура, указанная в настоящем пункте, проводится до тех пор, пока количество земельных участков, подлежащих включению в проект Перечня, не составит 70 процентов от количества земельных участков в перечне земельных участков. В случае, если получается нецелое число, то оно подлежит округлению в большую сторону.

21. Сформированный Комиссией проект Перечня в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляется секретарем комиссии в уполномоченный орган для подготовки последним проекта распоряжения Администрации города Горно-Алтайска об его утверждении.

