

«УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
города Горно-Алтайска
от 08.02.2024 года № 148-р

ПОЛОЖЕНИЕ **о молодежном Совете при Администрации города Горно-Алтайска**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о молодежном Совете при Администрации города Горно-Алтайска (далее – Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности, принципы деятельности и порядок формирования молодежного Совета при Администрации города Горно-Алтайска (далее - Совет).

2. Совет является коллегиальным, совещательным органом, созданным при Администрации города Горно-Алтайска для повышения роли молодежи и молодежных организаций в развитии молодежной политики в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск».

3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Алтай, указами и распоряжениями Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, муниципальными правовыми актами города Горно-Алтайска, а также настоящим Положением.

4. Совет не обладает правами юридического лица, не подлежит государственной регистрации, осуществляет свою деятельность на общественных началах и принципах законности, добровольности, коллегиальности, гласности, равноправия всех его членов.

5. Взаимодействие Совета с Администрацией города Горно-Алтайска осуществляется на принципах самостоятельности и взаимовыгодном сотрудничестве в молодежной политике.

6. Положение и итоговый состав Совета утверждается распоряжением Администрации города Горно-Алтайска.

7. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

8. Организационное и техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Муниципальным учреждением «Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Горно-Алтайска» (далее – Управление).

II. Цели и задачи Совета

9. Основной целью Совета является повышение роли молодежи и молодежных организаций в развитии молодежной политики в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск».

10. Основными задачами Совета являются:

а) организация взаимодействия образовательных учреждений, профессиональных молодежных союзов и общественных молодежных организаций города с органами государственной власти и органами местного самоуправления при решении молодежных проблем;

б) участие в выработке предложений по формированию приоритетных направлений молодежной политики муниципального образования «Город Горно-Алтайск»;

в) содействие формированию у молодежи города Горно-Алтайска самостоятельности, ответственности, активной гражданской позиции, желания принимать участие в решении актуальных проблем современной молодежи;

г) содействие в разработке и реализации молодежных проектов, программ, направленных на решение проблем молодежи города Горно-Алтайска.

III. Функции Совета

11. Совет выполняет следующие функции:

а) осуществляет мониторинг потребностей молодежи путем социологических исследований и проводит анализ проблем молодежи города Горно-Алтайска;

б) осуществляет информационно-аналитическую и консультативную деятельность в сфере молодежной политики на территории города Горно-Алтайска;

в) участвует в проведении культурных, спортивных массовых мероприятий для молодежи города Горно-Алтайска;

г) содействует гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, а также привлечению молодежи к здоровому образу жизни и к дополнительному образованию и культуре;

д) проводит публичные дискуссии, «круглые столы», семинары, деловые игры, встречи лидеров общественных движений, должностных лиц органов муниципальной власти с молодежью города;

е) оказывает поддержку в развитии молодежных инициатив в целях решения социальных, культурных, экономических проблем молодежи в городе Горно-Алтайске;

ж) содействует улучшению условий проживания и организации досуга в студенческих общежитиях города Горно-Алтайска.

IV. Порядок формирования Совета

12. Членами Совета могут быть граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

13. В состав Совета входят не более 35 представителей молодежи в возрасте от 14 до 35 лет:

а) представители студенческих советов высших, средних профессиональных образовательных учреждений города. От каждого учебного заведения заявку может подать несколько представителей, прошедших отборочный этап в своем учебном заведении, путем голосования на странице сообщества учебного заведения в социальной сети «ВКонтакте»;

б) представители молодежных общественных объединений, зарегистрированных в органах юстиции (не более 3-х человек);

в) представители работающей молодежи, включая молодых ученых (не более 3-х человек);

г) обучающиеся средних общеобразовательных школ города Горно-Алтайска (не более 4 человек).

Управление вправе принять решение об увеличении или уменьшении численного состава представителей в тех или иных социальных группах.

14. Извещение о наборе состава Совета производится путем размещения объявления на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет».

15. Регистрация кандидатов производится Управлением по письменному заявлению и письменному согласию на обработку персональных данных молодого гражданина согласно приложению № 1 и приложению № 2 к настоящему Положению. При выдвижении кандидатов в члены Совета органами студенческого самоуправления, молодежными объединениями, в том числе молодежными профсоюзными комитетами и активами молодежи на предприятиях и организациях всех форм собственности, к заявлению прилагается либо копия решения, либо ходатайство руководителя.

16. Представители молодежи города Горно-Алтайск в состав Совета входят в порядке выдвижения кандидатов в члены Совета органами ученического, студенческого самоуправления, молодежными объединениями, молодежными профсоюзными комитетами и активами молодежи на предприятиях и организациях всех форм собственности не более одного кандидата от организации.

17. Изменения в состав Совета могут вноситься на протяжении всего периода его деятельности.

18. При утверждении состава Совета, в приоритетном порядке отбираются кандидаты, с имеющимися оформленными проектами

в области социальной сферы, культуры, спорта, межнациональных отношений (образец – Приложение № 6).

19. Утверждение нового состава Совета проводится не позднее, чем за один месяц до истечения срока работы действующего Совета.

20. В Совет не могут быть представлены общественные объединения, иные организации, действия которых направлены на осуществление экстремистской деятельности – разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни.

21. Срок действия одного созыва Совета составляет три года с момента утверждения нового состава Совета распоряжением Администрации города Горно-Алтайска.

22. Полномочия члена Совета могут быть досрочно прекращены:

- а) на основании личного заявления члена Совета;
- б) при невыполнении рекомендаций и решений Совета, распоряжений и поручений председателя Совета;
- в) при распространении информации, порочащей деловую репутацию Совета и его членов.

23. Член Совета может быть исключен из состава Совета решением Совета по предложению Председателя в случае невыполнения настоящего Положения и решений Совета, а также за регулярное (более 2-х раз подряд) непосещение заседаний Совета.

24. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета и/или исключения из состава Совета Совет вправе избрать нового представителя в состав Совета.

25. Извещение о наборе нового члена Совета производится путем размещения информации в газете «Вестник Горно-Алтайска» и на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет». Письменные заявления граждан принимаются Управлением в течение 10-ти календарных дней со дня опубликования объявления. Собранные заявки передаются в Совет для принятия решения по включению кандидатов в число членов Совета. Путем открытого голосования кандидатов включают в состав Совета, который утверждается распоряжением Администрации города Горно-Алтайска.

26. Работа членов Совета осуществляется на общественных началах.

27. Для эффективного решения поставленных задач Совет вправе привлекать к своей работе экспертов, депутатов Горно-Алтайского городского Совета депутатов, обучающихся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях города.

V. Структура и организация деятельности молодежного Совета

28. Ответственным за деятельность Совета назначается специалист Управления, отвечающий за молодежную политику.

29. Управление обеспечивает организационно-техническое сопровождение работы Совета.

30. На первом заседании Совета путем открытого голосования избираются:

- а) председатель Совета;
- б) заместитель председателя Совета;
- в) секретарь Совета.

31. Кандидатуры на должности председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета могут быть выдвинуты как членами Совета, так и путем самовыдвижения.

32. Кандидат считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа установленных членов, присутствовавших на заседании Совета.

33. Совет вправе создавать рабочие группы из числа членов Совета. Рабочие группы Совета подготавливают проекты рекомендаций по направлениям своей деятельности для рассмотрения их на заседаниях Совета. В состав рабочих групп Совета могут быть включены лица, не являющиеся членами Совета. При образовании рабочих групп определяются их цели, задачи и срок полномочий.

34. Заседания Совета проводятся не реже 2-х раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.

35. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его состава.

VI. Полномочия председателя, заместителя, ответственного секретаря Совета

36. Председатель Совета:

- а) председательствует на заседаниях Совета;
- б) подписывает протокол заседания Совета;
- в) утверждает повестки предстоящих собраний, заседаний Совета на основании поступивших предложений;
- г) осуществляет взаимодействие с Управлением, информирует о рассмотренных на заседании Совета вопросах и принятых решениях;
- д) организует подготовку материалов и проектов документов к заседанию Совета;
- е) информирует членов Совета о решениях органов местного самоуправления, касающихся деятельности Совета, а также о работе Совета и других органов Совета;

ж) представляет Совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;

з) представляет отчет на заседании Совета об итогах своей деятельности и деятельности Совета за год и другие периоды.

37. Заместитель председателя Совета:

а) в отсутствие председателя Совета организует и проводит заседания Совета;

б) замещает председателя Совета в его отсутствие;

в) координирует в пределах своих полномочий деятельность рабочих групп Совета;

г) организует и контролирует выполнение решений, поручений председателя Совета принятых на заседаниях Совета;

д) решает иные вопросы, связанные с деятельностью Совета.

38. Секретарь Совета:

а) организует ведение делопроизводства Совета;

б) ведет протоколы заседаний Совета;

в) организует учет поступающей информации от членов Совета;

г) оказывает техническое содействие председателю Совета в подготовке материалов к заседанию Совета;

д) информирует членов Совета о дате, времени и месте заседаний Совета;

е) обобщает и представляет председателю Совета поступившие предложения в планы работы Совета и в проект повестки заседания Совета;

ж) обеспечивает регистрацию и хранение документов Совета;

з) организует выполнение рекомендаций и решений Совета, распоряжений и поручений председателя Совета;

и) организует подсчет голосов при голосовании на заседании Совета;

к) выполняет поручения председателя Совета.

VII. Порядок оформления, выдачи и уничтожения удостоверения члена Совета

39. Удостоверение оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению на основании заявления члена Совета с приложением цветной фотографии (3 x 4 см.) в течение 10-ти рабочих дней со дня предоставления заявления. Форма заявления приведена в приложении № 4 к настоящему Положению.

40. Фотография члена Совета и подпись лица исполняющего обязанности Главы Администрации города Горно-Алтайска скрепляются печатью Администрации города Горно-Алтайска.

41. Удостоверение выдается члену Совета в Управлении в рабочие дни при предоставлении паспорта под личную подпись в журнале учета

удостоверений членов Совета, который ведется Управлением по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

42. Пришедшее в негодность (испорченное) удостоверение подлежит замене по письменному заявлению члена Совета.

43. В случае утраты удостоверения член Совета обязан письменно сообщить о факте утраты в Управление. В журнале учета удостоверений делается отметка об утрате удостоверения.

44. Удостоверение подлежит замене при изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) члена Совета.

45. Удостоверение считается недействительным после исключения члена Совета из состава Совета.

46. Удостоверение подлежит возврату в Управление в течение 3-х рабочих дней после истечения срока полномочий члена Совета.

47. Недействительные, пришедшие в негодность (испорченные) удостоверения подлежат уничтожению по акту. В журнале учета удостоверений делается отметка об уничтожении удостоверений с указанием номера и даты акта.

VIII. Заключительные положения

48. Молодежный Совет вправе вносить предложения по изменению настоящего Положения.

49. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется распоряжением Администрации города Горно-Алтайска.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о молодежном Совете при
Администрации
города Горно-Алтайска

ЗАЯВЛЕНИЕ
кандидата в молодежный Совет при Администрации
города Горно-Алтайска
(на период 20__ - 20__ гг.)

Я, _____ даю свое
Ф.И.О. (при наличии)

согласие на участие в работе молодежного Совета при Администрации города Горно-Алтайска. В случае избрания меня готов выполнять все возложенные на меня обязанности в рамках положения о молодежном Совете.

Дополнительно сообщаю о себе следующее:

Дата: рождения: _____ возраст (полных лет): _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Место работы/учебы/ _____

Контактные данные (сот.тел., раб.тел., e-mail) _____

Являетесь ли вы членом какой-либо общественной организации (если да, то какой)? _____

Чьи интересы вы намерены представлять в Молодежном Совете?
(учебное заведение, рабочей молодежи, молодых ученых, общественное объединение)

Дата _____

подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о молодежном Совете при
Администрации
города Горно-Алтайска

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
ФИО (при наличии)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в МУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Горно-Алтайска» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения целей молодежного Совета при Администрации города Горно-Алтайска, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Горно-Алтайска» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных и в течение срока действия созыва молодежного Совета при Администрации города Горно-Алтайска.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

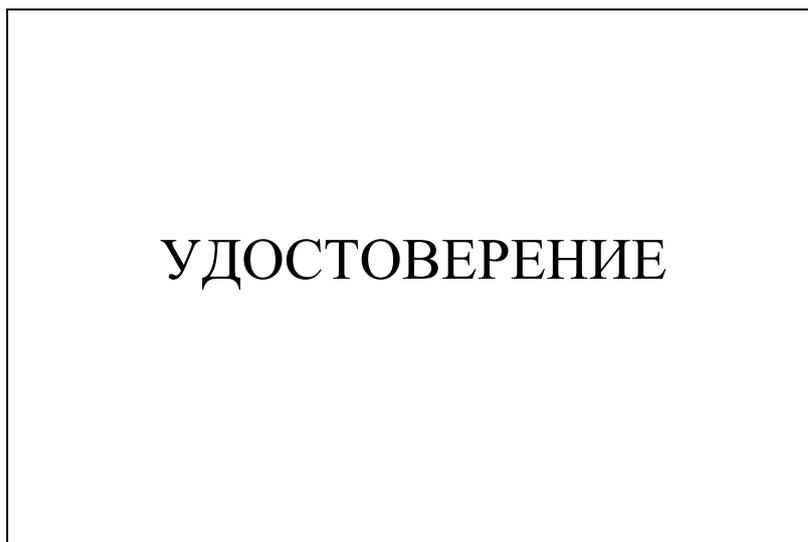
Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г.
дата

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о молодежном Совете при
Администрации
города Горно-Алтайска

Лицевая сторона обложки удостоверения



Левая сторона бланка удостоверения

<p>Фото (3x4 см)</p> 	<p>Администрация Города Горно-Алтайска</p>
<p>_____</p> <p>Личная подпись</p>	
<p>Удостоверение подлежит возврату при прекращении деятельности</p>	

A rectangular box representing the left side of the certificate form. It contains a photo placeholder, the name of the administration, a signature line, and a return instruction.

Правая сторона бланка удостоверения

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

фамилия

имя, отчество (при наличии)
является членом молодежного Совета
при Администрации
города Горно-Алтайска

должность

подпись

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о молодежном Совете при
Администрации
города Горно-Алтайска

Начальнику МУ «Управление культуры,
спорта и молодежной политики
Администрации города Горно-Алтайска»

Ф.И.О. (при наличии)
члена молодежного Совета при
Администрации города Горно-Алтайска

Ф.И.О. (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с распоряжением Администрации города Горно-Алтайска от «___» _____ 20__ г. № _____ «_____»

_____,
(муниципальный правовой акт о включении в состав молодежного Совета),
распоряжением Администрации города Горно-Алтайска от 7 апреля
2009 года № 399-р «О создании молодежного Совета при Администрации
города Горно-Алтайска» прошу выдать удостоверение члена молодежного
Совета при Администрации города Горно-Алтайска.

Даю согласие на обработку моих персональных данных
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных».

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о молодежном Совете при
Администрации
города Горно-Алтайска

Направление
Название проекта

Проект подготовлен: Ф.И.О. и должность (при наличии)
Название учебного заведения/места работы
Республика Алтай
Город Горно-Алтайск

Контактные данные:
адрес, телефон
мобильный телефон, e-mail:

г. Горно-Алтайск
2024год

Заполнение проекта

Проект должен включать в себя следующие блоки:

Направление.

Название проекта.

Информация о проекте.

География проекта.

Сроки реализации проекта.

Краткая аннотация.

Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект.

Основные целевые группы, на которые направлен проект.

Основная цель проекта.

Задачи проекта.

Календарный план реализации проекта (решаемая задача, метод/мероприятия и его описание, показатели результативности).

Ожидаемые результаты (количественный и качественные показатели).

Опыт успешной реализации проектов.

Партнеры проекта и собственный вклад.

Дальнейшая реализация и мультипликативность проекта.

Информационное сопровождение проекта.

Приложения и дополнительная информация о проекте.

Критерии оценки эффективности проекта.

Потенциалы развития проекта, долгосрочный эффект.

Смета расходов на реализацию проекта.

Приложениями к проекту могут быть подготовленные проекты нормативных правовых актов по теме проекта и сопутствующие его реализации таблицы, диаграммы, итоги проведенных по теме проекта социологических исследований.

