



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

г.Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидий
теплоснабжающим организациям, организациям, осуществляющим
горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или)
водоотведение при оказании коммунальных услуг населению города
Горно-Алтайска по льготным тарифам**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, Законом Республики Алтай от 28 марта 2014 года № 7-РЗ «Об установлении лиц, имеющих право на льготы, оснований для предоставления льгот и порядка компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами», Законом Республики Алтай от 28 марта 2014 года № 12-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Алтай отдельными государственными полномочиями Республики Алтай по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами», руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального образования «Город Горно-

Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

Администрация города Горно-Алтайска постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидий теплоснабжающим организациям, организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение при оказании коммунальных услуг населению города Горно-Алтайска по льготным тарифам.

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти календарных дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» и в газете «Вестник Горно-Алтайска».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы экономики и имущественных отношений.

Глава администрации
города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

Ю.С. Мягкова
И.В. Зимина
В.П. Дробот

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Горно-Алтайска
от «__» _____ года № ____

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидий теплоснабжающим организациям, организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение при оказании коммунальных услуг населению города Горно-Алтайска по льготным тарифам

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, Законом Республики Алтай от 28 марта 2014 года № 7-РЗ «Об установлении лиц, имеющих право на льготы, оснований для предоставления льгот и порядка компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами» (далее – Закон РА № 7-РЗ), Законом Республики Алтай от 28 марта 2014 года № 12-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Алтай отдельными государственными полномочиями Республики Алтай по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами» и регулирует отношения по предоставлению из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее соответственно – бюджет, муниципальное образование) субсидий теплоснабжающим организациям, организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение (далее – ресурсоснабжающие организации) при оказании коммунальных услуг населению города Горно-Алтайска по льготным тарифам (далее – субсидия), определяет общие положения о предоставлении субсидии,

требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является компенсация выпадающих доходов ресурсоснабжающим организациям путем возмещения им недополученных доходов, связанных с применением льготного тарифа, установленного уполномоченным Правительством Республики Алтай исполнительным органом государственной власти в сфере государственного регулирования тарифов (цен) (далее - уполномоченный орган).

Направлениями недополученных доходов, на которые предоставляется субсидия, являются выпадающие доходы, связанные с предоставлением на территории муниципального образования лицам, имеющим право на льготный тариф, коммунальных услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения по льготным тарифам, утвержденным уполномоченным органом.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Горно-Алтайск» «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 30 декабря 2019 года № 180 (далее – муниципальная программа).

3. Предоставление субсидии осуществляет муниципальное образование «Город Горно-Алтайск» в лице Муниципального Учреждения «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска» (далее - главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете за счет средств субвенций, поступивших из республиканского бюджета Республики Алтай на основании заключенного с уполномоченным органом Соглашения о предоставлении субвенции бюджету муниципального образования на реализацию государственных полномочий на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю как получателю средств бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. К категории получателей субсидии относятся ресурсоснабжающие организации предоставляющие на территории муниципального образования лицам, имеющим право на льготный тариф (лицами, имеющими право на льготный тариф, понимаются лица, указанные в Законе РА № 7-РЗ), коммунальные услуги, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Получателями субсидии, определенными в соответствии с решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 10 декабря 2020 года № 29-1 «О бюджете муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», являются

Акционерное общество «Водопроводно-канализационное хозяйство» (ИНН 0411122728), Акционерное общество «Горно-Алтайское жилищно-коммунальное хозяйство» (ИНН 0411160924), Общество с ограниченной ответственностью «Газмаркет» (ИНН 0400003180) (далее – получатель субсидии).

5. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) на соответствующий год сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет главному распорядителю следующие документы:

а) заявление на получение субсидии (далее – заявление) с указанием полного наименования юридического лица, юридического и фактического адресов местонахождения, контактных телефонов, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, реквизитов счета для перечисления средств субсидии, согласием на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля. В заявлении указывается цель предоставления субсидии и запрашиваемая сумма субсидии;

б) согласие на обработку персональных данных, соответствующее требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) расчеты недополученных доходов и копии, выставленных лицам, имеющим право на льготный тариф, счетов-фактур по льготным тарифам, установленным уполномоченным органом в соответствии с федеральным законодательством. За декабрь месяц предоставляется предварительный расчет недополученных доходов до 15 декабря текущего года. До 17 января года, следующего за отчетным, предоставляется расчет недополученных доходов за декабрь с учетом фактического объема коммунального ресурса (услуги), реализованного по льготному тарифу, и копии выставленных лицам, имеющим право на льготный тариф, счетов-фактур по льготным тарифам, установленным уполномоченным органом в соответствии с федеральным законодательством;

г) заверенные Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Алтай копии форм федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы» и № 46-ТЭ «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии» за последний отчетный период;

д) справку о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии и главным бухгалтером (в случае отсутствия главного бухгалтера, лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение получателя субсидии).

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю для получения субсидии.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью руководителя, главного бухгалтера (в случае отсутствия руководителя) получателя субсидии с ее расшифровкой.

Поданные получателем субсидии документы не возвращаются.

8. Прием заявлений и документов на получение субсидии осуществляется главным распорядителем ежедневно в рабочие дни в течение финансового года, но не позднее 20 декабря текущего финансового года по адресу г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет № 420. За декабрь текущего финансового года – в следующем финансовом году.

9. При поступлении документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, главный распорядитель последовательно осуществляет следующие действия:

а) регистрирует заявление в день его поступления;

б) в течение 10-ти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, проверяет сведения о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц на сайте <https://egrul.nalog.ru/>, и в случае:

отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 10 настоящего Порядка, направляет получателю

субсидии любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи), позволяющим подтвердить его получение, проект Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Муниципального Учреждения «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска» (далее - Финансовое Управление);

наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 10 настоящего Порядка, подготавливает и обеспечивает направление получателю субсидии письменное уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 10 настоящего Порядка, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г) подача заявления позднее срока, определенного пунктом 8 настоящего Порядка;

д) с заявлением о предоставлении субсидии обратилось лицо, не указанное в пункте 4 настоящего Порядка.

11. В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

б) согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля;

в) порядок и сроки возврата средств субсидии, полученных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля факта нарушения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

г) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) достижение получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности), который должен быть конкретным, измеримым, а также соответствовать результатам муниципальной программы. Под результатом предоставления субсидии понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

е) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии, показателя результативности, указанных в Соглашении в соответствии с настоящим Порядком;

ж) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Срок подписания получателем субсидии Соглашения составляет 7-мь рабочих дней со дня его получения.

В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в срок, установленный в абзаце девятом настоящего пункта, он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, главный распорядитель в течение 5-ти рабочих дней со дня истечения срока подписания Соглашения, установленного в абзаце девятом настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

12. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым Управлением.

Дополнительное соглашение (соглашение о расторжении) может быть заключено в следующих случаях:

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

в случае если общая сумма по предоставленным расчетам недополученных доходов меньше размера субсидии, предусмотренного Соглашением;

в случае если общая сумма по предоставленным расчетам недополученных доходов превышает размер субсидии, предусмотренный Соглашением, а главному распорядителю как получателю бюджетных средств увеличены ранее доведенные лимиты бюджетных обязательств и размер субсидии увеличен решением о бюджете;

по соглашению сторон.

13. Размер субсидии определяется решением о бюджете, но не может быть более размера, указанного в заявлении, и размера субсидии, рассчитанного в соответствии с настоящим пунктом.

Размер субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием на территории муниципального образования лицам, имеющим право на льготный тариф, услуг по отоплению, определяется по следующей формуле:

$Y_{tj} = (T_{\text{эот } j} - T_{\text{льгт } j}) \times FV_{\text{насот } j}$, где:

Y_{tj} - недополученные доходы j -й теплоснабжающей организации, возникшие при применении льготного тарифа на тепловую энергию (мощность), теплоноситель при оказании услуг населению города Горно-Алтайска;

$T_{\text{эот } j}$ - тариф на тепловую энергию (мощность), теплоноситель, установленный уполномоченным органом в соответствии с федеральным законодательством для j -й теплоснабжающей организации (без учета налога на добавленную стоимость (далее - без учета НДС)), руб./Гкал;

$T_{\text{льгт } j}$ - льготный тариф на тепловую энергию (мощность), теплоноситель, установленный уполномоченным органом, используемый при оказании услуг отопления лицам, имеющим право на льготный тариф, j -й теплоснабжающей организацией (без учета НДС), руб./Гкал;

$FV_{\text{насот } j}$ - фактический объем реализации j -й теплоснабжающей организацией услуг отопления лицам, имеющим право на льготный тариф, Гкал.

Размер субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием на территории муниципального образования лицам, имеющим право на льготный тариф, услуг по холодному водоснабжению, определяется по следующей формуле:

$Y_{xвс } j = (T_{\text{эохвс } j} - T_{\text{льгхвс } j}) \times FV_{\text{насхвс } j}$, где:

$Y_{xвс } j$ - недополученные доходы j -й организации, осуществляющей холодное водоснабжение, возникшие при применении льготного тарифа при оказании услуг населению города Горно-Алтайска;

$T_{\text{эохвс } j}$ - тариф на холодное водоснабжение, установленный уполномоченным органом в соответствии с федеральным законодательством, для j -й организации, осуществляющей холодное водоснабжение (без учета НДС), руб./куб. м;

$T_{\text{льгхвс } j}$ - льготный тариф на холодное водоснабжение, установленный уполномоченным органом, используемый при оказании услуг холодного водоснабжения лицам, имеющим право на льготный тариф,

j-й организацией, осуществляющей холодное водоснабжение (без учета НДС), руб./куб. м;

$FV_{насхвс j}$ - фактический объем реализации j-й организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, услуг холодного водоснабжения лицам, имеющим право на льготный тариф, куб. м.

Размер субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием на территории муниципального образования лицам, имеющим право на льготный тариф, услуг по водоотведению, определяется по следующей формуле:

$Y_{во j} = (T_{эво j} - T_{льгво j}) \times FV_{насво j}$, где:

$Y_{во j}$ - недополученные доходы j-й организации, осуществляющей водоотведение, возникшие при применении льготного тарифа при оказании услуг населению города Горно-Алтайска;

$Y_{во j} = (T_{эво j} - T_{льгво j}) \times FV_{насво j}$, где:

$T_{эво j}$ - тариф на водоотведение, установленный уполномоченным органом в соответствии с федеральным законодательством, для j-й организации, осуществляющей водоотведение (без учета НДС), руб./куб. м;

$T_{льгво j}$ - льготный тариф на водоотведение, установленный уполномоченным органом, используемый при оказании услуг водоотведения лицам, имеющим право на льготный тариф, j-й организацией, осуществляющей водоотведение (без учета НДС), руб./куб. м;

$FV_{насво j}$ - фактический объем реализации j-й организацией, осуществляющей водоотведение, услуг водоотведения лицам, имеющим право на льготный тариф, куб. м.

Размер субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием на территории муниципального образования лицам, имеющим право на льготный тариф, услуг по горячему водоснабжению, определяется по следующей формуле:

$Y_{гвс j} = (T_{эогвс j} - T_{льггвс j}) \times FV_{насгвс j}$, где:

$Y_{гвс j}$ - недополученные доходы j-й организации, возникшие при применении льготных тарифов на горячее водоснабжение;

$Y_{гвс j} = (T_{эогвс j} - T_{льггвс j}) \times FV_{насгвс j}$, где:

$T_{эогвс j}$ - тариф на горячее водоснабжение, установленный уполномоченным органом в соответствии с федеральным законодательством для j-й организации, осуществляющей горячее водоснабжение (без учета НДС), руб./куб. м;

$T_{льггвс j}$ - льготный тариф на горячее водоснабжение, установленный уполномоченным органом, используемый при оказании услуг горячего водоснабжения лицам, имеющим право на льготный тариф, j-й организацией, осуществляющей горячее водоснабжение (без учета НДС), руб./куб. м;

$FV_{насгвс j}$ - фактический объем реализации j-й организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, услуг горячего водоснабжения лицам, имеющим право на льготный тариф.

14. Результатом предоставления субсидии является обеспечение доступности жилищно–коммунальных и коммунально-бытовых услуг для населения в муниципальном образовании.

Показателем результативности является оказание населению (под населением понимаются лица, имеющие право на льготный тариф) муниципального образования коммунальных услуг по льготным тарифам, установленным уполномоченным Правительством Республики Алтай исполнительным органом государственной власти в сфере государственного регулирования тарифов (цен).

15. Главный распорядитель в течение 5-ти рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии Соглашения подготавливает проект приказа о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии (далее – приказ), который должен быть подписан в течении 3-х рабочих дней со дня его подготовки. Решением о предоставлении субсидии является приказ.

16. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания приказа, при наличии доведенных объемов финансирования на лицевом счете главного распорядителя, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай. Перечисление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по коду бюджетной классификации, указанному в Соглашении, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

17. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля и установленных актом проверки;

в случае не достижения получателем субсидии показателя результативности, установленного главным распорядителем по итогам рассмотрения отчетности, предусмотренной пунктом 19 настоящего Порядка.

Субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме в случаях, предусмотренных абзацами вторым - третьим настоящего пункта.

18. В случаях, указанных в абзацах втором - третьем пункта 17 настоящего Порядка, получателю субсидии или его представителю главным распорядителем вручается (направляется) требование о возврате денежных средств субсидии (далее - требование о возврате).

В случае невозможности вручения получателю субсидии или его представителю требования о возврате лично под расписку в течение 10-ти рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении,

требование о возврате направляется в его адрес, указанный в заявлении, по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) требование о возврате лично под расписку вручено получателю субсидии или его представителю;

б) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

в) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

д) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

Возврат средств субсидии осуществляется в размере, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании, в течение 30-ти календарных дней со дня его получения. При отказе от добровольного возврата средств субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

III. Требования к отчетности

19. Получатель субсидии в порядке и в сроки, установленные Соглашением, предоставляет главному распорядителю отчетность о достижении результата предоставления субсидии, показателя результативности, по формам, определенным в типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Финансовым Управлением.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, связанной с целями предоставления субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

20. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в обязательном порядке осуществляется главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в финансовом году, следующем за финансовым годом предоставления субсидии.

21. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии:

возврат средств субсидии в бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значения результата и показателя результативности, указанного в пункте 14 настоящего Порядка;

в случае несвоевременного возврата субсидии начисляется пеня в размере 1 % от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.

22. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.