



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ЈӨП

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

г.Горно-Алтайск

### **Об утверждении Порядка размещения, содержания и демонтажа средств размещения информации на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1, Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», утвержденными решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 20 июня 2017 года № 38-6, в целях упорядочения размещения средств размещения информации на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»,

**Администрация города Горно-Алтайска постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения, содержания и демонтажа средств размещения информации на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти календарных дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его в газете «Вестник Горно-Алтайска» и на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы жилищно-коммунального и дорожного хозяйства.

Мэр города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

А.Н. Ачапов  
Т.В. Чонина  
Ю.Н. Кыпчакова  
Е.В. Кравченко  
А.А. Даутова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Горно-Алтайска  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**размещения, содержания и демонтажа средств размещения**  
**информации на территории муниципального образования**  
**«Город Горно-Алтайск»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан с целью:

формирования целостного архитектурно-градостроительного облика объекта и архитектурно-пространственного окружения, установления единых и обязательных к исполнению требований к внешнему виду средств размещения информации на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее – муниципальное образование) и их содержанию;

реализации полномочий органов местного самоуправления по содержанию и внешнему виду зданий (включая жилые дома), сооружений, ограждений и земельных участков, на которых они расположены (независимо от формы собственности);

совершенствования работы по формированию визуально благоприятного и информационно комфортного архитектурного облика муниципального образования.

2. Настоящий Порядок определяет процесс проведения работ по размещению средств размещения информации при благоустройстве территории муниципального образования, в том числе с изменением внешнего вида фасадов объектов, последовательность действий при проведении указанных работ, состав и сроки проведения административных процедур по оформлению согласования на их проведение.

3. Соблюдение настоящего Порядка обязательно для всех физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, а также физических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении деятельности по распространению и (или) размещению и содержанию средств размещения информации, установке и демонтажу средств размещения информации на территории муниципального образования.

**II. Общие понятия и определения**

4. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия и определения:

согласование на размещение средства размещения информации - документ установленной формы, удостоверяющий право на размещение и эксплуатацию средства размещения информации в согласованном месте при проведении благоустройства, в том числе с изменением внешнего вида фасадов зданий (включая жилые дома), строений и сооружений;

средства размещения информации - конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, в том числе временного характера, предназначенные для распространения информации (наименование (коммерческое обозначение) юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей в месте их нахождения, логотип, информация о режиме работы, видах реализуемого товара или профиле оказываемых услуг), за исключением рекламных конструкций;

дизайн проект, фасадная схема, индивидуальный дизайн проект – это комплект документов в текстовом и графическом виде, содержащий развёрнутые сведения о месторасположении, типах, основных габаритах и художественно-композиционных решениях информационной составляющей всех средств размещения информации, размещаемых на здании (строении, сооружении);

модульная сетка – набор вертикальных, горизонтальных осей и направляющих, вдоль которых на фасаде торгового центра и других общественных зданий организовано композиционное размещение средств размещения информации.

### **III. Общие требования к размещению средств размещения информации**

5. Размещение средств размещения информации осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования, с требованиями по содержанию зданий (включая жилые дома), строений, сооружений и земельных участков, на которых они расположены, а также требованиями к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий, строений, сооружений, устанавливаемыми Администрацией города Горно-Алтайска.

6. При наличии утвержденных в установленном порядке концептуальных предпроектных предложений по архитектурно-художественному облику элементов улично-дорожной сети (в части цветового решения фасадов и размещения средств размещения информации) (далее - архитектурно-художественные концепции) размещение средств размещения информации на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений (далее – объект) расположенных на данных элементах улично-дорожной сети и территорий муниципального

образования осуществляется согласно соответствующей архитектурно-художественной концепции.

7. Действие архитектурно-художественной концепции не распространяется на случаи размещения средств размещения информации на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, цирках, а также на автозаправочных станциях.

8. Архитектурно-художественная концепция может содержать требования к типам размещаемых средств размещения информации, их параметрам, колористическому решению, используемому на них шрифту, а также месту их размещения на внешних поверхностях объектов. Архитектурно-художественные концепции включает графические материалы, в том числе схемы и чертежи в виде паспортов фасадов зданий.

9. Официальное опубликование архитектурно-художественных концепций осуществляется путем их размещения (опубликования) на официальном портале муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Средства размещения информации должны соответствовать архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, эскизу нестационарного торгового объекта, на фасадах которых они размещаются, а также требованиям, предъявляемым к информационным элементам, в том числе в зависимости от зоны их размещения на территории муниципального образования.

11. Требования, относящиеся к средствам размещения информации, размещаемым на фасадах объектов, расположенных вдоль «красных» линий застройки элементов улично-дорожной сети, отнесенных к зоне особого градостроительного значения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, распространяются на средства размещения информации на фасадах угловых зданий и объектов расположенных на пересечении элементов улично-дорожной сети в зоне особого градостроительного значения и прочих элементов улично-дорожной сети.

12. Размещение средств размещения информации на внешних поверхностях торговых, развлекательных центров, кинотеатров, осуществляется в соответствии с фасадной схемой, разработанной и согласованной в соответствии с требованиями раздела XII настоящего Порядка. При этом указанная фасадная схема должна содержать информацию и определять размещение всех средств размещения информации, размещаемых на внешних поверхностях указанных торговых, развлекательных центров, кинотеатров.

13. Средства размещения информации, за исключением информационных стендов дворовых территорий, устанавливаются на территории муниципального образования на основании согласования на размещение средства размещения информации, оформляемого отраслевым (функциональным) органом Администрации города Горно-Алтайска, наделенным исполнительно-распорядительными

полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере земельных отношений, градостроительной и архитектурной деятельности (далее – уполномоченный орган).

Средства размещения информации, за исключением информационным стендов дворовых территорий, должны соответствовать художественно-композиционным требованиям к их внешнему виду, а также не нарушать внешний архитектурно-художественный облик муниципального образования.

14. Конструктивные элементы средств размещения информации должны быть спроектированы, изготовлены и смонтированы в соответствии с ГОСТ 30245-2003 «Профили стальные гнутые замкнутые сварные квадратные и прямоугольные для строительных конструкций», ГОСТ 5264-80\* «Ручная дуговая сварка. Соединения сварные. Основные типы, конструктивные элементы и размеры», СП 20.13330.2016 «Свод правил. Нагрузки и воздействия. Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85\*».

15. При изготовлении средств размещения информации не допускается использование бумаги, картона, фанеры, ткани, в том числе баннерной ткани из полимерных волокон.

16. Средства размещения информации не должны создавать помех для прохода пешеходов и препятствовать надлежащей эксплуатации объекта. При установке, обслуживании и эксплуатации средств размещения информации не должны нарушаться прочностные характеристики стен, подвергаться разрушению архитектурные детали, декоративные и другие элементы фасада объекта.

17. Ответственность за безопасность средства размещения информации, в том числе за причинение вреда при его размещении и эксплуатации, несет владелец указанного средства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Использование в текстах (надписях), размещаемых на средствах размещения информации, товарных знаков и знаков обслуживания, в том числе на иностранных языках, осуществляется только при условии их предварительной регистрации в установленном порядке на территории Российской Федерации. При указании на средстве размещения информации фирменного наименования, коммерческого обозначения, изображения товарного знака, знака обслуживания юридического лица, индивидуального предпринимателя допускается не указывать на данном средстве сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя, виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг.

19. Запрещается размещение средств размещения информации:  
на земельных участках, за исключением информационных стен;  
на ограждающих конструкциях (заборах, шлагбаумах, ограждениях, перилах), трубопроводах, столбах, деревьях;  
на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине);

на внешних поверхностях объектов незавершенного строительства;  
в виде отдельно стоящих сборно-разборных (складных) конструкций - штендеров;

в виде электронных носителей (светодиодные экраны, табло, бегущие строки).

20. При размещении средств размещения информации не допускается:

установка настенных конструкций в два ряда (одна над другой), кроме случаев установки на торговых и торгово-развлекательных центрах;

установка консольных конструкций (панелей-кронштейнов) рядом с балконами одна над другой, если ширина тротуара не превышает 1,0 м;

перекрытие знаков адресации и городской навигации, в том числе указателей наименования элементов улично-дорожной сети, номеров объектов, подъездов, квартир;

создание средств размещения информации путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения методом покраски, наклейки и иными методами;

заклейка пленкой или иными материалами, закрашивание лицевой и внутренней плоскостей витрины;

замена остекления витрин световыми коробами;

устройство в витрине конструкций электронных носителей - экранов на всю площадь остекления витрины;

установка средств размещения информации с использованием мигающих (мерцающих), сменяющихся элементов, за исключением элементов оформления витрин;

применение ярких цветов и материалов, а также материалов с флюоресцирующим эффектом;

установка средств размещения информации на декоративных ограждениях сезонных (летних) кафе;

использование средств размещения информации в целях распространения рекламы.

21. Средства размещения информации размещаются на фасадах, крышах, на (в) витринах или на иных внешних поверхностях объектов.

22. На внешних поверхностях одного объекта может быть установлено не более одного из следующих типов средства размещения информации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком:

информационная конструкция (информационная доска, табличка);

настенная конструкция (конструкция средства размещения информации располагается параллельно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов непосредственно на плоскости фасада объекта);

консольная конструкция (конструкция панель-кронштейн, которая располагается перпендикулярно к поверхности фасадов объектов и (или)

их конструктивных элементов), в том числе табло обмена валют с технологией смены изображения с помощью электронных носителей;

Учрежденческая доска - конструкция для размещения информации о полном наименовании органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и предприятий;

витринная информационная конструкция (конструкция вывесок располагается в витрине на внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины объектов);

крышная конструкция (конструкция вывесок, располагаемая на крыше зданий, строений, сооружений);

информационная стела;

выносное меню;

стенд.

23. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по оказанию услуг общественного питания, дополнительно к средству размещения информации, указанному в пункте 22 настоящего Порядка, вправе разместить не более одной конструкции, содержащей сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, предлагаемых при предоставлении ими указанных услуг, в том числе с указанием их массы (объема) и цены (меню), в виде настенной конструкции.

24. На фасадах объекта нежилого назначения юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе разместить более одной консольной конструкции (но не более одной консольной конструкции на одном фасаде) при условии, если единственным собственником (правообладателем) указанного объекта является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо сведения о котором содержатся на данных настенных конструкциях и в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которого размещаются указанные конструкции.

25. Размещение планируемых к размещению средств размещения информации осуществляется в соответствии с дизайн-проектом, разработанным и согласованным в соответствии с требованиями раздела XII настоящего Порядка.

26. Средства размещения информации могут быть размещены в виде единичной конструкции и (или) комплекса идентичных и (или) взаимосвязанных элементов одной информационной конструкции, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

27. Витринные конструкции, размещаемые в витрине на внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины, признаются комплексом идентичных и (или) взаимосвязанных элементов единой конструкции в случае их размещения в соответствии с настоящим Порядком в более чем одной витрине.



28. Типы средств размещения информации, определенные настоящим Порядком, размещаются на плоских участках фасада объекта, свободных от архитектурных элементов, исключительно в пределах площади внешних поверхностей объекта, соответствующей физическим размерам занимаемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями помещений на праве собственности, ином вещном праве или обязательственном праве.

Настенные конструкции (меню) размещаются на плоских участках фасада объекта, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в помещение, указанное в абзаце первом настоящего пункта или на входных дверях в него не выше уровня дверного проема.

29. При размещении на одном фасаде объекта одновременно средств размещения информации нескольких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей указанные средства размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте). При размещении нового средства размещения информации на фасаде объекта необходимо принимать во внимание распорядок и размер уже существующих средств размещения информации.

30. Средства размещения информации могут состоять из следующих элементов:

- информационное поле (текстовая часть) - буквы, буквенные символы, аббревиатура, цифры;
- декоративно-художественные элементы - логотипы, знаки;
- элементы крепления;
- подложка.

31. Высота средства размещения информации не должна превышать 0,50 метра, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком.

32. Высота декоративно-художественных элементов не должна превышать высоту текстовой части средства размещения информации более чем в полтора раза. Конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,20 метра.

33. На средстве размещения информации может быть организована подсветка.

34. Подсветка средства размещения информации должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

35. Разработка и согласование индивидуального дизайн-проекта размещения иных типов средств размещения информации осуществляется в соответствии с требованиями раздела XII настоящего Порядка.

36. Местоположение и параметры (размеры) средств размещения информации, устанавливаемых на нестационарных торговых объектах площадью до 12 квадратных метров (включительно), определяются типовыми архитектурными решениями нестационарных торговых

объектов либо типовыми требованиями (для передвижных торговых объектов).

37. Размещение средств размещения информации на внешних поверхностях нестационарных торговых объектов площадью более 12 квадратных метров, осуществляется в соответствии с требованиями раздела XII настоящего Порядка.

38. На период размещения сезонного кафе при стационарном объекте общественного питания допускается размещение средств размещения информации путем нанесения надписей на маркизы и зонты, используемые для обустройства данного сезонного кафе. При этом высота размещаемых вывесок должна быть не более 0,20 метра. В случае использования в вывесках, размещаемых на маркизах и зонтах сезонного кафе, изображения товарного знака, знака обслуживания высота указанного изображения не должна превышать 0,30 метра, а информационное поле (текстовая часть) и декоративно-художественные элементы вывески должны быть размещены на единой горизонтальной оси.

#### **IV. Специальные требования к размещению информационных конструкций**

39. Информационные конструкции (информационная доска, табличка) устанавливаются при входе в объект или помещения в нем, занимаемые (используемые для осуществления деятельности) юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

40. Специальные конструкции (учрежденческие доски, информационные доски и таблички) предназначены для размещения на них исключительно регламентированных сведений об этих юридических лицах или индивидуальных предпринимателях, а именно:

41. Учрежденческая доска - конструкция для размещения информации о полном наименовании органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и предприятий;

42. Информационные доски и таблички – конструкции, размещаемые на фасадах объектов, внешних поверхностях нестационарных торговых объектов, предназначенные для размещения сведений информационного характера, обязательных к размещению в силу Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и не содержащие сведения рекламного характера.

43. Информационные доски и таблички размещаются на входной двери, либо не далее 0,5 метра слева или справа от входа в объект, помещение, нестационарный торговый объект, принадлежащие заинтересованному лицу на праве собственности или на ином законном основании.

44. В случае если один вход в объект обеспечивает проход к помещениям, занимаемым несколькими заинтересованными лицами (более трех), а также в случае, если во дворе объекта расположен объект занимаемый несколькими заинтересованными лицами (более трех), допускается использование системы информационных досок и табличек, объединенных в настенный указатель.

45. Модули, объединенные в настенный указатель, должны иметь одинаковые размеры, одинаковую схему расположения информации и одинаковое цветовое решение. Указатели на фасадах объектов, расположенных вдоль «красных» линий застройки элементов улично-дорожной сети в зоне особого градостроительного значения, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, должны быть выполнены из отдельных плоских или объемных букв и знаков с подложкой в цвет фасада.

46. Учрежденческая доска, информационная доска размещается не далее 1 метра от входа в объект, помещение, принадлежащие заинтересованному лицу на праве собственности или на ином законном основании.

47. Максимальный размер учрежденческой доски, информационной доски не более 0,8 метра по ширине и не более 1 метра по высоте.

## **V. Специальные требования к размещению настенных конструкций**

48. Информационное поле настенных конструкций должно располагаться исключительно в пределах части фасада объекта, соответствующей занимаемому заинтересованным лицом помещению, над входом или над окнами (витринами), на единой горизонтальной оси (на одном уровне, высоте) с другими настенными конструкциями в пределах фасада.

Требование абзаца первого настоящего пункта не распространяется на случаи размещения настенных конструкций на торговых центрах и других общественных зданиях юридических лиц, индивидуальными предпринимателями, местом фактического нахождения или осуществления деятельности которых являются указанные торговые центры и другие общественные здания. Размещение настенных конструкций на торговых центрах, общественных зданиях производится на основании согласованной фасадной схемы оформления объекта, с учетом требований раздела XII настоящего Порядка.

49. Настенные конструкции, относящиеся к помещениям, расположенным в глубине объекта и не примыкающим к стенам главного и боковых фасадов, в подвальных и цокольных этажах размещаются на одной горизонтальной оси на уровне между первым и вторым этажами наряду с вывесками, принадлежащими владельцам помещений первого этажа, ориентированных на главный и боковые фасады, исходя из

возможностей фасадных поверхностей и с учетом их архитектурных особенностей.

50. По способу исполнения настенные конструкции могут быть следующих видов:

объемные и отдельно стоящие буквы и знаки без фоновой подложки;  
объемные и отдельно стоящие буквы и знаки с фоновой подложкой;  
плоская конструкция.

51. Высота настенных конструкций должна быть:

равна высоте фриза, при размещении на фризе объекта, в случае размещения конструкции с фоновой подложкой;

не более  $2/3$  от высоты фриза нестационарного торгового объекта;

не более 0,5 метра или  $2/3$  фриза, при размещении отдельных букв и знаков. Крайняя точка элементов настенной конструкции не должна находиться на расстоянии более чем 0,20 метра от плоскости фасада.

52. Общая длина настенной конструкции не может превышать 70 % длины фасада в пределах помещений, занимаемых одним заинтересованным лицом.

53. При размещении настенных конструкций на объектах, имеющих протяженный фасад, а также при наличии на плоскости фасада выступающих архитектурно-декоративных элементов допускается размещение настенных конструкций, состоящих из нескольких элементов графической и (или) текстовой части, при условии соблюдения симметрии и размещения настенной конструкции в пределах помещений, занимаемых одним заинтересованным лицом.

54. В случаях, установленных пунктом 54 настоящего Порядка, элементы настенной конструкции могут отличаться по содержанию, но должны быть объединены в единое композиционное решение, которое в целом обозначает наименование, коммерческое обозначение, фирменное наименование заинтересованного лица, в том числе с использованием товарного знака, типа предприятия.

55. Изображение декоративных элементов, а также товарных знаков и (или) знаков обслуживания не должно доминировать над информацией, размещенной в целях ориентирования потребителей. Графические элементы должны быть стилизованы. Использование натуралистических, подробных изображений не допускается.

56. Если объект, помещение принадлежит одному заинтересованному лицу, имеет фасады, выходящие на несколько элементов улично-дорожной сети, допускается размещение настенной конструкции на каждом из фасадов при условии соблюдения требований, установленных настоящим Порядком.

57. Настенные конструкции размещаются горизонтально. Размещение указанных конструкций вертикально не допускается.

58. Размещение настенных конструкций на козырьках и навесах допускается исключительно на передней плоскости козырька и навеса

в пределах его высоты. Установка настенных конструкций на козырьки и навесы сверху не допускается.

59. Все настенные конструкции и их элементы, размещенные на одном фасаде в одной плоскости, должны быть отцентрированы по вертикали относительно общей оси фасада и по горизонтали относительно окон, арок, входов и других архитектурных элементов фасада.

60. Настенные конструкции, размещаемые на конструктивных элементах фасада объектов, композиционно и функционально связанных с фасадом, в том числе на навесах и козырьках, должны быть привязаны к композиционным осям конструктивных элементов фасадов объекта.

61. Не допускается размещение настенных конструкций друг над другом.

62. В случае размещения настенных конструкций на первом этаже встроенно-пристроенного помещения к многоквартирному дому, при наличии на уровне первого этажа фриза на фасаде объекта или фриза на козырьках, навесах, объединенных в единую композицию, настенная конструкция размещается исключительно на плоскости такого фриза в виде объемных букв и знаков без подложки, не выше линии перекрытий между первым и вторым этажами.

63. Если архитектурой объекта не предусмотрен общий фриз на протяжении всего фасада объекта, а козырьки и навесы не объединены в единую композицию, допускается размещение настенной конструкции над входом, или если это невозможно на глухой стене над окнами, в пределах занимаемого помещения, не выше линии перекрытий между первым и вторым этажами.

64. Все настенные конструкции должны располагаться на единой горизонтальной оси и в одной плоскости относительно вертикальной плоскости фасада, на котором они размещены.

65. Если на объекте нет возможности разместить настенные конструкции на единой горизонтальной оси в связи с уклоном местности на котором расположен объект, настенные конструкции размещаются в пределах козырька, навеса над входом в помещение или на глухой стене в пределах занимаемого помещения исключительно в виде объемных букв и знаков, не выше линии перекрытий между первым и вторым этажами.

66. В случае размещения настенных конструкций на торговых центрах и других общественных зданиях, за исключением объектов встроенных, пристроенных либо встроенно-пристроенных к многоквартирным домам, допускается размещение настенных конструкций на глухих стенах здания исключительно в виде объемных букв и знаков, в границах модульных сеток, предусмотренных для этого. Модульная сетка должна быть регулярной (одинаковый размер модуля).

67. Допускаются следующие виды модульных сеток:

горизонтальная модульная сетка, состоящая из модулей в один ряд;

вертикальная модульная сетка, состоящая из модулей в один столбец.

68. Допускается размещение настенных конструкций над окнами цокольного этажа, но не ниже чем 0,6 метра от уровня земли.

При этом настенная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,10 метра.

69. Размещение настенной конструкции на нестационарном торговом объекте допускается на плоскости фризовой части фронтального фасада.

70. Настенные конструкции на фасадах объектов, расположенных вдоль «красных» линий застройки элементов улично-дорожной сети в зоне особого градостроительного значения, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, должны быть выполнены из объемных букв и знаков, без фоновой подложки.

71. Не допускается размещение настенных конструкций:

в границах жилых помещений, в том числе на глухих торцах фасада многоквартирного дома;

с выступом за боковые пределы фасада и без соблюдения архитектурных членений фасада;

на светопрозрачных конструкциях и дверных проемах с изменением их конфигурации, а также закрывая и перекрывая их.

на расстоянии меньше чем 2 метра от мемориальных досок и указателей с наименованиями элементов улично-дорожной сети и номерами домов;

над арочными проемами;

на боковых сторонах фризов входных групп;

путем непосредственного нанесения на поверхность фасада, в том числе светопрозрачные конструкции, декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами).

## **VI. Специальные требования к размещению консольных конструкций**

72. Стилистическое и цветовое решение консольных конструкций должно соответствовать графическому решению настенных конструкций.

73. При размещении настенных конструкций на непрозрачной основе цвет основы консольной конструкции должен совпадать с цветом основы настенной информационной конструкции.

74. Консольная конструкция устанавливается под прямым углом к плоскости фасада.

75. Консольная конструкция может быть установлена горизонтально или вертикально.

76. При горизонтальном размещении консольной конструкции ее высота не должна превышать высоту настенных конструкций на этом же фасаде.

77. Выступ внешнего края консольной конструкции не должен превышать 1 метра от плоскости фасада.

78. При вертикальном размещении консольной конструкции ее высота не должна превышать 1,5 метра. Вертикальные консольные конструкции размещаются не ниже 2,5 метра от уровня земли.

79. Минимальное расстояние между консольными конструкциями должно составлять 10 метров в одной горизонтальной оси. Консольные конструкции размещаются на расстоянии не более 0,2 метров от плоскости фасада.

80. Крепления консольной конструкции могут быть окрашены в черный цвет, цвет настенных информационных конструкций или цвет фасада объекта.

81. Внутренняя подсветка консольной конструкции должна быть равномерной, не допускается использование мигающей подсветки.

## **VII. Специальные требования к размещению витринных информационных конструкций**

82. Информационные конструкции в витринах должны располагаться в центре витринного модуля за стеклом на расстоянии не менее 0,2 метра от плоскости остекления.

83. . Максимальный размер конструкций, размещаемых в витрине, не должен превышать половины размера остекления витрины (при наличии переплетов (импостов) половины размера остекления в границах переплетов (импостов) по высоте и половины размера остекления витрины (при наличии переплетов (импостов) половины размера остекления в границах переплетов (импостов) по длине).

При этом конструкции в витрине должны размещаться строго в границах переплетов (импостов).

84. Информационные конструкции в витринах не должны нарушать прозрачность ее остекления. Применение непрозрачных материалов, а также жалюзи и рулонных штор, возможно только для второго ряда остекления витрины со стороны торгового зала при одновременном соблюдении следующих условий:

витринное пространство оформлено с использованием товаров (экспозиция товаров);

витринное пространство освещено в темное время суток;

глубина витринного пространства от первого ряда остекления со стороны улицы (внешней поверхности витрины) до второго ряда остекления со стороны торгового зала (внутренней поверхности витрины) составляет не менее 0,6 метра.

85. Не допускается:

глухая оклейка витрин, кроме случаев ремонта помещения;

оклейка изображениями и/или текстовыми сообщениями;

размещение конструкций на всю высоту и (или) длину остекления витрины.

### **VIII. Специальные требования к размещению крышных конструкций**

86. Размещение средств размещения информации на крышах объектов допускается при условии, если единоличным собственником (правообладателем) указанного объекта является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором, содержатся в данном средстве размещения информации и в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которого размещается указанное средство.

87. Размещение средства размещения информации на крышах объектов расположенных вдоль «красных» линий застройки элементов улично-дорожной сети в зоне особого градостроительного значения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, не допускается.

88. Допускается размещение на одном объекте крышной конструкции, состоящей из отдельных букв и знаков, высотой не более 10 % от общей высоты всего здания.

89. В случае если крышная конструкция, размещаемая на крыше объекта содержит изображение товарного знака, знака обслуживания, высота отдельных элементов информационного поля или художественных элементов указанном средстве размещения информации, входящих в изображение указанного товарного знака, знака обслуживания, может превышать параметры, указанные в пункте 89 настоящего Порядка, но не более чем на 1/5.

90. Длина крышной конструкции, устанавливаемой на крыше объекта, не может превышать:

80 процентов длины фасада, вдоль которого она размещена, при длине фасада до 35 метров (включительно);

половины длины фасада, вдоль которого она размещена, при длине фасада свыше 35 метров.

91. Крышные конструкции должны соответствовать вертикальному членению фасада.

92. Информационное поле конструкций, размещаемых на крышах объектов, располагается параллельно к поверхности фасадов объектов, по отношению к которым они установлены, выше линии карниза, парапета объекта.

93. Не допускается крепление крышных конструкций на балюстрады, декоративные ограждения кровли.

94. На крыше одного объекта может быть размещена только одна крышная конструкция, за исключением случаев размещения крышных конструкций на торговых, развлекательных центрах.



95. На торговых, развлекательных центрах допускается размещение более одной крышной конструкции (но не более одной крышной конструкции относительно каждого фасада, по отношению к которому они размещены). При этом крышные конструкции, размещаемые на торговых, развлекательных центрах должны быть идентичны друг другу в пределах одного объекта.

96. Средства размещения информации, допускаемые к размещению на крышах объектов, представляют собой объемные символы (без использования подложки), которые могут быть оборудованы исключительно внутренней подсветкой.

97. Внешний вид крышных конструкций определяется в соответствии с фасадной схемой, разработанной и согласованной в соответствии с требованиями раздела XII настоящего Порядка.

### **IX. Специальные требования к размещению информационной стелы**

98. Размещение информационной стелы допускается только при условии ее установки в границах (на основании правоустанавливающих документов) земельного участка на котором располагаются объекты, являющиеся местом фактического нахождения, осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, сведения о которых содержатся на данной информационной конструкции и которым указанные объекты или помещения в них и прилегающий земельный участок находятся в пользовании (на праве собственности), либо в силу вещно-правовых или обязательственных отношений при оформлении долгосрочных земельно-имущественных отношений.

99. Установка на указанном в пункте 99 настоящего Порядка земельном участке информационной стелы осуществляется исключительно в целях размещения на ней иных информационных конструкций с информацией, не носящей рекламный характер.

100. Установка информационной стелы осуществляется с учетом нормативных требований о градостроительной деятельности, безопасности дорожного движения и на условиях соблюдения иных нормативных требований.

101. Дизайн - проект размещения информационной стелы включает:  
текстовые материалы:

адресные ориентиры;

сведения о субъекте;

сведения о типах, габаритных размерах, местах размещения, способе освещения ценовых табло;

сведения о материалах конструкции и используемых технических решениях, в том числе о заглоблении ценового табло;

графические материалы (на бумажном носителе и в электронном виде):

чертежи всех внешних поверхностей ценового табло (ортогональные, в М 1:200, М 1:100, М 1:50 (в зависимости от габаритных размеров ценового табло) с указанием параметров (длина, ширина, высота), план объекта, параметры фундамента;

фотофиксация;

чертеж местоположения ценового табло на ситуационном плане в М 1:2000;

чертеж местоположения ценового табло (в том числе фундамента) на генеральном плане в М 1:500, выполненном на топографической съемке;

фотомонтаж (графическая врисовка ценового табло в месте его предполагаемого размещения в существующую ситуацию с указанием размеров). Выполняется в виде компьютерной врисовки конструкции на фотографии с соблюдением пропорций размещаемого объекта.

Фотографии должны обеспечить в полном объеме четкую демонстрацию предполагаемого места размещения ценового табло, а также не содержать иных объектов, в том числе автомобильный транспорт, препятствующих указанной демонстрации.

## **Х. Специальные требования к размещению выносного меню**

102. Выносное отдельно стоящее меню может иметь конструкцию оригинального дизайна.

103. Установка выносного меню осуществляется исключительно с согласованным в уполномоченной организации индивидуальным дизайн-проектом на время режима работы юридического лица или индивидуального предпринимателя, с учетом требований настоящего Порядка.

## **ХІ. Специальные требования к размещению стенда**

104. Стенды - информационные конструкции, размещенные в подъездах и на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых домов, предназначенные для информирования населения муниципального образования по вопросам, указанным в пункте 106 настоящего Порядка.

105. Стенды используются для информирования жителей и гостей муниципального образования:

об основных направлениях социально-экономического развития муниципального образования;

о состоянии экономики муниципального образования, достижении показателей социально-экономического развития города Горно-Алтайска;

о целях, задачах, ходе выполнения государственных программ и муниципальных программ муниципального образования;

о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования;

о контактной информации органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц таких органов, адресах размещения органов местного самоуправления муниципального образования, подведомственных им организаций, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

о предоставлении государственных и муниципальных услуг;

о строительстве объектов социальной и инженерной инфраструктуры;

о ходе и результатах осуществления мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;

о содержании и ремонте дворовых территорий, объектов благоустройства, многоквартирных домов и жилых домов;

о реализации программ профилактики заболеваний и санитарно-гигиеническом обучении населения;

о предоставлении социальной помощи нуждающимся лицам и о формах социального обслуживания населения;

о предоставлении коммунальных услуг, о плате за жилые помещения и коммунальные услуги;

о решениях общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, о возникновении таких чрезвычайных ситуаций, правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

106. иные вопросы оформления информационных стендов дворовых территорий, перечень информации, размещаемой на информационных стендах дворовых территорий, устанавливаются Администрацией «Город Горно-Алтайск».

107. Данные информационные конструкции могут использоваться для размещения рекламы в порядке, установленном администрацией «город Горно-Алтайск».

108. Максимальные размеры информационных конструкций составляют:

109. высота - 1,05 метра;

длина - 0,75 метра.

## **ХII. Дизайн-проект, фасадная схема, индивидуальный дизайн-проект размещения средств размещения информации**

110. Дизайн-проект размещения средств размещения информации (далее - дизайн-проект), схема информационного оформления объекта

(далее - фасадная схема), индивидуальный дизайн- проект подлежит согласованию с уполномоченным органом.

111. Выполнение дизайн-проекта, фасадной схемы, индивидуального дизайн-проекта обеспечивается заявителем, планирующим размещение средств размещения информации на объекте, помещении, на нестационарном торговом объекте, которое является местом фактического нахождения (местом осуществления деятельности) юридического лица, индивидуального предпринимателя.

112. Дизайн-проект, фасадная схема, индивидуальный дизайн-проект представляется на согласование в уполномоченный орган.

113. Дизайн-проект, фасадная схема, индивидуальный дизайн-проект должен(а) содержать информацию о правообладателе земельного участка, объекта, помещения, которое является местом фактического нахождения (местом осуществления деятельности) организации, индивидуального предпринимателя, физического лица, размещающих средства размещения информации.

114. Дизайн-проект, фасадная схема, индивидуальный дизайн-проект включает текстовые и графические материалы.

115. Чертежи, входящие в состав дизайн-проекта, фасадной схемы размещения средств размещения информации на крыше объекта, а также индивидуального дизайн-проекта размещения ценовых табло, должны быть разработаны юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ.

116. Текстовые материалы оформляются в виде пояснительной записки и включают:

сведения об адресе объекта, годе его постройки;

сведения о типе конструкции средства размещения информации, месте ее размещения;

сведения о способе освещения средства размещения информации;

параметры средства размещения информации.

117. Графические материалы дизайн-проекта, фасадной схемы при размещении средства размещения вывески на внешних поверхностях объекта представляются на бумажном носителе и в электронном виде и включают:

фотофиксацию (фотографии) всех внешних поверхностей объекта (фасады, крыша и т.д.) с указанием предполагаемого места размещения средства размещения информации. Фотографии должны обеспечить в полном объеме четкую демонстрацию предполагаемого места размещения средства размещения информации и всех иных конструкций, размещенных на всей плоскости всех внешних поверхностей объекта (в том числе на крыше), а также не содержать иных объектов, в том числе автомобильный транспорт, препятствующих указанной демонстрации. Фотографии должны быть выполнены не более чем за один месяц до обращения за получением согласования;

чертеж фасада объекта (фрагмент фасада), на котором (относительно которого) предполагается размещение средства размещения информации с указанием точного места размещения такого средства, его параметров (длина, ширина, высота) в увязке с ранее установленными конструкциями и цветовом решении (в соответствии с международной цветовой системой RAL) и типа конструкций;

фотомонтаж (графическая врисовка вывески в месте ее предполагаемого размещения в существующую ситуацию с указанием размеров). Выполняется в виде компьютерной врисовки конструкции средства размещения информации на фотографии с точным соблюдением пропорций размещаемого объекта;

схема территориального размещения средства размещения информации – выкипировка общедоступных карт или картографических сервисов с указанием места размещения;

чертеж средства размещения информации;

документы на регистрацию товарного знака (если предполагается его размещение);

техническая документация (чертеж узлов крепления, чертеж металлокаркаса конструкций, расчет ветровой нагрузки для конструкции, заключение по электроснабжению конструкции, расчетно–пояснительная записка).

118. Заявитель при разработке дизайн-проекта на конструкцию, размещаемую на объекте вправе предоставить заключение о техническом состоянии конструкций объекта и о допустимости и безопасности размещения крышной конструкции, выполненное проектной организацией (саморегулируемой организацией), заключение о несущих способностях крыши объекта в случае установки конструкции, размещаемой на крыше объекта, оформленное лицензированной проектной организацией (саморегулируемой организацией). Техническая документация должна быть выполнена в соответствии с действующими нормативными документами (СНиП, СП, ПЭУ и пр.).

119. Критериями оценки дизайн-проекта, Фасадной схемы, индивидуального дизайн-проекта на соответствие внешнему архитектурно-художественному облику муниципального образования являются:

обеспечение сохранности внешнего архитектурно-художественного облика муниципального образования;

соответствие проектных решений средств размещения информации и проектных решений по их установке требованиям соответствующих муниципальных нормативных правовых актов, утверждённых муниципальным образованием, с учётом уникальной специфики муниципального образования;

соответствие местоположения и эстетических характеристик конструкции (вывески) (форма, параметры (размеры), пропорции, цвет, масштаб и др.) стилистике объекта, на котором она размещается;

привязка настенных конструкций к композиционным осям конструктивных элементов фасадов объекта;

соблюдение единой горизонтальной оси размещения настенных конструкций с иными настенными конструкциями в пределах фасада объекта;

обоснованность использования прозрачной основы для крепления отдельных элементов настенной конструкции (бесфоновые подложки);

обоснованность использования непрозрачной основы для крепления отдельных элементов вывески при размещении настенных конструкций на объектах, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия;

обоснованность использования вертикального формата в средствах размещения информации;

соответствие проектных решений средств размещения информации и проектных решений по их установке требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе нормативным правовым актам в сфере безопасности дорожного движения и благоустройства.

120. Согласование дизайн-проекта, фасадной схемы осуществляется уполномоченным органом в течение 10-ти рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный орган.

Итогом согласования (отказа в согласовании) является информация, оформленная в виде Согласования на установку и эксплуатацию средства размещения информации (письма).

121. Согласование дизайн-проекта, Фасадной схемы, индивидуального дизайн-проекта не накладывает обязательств на собственника (правообладателя) объекта, на внешней поверхности которого осуществляется размещение средства размещения информации, по ее размещению. Срок действия дизайн – проекта (индивидуального дизайн-проекта), а также фасадной схемы определяется сроком выданного Согласования на установку и эксплуатацию средства размещения информации (далее - Согласование).

### **ХIII. Порядок выдачи (оформления) Согласования на установку средства размещения информации, в том числе с изменением внешнего вида фасадов объектов, его аннулирование**

122. Заявителями по вопросу выдачи (оформления) согласия на установку средств размещения информации, в том числе с изменением внешнего вида фасадов (далее – Согласие), могут быть правообладатели объектов, помещений в них, а также земельных участков, на которых они расположены.

123. Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном законодательством порядке.

124. Для получения Согласования заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявление на получение Согласования (далее - Заявление) в соответствии с формой согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий право владения и (или) пользования объектом, помещением в нем и (или) земельным участком, на котором оно расположено;

письменное подтверждение согласия собственника, лица управомоченного собственником, объекта и (или) земельного участка, на котором он расположен, на котором предполагается установка средства размещения информации;

документы, подтверждающие полномочия заявителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

дизайн-проект (индивидуальный дизайн-проект, фасадную схему) средства размещения информации, разработанный с учетом специальных требований к средствам размещения информации и разделом XII настоящего Порядка.

заявитель прикладывает к Заявлению также документы, подтверждающие государственную регистрацию принадлежащего ему товарного знака, либо разрешение на использование чужого товарного знака, равно как и документы, обязывающие его к использованию указанного товарного знака (в случае если планируется размещение товарного знака).

125. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения поступившего заявления принимает одно из следующих решений:

об оставлении Заявления без рассмотрения - при отсутствии документов предусмотренных настоящим Порядком, а также в случае, если Заявление подано (подписано) ненадлежащим лицом. Решение об оставлении заявления без рассмотрения направляется заявителю в течение 3-х рабочих дней со дня его регистрации;

о выдаче Согласования - направляется в адрес заявителя в течение 15-ти рабочих дней со дня регистрации;

об отказе в выдаче Согласования. Мотивированное решение об отказе в выдаче Согласования направляется заявителю в течение 15-ти рабочих дней со дня его регистрации. Решение об отказе в выдаче Согласования предоставляется в письменной форме. Решение об отказе должно быть мотивированным и может быть принято в связи с наличием противоречий между сведениями, указанными в Заявлении (его заполнением), и указанных в приложенных к нему документов, также если планируемое размещение средства размещения информации не соответствует требованиям устанавливаемым настоящим Порядком.

126. Решение об отказе в выдаче Согласования может быть обжаловано в судебном порядке.

127. Решение об аннулировании Согласования уполномоченным органом принимается в следующих случаях:

в случае, отказа владельца средства размещения информации или собственника объекта земельного участка от дальнейшего использования средства размещения информации;

в случае, если средство размещения информации используется не в целях распространения информации;

в случае выявления недостоверных сведений, предоставленных заявителем;

в случае нарушения требований, по установке средства размещения информации, установленных настоящим Порядком и выданным Согласованием.

128. Решение об аннулировании Согласования может быть обжаловано в судебном порядке.

129. Согласование не требуется на:

размещение вывесок, содержащих сведения о наименовании, месте нахождения и режиме работы органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, организаций;

размещаемые объектах указатели наименований улиц, проспектов, площадей, переулков, шоссе, проездов, тупиков, набережных, скверов, бульваров, просек, аллей, мостов, путепроводов, эстакад, тоннелей, указатели номеров домов;

указатели границ муниципального образования, указатели картографической информации, а также указатели маршрутов движения и расписания общественного пассажирского транспорта;

дорожные и информационные знаки.

130. В случае аннулирования Согласования, прекращения действия или признания его недействительным владелец средства размещения информации либо собственник или иной законный владелец соответствующего недвижимого имущества, к которому присоединено средство размещения информации, обязан в течении 15-ти календарных дней со дня выдачи произвести его демонтаж, а также в трехдневный срок со дня выдачи восстановить место установки в том виде, в котором оно было до установки средства размещения информации.

131. Установка средств размещения информации без Согласования (самовольная установка) не допускается.

132. В случае самовольной установки данных средств размещения информации они подлежат демонтажу на основании предписания уполномоченного органа, а так же Акта о выявлении средства размещения информации, без разрешения, срок действия которого не истек на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в соответствии с приложениями № 3, № 4 к настоящему Порядку.



133. Согласование выдается на срок не более чем на 5-ть лет, но не более срока действия договора аренды недвижимого имущества.

#### **XIV. Порядок монтажа и содержания средства размещения информации**

134. Монтаж средства размещения информации производится после получения Согласования.

135. При производстве работ на месте установки средства размещения информации непосредственный исполнитель при себе должен иметь Согласование и другие документы, необходимые для производства работ по установке средства размещения информации.

136. При производстве работ по установке средства размещения информации его владелец несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения им согласованных с уполномоченными организациями условий монтажа и эксплуатации объекта наружной информации.

137. Владелец средства размещения информации при его эксплуатации обязан обеспечить его безопасность для жизни. В случае причинения ущерба и здоровья людей, имущества всех форм собственности и несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате необеспечения безопасной эксплуатации.

138. Владелец средства размещения информации обязан его содержать в надлежащем состоянии.

139. Узлы крепления средства размещения информации к объектам должны обеспечивать надежное крепление, должны быть защищены от несанкционированного доступа к ним, но при этом должны обеспечивать возможность оперативного демонтажа средства размещения информации.

#### **XV. Порядок и основания демонтажа средств размещения информации**

140. Установка средств размещения информации без Согласования (самовольная установка) не допускается.

141. В случае самовольной установки данных средств размещения информации они подлежат демонтажу на основании предписания уполномоченного органа, а так же акта о выявлении средства размещения информации, без разрешения, срок действия которого не истек на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в соответствии с приложениями № 3, № 4 к настоящему Порядку.

142. Владелец средства размещения информации обязан осуществить демонтаж средства размещения информации в течение 10 календарных дней со дня выдачи (опубликования на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет») предписания уполномоченного органа о демонтаже средства размещения информации, установленного без Согласования, а также удалить информацию, размещенную на нем, в течение трех дней календарных со дня выдачи указанного предписания.

143. Если в установленный срок владелец средств размещения информации не выполнил обязанности указанные в пунктах 141, 142 настоящего Порядка, демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение средства размещения информации осуществляется за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому было присоединено средство размещения информации.

144. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому было присоединено средство размещения информации, не выполнил указанную 142 настоящего Порядка обязанность по демонтажу средства размещения информации либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж средства размещения информации, его хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется уполномоченным органом за счет средств бюджета муниципального образования. По требованию уполномоченного органа владелец средства размещения информации либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому было присоединено средство размещения информации, обязан возместить в бюджет муниципального образования необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением средства размещения информации.

145. Если средство размещения информации присоединено к объекту муниципального имущества, то его демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется уполномоченным органом за счет средств бюджета муниципального образования. По требованию уполномоченного органа владелец средства размещения информации обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением средства размещения информации.

146. Владелец информационной конструкции обязан осуществить демонтаж средства размещения информации в течение 15 календарных дней со дня истечения срока Согласования. При неисполнении собственником, владельцем, правообладателем средства размещения информации добровольного его демонтажа уполномоченным органом выдается предписание о демонтаже средства размещения информации, в порядке, установленном настоящим разделом.

147. В случае не востребоваемости демонтированного средства размещения информации его собственником (владельцем) в срок, указанный в предписании на демонтаж, средство размещения информации подлежит утилизации.

148. Требования данного раздела распространяются и на случаи аннулирования Согласования, а также на средства размещения информации срок действия Согласования на размещение которых истек.

## **XVI. Заключительные положения**

149. Контроль соблюдением настоящего Порядка осуществляется уполномоченным органом, иными органами и должностными лицами, уполномоченными на его осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

150. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку размещения и содержания  
информационных конструкций  
на территории муниципального  
образования «Город Горно-Алтайск»

**ЗОНЫ**  
**особого градостроительного значения**

пер. Спортивный;  
пр. Коммунистический;  
ул. Барнаульская;  
ул. Бийская;  
ул. В.И. Чаптынова, № 1 - 29, № 2 - 34/1;  
ул. Ленина, № 1 - 221, № 2 - 228;  
ул. П.Кучияк, № 1 - 23, № 2 - 20;  
ул. П.Сухова, № 2 - 16, № 1 - 33;  
ул. Проточная;  
ул. Социалистическая, № 1 - 55, № 2 - 80;  
ул. Строителей, № 1 - 13, № 2 - 12;  
ул. Улагашева;  
ул. Чорос-Гуркина Г.И.;  
ул. Эркемена Палкина.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**К Порядку размещения и содержания**  
**информационных конструкций**  
**на территории муниципального**  
**образования «Город Горно-Алтайск»**

В \_\_\_\_\_

(уполномоченный орган)

от \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

индивидуальный предприниматель,  
 юридическое лицо - наименование

(почтовый адрес, при необходимости)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Прошу выдать Согласование на установку средства размещения информации**

**СВЕДЕНИЯ О СРЕДСТВЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ:**

Тип средства размещения информации (нужное отметить)

Тип	Настенная конструкция		
	Вид 1	Объемные и отдельно стоящие буквы и знаки без фоновой подложки	
	Вид 2	Объемные и отдельно стоящие буквы и знаки с фоновой подложкой	
	Вид 3	Плоская конструкция	
Тип	Информационная конструкция		
Тип	Консольная конструкция (конструкция панель-кронштейн)		
Тип	Витринная информационная конструкция		
Тип	Крышная конструкция на крыше зданий, строений, сооружений		
Тип	Информационная стела;		
Тип	Выносное меню		
Тип	Стенд		

Адрес помещения, объекта (нестационарного торгового объекта)

на \_\_\_\_\_

(указывается наименование объекта, и его кадастровый номер)

расположенного по адресу: г. Горно-Алтайск, \_\_\_\_\_

на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_.

Внешние габариты: \_\_\_\_\_

Текст: \_\_\_\_\_

Срок на который требуется согласование: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_.

Приложения: 1. \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления мне муниципальной услуги, я даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с использованием средств автоматизации; обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные регламентирующими документами. Достоверность и полноту сведений, предоставленных в документах, подтверждаю.

Заявитель \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку размещения и содержания  
информационных конструкций  
на территории муниципального  
образования «Город Горно-Алтайск»

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_ 2исх-\_\_\_\_**  
**О ДЕМОНТАЖЕ НЕЗАКОННО УСТАНОВЛЕННОГО СРЕДСТВА**  
**РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

г. Горно-Алтайск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ \_\_ года

На территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» выявлено нарушение Порядка размещения, содержания и демонтажа средств размещения информации на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее – СРИ) , предусмотренного \_\_\_\_\_,

а именно:

\_\_\_\_\_ (в чем заключается нарушение)

вид (тип) СРИ: \_\_\_\_\_,  
(тип средства размещения информации)

принадлежащего: \_\_\_\_\_  
(наименование организации, Ф.И.О.(последнее при наличии)  
индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица)

Установленная: \_\_\_\_\_  
(местонахождение средства размещения информации)

В соответствии с \_\_\_\_\_

предписываем владельцу средства размещения информации:

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О.(последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя)

в десятидневный календарный срок после получения (опубликования на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет») (далее – получения Предписания) данного предписания демонтировать незаконно установленное средство размещения информации с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением благоустройства, в трехдневный календарный срок после получения Предписания - удалить информацию с объекта.

Должность

подпись

Расшифровка подписи

Предписание получил: \_\_\_\_\_  
(дата, Ф.И.О. (последнее при наличии), подпись, либо штамп организации, физ.лица, ИП - владельца средства размещения информации)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Порядку размещения и содержания  
информационных конструкций  
на территории муниципального  
образования «Город Горно-Алтайск»

**Акт № \_\_\_\_\_**  
о выявлении средства размещения информации, без разрешения, срок  
действия которого не истек на территории муниципального образования  
«Город Горно-Алтайск»

Материалы фотофиксации	размещение рекламной конструкции на карте

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года проведена визуальная проверка средства размещения информации по адресу: \_\_\_\_\_

**Владелец СРИ** \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма организации, ФИО, физического лица, ИП должность руководителя, почтовый адрес, телефон)

**Законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединен СРИ** (организационно-правовая форма организации, ФИО, ИП, должность руководителя, почтовый адрес, телефон)

Информация о состоянии разрешительной документации	Информация по визуальному обследованию СРИ

**Проверку провели:**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку размещения и содержания  
информационных конструкций  
на территории муниципального  
образования «Город Горно-Алтайск»

**Предписание \_\_\_\_\_ исх-  
о принудительном демонтаже средства размещения информации**

«    » \_\_\_\_\_ года

На территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» выявлено нарушение порядка установки средств размещения информации, предусмотренного \_\_\_\_\_, а именно: \_\_\_\_\_

Вид (тип): \_\_\_\_\_

Принадлежащая: \_\_\_\_\_

Установленная: \_\_\_\_\_

В связи с неисполнением собственником конструкции предписания № \_\_\_\_\_ исх-\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о демонтаже средства размещения информации в срок до \_\_\_\_\_ и законным владельцем недвижимого имущества, нестационарного торгового объекта к которому присоединяется СРИ, предписания № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о демонтаже СРИ в \_\_\_\_\_ срок до \_\_\_\_\_ -

(заполняется в случае необходимости)

предписываю: \_\_\_\_\_, на основании муниципального контракта № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, в срок до \_\_\_\_\_ года демонтировать СРИ с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением благоустройства.

Должность

подпись

Расшифровка подписи