



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

г.Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» товариществам собственников жилья, управляющим организациям на возмещение затрат по очистке крыш многоквартирных домов от снега и вывозу снега с придомовых (дворовых) территорий многоквартирных домов на места для складирования снежных масс и выпадающих доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения и юридических лиц по оплате за жилое (и (или) нежилое) помещение и коммунальные услуги, признанной невозможной к взысканию

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, статьями 39, 45 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

Администрация города Горно-Алтайска постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» товариществам собственников жилья, управляющим организациям на возмещение затрат по очистке крыш многоквартирных домов от снега и вывозу снега с придомовых (дворовых) территорий многоквартирных домов на места для складирования снежных масс и выпадающих доходов,

образовавшихся в связи с задолженностью населения и юридических лиц по оплате за жилое (и (или) нежилое) помещение и коммунальные услуги, признанной невозможной к взысканию.

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти календарных дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» и в газете «Вестник Горно-Алтайска».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы экономики и имущественных отношений.

Глава администрации
города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

Ю.С. Мягкова
А.И. Елеков
И.В. Зимина
В.В. Масканов
О.М. Донских

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Горно-Алтайска
от «__» _____ года № _____

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
«Город Горно-Алтайск» товариществам собственников жилья,
управляющим организациям на возмещение затрат по очистке крыш
многоквартирных домов от снега и вывозу снега
с придомовых (дворовых) территорий многоквартирных домов
на места для складирования снежных масс и выпадающих доходов,
образовавшихся в связи с задолженностью населения и юридических
лиц по оплате за жилое (и (или) нежилое) помещение
и коммунальные услуги,
признанной невозможной к взысканию**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, муниципальной программой муниципального образования «Город Горно-Алтайск» «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 30 декабря 2019 года № 180, (далее – муниципальная программа), и регулирует отношения по предоставлению из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее соответственно – бюджет, муниципальное образование) субсидий на возмещение затрат по очистке крыш многоквартирных домов от снега и вывозу снега с придомовых (дворовых) территорий многоквартирных домов на места для складирования снежных масс и выпадающих доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения и юридических лиц по оплате за жилое (и (или) нежилое) помещение и коммунальные услуги, признанной невозможной к взысканию (далее – субсидия), определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. В целях настоящего Порядка под выпадающими доходами в целях настоящего Порядка понимается задолженность физических и юридических лиц перед управляющими организациями в размере и составе, установленном судебным актом, и невозможность взыскания которой подтверждена в порядке, установленном действующим законодательством, и (или) подтвержденная задолженность ликвидированных юридических лиц невозможная к взысканию.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по очистке крыш многоквартирных домов от снега и вывозу снега с придомовых (дворовых) территорий многоквартирных домов на места для складирования снежных масс и выпадающим доходам, образовавшимся в связи с задолженностью населения и юридических лиц по оплате за жилое (и (или) нежилое) помещение и коммунальные услуги, признанной невозможной к взысканию и (или) подтвержденная задолженность ликвидированных юридических лиц невозможная к взысканию.

При этом совокупный размер субсидии не должен превышать сумму, имеющуюся в бюджете на эти цели на дату рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Результатом предоставления субсидии является снижение по сравнению с предшествующим годом количества нарушений товариществами собственников жилья и управляющими организациями требований жилищного законодательства к содержанию общего имущества в многоквартирном доме в части требований к содержанию придомовой (дворовой) территории многоквартирного дома и крыши многоквартирного дома в холодный период времени года и погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии, горячее и холодное водоснабжение) с целью повышения эффективности работы предприятий, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в размере не менее суммы предоставленной субсидии.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Горно-Алтайск» «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 30 декабря 2019 года № 180.

4. Предоставление субсидии осуществляет Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - администрация города Горно-Алтайска (далее - главный распорядитель). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных

обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на предоставление субсидии.

5. Получателем субсидии, определенным в соответствии с решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 10 декабря 2020 года № 29-1 «О бюджете муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» является Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования «Город Горно-Алтайск» «Муниципальная управляющая организация» (ИНН 0400002348), (далее – получатель субсидии).

6. Сведения о субсидиях содержатся в решении о бюджете муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на соответствующий год, размещенном на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

7. Размер субсидии, определяется, исходя из размера запрашиваемой в заявлении субсидии, но не более величины необходимых средств на возмещение затрат по очистке крыш многоквартирных домов от снега и вывозу снега с придомовых (дворовых) территорий многоквартирных домов на места для складирования снежных масс и выпадающих доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения и юридических лиц по оплате за жилое (и (или) нежилое) помещение и коммунальные услуги, признанной невозможной к взысканию.

8. Размер субсидии определяется решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов о бюджете, но не более размера фактически понесенных затрат, определенных на основании представленных получателем субсидии документов.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

9. Получатели субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных

правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Для решения вопроса о предоставлении субсидии получатель субсидии в срок не позднее 25 декабря 2021 года направляет главному распорядителю (по адресу: город Горно-Алтайск, пр. Коммунистический 18, кабинет 307 в понедельник - пятницу с 8 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут) следующие документы:

а) заявление на получение субсидии с указанием полного наименования юридического лица, юридического и фактического адресов местонахождения, контактных телефонов, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя управляющей организации (либо председателя товарищества собственников жилья), реквизитов счета для перечисления средств субсидии и согласием на проведение проверок, проводимых главным распорядителем, органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля. В заявлении получатель субсидии указывает размер субсидии;

б) согласие на обработку персональных данных, соответствующее требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) оригинал акта сверки с приложением реестра (содержащего реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) управляющей организации с Управлением федеральной службы судебных приставов по Республике Алтай (территориальным отделением) о сумме задолженности населения и юридических лиц, невозможной к взысканию, с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины (для компенсации выпадающих доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения и юридических лиц по оплате за жилое (и (или) нежилое) помещение и коммунальные услуги, признанной невозможной к взысканию);

г) гарантийное письмо о списании суммы задолженности населения, невозможной к взысканию, с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины, в соответствии с исполнительными документами, послужившими основанием для возбуждения исполнительных производств Управлением федеральной службы судебных приставов по Республике Алтай (территориальное отделение), в бухгалтерском учете организации, (для компенсации выпадающих доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения и юридических лиц по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, признанной невозможной к взысканию);

д) копию устава получателя субсидии;

е) договоры, заключенные получателем субсидии с физическими и (или) юридическими лицами на очистку крыши многоквартирного дома от снега и вывоз снега с придомовой (дворовой) территории многоквартирного дома на места для складирования снежных масс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для возмещения затрат по очистке крыш от снега и вывозу снега);

ж) акт выполненных работ, подписанный в том числе лицом, уполномоченным от собственников помещений в многоквартирном доме (для возмещения затрат по очистке крыш от снега и вывозу снега);

з) реестр протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе товарищества собственников жилья или управляющей организации;

и) справку, подписанную, соответственно, председателем товарищества собственников жилья или руководителем управляющей организации, о размере платы за содержание жилого помещения по каждому многоквартирному дому с выделением затрат, включенных в указанную плату, на очистку крыш от снега и вывоз снега с придомовой (дворовой) территории многоквартирного дома (для компенсации затрат по очистке крыш от снега и вывозу снега);

к) отчет о произведенных затратах по очистке крыши многоквартирного дома от снега и вывозу снега с придомовой (дворовой) территории многоквартирного дома на места для складирования снежных масс с приложением подтверждающих документов (для возмещения затрат по очистке крыш от снега и вывозу снега);

л) справку о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии;

м) перечень обслуживаемых многоквартирных домов с указанием общей площади жилых помещений, площади проездов к многоквартирным домам с придомовыми (дворовыми) территориями многоквартирных домов, за исключением объектов внутриквартального благоустройства, являющихся объектами общего пользования, находящихся в муниципальной собственности городского округа, детских игровых площадок и спортивных площадок. Перечень обслуживаемых многоквартирных домов подписывается, соответственно, председателем товарищества собственников жилья или руководителем управляющей организации и заверяется главным распорядителем.

н) копию документа, подтверждающего назначение (выбор) руководителя (председателя) получателя субсидии.

Копии документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью получателя субсидии.

К документам, представляемым получателем субсидии, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная

уполномоченным лицом и заверенная печатью (при ее наличии) получателя субсидии.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю для получения субсидии.

Поданные и зарегистрированные в установленном порядке документы не возвращаются.

11. При поступлении документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, главный распорядитель последовательно осуществляет следующие действия:

а) регистрирует заявление на получение субсидии в день его поступления;

б) в течение 10-ти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, проверяет сведения о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц на сайте <https://egrul.nalog.ru/>, и в случае:

отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 13 настоящего Порядка, подписывает распоряжение о предоставлении субсидии получателю субсидии (далее - распоряжение) с указанием суммы субсидии;

наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 13 настоящего Порядка, подготавливает и обеспечивает направление получателю субсидии письменное уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 13 настоящего Порядка, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

12. Решение о предоставлении субсидии принимается в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) отсутствие средств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на дату рассмотрения главным распорядителем вопроса о предоставлении субсидии;

в) нарушение срока предоставления заявления на получение субсидии, установленного в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, представленной получателем субсидии главному распорядителю;

д) с заявлением о предоставлении субсидии обратилось лицо, не указанное в пункте 5 настоящего Порядка.

14. В течение трех рабочих дней после принятия распоряжения, главный распорядитель и получатель субсидии заключают Соглашение о предоставлении субсидии.

15. В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право главного распорядителя, органа, уполномоченного на проведение муниципального финансового контроля, на проведение проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

б) согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем, органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля;

в) порядок и сроки возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, факта нарушения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, направления расходования средств субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

г) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) достижение получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности), который должен быть конкретным, измеримым, а также соответствовать результатам муниципальной программы. Под результатом предоставления субсидии понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

е) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии, установленной пунктом 16 настоящего Порядка;

ж) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, условие

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

16. Для перечисления субсидии в рамках заключенного Соглашения получатель субсидии предоставляет заявку на финансирование главному распорядителю.

Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия распоряжения при наличии подписанного Соглашения и доведенных объемов финансирования на лицевом счете главного распорядителя, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай. Перечисление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по коду бюджетной классификации, указанному в Соглашении, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

III. Требования к отчетности

17. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии не устанавливаются в связи с тем, что субсидия предоставляется в целях возмещения фактически понесенных затрат.

Сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии, значение показателя результативности устанавливаются Соглашением.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, связанной с целью предоставления субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

18. Главный распорядитель, орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в порядке, установленном для осуществления муниципального финансового контроля.

19. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет:

в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля и оформленных актами проверок;

в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка,

установленного главным распорядителем по итогам рассмотрения отчетности, предусмотренной абзацем вторым пункта 16 настоящего Порядка.

20. В случаях, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, получателю субсидии или его представителю вручается (направляется) требование о возврате денежных средств субсидии (далее - требование о возврате).

В случае невозможности вручения получателю субсидии требования о возврате лично под расписку в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении на получение субсидии, требование о возврате направляется в его адрес, указанный в заявлении на получение субсидии, по почте заказным письмом.

Получатель субсидии считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

в) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявке, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

Возврат средств субсидии в размере, указанном в требовании о возврате, осуществляется в течение 30-ти календарных дней со дня его получения. При отказе от добровольного возврата средств субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

21. В случае несвоевременного возврата субсидии начисляется пеня в размере 1% от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.

**Приложение
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Город Горно-
Алтайск» товариществам собственников жилья,
управляющим организациям на возмещение затрат по
очистке крыш многоквартирных домов от снега и
вывозу снега с придомовых (дворовых) территорий
многоквартирных домов на места для складирования
снежных масс и выпадающих доходов,
образовавшихся в связи с задолженностью населения
и юридических лиц по оплате за жилое (и (или)
нежилое) помещение и коммунальные услуги,
признанной невозможной к взысканию**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии**

Дата _____ N _____

1. Полное наименование управляющей организации, товарищества

собственников жилья, идентификационный номер налогоплательщика, адрес
местонахождения, почтовый адрес: _____

2. Цель, на которую запрашивается субсидия: _____

3. Размер запрашиваемой субсидии: _____

4. Банковские реквизиты для зачисления средств субсидии: _____

Настоящим заявлением даю согласие на проведение проверок соблюдения
получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии,
проводимых главным распорядителем, органом муниципального финансового
контроля.

Приложение:

Руководитель (председатель) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)