



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от « _____ » _____ 20 ____ года № _____

г.Горно-Алтайск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории города Горно-Алтайска, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

Руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

Администрация города Горно-Алтайска постановляет:

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории города Горно-Алтайска, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), утвержденный постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 1 июня 2021 года № 54 изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Горно-Алтайска
от 1 июня 2021 года № 54

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета муниципального
образования «Город Горно-Алтайск» на финансовое обеспечение
получения дошкольного образования в частных дошкольных
образовательных организациях, расположенных на территории города
Горно-Алтайска, посредством предоставления указанным
образовательным организациям субсидий на возмещение затрат,
включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных
пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов
на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Алтай от 20 декабря 2017 года № 72-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Алтай отдельными государственными полномочиями Республики Алтай по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – Общие требования), и регулирует отношения по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории города

Горно-Алтайска, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее соответственно – субсидия, бюджет, муниципальное образование), определяет общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются из бюджета частным дошкольным образовательным организациям, в установленном порядке, в целях возмещения затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее - субсидии) в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Горно-Алтайск» «Развитие образования в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 7 октября 2019 года № 127.

3. Субсидия предоставляется муниципальным образованием в лице Муниципального учреждения «Управление образования администрации МО города Горно-Алтайска» (далее - главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на предоставление субсидии.

4. К категории получателей субсидии относятся частные дошкольные образовательные организации, расположенные на территории города Горно-Алтайска, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получателями субсидии, определенными в соответствии с решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 16 декабря 2021 года № 36-1 «О бюджете муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», являются: Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация «Детский сад Первые шаги» (ИНН 0400009713), Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Частный детский сад «БэбиЛенд» (ИНН 0400009784), Ассоциация «Социально-правовой и образовательный центр Республики Алтай» «ЛОГОС» (ИНН 0411164132), Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Частный детский сад «Монтессори» (ИНН 0400009946), Автономная некоммерческая

организация дошкольного образования «Частный детский сад «Умка» (ИНН 0400009953) (далее – получатели субсидии).

5. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) на соответствующий год сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Получатель субсидии должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется предоставление субсидии, следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Для получения субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункт 6 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

а) заявление на получение субсидии (далее – заявление) с указанием полного наименования юридического лица, юридического и фактического адресов местонахождения, контактных телефонов, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, реквизитов счета для перечисления средств субсидии, с согласием на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля;

б) согласие на обработку персональных данных, соответствующее требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) справку получателя субсидии в произвольной форме о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, подписанную руководителем получателя субсидии

и главным бухгалтером (в случае отсутствия главного бухгалтера - лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение получателя субсидии);

г) справку получателя субсидии в произвольной форме, подписанную руководителем получателя субсидии и главным бухгалтером (в случае отсутствия главного бухгалтера - лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение получателя субсидии), об отсутствии получения денежных средств из бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка и заявлении;

д) копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю для получения субсидии.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) получателя субсидии и подписью руководителя, главного бухгалтера (в случае отсутствия главного бухгалтера - лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение получателя субсидии) получателя субсидии с ее расшифровкой.

Поданные получателем субсидии документы не возвращаются.

8. При поступлении документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, главный распорядитель последовательно осуществляет следующие действия:

а) регистрирует заявление с документами в день его поступления;

б) в течение 3-х рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и в случае:

отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 9 настоящего Порядка, подготавливает проект приказа о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии (далее – приказ), который должен быть подписан в течение 3-х рабочих дней со дня его подготовки;

наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 9 настоящего Порядка, подготавливает и обеспечивает направление получателю субсидии письменное уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных пунктом 7 настоящего Порядка,

или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

г) с заявлением о предоставлении субсидии обратилось лицо, неуказанное в пункте 4 настоящего Порядка.

10. Размер субсидии определяется решением о бюджете, но не более размера фактически понесенных затрат, определенных на основании представленных получателем субсидии документов.

Решением о предоставлении субсидии является приказ.

11. Изменение размера субсидий частным образовательным организациям производится в случаях:

изменения численности обучающихся и (или) воспитанников по состоянию на 1 октября текущего финансового года;

изменения в течение текущего финансового года нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденных Правительством Республики Алтай.

12. Результатом предоставления субсидии является посещаемость воспитанников частной дошкольной образовательной организации.

В Соглашении устанавливается необходимость обеспечения достижения получателем субсидии показателя результативности: наличие фактической посещаемости воспитанников в частной образовательной организации в отчетном периоде не менее 70 процентов от количества плановых детодней.

13. Главный распорядитель в течение 3-х рабочих дней со дня принятия приказа направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи письменное уведомление о принятом решении, о сроках подписания приложенного к уведомлению проекта Соглашения о предоставлении субсидии.

В случае если получатель субсидии не представил подписанное Соглашение в течение 5-ти рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, главный распорядитель в течение 5-ти рабочих дней со дня истечения

срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Муниципального учреждения «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска» (далее соответственно – Соглашение, Финансовое управление).

14. В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право главного распорядителя на проведение проверок соблюдения получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок главным распорядителем соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) порядок и сроки возврата средств субсидии (части субсидии), полученной получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, соблюдения получателем субсидии и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных

операций, определенных настоящим Порядком;

д) достижение получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), который должен быть конкретным, измеримым, а также соответствовать результатам муниципальной программы и типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Под результатом предоставления субсидии понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

е) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии, показателя результативности, указанных в Соглашении в соответствии с настоящим Порядком;

ж) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

15. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением.

Дополнительное соглашение (соглашение о расторжении) может быть заключено в следующих случаях:

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

по соглашению сторон.

16. Для получения субсидии в рамках заключенного Соглашения получатель субсидии представляет главному распорядителю ежемесячно в срок до 5 числа заявку с указанием суммы, подлежащей возмещению, и документы, подтверждающие факт произведенных затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии (копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

17. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем не позднее 5-го рабочего дня, после предоставления получателем субсидии заявки и документов, указанных в пункте 16

настоящего Порядка, при наличии подписанного Соглашения и доведенных объемов финансирования на лицевом счете главного распорядителя, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай. Перечисление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по коду бюджетной классификации, указанному в Соглашении, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, на расчетный счет получателя субсидии, указанный в заявлении.

18. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля и установленных актом проверки;

в случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, установленного главным распорядителем по итогам рассмотрения отчетности, предусмотренной пунктом 21 настоящего Порядка.

19. В случаях, указанных в абзацах втором - третьем пункта 18 настоящего Порядка, получателю субсидии или его представителю главным распорядителем вручается (направляется) требование о возврате денежных средств субсидии (далее - требование о возврате).

В случае невозможности вручения получателю субсидии или его представителю требования о возврате лично под расписку в течение 10-ти рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении, требование о возврате направляется в его адрес, указанный в заявлении, по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) требование о возврате лично под расписку вручено получателю субсидии или его представителю;

б) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

в) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

д) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

Возврат средств субсидии осуществляется в размере, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании, в течение 30-ти календарных дней со дня его получения. При отказе от добровольного возврата средств субсидии

взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

20. В связи с тем, что субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, остаток неиспользованной субсидии по состоянию на конец финансового года не возникнет.

Соглашением не устанавливаются случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии не использованных в отчетном финансовом году.

III. Требования к отчетности

21. Получатель субсидии в порядке и в сроки, установленные Соглашением, предоставляет главному распорядителю отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии, показателя результативности, по формам, определенным в типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Финансовым управлением.

Порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не устанавливаются в связи с тем, что субсидия предоставляется в целях возмещения фактически понесенных затрат.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, связанной с целями предоставления субсидии.

Количество воспитанников в отчетах, указанных в настоящем пункте, должно соответствовать численности детей, зарегистрированных через Региональную информационную систему доступности дошкольного образования в Республике Алтай.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

22. Главный распорядитель, орган, уполномоченный на проведение муниципального финансового контроля, осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления муниципального финансового контроля, в соответствии с утвержденными планами проверки.

23. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии:

возврат средств субсидии в бюджет в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, соблюдения получателем субсидии и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их

предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в случае недостижения показателя результативности;

порядок и сроки возврата средств субсидии (части субсидии), полученной получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, соблюдения получателем субсидии и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

в случае несвоевременного возврата субсидии начисляется пеня в размере 1 % от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.

24. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Возврат субсидии и средств, полученных на основании Соглашений, заключенных с получателем субсидии, в бюджет осуществляется в порядке и сроки, установленные в пунктах 18 - 19 настоящего Порядка.

26. В случае, если частными образовательными организациями не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные в соглашении, размер субсидии пересчитывается пропорционально достигнутым значениям показателей результативности.

».

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти календарных дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» и в газете «Вестник Горно-Алтайска».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава администрации
города Горно-Алтайска

О.А.Сафронова

Ю.С. Мягкова
Н.В. Гусельникова
И.В. Зимина
О.Д. Попова
О.В. Табакаева