



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от « _____ » _____ 20 ____ года № _____

г.Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидий
юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов,
связанных с оказанием услуг населению муниципального образования
«Город Горно-Алтайск»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

Администрация города Горно-Алтайска постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидий юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг населению муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти календарных дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на

официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» и в газете «Вестник Горно-Алтайска».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы экономики и имущественных отношений.

Глава администрации
города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

Ю.С. Мягкова
И.В. Зимина
В.П. Дробот

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Горно-Алтайска
от «__» _____ года № ____

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета муниципального образования «Город
Горно-Алтайск» субсидий юридическим лицам в целях возмещения
недополученных доходов, связанных с оказанием услуг населению
муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – Общие требования), и регулирует отношения по предоставлению из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее соответственно – бюджет, муниципальное образование) субсидий юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг населению муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее – субсидия), определяет общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению муниципального образования услуг туалета общественного пользования и (или) услуг по помывке в бане, и (или) услуг по содержанию жилого помещения в многоквартирном доме-общежитии, находящемся в собственности муниципального образования, по стоимости одного посещения и (или) размеру платы за 1 кв. м., утвержденных решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов для населения.

В рамках настоящего Порядка под туалетами общественного пользования понимаются отдельно стоящие туалеты, биотуалеты, находящиеся на территориях Центрального сквера культуры и отдыха,

Мемориального комплекса «Парк Победы», Парка культуры и отдыха по пер. Театральный, 10/1, «Сквера семьи» в районе Мебельного моста, под многоквартирным домом-общежитием понимается многоквартирный дом-общежитие, находящийся по пер. Жукова, 17.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Горно-Алтайск» «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 30 декабря 2019 года № 180.

3. Предоставление субсидии осуществляет муниципальное образование в лице Муниципального Учреждения «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска» (далее - главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на предоставление субсидии.

4. К категории получателей субсидии относятся муниципальные унитарные предприятия муниципального образования, осуществляющие деятельность по оказанию населению муниципального образования услуг, указанных в пункте 2 настоящего Постановления. Получателем субсидии, определенным в соответствии с решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 10 декабря 2020 года № 29-1 «О бюджете муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», является Муниципальное Унитарное Предприятие на праве хозяйственного ведения «Комбинат коммунальных предприятий» (ИНН 0411008976) (далее – получатель субсидии).

5. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) на соответствующий год сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

а) заявление на получение субсидии (далее – заявление) с указанием полного наименования юридического лица, юридического и фактического адресов местонахождения, контактных телефонов, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, реквизитов счета для перечисления средств субсидии, согласием на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем, органом муниципального

финансового контроля и согласием на обработку персональных данных, соответствующим требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». В заявлении указывается цель предоставления субсидии и предполагаемая необходимая сумма субсидии на текущий финансовый год;

б) расчет запрашиваемого размера субсидии в произвольной форме;

в) справку получателя субсидии в произвольной форме об отсутствии получения средств из бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка и заявлении;

г) копии документов, подтверждающих законность прав пользования баней, и (или) туалетами, и (или) многоквартирным домом-общежитием;

д) копия документа (документов), подтверждающего право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (предоставляются в случае подачи заявления на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению муниципального образования услуг по содержанию жилого помещения в многоквартирном доме-общежитии).

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю для получения субсидии.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью руководителя, главного бухгалтера получателя субсидии с ее расшифровкой.

Поданные получателем субсидии документы не возвращаются.

7. Прием заявлений и документов на получение субсидии осуществляется главным распорядителем ежедневно в рабочие дни в течение финансового года, но не позднее 20 декабря текущего финансового года по адресу г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет № 420.

8. При поступлении документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, главный распорядитель последовательно осуществляет следующие действия:

а) регистрирует заявление в день его поступления;

б) в течение 5-ти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, и в случае:

отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 9 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи), позволяющим подтвердить его получение, Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Муниципального Учреждения «Финансовое Управление администрации муниципального образования

города Горно-Алтайска» (далее - Финансовое Управление).

наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 9 настоящего Порядка, подготавливает и обеспечивает направление получателю субсидии письменное уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 9 настоящего Порядка, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) подача заявления позднее срока, определенного пунктом 7 настоящего Порядка;

г) получение получателем субсидии средств из бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

д) с заявлением о предоставлении субсидии обратилось лицо, неуказанное в пункте 4 настоящего Порядка.

10. В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

б) согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля;

в) порядок возврата средств субсидии, полученных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля факта нарушения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

г) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также

связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) достижение получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности): предоставление населению муниципального образования услуг туалета общественного пользования и (или) услуг по помывке в бане, и или услуг по содержанию жилого помещения в многоквартирном доме-общежитии по стоимости одного посещения и (или) размеру платы за 1 кв. м., утвержденных решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов для населения;

е) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии, показателя результативности, указанных в Соглашении в соответствии с настоящим Порядком;

ж) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

11. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением.

Дополнительное соглашение (соглашение о расторжении) может быть заключено в следующих случаях:

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

в случае если общая сумма по предоставленным расчетам недополученных доходов меньше размера субсидии, предусмотренного Соглашением;

в случае если общая сумма по предоставленным расчетам недополученных доходов превышает размер субсидии, предусмотренный Соглашением, а главному распорядителю как получателю бюджетных средств увеличены ранее доведенные лимиты бюджетных обязательств и размер субсидии увеличен решением о бюджете;

по соглашению сторон.

12. Размер субсидии определяется решением о бюджете, но не более размера указанного в заявлении, и размера субсидии, рассчитанного в соответствии с настоящим пунктом.

Размер субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием населению муниципального образования услуг по помывке в бане, определяется по формуле:

$$C = \sum C_i, \text{ где}$$

$$C_i = (T - P_i) \times N_i;$$

C_i – размер субсидии по i -ой категории населения в i -ый день, руб.;

T –экономически обоснованный тариф одной помывки, установленный решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов для получателя субсидии, руб.;

P_i – стоимость одной помывки i -ой категории населения в i -ый день, установленная решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов для населения, руб.;

N_i – количество помывок i -ой категории населения в i -ый день.

Размер субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием населению муниципального образования услуг туалета общественного пользования, определяется по формуле:

$$C = (T - P) \times N;$$

C_i – размер субсидии, руб.;

T –экономически обоснованный тариф одного посещения туалета, установленный решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов для получателя субсидии;

P_i – стоимость одного посещения туалета, установленная решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов для населения;

N_i – количество посещений туалета населением.

Размер субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием населению города Горно-Алтайска услуг содержания жилого помещения в многоквартирном доме-общежитии, находящемся в собственности муниципального образования, определяется по формуле:

$$C = S \times (T - П), \text{ где:}$$

C - размер субсидии, руб. в месяц;

S - общая площадь жилых помещений в многоквартирном доме-общежитии, кв. м;

T - размер платы за содержание жилого помещения (экономически обоснованный тариф), утвержденный решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов для получателя субсидии, рублей за 1 кв. м. в месяц;

$П$ – размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме-общежитии, расположенном по адресу: г. Горно-Алтайск, пер. Жукова, 17, утвержденная решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов для населения, рублей за 1 кв. м. в месяц.

13. Результатом предоставления субсидии является обеспечение доступности для населения муниципального образования услуг туалета общественного пользования и (или) услуг по помывке в бане и (или) услуг по содержанию жилого помещения в многоквартирном доме-общежитии.

14. Для получения субсидии в рамках заключенного Соглашения получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

расчеты недополученных доходов за предшествующий месяц (квартал, полугодие);

копии документов, подтверждающие недополученные доходы и их размер.

При поступлении документов, указанных в абзацах втором-третьем настоящего пункта, главный распорядитель:

а) регистрирует их в день поступления;

б) в течение 10-ти рабочих дней со дня получения осуществляет их проверку, и в случае:

отсутствия замечаний, подготавливает проект приказа о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии (далее – приказ), который должен быть подписан в течение 3-х рабочих дней со дня его подготовки;

наличия замечаний подготавливает и обеспечивает направление получателю субсидии письменное уведомление с указанием причин, по которым по предоставленным документам не возможно предоставление субсидии, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

Получатель субсидии после устранения замечаний имеет право повторно направить документы, указанные в абзацах втором-третьем настоящего пункта.

Решением о предоставлении субсидии является приказ.

15. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в течение 10-ти рабочих дней со дня подписания приказа при наличии подписанного Соглашения и доведенных объемов финансирования на лицевом счете главного распорядителя, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай. Перечисление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по коду бюджетной классификации, указанному в Соглашении, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Сумма по расчетам недополученных доходов, не перечисленная в текущем году, перечисляется в очередном финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на предоставление субсидии.

16. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля и установленных актом проверки;

в случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, установленного главным распорядителем по итогам рассмотрения отчетности, предусмотренной пунктом 20 настоящего Порядка.

Субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме в случаях, предусмотренных абзацами вторым-третьим настоящего пункта.

17. В случаях, указанных в абзацах втором-третьем пункта 16 настоящего Порядка, получателю субсидии или его представителю главным распорядителем вручается (направляется) требование о возврате денежных средств субсидии (далее - требование о возврате).

В случае невозможности вручения получателю субсидии или его представителю требования о возврате лично под расписку в течение 10-ти рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении, требование о возврате направляется в его адрес, указанный в заявлении, по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) требование о возврате лично под расписку вручено получателю субсидии или его представителю;

б) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

в) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

д) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

Возврат средств субсидии осуществляется в размере, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании, в течение 30-ти календарных дней со дня его получения. При отказе от добровольного возврата средств субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

III. Требования к отчетности

18. Получатель субсидии в порядке и в сроки, установленные Соглашением, предоставляет главному распорядителю отчетность о достижении результата предоставления субсидии, показателя результативности, по формам, определенным в типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Финансовым управлением.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, связанной с целями предоставления субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

19. Главный распорядитель, орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления муниципального финансового контроля, в соответствии с утвержденными планами проверки.

20. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии:

возврат средств субсидии в бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения показателя результативности;

в случае несвоевременного возврата субсидии начисляется пеня в размере 1 % от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.

21. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Возврат субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в бюджет осуществляются в порядке и сроки, установленные в пунктах 16 – 17 настоящего Порядка.

