



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ЖӨП

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

г.Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим строительство многоквартирных домов на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения, водоотведения и (или) теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения, благоустройство дворовой территории в границах строящегося многоквартирного дома**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

**Администрация города Горно-Алтайска постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим строительство многоквартирных домов на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения, водоотведения и (или) теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения, благоустройство дворовой территории в границах строящегося многоквартирного дома.

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти календарных дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» и в газете «Вестник Горно-Алтайска».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы экономики и имущественных отношений.

Глава администрации  
города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

Ю.С. Мягкова  
И.В. Зимина  
В.П. Дробот

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Горно-Алтайска  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий юридическим лицам,**  
**осуществляющим строительство многоквартирных домов на**  
**территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»,**  
**на подключение (технологическое присоединение) к**  
**централизованным системам холодного водоснабжения,**  
**водоотведения и (или) теплоснабжения, газоснабжения,**  
**энергоснабжения, благоустройство дворовой территории в границах**  
**строящегося многоквартирного дома**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – Общие требования), и регулирует отношения по предоставлению из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее соответственно – бюджет, муниципальное образование) субсидий юридическим лицам, осуществляющим строительство многоквартирных домов на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения, водоотведения и (или) теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения, благоустройство дворовой территории в границах строящегося многоквартирного дома (далее – субсидия), определяет общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения, водоотведения и (или) теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения, благоустройство дворовой территории в границах строящихся многоквартирных домов на территории муниципального образования, на

жилые помещения в которых заключены государственные контракты на приобретение жилых помещений путем участия в долевом строительстве в целях обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Субсидия предоставляется в целях реализации пункта 37 индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р, государственной программы Республики Алтай «Развитие жилищно-коммунального и транспортного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 31 июля 2020 года № 246, в рамках муниципальной программы муниципального образования «Город Горно-Алтайск» «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 30 декабря 2019 года № 180.

3. Предоставление субсидии осуществляет муниципальное образование в лице Исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города Горно-Алтайска (далее - главный распорядитель). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на предоставление субсидии.

4. Получателем субсидии, определенным в соответствии с решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 11 декабря 2019 года № 20-1 «О бюджете муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», является Муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения «Горно-Алтайское ремонтно-строительное управление» (ИНН 0411130888) (далее – получатель субсидии).

5. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) на соответствующий год сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

6. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

а) заявление на получение субсидии (далее – заявление) с указанием полного наименования юридического лица, юридического и фактического адресов местонахождения, контактных телефонов, фамилии, имени,

отчества (при наличии) руководителя, реквизитов счета для перечисления средств субсидии, согласием на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля и согласием на обработку персональных данных, соответствующим требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». В заявлении также указываются адрес (адреса) строящегося многоквартирного дома, который планируется подключить (технологически присоединить) к централизованным системам холодного водоснабжения, водоотведения и (или) теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения (далее – централизованные системы) и (или) в границах которого планируется благоустройство дворовой территории, направления расходования субсидии, а также планируемая дата подключения (технологического присоединения) и (или) дата завершения благоустройства дворовой территории, планируемый срок ввода в эксплуатацию и запрашиваемая сумма субсидии.

При этом запрашиваемая сумма субсидии:

на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам должна быть не более неоплаченной на момент подачи заявления совокупной стоимости подключения (технологического присоединения) к централизованным системам исходя из заключенных договоров о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения (инженерным системам);

на благоустройство дворовой территории не должна превышать величину сметного расчета на проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома и сумму неоплаченной на момент подачи заявления цены договора на благоустройство дворовой территории;

б) копии документов, подтверждающих осуществление строительства многоквартирного дома, указанного в заявлении (разрешение на строительство, документы, подтверждающие права получателя субсидии на земельный участок, на котором осуществляется строительство многоквартирного дома);

в) копию (копии) договора (договоров) о подключении (технологическом присоединении) к сетям централизованным системам и (или) копию (копии) договора (договоров) на благоустройство дворовой территории строящегося многоквартирного дома, указанного в заявлении, заключенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

г) письменное согласие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договору (договорам) о подключении (технологическом присоединении) к сетям централизованным системам и или договору (договорам) на благоустройство дворовой территории строящегося

многоквартирного дома (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем и органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставляемое в произвольной форме;

д) копию государственного контракта на приобретение жилых помещений путем участия в долевом строительстве в целях обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в многоквартирном жилом доме, указанном в заявлении;

е) копию сметного расчета и копию проверки достоверности определения сметной стоимости на проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, указанного в заявлении (в случае если субсидия запрашивается на благоустройство дворовой территории).

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю для получения субсидии.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) получателя субсидии и подписью руководителя получателя субсидии с ее расшифровкой.

Поданные документы не возвращаются.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, от получателя субсидии принимаются Отделом развития ЖКХ и городской среды Администрации города Горно-Алтайска (далее – Отдел ЖКХ) со дня вступления в силу настоящего Порядка и не позднее 18 декабря 2021 года.

8. При поступлении документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Отдел ЖКХ последовательно осуществляет следующие действия:

а) регистрирует заявление в день его поступления;

б) в течение 3-х рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, и в случае:

отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 12 настоящего Порядка, подготавливает проект распоряжения Администрации города Горно-Алтайска о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии (далее – распоряжение), которое должно быть подписано в течение 3-х рабочих дней со дня его подготовки;

наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 12 настоящего Порядка, подготавливает и обеспечивает направление получателю субсидии письменное уведомление

с указанием оснований для отказа в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

9. Размер субсидии определяется решением о бюджете, но не может быть более суммы, равной размеру неоплаченной на момент подачи заявления совокупной стоимости подключения к централизованным системам, и (или) суммы, неоплаченной на момент подачи заявления цены договора на благоустройство дворовой территории, копии которых предоставлены в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 настоящего Порядка, и размера указанного в заявлении.

10. Результатом предоставления субсидии является реализация инвестиционного проекта – строительство и ввод в эксплуатацию многоквартирного дома (домов) на территории муниципального образования.

11. Отдел ЖКХ в течение 3-х рабочих дней со дня принятия распоряжения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении, о сроках подписания Соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) подача заявления позднее срока, определенного пунктом 7 настоящего Порядка;

г) получение средств из бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

13. В течение 5-ти рабочих дней со дня принятия распоряжения между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с подпунктом «л» пункта 5 Общих требований заключается Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (далее – Соглашение). Проект Соглашения подготавливается Отделом ЖКХ.

14. Соглашение в соответствии с подпунктом «и» пункта 5 Общих требований с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в системе «Электронный бюджет».

15. В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

б) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в) порядок возврата средств субсидии, полученных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля факта нарушения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

г) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) достижение получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности): количество введенных в эксплуатацию многоквартирных домов на территории муниципального образования;

е) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении результата предоставления субсидии, показателя результативности, указанных в Соглашении в соответствии с настоящим Порядком;

ж) порядок и сроки возврата получателем субсидии в текущем финансовом году (финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии) остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году (финансовый год предоставления субсидии), в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;



з) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

и) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

16. Дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с подпунктом «и» пункта 5 Общих требований заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение (соглашение о расторжении) может быть заключено в следующих случаях:

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

в случае наличия решения главного распорядителя, согласованного с Муниципальным Учреждением «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска» (далее – Финансовое управление), о наличии потребности направления остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии в текущем финансовом году на те же цели;

по соглашению сторон.

17. В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в течение 5-ти рабочих дней с даты его размещения в системе «Электронный бюджет», он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, главный распорядитель в течение 5-ти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

18. Перечисление субсидии осуществляется Исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления - администрации города Горно-Алтайска в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия распоряжения при наличии подписанного Соглашения и доведенных объемов финансирования на лицевом счете главного распорядителя, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай. Перечисление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по коду бюджетной классификации, указанному в Соглашении, с лицевого счета, открытого в Управлении

Федерального казначейства по Республике Алтай, на расчетный счет получателя субсидии, указанный в заявлении.

19. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должны соответствовать цели и направлениям расходов, указанным в пункте 2 настоящего Порядка и в заявлении. Запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

20. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля и установленных актом проверки;

в случае недостижения получателем субсидии показателя результативности использования субсидии, указанного в подпункте «д» пункта 15 настоящего Порядка, установленного главным распорядителем по итогам рассмотрения отчетности, предусмотренной пунктом 24 настоящего Порядка;

в случае наличия остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году (финансовый год предоставления субсидии).

21. Субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме в случаях, предусмотренных абзацами вторым - третьим пункта 20 настоящего Порядка.

22. В случаях, указанных в абзацах втором - третьем пункта 20 настоящего Порядка, получателю субсидии или его представителю главным распорядителем вручается (направляется) требование о возврате денежных средств субсидии (далее - требование о возврате). Требование о возврате подготавливается Отделом ЖКХ.

В случае невозможности вручения получателю субсидии или его представителю требования о возврате лично под расписку в течение 10-ти рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении, требование о возврате направляется в его адрес, указанный в заявлении, по почте заказным письмом.

Получатель субсидии считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) требование о возврате лично под расписку вручено получателю субсидии или его представителю;

б) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

в) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

д) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

Возврат средств субсидии осуществляется в размере, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании, в течение 30-ти календарных дней со дня его получения. При отказе от добровольного возврата средств субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

23. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии до 15 января следующего финансового года.

Остаток не использованной на начало очередного финансового года субсидии может быть возвращен получателю субсидии в текущем финансовом году на те же цели, в случае наличия решения главного распорядителя, согласованного Финансовым управлением), о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии.

Решение о наличии или отсутствии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии (далее - решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности) принимается по результатам рассмотрения отчета о расходовании средств субсидии за декабрь отчетного финансового года по форме, установленной Соглашением, и обращения получателя субсидии, предоставляемых до 30 января текущего финансового года. Обращение должно быть подписано руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером получателя субсидии и содержать информацию о причинах образования остатков субсидии и о наличии потребности в этих средствах в текущем финансовом году.

Главный распорядитель в течение 5-ти рабочих дней рассматривает предоставленные документы и в случае:

отсутствия оснований для принятия решения об отсутствии потребности подготавливает проект решения о наличии потребности в форме распоряжения и направляет его в Финансовое управление для согласования;

наличия оснований для принятия решения об отсутствии потребности принимает решение об отсутствии потребности в форме распоряжения.

Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности являются:

а) нарушение сроков представления документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта;

б) не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта;

в) нарушение в отчетном финансовом году условий, установленных Соглашением.

В случае принятия решения об отсутствии потребности главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня его принятия письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

В случае принятия решения о наличии потребности главный распорядитель в течение 2-х рабочих дней со дня его принятия направляет копию указанного решения для согласования в Финансовое управление.

Финансовое управление в течение 3-х рабочих дней согласовывает решение о наличии потребности при отсутствии следующих оснований для отказа:

а) нарушение сроков представления решения и документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта;

б) не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае отказа в согласовании решения о наличии потребности, Финансовое управление письменно в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения уведомляет главного распорядителя об этом с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня получения согласованного Финансовым управлением проекта решения о наличии потребности или уведомления Финансового управления об отказе в согласовании такого проекта принимает соответственно в форме распоряжения решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности и письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи. В случае принятия решения об отсутствии потребности в письменном уведомлении указываются причины, послужившие основанием для принятия такого решения.

Возврат главным распорядителем получателю субсидии средств, потребность в которых подтверждена, осуществляется в срок не позднее 30-ти рабочих дней со дня принятия решения о наличии потребности, согласованного с Финансовым управлением.

### **III. Требования к отчетности**

24. Получатель субсидии в порядке и в сроки, установленные Соглашением, предоставляет главному распорядителю отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении результата предоставления субсидии, показателя результативности, по формам, определенным в типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, связанной с целью предоставления субсидии.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

25. Главный распорядитель, орган, уполномоченный на проведение муниципального финансового контроля, в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления муниципального финансового контроля, в соответствии с утвержденными планами проверки.

26. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии:

возврат средств субсидии в бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения показателя результативности использования субсидии, указанного в подпункте «д» пункта 15 настоящего Порядка;

в случае несвоевременного возврата субсидии начисляется пеня в размере 1 % от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.

27. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Возврат субсидии и средств, полученных на основании Соглашений, заключенных с получателем субсидии, в бюджет осуществляются в порядке и сроки, установленные в пунктах 21 - 23 настоящего Порядка.

