



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от « _____ » _____ 20 ____ года № _____

г.Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением работ по утеплению фасада(ов) многоквартирных домов и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирных домах

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, Порядком предоставления, распределения и расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование расходных обязательств по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в жилищной сфере (приложение № 7 к государственной программе Республики Алтай «Развитие жилищно-коммунального и транспортного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 31 июля 2020 года № 246), муниципальной программой муниципального образования «Город Горно-Алтайск» «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 30 декабря 2019 года № 180, руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

Администрация города Горно-Алтайска постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением работ по утеплению фасада(ов) многоквартирных домов и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирных домах.

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти календарных дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» и в газете «Вестник Горно-Алтайска».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы жилищно-коммунального и дорожного хозяйства.

Глава администрации
города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

А.И. Елеков
Ю.С. Мягкова
И.В. Зимина
А.С. Толкочоков
Н.Б. Тыдыкова
О.М. Донских
А.В. Акчин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Горно-Алтайска
от «___» _____ 20__ года № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
«Город Горно-Алтайск» юридическим лицам на финансовое
обеспечение затрат, связанных с проведением работ по утеплению
фасада(ов) многоквартирных домов и (или) установке (монтажу)
автоматизированного индивидуального теплового пункта в
многоквартирных домах

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – Общие требования), Порядком предоставления, распределения и расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование расходных обязательств по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в жилищной сфере (приложение № 7 к государственной программе Республики Алтай «Развитие жилищно-коммунального и транспортного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 31 июля 2020 года № 246), муниципальной программой муниципального образования «Город Горно-Алтайск» «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 30 декабря 2019 года № 180, (далее – муниципальная программа), и определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» организациям коммунального комплекса (далее соответственно – субсидия, местный бюджет, муниципальное образование), требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением работ по утеплению фасада(ов) многоквартирных домов и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирных домах, в целях реализации муниципальной программы и развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном образовании.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета, а также субсидий, поступивших в местный бюджет из республиканского бюджета Республики Алтай на эти цели в соответствии с Порядком предоставления, распределения и расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование расходных обязательств по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в жилищной сфере (приложение № 7 к государственной программе Республики Алтай «Развитие жилищно-коммунального и транспортного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 31 июля 2020 года № 246).

3. Предоставление субсидии осуществляет муниципальное образование в лице Исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрация города Горно-Алтайска (далее - главный распорядитель) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - управляющие организации либо товарищества собственников жилья, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее – получатель субсидии). Выбор получателя субсидии осуществляется на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

Критерием отбора получателей субсидии является включение многоквартирного дома в перечень многоквартирных домов, сформированный в соответствии с Порядком отбора многоквартирных домов на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» для проведения работ по утеплению фасада(ов) и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта, утвержденного постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 19 октября 2021 года № 115 (далее – Порядок отбора).

Получателем субсидии, определенным в соответствии с решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 10 декабря 2020 года № 29-1 «О бюджете муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», являются: _____ (далее – получатель субсидии).

5. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) на соответствующий год сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Документом, необходимым для подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является справка получателя субсидии о соответствии требованиям, указанным в настоящем пункте, подписанная уполномоченным лицом и главным бухгалтером (в случае отсутствия главного бухгалтера, лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение получателя субсидии), и заверенная печатью получателя субсидии (при ее наличии) (далее - справка о соответствии требованиям).

7. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

а) заявление на получение субсидии (далее – заявление) с указанием полного наименования юридического лица, юридического и фактического адресов местонахождения, контактных телефонов, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, реквизитов счета для перечисления средств субсидии, согласием на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля. В заявлении также указывается запрашиваемая сумма субсидии, цель получения субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, с указанием показателя результативности в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

б) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) справка о соответствии требованиям;

г) письменное согласие за подписью руководителя (председателя) управляющей организации о финансовом участии в размере не менее 20 % от общего объема средств, необходимого на реализацию мероприятий по утеплению фасада(ов) многоквартирного дома и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирном доме, указанном в локальной смете.

д) локальную смету на проведение работ по утеплению фасада(ов) многоквартирного дома и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирном доме, согласованную с Муниципальным учреждением «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска» (далее – Управление ЖКХ) в порядке, установленном в пункте 21 настоящего Порядка;

д) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащий следующие решения (решения по указанным ниже вопросам принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме):

о проведении работ по утеплению фасада(ов) многоквартирного дома и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирном доме;

об утверждении локальной сметы на проведение работ по утеплению фасада(ов) многоквартирного дома и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирном доме;

о финансовом участии в размере не менее 20 % от общего объема средств, необходимого на реализацию мероприятий по утеплению фасада(ов) многоквартирного дома и (или) установке (монтажу)

автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирном доме, указанного в локальной смете;

о выборе представителя (представителей) собственников помещений многоквартирного дома, уполномоченных на участие в контроле за выполнением работ по утеплению фасада(ов) многоквартирного дома и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирном доме, в том числе промежуточном, и их приемке;

об определении подрядной организации для выполнения работ по утеплению фасада(ов) многоквартирного дома и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирном доме;

о выборе получателя субсидии;

е) копию устава получателя субсидии;

ж) копию документа, подтверждающего назначение (выбор) руководителя (председателя) получателя субсидии;

з) копию договоров на выполнение работ по утеплению фасада(ов) многоквартирного дома и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирном доме, в котором предусматривается согласие подрядчика (исполнителя) на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком (далее – договор);

письменное согласие лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по договорам заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (в произвольной форме) (далее – письменное согласие).

В случае если указанные в настоящем подпункте договоры не заключены на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, то указанные в настоящем подпункте договоры и письменное согласие представляются главному распорядителю в течение 5-ти рабочих дней после дня заключения таких договоров.

К документам, указанным в настоящем пункте, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная

уполномоченным лицом и заверенная печатью получателя субсидии (при ее наличии).

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) получателя субсидии и подписью руководителя получателя субсидии с ее расшифровкой.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю для получения субсидии.

Поданные получателем субсидии документы не возвращаются.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, от получателя субсидии принимаются главным распорядителем по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет 307, со дня вступления в силу настоящего Порядка и до 10 декабря текущего года, ежедневно в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени.

9. При поступлении документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, главный распорядитель последовательно осуществляет следующие действия:

а) регистрирует заявление в день его поступления;

б) в течение 10-ти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, проверяет сведения о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц на сайте <https://egrul.nalog.ru/>, о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте <http://bankrot.fedresurs.ru/>, и в случае:

отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 10 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи), позволяющим подтвердить его получение, Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Муниципального Учреждения «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска» (далее - Финансовое управление);

наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 10 настоящего Порядка, подготавливает и обеспечивает направление получателю субсидии письменное уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии установленных в пункте 10 настоящего Порядка, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г) подача заявления позднее срока, определенного пунктом 8 настоящего Порядка;

д) с заявлением о предоставлении субсидии обратилось лицо, не указанное в пункте 4 настоящего Порядка;

е) отсутствие средств, имеющихся в местном бюджете на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

ж) несоответствие получателя субсидии категории лиц, имеющих право на получение субсидии и критерию отбора, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

11. В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

б) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в) порядок и сроки возврата средств субсидии, полученных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля факта нарушения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

г) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) достижение получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности), который должен быть конкретным, измеримым, а также соответствовать результатам муниципальной программы. Под результатом предоставления субсидии понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

е) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

ж) условия и порядок заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения;

з) предоставление получателем субсидии главному распорядителю копии договоров на выполнение работ по утеплению фасада(ов) многоквартирных домов и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирных домах и письменного согласия лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, в течение 5-ти рабочих дней после заключения таких договоров – в случае если такое письменное согласие не было предоставлено на дату заключения Соглашения;

и) порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении результата предоставления субсидии;

к) порядок и сроки возврата получателем субсидии в текущем финансовом году (финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии) остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году (финансовый год предоставления субсидии);

л) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, исходя из пункта 2 настоящего Порядка и заявки.

Срок подписания получателем субсидии Соглашения составляет 7-мь рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в срок, установленный в абзаце десятом настоящего пункта, он считается уклонившимся от подписания Соглашения, получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, главный распорядитель в течение 5-ти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в письменном уведомлении, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от подписания Соглашения, получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

12. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением.

Дополнительное соглашение (соглашение о расторжении) может быть заключено в следующих случаях:

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

по соглашению сторон.

13. Размер субсидии на проведение работ по утеплению фасада(ов) многоквартирного дома и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирном доме определяется исходя из локальной сметы на проведение работ по утеплению фасада(ов) многоквартирного дома и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирном доме (далее - смета), утвержденной на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме. Размер субсидии не может быть более суммы, определенной решением о бюджете, а также суммы, указанной в заявлении.

14. Результатом предоставления субсидии является осуществление мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в жилищной сфере в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск».

В Соглашении устанавливается необходимость обеспечения достижения получателем субсидии показателя результативности: количество многоквартирных домов, в которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, ед.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

15. Главный распорядитель в течение 5-ти рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии Соглашения подготавливает проект распоряжения Администрации города Горно-Алтайска о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии

(далее - распоряжение), который должен быть подписан в течение 3-х рабочих дней со дня его подготовки. Решением о предоставлении субсидии является распоряжение.

16. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия приказа, и доведенных объемов финансирования на лицевом счете главного распорядителя, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай. Перечисление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по коду бюджетной классификации, указанному в Соглашении, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, на расчетный счет получателя субсидии, указанный в заявлении.

Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета главного распорядителя.

17. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

18. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля и установленных актом проверки;

в случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, указанного в подпункте «д» пункта 11, пункте 14 настоящего Порядка, установленного главным распорядителем по итогам рассмотрения отчетности, предусмотренной пунктом 22 настоящего Порядка.

19. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме в случаях, предусмотренных абзацами вторым - третьим пункта 18 настоящего Порядка.

20. В случаях, указанных в абзацах втором - третьем пункта 18 настоящего Порядка, получателю субсидии или его представителю главным распорядителем вручается (направляется) требование о возврате денежных средств субсидии (далее - требование о возврате). Требование о возврате подготавливается главным распорядителем.

В случае невозможности вручения получателю субсидии или его представителю требования о возврате лично под расписку в течение 10-ти рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении, требование о возврате направляется в его адрес, указанный в заявлении, по почте заказным письмом.

Получатель субсидии считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) требование о возврате лично под расписку вручено получателю субсидии или его представителю;

б) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

в) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

д) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

Возврат средств субсидии осуществляется в размере, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании о возврате, в течение 30-ти календарных дней со дня его получения. При отказе от добровольного возврата средств субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

21. Согласование локальной сметы, договора на выполнение работ, заключенного с подрядной организацией, а также согласование акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3 (далее - документы для согласования) осуществляется в следующем порядке:

Получатель субсидии направляет в Управление ЖКХ документы для согласования:

Управление ЖКХ в течение 3-х рабочих дней обеспечивает согласование представленных документов для согласования и направляет их нарочно получателю субсидии, либо в течение 3-х рабочих дней направляет письменный отказ в согласовании с указанием замечаний и предложений по их устранению;

в случае отказа в согласовании получатель субсидии обеспечивает устранение замечаний и направляет повторно документы для согласования в Управление ЖКХ;

в случае устранения замечаний в полном объеме Управление ЖКХ в течение 3-х рабочих дней обеспечивает согласование представленных документов для согласования и направляет их нарочно получателю субсидии;

в случае не устранения замечаний Управление ЖКХ в течение 3-х рабочих дней обеспечивает возврат документов для согласования нарочно получателю субсидии.

III. Требования к отчетности

22. Получатель субсидии в порядке и в сроки, установленные Соглашением, предоставляет главному распорядителю отчетность о достижении результата предоставления субсидии, показателей результативности по формам, определенным в типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Финансовым управлением.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, связанной с целями предоставления субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

23. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в обязательном порядке осуществляется главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в финансовом году, следующем за финансовым годом предоставления субсидии.

24. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии:

возврат средств субсидии в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата и показателя результативности, указанного в подпункте «д» пункта 11, пункте 14 настоящего Порядка;

в случае несвоевременного возврата субсидии начисляется пеня в размере 1 % от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.

25. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в местный бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.