



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

г.Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидий юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

Администрация города Горно-Алтайска постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидий юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов.

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти календарных дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» и в газете «Вестник Горно-Алтайска».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы экономики и имущественных отношений.

Глава администрации
города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

Ю.С. Мягкова
И.В. Зимина
В.П. Дробот

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Горно-Алтайска
от «___» _____ 2021 года № ____

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета муниципального образования
«Город Горно-Алтайск» субсидий юридическим лицам в целях
возмещения недополученных доходов

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – Общие требования), и регулирует отношения по предоставлению из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее соответственно – бюджет, муниципальное образование) субсидий юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов (далее – субсидия), определяет общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией квартир в многоквартирном доме по государственному(ым) контракту(ам) на приобретение жилых помещений путем участия в долевом строительстве в целях обеспечения жильем (формирования специализированного жилищного фонда) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно - многоквартирный дом, государственный контракт).

Направлениями недополученных доходов, на которые предоставляется субсидия, являются недополученные доходы, указанные в настоящем пункте.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Горно-Алтайск» «Эффективное управление земельными ресурсами, муниципальной собственностью и градостроительная деятельность в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 27 декабря 2019 года № 175.

3. Предоставление субсидии осуществляет муниципальное образование в лице Администрации города Горно-Алтайска (далее - главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на предоставление субсидии.

4. К категории получателей субсидии относятся муниципальные унитарные предприятия муниципального образования, осуществляющие строительство многоквартирных домов на территории муниципального образования.

Получателем субсидии, определенным в соответствии с решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 10 декабря 2020 года № 29-1 «О бюджете муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», является Муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения «Горно-Алтайское ремонтно-строительное управление» (ИНН 0411130888) (далее - получатель субсидии).

5. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) на соответствующий год сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый

режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

а) заявление на получение субсидии (далее – заявление) с указанием полного наименования юридического лица, юридического и фактического адресов местонахождения, контактных телефонов, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, реквизитов счета для перечисления средств субсидии, согласием на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля. В заявлении также указывается цель предоставления субсидии, направления недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, и запрашиваемая сумма субсидии;

б) согласие на обработку персональных данных, соответствующее требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) справку о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, подписанную руководителем получателя субсидии и главным бухгалтером (в случае отсутствия главного бухгалтера, лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение получателя субсидии);

г) справку получателя субсидии в произвольной форме, подписанную руководителем получателя субсидии и главным бухгалтером (в случае отсутствия главного бухгалтера, лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение получателя субсидии), об отсутствии получения денежных средств из бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка и заявлении;

д) копии документов, подтверждающих осуществление строительства многоквартирного дома на территории муниципального образования (разрешение на строительство, документы, подтверждающие права получателя субсидии на земельный участок, на котором осуществляется строительство многоквартирного дома);

е) предварительный расчет размера субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

ж) копия(и) государственного(ых) контракта(ов) со всеми

дополнительными соглашениями;

з) копия документа о средней цене 1 кв. м общей площади квартир (среднего качества (типовые)) на рынке жилья (первичном) в муниципальном образовании (а при отсутствии такой информации – в Республике Алтай) по состоянию на IV квартал 2019 года по информации Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай (далее - средняя цена 1 кв. м общей площади квартир на рынке жилья).

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю для получения субсидии.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) получателя субсидии и подписью руководителя получателя субсидии с ее расшифровкой.

Поданные получателем субсидии документы не возвращаются.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, подаются в Отдел жилищной и социальной политики Администрации города Горно-Алтайска (далее – Отдел жилполитики) со дня вступления в силу настоящего Порядка, но не позднее 1 декабря 2021 года, в рабочие дни по адресу: г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет № 301.

9. При поступлении документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Отдел жилполитики последовательно осуществляет следующие действия:

а) регистрирует заявление в день его поступления;

б) в течение 10-ти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, проверяет сведения о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц на сайте <https://egrul.nalog.ru/>, и в случае:

отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 10 настоящего Порядка, подготавливает и направляет получателю субсидии любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи), позволяющим подтвердить его получение, проект Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Муниципального Учреждения «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска» (далее – Финансовое управление);

наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 10 настоящего Порядка, подготавливает и обеспечивает направление получателю субсидии письменное уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 10 настоящего Порядка, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г) подача заявления позднее срока, определенного пунктом 8 настоящего Порядка;

д) с заявлением о предоставлении субсидии обратилось лицо, не указанное в пункте 4 настоящего Порядка.

11. В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

б) согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля;

в) порядок и сроки возврата средств субсидии, полученных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля факта нарушения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

г) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) достижение получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности), который должен быть конкретным, измеримым, а также соответствовать результатам муниципальной программы. Под результатом предоставления субсидии понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

е) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии, показателя результативности, указанных в Соглашении в соответствии с настоящим Порядком;

ж) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

и) направления недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, исходя из подпунктов «а», «б» пункта 2 настоящего Порядка и заявления.

Срок подписания получателем субсидии Соглашения составляет 7-мь рабочих дней со дня его получения.

В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в срок, установленный в абзаце десятом настоящего пункта, он считается уклонившимся от заключения Соглашения, получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, главный распорядитель в течение 5-ти рабочих дней со дня истечения срока подписания Соглашения, установленного в абзаце десятом настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от заключения Соглашения, получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления. Указанное в настоящем абзаце извещение подготавливается Отделом жилищной политики.

12. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением.

Дополнительное соглашение (соглашение о расторжении) может быть заключено в следующих случаях:

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

в случае если общая сумма по предоставленным расчетам недополученных доходов меньше размера субсидии, предусмотренного Соглашением;

по соглашению сторон.

Указанное в настоящем пункте дополнительное соглашение подготавливается Отделом жилищной политики.

13. Размер субсидии определяется решением о бюджете, но не может быть более размера, указанного в заявлении, и размера субсидии, рассчитанного в соответствии с настоящим пунктом.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = \sum (S_{\text{кв}} \times (C_{\text{ср}} - C_{\text{см}})),$$

где:

S – размер субсидии по пункту 2 настоящего Порядка;

$S_{\text{кв}}$ - площадь квартир, реализуемых получателем субсидии по государственному(ым) контракту(ам);

$C_{\text{ср}}$ - средняя цена 1 кв. м общей площади квартир на рынке жилья;

$C_{\text{см}}$ - стоимость 1 кв. м общей площади квартиры, определенная на основании государственного(ых) контракта(ов) (подлежит округлению по математическим правилам до сотых).

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

14. Результатом предоставления субсидии является снижение недополученных доходов получателя субсидии на сумму предоставленной субсидии, в том числе для повышения уровня его имущественной безопасности.

Показателем результативности является объем снижения недополученных доходов юридических лиц (муниципальных унитарных предприятий), связанных с реализацией квартир в многоквартирном доме по государственному(ым) контракту(ам) на приобретение жилых помещений путем участия в долевом строительстве в целях обеспечения жильем (формирования специализированного жилищного фонда) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на сумму предоставленной субсидии.

15. Отдел жилполитики в течение 5-ти рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии Соглашения подготавливает проект распоряжения о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии (далее – распоряжение), который должен быть подписан в течение 3-х рабочих дней со дня его подготовки.

В течение одного рабочего дня со дня подписания распоряжения Отдел жилполитики направляет Соглашение, распоряжение в Муниципальное казенное учреждение города Горно-Алтайска «Центр по обеспечению деятельности Администрации города Горно-Алтайска и подведомственных ей учреждений» (далее – МКУ ЦОД).

16. Перечисление субсидии осуществляется МКУ ЦОД не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания распоряжения, при наличии доведенных объемов финансирования на лицевом счете главного распорядителя, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай. Перечисление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по коду бюджетной классификации, указанному в Соглашении, с лицевого счета,

открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

17. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля и установленных актом проверки;

в случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, установленного главным распорядителем по итогам рассмотрения отчетности, предусмотренной пунктом 19 настоящего Порядка.

Субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме в случаях, предусмотренных абзацами вторым – третьим настоящего пункта.

Учитывая, что субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов, то остатка субсидии на конец финансового года не возникает.

18. В случаях, указанных в абзацах втором – третьем пункта 17 настоящего Порядка, получателю субсидии или его представителю главным распорядителем вручается (направляется) требование о возврате денежных средств субсидии (далее - требование о возврате). Указанное в настоящем абзаце требование подготавливается Отделом жилполитики.

В случае невозможности вручения получателю субсидии или его представителю требования о возврате лично под расписку в течение 10-ти рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении, требование о возврате направляется в его адрес, указанный в заявлении, по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) требование о возврате лично под расписку вручено получателю субсидии или его представителю;

б) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

в) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

д) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

Возврат средств субсидии осуществляется в размере, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании, в течение 30-ти календарных дней со дня его

получения. При отказе от добровольного возврата средств субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

III. Требования к отчетности

19. Получатель субсидии в порядке и в сроки, установленные Соглашением, предоставляет главному распорядителю отчетность о достижении результата предоставления субсидии, показателя результативности, по формам, определенным в типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Финансовым управлением.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, связанной с целями предоставления субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

20. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в обязательном порядке осуществляется главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в финансовом году, следующем за финансовым годом предоставления субсидии.

21. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии:

возврат средств субсидии в бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата и показателя результативности, указанного в пункте 14 настоящего Порядка;

в случае несвоевременного возврата субсидии начисляется пеня в размере 1 % от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.

22. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления из
бюджета муниципального
образования «Город Горно-
Алтайск» субсидий юридическим
лицам в целях возмещения
недополученных доходов

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение недополученных доходов,
возникающих при реализации квартир по государственному(ым)
контракту(ам)

(наименование юридического лица)

№ п/ п	Адрес многокварт ирного дома	Квартира		Стоимость 1 кв.м. квартиры в соответствии с государствен ным(ыми) контрактом(а ми), руб.	Стоимость квартиры в соответствии и с государстве нным(ыми) контрактом (ами), руб.	Стоимость 1 кв. м в соответств ии со средней ценой 1 кв. м общей площади квартир на рынке жилья, руб.	Стоимо сть квартир ы в соответ ствии со средней ценой 1 кв. м общей площад и квартир на рынке жилья, руб.	Размер недополуч енных доходов, возникаю щих при реализаци и квартир, руб.
		№	Пло щад ь, кв. м					
1	2	3	4	5	6 (гр. 4 x гр. 5)	7	8 (гр. 4 x гр. 7)	9 (гр. 8 - гр. 6)

Подписи руководителя получателя субсидии и главного бухгалтера
(в случае отсутствия главного бухгалтера, лица, осуществляющего
бухгалтерское сопровождение)