



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от « _____ » _____ 20 ____ года № _____

г.Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям коммунального комплекса на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг населению города Горно-Алтайска

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, Порядком предоставления, распределения и расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай на осуществление энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг, и на реализацию мероприятий по строительству (реконструкции) систем теплоснабжения (приложение № 10 к государственной программе Республики Алтай «Развитие жилищно-коммунального и транспортного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 31 июля 2020 года № 246), Муниципальной программой муниципального образования «Город Горно-Алтайск» «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации города

Горно-Алтайска от 30 декабря 2019 года № 180, руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

Администрация города Горно-Алтайска постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии организациям коммунального комплекса на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг населению города Горно-Алтайска.

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти календарных дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» и в газете «Вестник Горно-Алтайска».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы экономики и имущественных отношений.

Глава администрации
города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

Ю.С. Мягкова
А.И. Елеков
И.В. Зимина
А.С. Толкочоков
Н.Б. Тыдыкова
В.П. Дробот
А.В. Акчин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Горно-Алтайска
от «___» _____ 20__ года № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидии организациям коммунального комплекса
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление
энергосберегающих технических мероприятий на системах
теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения
и водоотведения, модернизации оборудования на объектах,
участвующих в предоставлении коммунальных услуг
населению города Горно-Алтайска

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – Общие требования), Порядком предоставления, распределения и расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай на осуществление энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг, и на реализацию мероприятий по строительству (реконструкции) систем теплоснабжения (приложение № 10 к государственной программе Республики Алтай «Развитие жилищно-коммунального и транспортного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 31 июля 2020 года № 246), Муниципальной программой муниципального образования «Город Горно-Алтайск» «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 30 декабря 2019 года № 180 (далее – муниципальная программа), и определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» организациям коммунального

комплекса (далее соответственно – субсидия, местный бюджет, муниципальное образование), требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии в 2021 году является финансовое возмещение затрат организациям коммунального комплекса, на энергосберегающие технические мероприятия по капитальному ремонту объектов водоснабжения (далее – объекты), в целях развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном образовании, в том числе:

объектов, находящихся на территории муниципального образования в собственности или ином законном праве у организации коммунального комплекса, претендующей на получение субсидии;

бесхозных объектов водоснабжения муниципального образования.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета, а также субсидий, поступивших в местный бюджет из республиканского бюджета Республики Алтай на эти цели в соответствии с Порядком предоставления, распределения и расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай на осуществление энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг, и на реализацию мероприятий по строительству (реконструкции) систем теплоснабжения (приложение № 10 к государственной программе Республики Алтай «Развитие жилищно-коммунального и транспортного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 31 июля 2020 года № 246).

3. Предоставление субсидии осуществляет муниципальное образование в лице Муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска» (далее - главный распорядитель) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица - организации коммунального комплекса (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), участвующие в предоставлении коммунальных услуг населению города Горно-Алтайска по водоснабжению на территории муниципального образования.

Получателем субсидии, определенным в соответствии с решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 10 декабря 2020 года

№ 29-1 «О бюджете муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», является Акционерное общество «Водопроводно-канализационное хозяйство» (ИНН 0411122728) (далее – получатель субсидии).

5. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) на соответствующий год сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Документом, необходимым для подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является справка получателя субсидии о соответствии требованиям, указанным в настоящем пункте, подписанная уполномоченным лицом и главным бухгалтером (в случае отсутствия главного бухгалтера, лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение получателя субсидии), и заверенная печатью получателя субсидии (при ее наличии) (далее - справка о соответствии требованиям).

7. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

а) заявление на получение субсидии (далее – заявление) с указанием полного наименования юридического лица, юридического и фактического адресов местонахождения, контактных телефонов, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, реквизитов счета для перечисления средств субсидии, согласием на проведение проверок соблюдения

получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля. В заявлении также указывается запрашиваемая сумма субсидии, способ выполнения работ (подрядный, хозяйственный), направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, а также цель получения субсидии исходя из пункта 2 настоящего Порядка, с указанием показателя результативности в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

б) согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) справка о соответствии требованиям;

г) перечень объектов, предлагаемых к финансированию за счет субсидии, с пояснительной запиской по каждому объекту, содержащей краткое описание реализации энергосберегающих технических мероприятий с указанием основных параметров. Обоснование необходимости включения данных объектов в перечень объектов и ожидаемые результаты от их реализации (показатели результативности использования субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка). Перечень объектов представляет собой список объектов, на которых осуществлен капитальный ремонт, и в отношении которых запрашивается субсидия (далее – перечень объектов);

д) акт(ы) обследования объектов, на которых проведены энергосберегающие технические мероприятия с оценкой фактического состояния объектов;

е) копия(и) документов, подтверждающих право собственности или иное законное право на объекты, в отношении которых предоставлено заявление, за исключением бесхозных объектов;

ж) копия распоряжения Администрации города Горно-Алтайска, по которому передаются объекты в пользование (обслуживание, содержание) (на бесхозные объекты, в отношении которых предоставлено заявление);

з) копия(и) локальных смет на проведение энергосберегающих технических мероприятий на объектах, с приложением ведомости объемов работ, согласованные с главным распорядителем;

и) копия(и) акта(ов) о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки(ок) о стоимости выполненных работ по форме КС-3, подписанные в установленном порядке и согласованные с главным распорядителем.

При проведении работ подрядным способом дополнительно к вышеуказанным документам представляются следующие документы:

копия(и) договора(ов) на проведение энергосберегающих технических мероприятий по капитальному ремонту объектов с предоставлением оригинала для сверки, в котором предусматривается согласие лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по вышеуказанному договору подряда (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем и органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – договор с юридическими лицами); письменное согласие по договорам с юридическими лицами на осуществление главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – письменное согласие);

копия(и) платежных документов, подтверждающих оплату по договору с юридическими лицами.

При проведении работ хозяйственным способом дополнительно к вышеуказанным документам представляются следующие документы:

копия(и) приказа о назначении ответственных лиц за проведение энергосберегающих технических мероприятий по капитальному ремонту объектов водоснабжения, и графика проведения работ хозяйственным способом, с указанием объемов работ;

расчет заработной платы работников, выполнявших работы по энергосберегающим техническим мероприятиям по капитальному ремонту объектов;

копия(и) документов, подтверждающих использование материальных ресурсов (акты на списание, путевые и (или) учетные листы, иные документы, подтверждающие списание, наличие, использование материальных ресурсов) на проведение энергосберегающих технических мероприятий по капитальному ремонту объектов;

копия(и) документов, подтверждающих затраты на услуги сторонних организаций, в случае если отдельные виды работ (услуг) по проведению энергосберегающих технических мероприятий по капитальному ремонту объектов, осуществлялись подрядным способом (договор на оказание услуг (выполнение работ), акт оказания услуг и (или) акт выполненных работ, копии платежных поручений, подтверждающих оплату услуг сторонних организаций);

копия(и) документов, подтверждающих наличие, приобретение товарно-материальных ценностей (оборотную-сальдовую ведомость, платежные документы и (или) иные документы) для проведения энергосберегающих технических мероприятий по капитальному ремонту

объектов.

К документам, указанным в настоящем пункте, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью получателя субсидии (при ее наличии).

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) получателя субсидии и подписью руководителя получателя субсидии с ее расшифровкой.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю для получения субсидии.

Поданные получателем субсидии документы не возвращаются.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, от получателя субсидии принимаются главным распорядителем по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Строителей 3/1, со дня вступления в силу настоящего Порядка и не позднее 1 декабря 2021 года.

9. При поступлении документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, главный распорядитель последовательно осуществляет следующие действия:

а) регистрирует заявление в день его поступления;

б) в течение 10-ти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, проверяет сведения о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц на сайте <https://egrul.nalog.ru/>, и в случае:

отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 10 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи), позволяющим подтвердить его получение, Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Муниципального Учреждения «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска» (далее - Финансовое управление);

наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 10 настоящего Порядка, подготавливает и обеспечивает направление получателю субсидии письменное уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии установленных в пункте 10 настоящего Порядка, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г) подача заявления позднее срока, определенного пунктом 8 настоящего Порядка;

д) с заявлением о предоставлении субсидии обратилось лицо, не указанное в пункте 4 настоящего Порядка.

11. В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

б) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в) порядок и сроки возврата средств субсидии, полученных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля факта нарушения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

г) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) достижение получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности), который должен быть конкретным, измеримым, а также соответствовать результатам муниципальной программы. Под результатом предоставления субсидии понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

е) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

ж) условия и порядок заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

При финансовом возмещении затрат остаток неиспользованной субсидии по состоянию на конец финансового года не возникнет, в связи с чем Соглашением не устанавливаются порядок и случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчётном финансовом году.

Срок подписания получателем субсидии Соглашения составляет 7-мь рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в срок, установленный в абзаце десятом настоящего пункта, он считается уклонившимся от подписания Соглашения, получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, главный распорядитель в течение 5-ти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в письменном уведомлении, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от подписания Соглашения, получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

12. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением.

Дополнительное соглашение (соглашение о расторжении) может быть заключено в следующих случаях:

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении;

по соглашению сторон.

13. Размер субсидии определяется решением о бюджете, но не может быть более суммы, указанной в заявлении и в Соглашении о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на мероприятие, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, заключенном муниципальным образованием с Министерством регионального развития Республики Алтай (далее – Соглашение с Минрегионом).

14. Результатом предоставления субсидии является осуществление энергосберегающих технических мероприятий по капитальному ремонту объектов водоснабжения в целях развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в коммунальном хозяйстве муниципального образования в 2021 году.

В Соглашении устанавливается необходимость обеспечения достижения получателем субсидии показателя результативности: протяженность капитально отремонтированных сетей водоснабжения в текущем году, метров.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии указываются в Соглашении, исходя из показателей результативности, установленных в Соглашении с Минрегионом.

15. Главный распорядитель в течение 5-ти рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии Соглашения подготавливает проект приказа о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии (далее - приказ), который должен быть подписан в течение 3-х рабочих дней со дня его подготовки. Решением о предоставлении субсидии является приказ.

16. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия приказа, и доведенных объемов финансирования на лицевом счете главного распорядителя, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай. Перечисление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по коду бюджетной классификации, указанному в Соглашении, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, на расчетный счет получателя субсидии, указанный в заявлении.

Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета главного распорядителя.

17. Направлениями затрат на возмещение которых предоставляется субсидия являются затраты, понесенные получателем субсидии, связанные с капитальным ремонтом объектов водоснабжения в рамках документов, представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных

с получателем субсидии, запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

18. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля и установленных актом проверки;

в случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, указанного в подпункте «д» пункта 11, пункте 14 настоящего Порядка, установленного главным распорядителем по итогам рассмотрения отчетности, предусмотренной пунктом 21 настоящего Порядка.

19. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме в случаях, предусмотренных абзацами вторым - третьим пункта 18 настоящего Порядка.

20. В случаях, указанных в абзацах втором - третьем пункта 18 настоящего Порядка, получателю субсидии или его представителю главным распорядителем вручается (направляется) требование о возврате денежных средств субсидии (далее - требование о возврате). Требование о возврате подготавливается главным распорядителем.

В случае невозможности вручения получателю субсидии или его представителю требования о возврате лично под расписку в течение 10-ти рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении, требование о возврате направляется в его адрес, указанный в заявлении, по почте заказным письмом.

Получатель субсидии считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) требование о возврате лично под расписку вручено получателю субсидии или его представителю;

б) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

в) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

д) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

Возврат средств субсидии осуществляется в размере, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании о возврате, в течение 30-ти календарных дней со дня его получения. При отказе от добровольного возврата средств субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

III. Требования к отчетности

21. Получатель субсидии в порядке и в сроки, установленные Соглашением, предоставляет главному распорядителю отчетность о достижении результата предоставления субсидии, показателей результативности по формам, определенным в типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Финансовым управлением.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, связанной с целями предоставления субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

22. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в обязательном порядке осуществляется главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в финансовом году, следующем за финансовым годом предоставления субсидии.

23. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии:

возврат средств субсидии в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата и показателя результативности, указанного в подпункте «д» пункта 11, пункте 14 настоящего Порядка;

в случае несвоевременного возврата субсидии начисляется пеня в размере 1 % от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.

24. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в местный бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.