



РЕШЕНИЕ

ЧЕЧИМ

от «___» _____ 20__ года № _____

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

В соответствии со статьей 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2017 года № 346 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения и о Правилах ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403, «Об исчерпывающем [перечне](#) процедур в сфере жилищного строительства, утвержденным, Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», утвержденными решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 20 июня 2017 года № 38-6, руководствуясь [статьей 46](#) Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

Горно-Алтайский городской Совет депутатов решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории городского округа город Горно-Алтайск
2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Утвержден
решением Горно-Алтайского
городского Совета депутатов
от «___» _____ года № ___

ПОРЯДОК
согласования архитектурно-градостроительного облика объекта
капитального строительства на территории муниципального
образования «Город Горно-Алтайск»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает сроки и последовательность процедур при согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

2. Реализация настоящего Порядка осуществляется в целях:

1) формирования городской среды с учетом современных стандартов качества организации жилых, общественных, производственных и рекреационных территорий муниципального образования «Город Горно-Алтайск»;

2) обеспечения визуальной привлекательности и комфорта застройки на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»;

3) формирования силуэта, архитектурно-художественного облика и средовых характеристик города с учетом требований по сохранению историко-культурного и природного наследия;

4) обеспечения пространственной связности отдельных элементов планировочной структуры в условиях необходимости повышения эффективности использования территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

3. Органом, уполномоченным на проведение оценки архитектурно-градостроительного облика объекта, принятие и предоставление решения в соответствии с настоящим Порядком, является отраслевой (функциональный) орган Администрации города Горно-Алтайска, наделенный исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Горно-Алтайск», земельных отношений, градостроительной и архитектурной деятельности, оказанию муниципальных услуг в установленной сфере деятельности (далее - Управление).

4. Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства необходимо при строительстве, реконструкции капитальном или текущем ремонте зданий, строений и сооружений, осуществляемых на улицах (переулках), включенных в Перечень, являющийся приложением №3 к Правилам благоустройства территории муниципального образования «Горно-Алтайска» в ходе которых полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование

5. Настоящий Порядок не распространяется на объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленные объекты культурного наследия, а также на линейные объекты, объекты водоснабжения и водоотведения и технологические объекты, обеспечивающие функционирование инженерной инфраструктуры, а также на объекты индивидуального жилищного строительства.

II. Основные понятия

6. Основные понятия, применяемые в настоящем Порядке:

1) архитектурный облик муниципального образования «Город Горно-Алтайск» - визуально воспринимаемая и последовательно формируемая совокупность архитектурных объектов;

2) архитектурно-градостроительный облик объекта - совокупность композиционных приемов (взаимосвязанного и последовательного расположения частей и элементов архитектурного объекта) и фасадных решений объекта, определяющих высотные характеристики, материалы фасада, его членение, цветовое решение и стилевые характеристики, отображенные в архитектурном решении;

3) объекты, имеющие важное градостроительное значение, влияющее на внешний архитектурный облик города, - здания, сооружения, размещаемые на земельных участках, имеющие важное градостроительное значение;

4) земельный участок, имеющий важное градостроительное значение, - земельный участок, отвечающий одному из (или совокупности) признаков:

замыкающий визуальную ось магистрали городского значения;
оказывающий влияние на формирование панорамы въездов на территорию муниципального образования «Город Горно-Алтайск»
оказывающий влияние на формирование панорамы береговой линии водного объекта;

на котором планируется размещение здания, строения, сооружения, которое окажет влияние на формирование архитектурного облика площадей, магистральных элементов улично-дорожной сети;

на котором планируется размещение здания, строения, сооружения, которое будет являться акцентом (по высотности, цветовому решению) в рядовой застройке элемента улично-дорожной сети;

на котором планируется размещение здания, строения, сооружения, которое окажет влияние на пространственные условия зрительного восприятия сложившейся архитектурной композиции градостроительных объектов.

5) композиционный прием - взаимосвязанное и последовательное расположение частей и элементов архитектурного объекта;

6) фасадные решения объекта - решения объекта, определяющие высотные характеристики, материалы фасада, его членение и стилевые характеристики, его цветовые решения;

7) архитектурная колористика - совокупность композиционных и цветовых приемов и методов формирования гармоничного облика всех визуально воспринимаемых объектов на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»: зданий, строений и сооружений, цветового решения их фасадов, малых архитектурных форм, мощения, озеленения, элементов освещения, в том числе ночного;

8) высотные характеристики объекта - высота объекта, его частей, включая нефункциональные элементы и тип кровли (решение по ее устройству);

9) материалы фасада объекта - материалы, применяемые для оформления и отделки фасадов;

10) членение фасада объекта - сочетание вертикальных и горизонтальных элементов фасада, соотношение проемов и простенков, влияющие на визуальное восприятие фасада;

11) стилевые характеристики - принадлежность объекта к архитектурному стилю;

12) зона визуального восприятия - зона зрительного восприятия архитектурно-планировочного пространства в сочетании с окружающей застройкой;

13) визуальный акцент - отдельные доминантные здания и сооружения, имеющие важное композиционное значение в объемно-пространственной структуре застройки.

Понятия, не указанные в настоящем разделе, употребляются в значениях, определенных действующим федеральным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

5. Срок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта не может превышать 20 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в [пункте 3 раздела IV](#) настоящего Порядка. Срок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта продлевается в случае необходимости рассмотрения объекта на Градостроительном совете города Горно-Алтайска. Указанный срок может быть продлен не более чем на 30 дней. В этом случае уполномоченный орган уведомляет заявителя о продлении срока предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта и необходимости рассмотрения объекта на Градостроительном совете города Горно-Алтайска.

6. При новом строительстве разработка и предоставление паспорта архитектурно-градостроительного облика объекта является обязанностью заказчика (застройщика). Примерная форма [паспорта](#) архитектурно-градостроительного облика объекта установлена в приложении 1 к настоящему Порядку.

7. При изменении внешнего вида фасада здания или сооружения при проведении его реконструкции или капитального ремонта, подготовка паспорта архитектурно-градостроительного облика объекта является обязанностью собственника данного объекта либо лица, действующего по соответствующему договору с собственником. При наличии нескольких собственников решение о выполнении реконструкции или капитального ремонта, затрагивающих внешний вид фасада объекта, должно быть согласовано всеми собственниками. Согласование с собственниками помещений в многоквартирных жилых домах должно осуществляться в порядке, установленном Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации. Примерная форма [паспорта](#) архитектурно-градостроительного облика объекта установлена в приложении N 2 к настоящему Порядку.

8. Вне зависимости от размещения, назначения и эксплуатации объекта в паспорте архитектурно-градостроительного облика объекта должно быть отражено архитектурное и цветовое (колористическое) решение всех фасадов данного объекта, включая кровлю и цокольную часть (или стилобат), а также отдельные детали и элементы его внешнего оформления (входные группы, крыльца, навесы, козырьки, карнизы, балконы, лоджии, эркеры, веранды, террасы, арки, витрины, окна, двери, декоративные элементы и другие) и оборудования (антенны, водосточные трубы, вентиляционные шахты и решетки, кондиционеры, защитные сетки, солнцезащитные решетки и устройства, домовые знаки и другие).

9. В зависимости от размещения, назначения или особенностей эксплуатации объектов в паспорте архитектурно-градостроительного облика объекта должно быть отражено:

- решение по архитектурно-художественному освещению и праздничной подсветке фасадов для объектов, расположенных вдоль городских улиц, ограничивающих жилые кварталы, вдоль площадей, парков, скверов, набережных и других общественных территорий города (или хорошо просматриваемых с них), а также для всех объектов общественного назначения, вне зависимости от места их нахождения (исключением являются производственные здания, гаражи, объекты коммунального, складского и инженерного назначения);

- комплексное решение по размещению на фасадах рекламы и информации для объектов, на фасадах которых планируется размещение нескольких рекламных, информационных или декоративных элементов (рекламных вывесок, баннеров, перетяжек, панно, витрин, крышных установок, указателей, товарных или фирменных знаков и других), при разработке которого необходимо учитывать расположение здания или сооружения и ориентацию фасадов, на которых планируется размещение рекламы и информации (во двор, на улицу, на внутриквартальный проезд), а также архитектурное и колористическое решения фасадов объекта, их особенностей, пропорций отдельных элементов, ограждающих конструкций, а также способов и материалов облицовки фасадов.

5. Основанием для отказа в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта является:

а) несоответствие параметров объекта капитального строительства требованиям, **содержащимся в документах территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории, градостроительном плане земельного участка, а также нормативах градостроительного проектирования;**

б) несоответствие архитектурно-градостроительного облика объекта сложившимся особенностям и характеристикам территории, в том числе, историко-культурным, **визуально-ландшафтным, функциональным, планировочным, архитектурно-градостроительным особенностям, включая композиционные, типологические, масштабные, стилистические, колористические характеристики окружающей застройки;**

в) несоответствие внешнего вида фасадов объекта капитального строительства либо их отдельных конструктивных элементов, устанавливаемого дополнительного оборудования фасада, размещаемых информационных элементов и устройств фасада, рекламных конструкций требованиям, **установленным муниципальными правовыми актами,**

регламентирующими внешний вид фасадов зданий, строений, сооружений в городе.

II. Порядок проведения оценки архитектурно-градостроительного облика объекта

9. В качестве заявителя могут выступать физические или юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, обеспечивающие строительство или реконструкцию объекта капитального строительства на принадлежащем им земельном участке, либо их законные представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности (далее – Заявитель).

10. Заявитель направляет в Управление заявление о рассмотрении архитектурно-градостроительного облика объекта (далее – заявление).

Форма Заявления приведена в приложении №1 к настоящему Порядку.

11. К Заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия Заявителя (при обращении законного представителя);
- копии правоустанавливающих документов на земельный участок и (или) объект (объекты) капитального строительства, расположенные на данном участке, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- архитектурное решение объекта (на бумажном и электронном носителях).

12. Архитектурное решение объекта состоит из текстовой и графической части.

Текстовая часть содержит:

- сведения об объекте (адрес объекта, собственник объекта);
- описание и обоснование внешнего и внутреннего вида объекта капитального строительства, его пространственной, планировочной и функциональной организации;
- обоснование принятых объемно-пространственных и архитектурно-художественных решений, в том числе в части соблюдения предельных

параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства;

- описание и обоснование использованных композиционных приемов при оформлении фасадов и интерьеров объекта капитального строительства;

Графическая часть содержит:

- ситуационный план, отражающий расположение объекта в структуре города;

- схему планировочной организации земельного участка;

- схему разверток фасадов по улице с цветовым решением и ее фрагмент в части, расположенной в непосредственной близости к проектируемому (реконструируемому) объекту с фотофиксацией существующего положения и встройками фасадов проектируемого (реконструируемого) объекта;

- отображение фасадов с отметками высот (с размещением информационных элементов и устройств фасада, рекламных конструкций и дополнительного оборудования фасада и фрагментом (-ами) фасада с обозначением фасадных конструкций и применяемых отделочных материалов);

- поэтажные планы с приведением экспликации помещений;

- для объектов реконструкции – материалы фотофиксации фасадов до проведения работ по реконструкции фасадов;

- схему светового (ночная, праздничная подсветка) решения фасадов для значимых объектов, объектов, расположенных на основных магистральных улицах города, а также объектов, формирующих панорамы берегов водных объектов, расположенных на территории города (в случае, если указанный документ подготовлен в составе архитектурного решения);

- применяемые типы (виды) ограждения земельного участка, выходящего на фасадную часть (в случае, если указанный документ подготовлен в составе архитектурного решения);

- объемно-пространственные решения проектируемого (реконструируемого) объекта капитального строительства с фиксацией с наиболее ответственных направлений его восприятия.

13. Архитектурное решение представляется:

- в бумажном виде с цветными иллюстрациями (графическими материалами) в виде буклета (альбома) в 2 экземплярах;

- в электронном виде в формате PDF или JPEG, или TIFF в 1 экземпляре.

14. Требования к оформлению буклетов (альбомов):

- выполняются в формате А4 или А3;
- титульные листы должны быть подписаны заказчиком и авторами архитектурно-градостроительного облика объекта;
- материалы брошюруются в последовательности, указанной в пункте 12 настоящего Положения;
- схемы ситуационного плана, планировочной организации земельного участка и планы этажей выполняются с экспликацией.

15. Архитектурное решение, представляемое в электронном виде, должно полностью соответствовать составу, содержанию и наименованию архитектурного решения, представляемого в бумажном виде.

16. По результатам проведения оценки архитектурно-градостроительного облика объекта могут быть предоставлены следующие решения:

- а) о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;
- б) об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

Решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта должно содержать обоснование принятого решения.

16. По результатам рассмотрения архитектурно-градостроительного облика объекта на Градостроительном совете Управлением предоставляется одно из решений, **указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.**

17. Срок принятия решений, **указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка**, составляет не более 30 календарных дней с даты получения **Управлением Заявления, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, с приложением документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка.**

18. Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта готовится в трех экземплярах, каждый из которых подписывается начальником Управления или лицом, исполняющим его обязанности.

Два экземпляра решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта с приложением одного экземпляра представленного Заявителем архитектурного решения выдаются либо направляются Заявителю способом, указанным в Заявлении.

Форма решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

19. Решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта готовится на бланке Управления в двух экземплярах, каждый из которых подписывается начальником Управления или лицом, исполняющим его обязанности, по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Один экземпляр решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта выдается либо направляется Заявителю способом, указанным в Заявлении.

20. Один экземпляр представленного Заявителем архитектурного решения и решения, указанного в пунктах 18, 19 настоящего Порядка, подлежат хранению в Управлении.

21. Принятие решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта не является препятствием для повторного обращения с заявлением о рассмотрении архитектурно-градостроительного облика объекта в соответствии с настоящим Порядком с приложением доработанного архитектурного решения.

Повторное заявление о рассмотрении архитектурно-градостроительного облика объекта должно содержать информацию о ранее принятом решении об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

22. Внесение изменений в ранее выданные решения, указанные в пунктах 18, 19 настоящего Порядка, не допускается.

23. В случае изменения архитектурно-градостроительного облика объекта, в отношении которого ранее было выдано решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, измененный архитектурно-градостроительный облик объекта **рассматривается** в соответствии с настоящим Порядком, при этом ранее выданное решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика **объекта признается утратившим силу.**

Приложение № 1
к Порядку предоставления
решения о согласовании
архитектурно-градостроительного
облика объекта на территории
муниципального образования
«Город Горно-Алтайск»

Форма

В Муниципальное учреждение
«Управление имущества,
Градостроительства
и земельных отношений
города Горно-Алтайска»

*для физических лиц
и индивидуальных предпринимателей*

от _____
(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность

(серия, №, кем, когда выдан)

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

для юридических лиц

от _____
(ФИО руководителя или иного уполномоченного лица,

№, дата выдачи документа, подтверждающего полномочия

наименование, юридический и почтовый адрес, ОГРН, ИНН,

контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть и согласовать архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства:

1. Адрес земельного участка и (или) объекта капитального строительства/ _____ адресный ориентир: _____

2. Кадастровый номер земельного участка _____.

3. Реквизиты градостроительного плана земельного участка: _____

_____;
№ градостроительного плана земельного участка

№, дата издания приказа об утверждении градостроительного плана земельного участка

4.Кадастровый (инвентарный) номер здания, строения, сооружения,
подлежащего (их) реконструкции:

5.Наименование объекта (объектов) капитального строительства,
подлежащего (их)
реконструкции:_____.

6.Функциональное назначение объекта (объектов) капитального
строительства:_____.

7.Реквизиты ранее выданного решения о согласовании архитектурно-
градостроительного облика объекта (в случае изменения архитектурно-
градостроительного облика
объекта):_____.

8. Перечень прилагаемых документов:

1) _____;

2) _____;

)

Решение прошу:

выдать лично в форме документа на бумажном носителе / направить
по указанному в заявлении почтовому адресу в форме документа на
бумажном носителе (*нужное подчеркнуть*).

Даю согласие Муниципальному учреждению «Управление
имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-
Алтайска» в соответствии со **статьей 9** Федерального закона от
27июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на
автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации, обработку моих персональных данных а именно, на
совершение действий, предусмотренных **пунктом 3 статьи 3** от 27июля
2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями,
представленными мной в Муниципальное учреждение «Управление
имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-
Алтайска» с целью рассмотрения представленного мною архитектурно-
градостроительного облика объекта капитального строительства.
Согласие дается на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную
информацию, определяемых в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

«__»

_____ 20__год

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Приложение № 2
к Порядку предоставления
решения о согласовании
архитектурно-градостроительного
облика объекта на территории
муниципального образования
«Город Горно-Алтайск»

Форма

**Решение
о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта**

« » _____ 20 г.

№ _____

(наименование уполномоченного органа **исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Горно-Алтайск», земельных отношений, градостроительной и архитектурной деятельности, оказанию муниципальных услуг в установленной сфере деятельности**)

согласовывает архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства (реконструкции), со следующими характеристиками (нужное подчеркнуть):

1.	Характеристики объекта			
1.1.	Наименование и адрес объекта			
1.2.	Характеристики земельного участка	Кадастровый номер	Площадь	Реквизиты град. плана
2.	Автор (-ы) архитектурного решения			
2.1.	Заказчик			
2.2.	Исполнитель проекта	Проектная организация	Главный архитектор	Главный инженер
3.	Функциональное назначение объекта (совокупность функций)			
4.	Характеристики архитектурно- градостроительного облика объекта			
4.1.	Технико – экономические показатели объекта*	Площадь застройки	Общая площадь объекта	Строительный объем здания
		Коэффициент застройки		Коэффициент плотности застройки

		Количество машиномест постоянного хранения			Количество машиномест временного хранения		
4.2	Объемно – планировочные параметры объекта	Ширина* (расстояние между основными и продольными разбивочными осями А-...)	Длина* (расстояние между основными поперечными и разбивочными осями 1-...)	Этажность (все надземные этажи, в том числе технический этаж, мансардный, а также цокольный этаж, если верх его перекрытия находится выше средней планировочной отметки земли не менее чем на 2 м)	Количество этажей (все этажи, включая подземный, подвальный, цокольный, надземный, технический, мансардный и другие)	Высота* (расстояние по вертикали, измеренное от проектной отметки земли до наивысшей точки плоской крыши или до наивысшей точки конька скатной крыши)	
4.3	Общий вид согласованного архитектурно-градостроительного облика объекта (фасады)	В данной графе размещается согласованное изображение фасадов (главного, боковых, дворового) в формате PDF или JPEG, или TIFF					
4.3	Ведомость наружной отделки	Элементы объекта	Применяемые отделочные материалы	Согласованное цветовое решение (по шкале RAL)			
		Покрытие кровли					
		Основное решение плоскости стен фасадов					
		Цоколь					
		Фасадное и оконное остекление					
		Оформление оконных и дверных проемов					
		Иные элементы фасадов					
		Приямки, входы в подвальные помещения					
		Входные группы (двери, ступени, площадки, перила, козырьки над входом)					

	и др.)		
	Выступающие элементы фасадов (балконы, лоджии, эркеры, карнизы и др.)		
	Архитектурные детали (колонны, пилястры, розетки, капители, и др.)		
	Водосточные системы, жалюзийные решетки, системы кондиционирования воздуха		
	Информационные элементы и устройства фасадов зданий и сооружений, рекламные конструкции		
	Применяемые типы (виды) ограждения земельного участка, выходящего на фасадную часть		
	Другое		

* - могут уточняться при подготовке рабочей документации.

Приложение: архитектурное решение – альбом на __ л. в __ - экз.

Начальник

управления

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Приложение № 2
к Порядку предоставления
решения о согласовании
архитектурно-градостроительного
облика объекта на территории
муниципального образования
«Город Горно-Алтайск»

Форма

Отказ
в предоставлении решения о согласовании
архитектурно-градостроительного облика объекта

« » _____ 20 г.

№ _____

(Ф.И.О. - для физического лица и
индивидуального предпринимателя,
наименование, ИНН, ОГРН -
для юридического лица, которому
выдан данный документ)

проживающему (находящемуся) по
адресу: _____

(адрес места жительства
(нахождения) лица, которому
выдан данный документ)

(наименование уполномоченного органа наименование уполномоченного органа **исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Горно-Алтайск», земельных отношений, градостроительной и архитектурной деятельности, оказанию муниципальных услуг в установленной сфере деятельности)**)

рассмотрев Ваше заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта от _____ 20__ г. вх. №____ и документы, предусмотренные перечнем, установленным Порядком предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», приложенные Вами к указанному заявлению (и (или) полученные в порядке межведомственного взаимодействия), отказывает в предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта:

(функциональное назначение объекта)

расположенного _____ по _____ адресу:

(адрес объекта)

по следующим основаниям:

№ п/п	Наименование причины отказа	Краткое пояснение причины отказа
1.		
2.		

При условии устранения выявленных причин отказа в предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта Вы вправе повторно обратиться в

(наименование уполномоченного органа исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Горно-Алтайск», земельных отношений, градостроительной и архитектурной деятельности, оказанию муниципальных услуг в установленной сфере деятельности)

с аналогичным вышеуказанным заявлением.

Начальник _____ управления _____

подпись

расшифровка подписи