



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от « _____ » _____ 20 ____ года № _____

г.Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с прекращением (отказом) права хозяйственного ведения на объект (объекты) недвижимого имущества

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

Администрация города Горно-Алтайска постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с прекращением (отказом) права хозяйственного ведения на объект (объекты) недвижимого имущества.

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти календарных дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» и в газете «Вестник Горно-Алтайска».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации
города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

Ю.С. Мягкова
И.В. Зимина
В.П. Дробот
В.В. Челтугашева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Горно-Алтайска
от «__» _____ года № ____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с прекращением (отказом) права хозяйственного ведения на объект (объекты) недвижимого имущества

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует отношения по предоставлению из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее соответственно – бюджет, муниципальное образование) субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с прекращением (отказом) права хозяйственного ведения на объект (объекты) недвижимого имущества (далее – субсидия), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, категорию лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Горно-Алтайск» «Эффективное управление земельными ресурсами, муниципальной собственностью и градостроительная деятельность в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 27 декабря 2019 года № 175. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов, связанных с прекращением (отказом) права хозяйственного ведения на объект (объекты) недвижимого имущества, созданного в результате строительства. Размер субсидии не должен превышать сумму, имеющуюся в бюджете на эти цели на дату рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Средства субсидии направляются получателем субсидии на текущую финансово-хозяйственную деятельность.

Результатом предоставления субсидии является увеличение количества объектов муниципальной собственности.

3. Предоставление субсидии осуществляет муниципальное образование в лице Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска» (далее - главный распорядитель). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств,

утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на предоставление субсидии.

4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся муниципальные унитарные предприятия муниципального образования, осуществляющие деятельность и зарегистрированные в качестве юридического лица на территории муниципального образования (далее – получатель субсидии).

5. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие объекта недвижимого имущества, созданного в результате строительства, в том числе по договору (договорам) строительного подряда, находящегося в собственности муниципального образования, и закрепленного на праве хозяйственного ведения за получателем субсидии;

б) 100 % оплата по договору (договорам) строительного подряда на строительство объекта недвижимого имущества, указанного в подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка (в случае если объект (объекты) недвижимого имущества был создан по договору (договорам) строительного подряда);

в) наличие заявления получателя субсидии о прекращении (отказе) права хозяйственного ведения на объект (объекты) недвижимого имущества, указанного в подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка, с отметкой о получении главным распорядителем;

г) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных со строительством объектов недвижимого имущества (далее – Соглашение), получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Прием заявлений на получение субсидии осуществляется в сроки, установленные распоряжением Администрации города Горно-Алтайска о приеме заявлений на предоставление субсидии на возмещение

недополученных доходов, связанных со строительством объектов недвижимого имущества (далее - распоряжение Администрации города о приеме заявлений). При этом срок приема заявлений не может быть менее 5-ти календарных дней и более 30-ти календарных дней.

7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии получатель субсидии предоставляет главному распорядителю следующие документы:

а) заявление на получение субсидии с указанием полного наименования, юридического и фактического адресов местонахождения, контактных телефонов, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя предприятия, согласием на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля. В заявлении также указываются сведения об объекте (объектах) недвижимого имущества (вид объекта недвижимого имущества, его местонахождение (адрес), площадь) и общая необходимая сумма субсидии;

б) справку о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом «г» пункта 5 настоящего Порядка, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии;

в) заверенную копию заявления о прекращении (отказе) права хозяйственного ведения на объект (объекты) недвижимого имущества, указанного в заявлении на получение субсидии, с отметкой о получении главным распорядителем;

г) копии документов, подтверждающих создание объекта (объектов) недвижимого имущества, указанного в заявлении на получение субсидии, в результате строительства (разрешение на строительство, договор (договора) строительного подряда (в случае если объект (объекты) недвижимого имущества был создан по договору (договорам) строительного подряда), разрешение на ввод объекта в эксплуатацию);

д) документы, подтверждающие нахождение объекта (объектов) недвижимого имущества, указанного в заявлении на получение субсидии, в собственности муниципального образования, и закрепление его на праве хозяйственного ведения за получателем субсидии;

е) документы, подтверждающие 100 % оплату по договору (договорам) строительного подряда (платежные поручения и (или) инкассовые поручения, и (или) платежные требования, и (или) платежные ордера (с отметкой о списании денежных средств со счета), акты сверок) (в случае если объект (объекты) недвижимого имущества был создан по договору (договорам) строительного подряда);

ж) отчет об оценке рыночной стоимости объекта (объектов) недвижимости, указанного в заявлении на получение субсидии.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю для получения субсидии.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью получателя субсидии.

8. Главный распорядитель:

а) регистрирует заявление на получение субсидии в день его поступления;

б) передает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий на возмещения недополученных доходов, связанных со строительством объектов недвижимого имущества (далее - комиссия).

9. Комиссия создается распоряжением Администрации города Горно-Алтайска, которым утверждаются состав и положение о ней. Общий количественный состав комиссии составляет 5-ть человек.

Комиссия формируется из представителей главного распорядителя, Администрации города Горно-Алтайска в составе председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в предоставлении субсидии (в том числе подавшие заявление на предоставление субсидии либо состоящие в трудовых отношениях с лицами, подавшими заявление на предоставление субсидии), либо лица, на которых способны оказывать влияние получатели субсидии (в том числе физические лица, являющиеся членами их органов управления, кредиторами получателя субсидии), либо лица, состоящие в браке с руководителем получателя субсидии, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями (усыновленными) руководителя получателя субсидии (руководителем получателя субсидии).

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении заявок на предоставление субсидий, такой член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в заседании комиссии;

Комиссия правомочна принимать решения о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных со строительством объектов недвижимого имущества (отказе в предоставлении субсидии) (далее – решения), если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее состава, при этом каждый член комиссии имеет один голос.

Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов

комиссии. В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

Решения комиссии оформляются протоколами. В ходе голосования секретарь комиссии фиксирует результаты голосования каждого из членов комиссии, затем оформляет протоколы, которые подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Главный распорядитель не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет главный распорядитель.

10. Комиссия в течение 5-ти рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте «б» пункта 8 настоящего Порядка, осуществляет проверку принятых документов, принимает решение о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии принимается в случае отсутствия оснований для отказа, установленных в пункте 11 настоящего Порядка.

Решение комиссии в течение 2-х рабочих дней после дня его принятия оформляется протоколом, который в течение одного рабочего дня со дня его оформления направляется главному распорядителю.

Главный распорядитель в течение 3-х рабочих дней после дня получения протокола комиссии направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении также указываются причины отказа в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и критериям отбора, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

в) нарушение срока представления заявления на получение субсидии, установленного распоряжением Администрации города о приеме заявлений;

г) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

д) недостоверность представленной получателем субсидии информации главному распорядителю;

е) отсутствие средств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, имеющихся в бюджете на дату рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

12. Главный распорядитель на основании протокола комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня его получения подготавливает проект распоряжения Администрации города Горно-Алтайска о предоставлении субсидии Получателю субсидии (далее - Распоряжение) с указанием суммы субсидии, которое должно быть подписано в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидии.

13. В течение 5-ти рабочих дней после принятия Распоряжения главный распорядитель и получатель субсидии заключают Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных со строительством объектов недвижимого имущества в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Муниципального Учреждения «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска» (далее - Финансовое Управление). Соглашение получателю субсидии направляет главный распорядитель на бумажном носителе в 2-х экземплярах нарочно или в электронном виде посредством электронной связи.

В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

б) согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля;

в) порядок возврата средств субсидии, полученных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля факта нарушения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

г) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых

в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) достижение получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности):

прекращение (отказ) права хозяйственного ведения не менее чем на один построенный объект недвижимого имущества.

Расторжение Соглашения возможно по соглашению сторон и главным распорядителем в одностороннем порядке.

В случае недостижения показателя результативности, установленного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Порядка, Соглашение расторгается.

Расторжение Соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

Дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии, соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Муниципального Учреждения «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска».

14. Для получения субсидии, в рамках заключенного Соглашения, получатель субсидии после прекращения права хозяйственного ведения на объект (объекты) недвижимого имущества, указанный в заявлении на получение субсидии, представляет главному распорядителю заявление на перечисление субсидии в свободной форме, с указанием реквизитов счета для перечисления средств субсидии.

Отдел управления собственностью Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска» в течение 5-ти рабочих дней со дня получения заявления, указанного в абзаце первом пункта 14 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект (объекты) недвижимого имущества, указанный в заявлении на получение субсидии.

Отдел управления собственностью Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска» в течение 3-х рабочих дней со дня получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости подготавливает справку на перечисление субсидии (об отказе в перечислении субсидии). Справка на перечисление субсидии в течение 1-го рабочего дня передается в отдел учета и отчетности Муниципального

учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска».

В случае подготовки справки об отказе в перечислении субсидии главный распорядитель, в течение 3-х рабочих дней после ее подготовки, направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии, с указанием причин отказа, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) на объект (объекты) недвижимого имущества, указанный в выписки из Единого государственного реестра недвижимости, не прекращено право хозяйственного ведения;

б) на объект (объекты) недвижимого имущества, указанный в выписки из Единого государственного реестра недвижимости, имеется ограничение (обременение).

После устранения причин, являющихся причинами отказа в перечислении субсидии, получатель субсидии вправе повторно направить заявление на перечисление субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в течение 10-ти рабочих дней после поступления в отдел учета и отчетности Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска» справки на перечисление субсидии. Перечисление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по коду бюджетной классификации, указанному в Соглашении, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

15. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии не устанавливаются в связи с тем, что субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов, то есть фактически понесенных затрат.

16. Сумма предоставляемой субсидии определяется как стоимость объекта (объектов) в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости объекта (объектов) недвижимости. При этом размер субсидии не должен превышать сумму, указанную в заявлении на получение субсидии и сумму, имеющуюся в бюджете на эти цели на дату рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Если главному распорядителю в период приема заявлений о предоставлении субсидии поступило более чем одно заявление, то субсидия предоставляется в порядке очередности по дате и времени поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

17. Главный распорядитель, орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка

предоставления субсидии их получателями, в порядке, установленном для осуществления муниципального финансового контроля.

18. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, целей и порядка предоставления субсидии.

19. Факты, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, устанавливаются актом проверки, составленным главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля.

20. В течение 5-ти рабочих дней после подписания акта проверки получателю субсидии направляются акт проверки и требование о возврате субсидии в бюджет (далее – требование) по его адресу, указанному в заявлении, по почте заказным письмом. Получатель субсидии считается получившим акт проверки и уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

в) заказное письмо с уведомлением о вручении не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо с уведомлением о вручении вручено получателю субсидии или его представителю.

В течение 20-ти дней со дня получения акта проверки и требования получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

21. В случае отказа получателя субсидий от возврата средств субсидии в бюджет их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае несвоевременного возврата субсидии начисляется пеня в размере 1 % от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.

