



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от « ____ » _____ 20__ года № _____

г.Горно-Алтайск

О порядке рассмотрения заявлений о предоставлении в залог объектов залогового фонда муниципального образования «Город Горно-Алтайск», основных требованиях к заявителям, перечне необходимых документов, критериях отбора заявителей, основаниях для отказа в предоставлении в залог объектов залогового фонда муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

В целях реализации части 4 статьи 8 Положения «О залоговом фонде муниципального образования «Город Горно-Алтайск»», утвержденного решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 9 июля 2009 года № 17-5, руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

Администрация города Горно-Алтайска постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

а) Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении в залог объектов залогового фонда муниципального образования «Город Горно-Алтайск» согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению;

б) основные требования к заявителям, перечень необходимых документов, критерии отбора заявителей, основания для отказа в предоставлении в залог объектов залогового фонда муниципального образования «Город Горно-Алтайск» согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению (далее – Основные требования).

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти календарных дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его в газете «Вестник Горно-Алтайска» и на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы экономики и имущественных отношений.

Глава администрации
города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

Ю.С. Мягкова
А.С. Мискин
В.П. Дробот
В.В. Челтугашева
А.В. Табакаева
Н.Г. Зенкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
города Горно-Алтайска
от « ___ » _____ года № ___

ПОРЯДОК
рассмотрения заявлений о предоставлении в залог объектов
залогового фонда муниципального образования
«Город Горно-Алтайск»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения заявлений о предоставлении в залог объектов залогового фонда муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее соответственно – заявление, залоговый фонд).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – заявитель), зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее – муниципальное образование).

II. Порядок рассмотрения заявлений

3. Рассмотрение заявления о предоставлении объекта залогового фонда в залог осуществляется Комиссией по вопросам использования залогового фонда при Администрации города Горно-Алтайска (далее – Комиссия), действующей на основании положения, утверждаемого распоряжением Администрации города Горно-Алтайска.

4. Общий количественный состав Комиссии составляет 7-мь человек. Комиссия формируется из сотрудников Администрации города Горно-Алтайска, отраслевого (функционального) органа Администрации города Горно-Алтайска, наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее – уполномоченный орган), представителей Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности на территории города Горно-Алтайска (по согласованию), созданного в соответствии с распоряжением Администрации города Горно-Алтайска от 2 марта 2017 года № 249-р (далее – Координационный совет). При этом число представителей

Координационного совета должно составлять не менее одной трети от общего количественного состава Комиссии.

Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более половины ее состава.

Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах рассмотрения заявлений о предоставлении объектов залогового фонда в залог (в том числе подавшие заявления либо состоящие в трудовых отношениях с лицами, подавшими указанные заявления), либо лица, на которых способны оказывать влияние заявители, подавшие заявления (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) заявителей, членами их органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с заявителем (в отношении индивидуального предпринимателя), руководителем заявителя (в отношении юридического лица), либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями (усыновленными) заявителя (в отношении индивидуального предпринимателя), руководителя заявителя (в отношении юридического лица).

В случае выявления в составе Комиссии таких лиц Администрация города Горно-Алтайска незамедлительно заменяет их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах принятия решения о предоставлении в залог объекта залогового фонда и (или) об отказе в предоставлении в залог объекта залогового фонда, и на которых не способны оказывать влияние заявители.

Решения Комиссии о возможности предоставления в залог объекта залогового фонда либо о невозможности предоставления в залог объекта залогового фонда принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии (лица, его замещающего).

Работу Комиссии организует уполномоченный орган.

5. Поступившее заявление регистрируется должностными лицами уполномоченного органа, ответственными за прием документов, в день представления его в уполномоченный орган.

6. Уполномоченный орган в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня поступления заявления проверяет комплектность предоставленных заявителем документов, соответствие заявления форме, установленной в приложении к Основным требованиям, а также наличие испрашиваемого объекта залога в залоговом фонде.

7. В случае несоответствия заявления форме, установленной в приложении к Основным требованиям, представления неполного комплекта документов, отсутствие испрашиваемого объекта залога

в залоговом фонде, уполномоченный орган не позднее 4-х рабочих дней со дня поступления заявления возвращает заявление и приложенные к нему документы заявителю любым доступным способом, позволяющим подтвердить их получение.

8. В случае соответствия заявления форме, установленной в приложении к Основным требованиям, предоставления полного комплекта документов, наличия испрашиваемого объекта залога в залоговом фонде, уполномоченный орган не позднее 2-х рабочих дней с момента поступления такого заявления размещает уведомление о поступившем заявлении (далее - уведомление) на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» (далее - Портал).

9. Уведомление должно содержать следующие сведения: сведения о заявителе(ях), объекте залогового фонда, испрашиваемом для предоставления в залог, порядок подачи заявления о предоставлении в залог испрашиваемого объекта залогового фонда другими заявителями, срок приема заявлений.

Срок приема заявлений составляет не менее 5-ти календарных дней и не более 7-ми календарных дней со дня размещения уведомления на Портале.

10. После регистрации поступивших заявлений уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней осуществляет следующие действия:

а) проверяет отсутствие (наличие) сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на сайте <https://egrul.nalog.ru/>;

б) проверяет отсутствие (наличие) сведений о заявителе в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте <https://rmsp.nalog.ru/>;

в) проверяет отсутствие (наличие) в отношении заявителя сведений о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте <http://bankrot.fedresurs.ru/>, о процедурах ликвидации, реорганизации в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на сайте <https://egrul.nalog.ru/>;

г) запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Алтай информацию о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Если заявитель по сведениям Управления Федеральной налоговой службы по Республике Алтай имеет на дату подачи заявления неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, направляет заявителю или его представителю в течение 2-х рабочих дней

со дня получения сведений от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Алтай уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, согласно которому заявитель в течение 3-х рабочих дней с даты получения такого уведомления должен представить документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае, если заявитель в течение 3-х рабочих дней с даты получения уведомления представил подтверждающие документы об отсутствии задолженности, то ему не может быть отказано в предоставлении в залог объектов залогового фонда на основании подпункта «в» пункта 1 Основных требований.

11. В случае поступления заявления позднее срока, установленного в уведомлении, уполномоченный орган возвращает данное заявление со всеми документами заявителю без рассмотрения и регистрации в течение 2-х рабочих дней с даты его поступления любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

12. После получения информации, предусмотренной в пункте 10 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней вносит на рассмотрение Комиссии поступившие заявления, документы, представленные заявителем(ями), и уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение указанного уведомления.

13. Комиссия рассматривает представленные уполномоченным органом документы на предмет соответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 1 Основных требований, наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении в залог объект залогового фонда.

14. В случае если заявитель соответствует требованиям, установленным в пункте 1 Основных требований, и нет оснований для отказа в предоставлении в залог объект залогового фонда Комиссия оценивает заявителей в соответствии с критериями отбора согласно приложению к настоящему Порядку.

При наличии основания для отказа в предоставлении в залог объект залогового фонда, установленного в подпункте «а» пункта 5 Основных требований Комиссия принимает решение о невозможности предоставления данному заявителю в залог объекта залогового фонда (далее - отрицательное решение) и в течение 2-х рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

15. В случае если в соответствии с критериями отбора, установленными в приложении к настоящему Порядку, заявитель набрал 9-ть и более баллов, Комиссия принимает решение о возможности предоставления данному заявителю в залог объекта залогового фонда (далее – положительное решение).

При равенстве баллов, положительное решение принимается в отношении заявителя, чье заявление было зарегистрировано ранее остальных.

В случае если поступило только одно заявление, то оно рассматривается в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

16. При наличии оснований для отказа в предоставлении в залог объекта залогового фонда, установленных в подпунктах «б» и «в» пункта 5 Основных требований, Комиссия принимает отрицательное решение и в течение 2-х рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление с указанием оснований отказа любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

17. Заседание Комиссии по рассмотрению представленных документов и принятию положительного решения либо отрицательного решения проводится в срок не позднее 5-ти рабочих дней после поступления заявления и документов от уполномоченного органа.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом в день заседания Комиссии и не позднее следующего дня направляется в уполномоченный орган.

19. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. На основании протокола заседания Комиссии и в случае принятия Комиссией положительного решения уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Горно-Алтайска о предоставлении залога и направляет его на подписание Главе администрации города Горно-Алтайска в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня получения решения Комиссии.

21. В течение 2-х рабочих дней после принятия постановления Администрации города Горно-Алтайска о предоставлении залога уполномоченный орган извещает заявителя о принятом решении любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку рассмотрения заявлений
о предоставлении в залог объектов
залогового фонда муниципального
образования «Город Горно-Алтайск»

КРИТЕРИИ
отбора заявителей на получение права предоставления в залог
объектов залогового фонда муниципального образования
«Город Горно-Алтайск»

Наименование критерия	Баллы	Примечания
Экономическая и социальная значимость проекта (по сферам деятельности)	строительство, промышленное, обрабатывающее производство - 5 баллов; туризм, деятельность гостиниц и ресторанов – 4 балла; сельское хозяйство - 3 балла; оптовая, розничная торговля - 2 балла; иное - 1 балл	
Срок окупаемости проекта	до 1 года включительно - 5 баллов; свыше 1 года до 2-х лет включительно - 4 балла; свыше 2-х лет до 3-х лет включительно - 3 балла; свыше 3-х лет до 4-х лет включительно - 2 балла; свыше 4-х лет до 5-ти лет включительно - 1 балл	при сроке окупаемости проекта, превышающем 5-ть лет - отказ в предоставлении в залог объектов залогового фонда
Число создаваемых рабочих мест	0 - 0 баллов; от 1 до 2-х включительно - 2 балла; от 3-х до 5-ти включительно - 3 балла; от 6-ти до 8-ми включительно - 4 балла; свыше 8-ми - 5 баллов	
Наличие источников возврата обязательства в срок и в полном объеме с начисленными на него процентами	наличие недвижимого имущества - 5 баллов; наличие ежемесячного дохода, превышающего размер ежемесячного платежа по возврату обязательства и начисленных на него процентов - 4 балла; иное - 0 баллов	
Доля собственных	свыше 60 % до 70 % включительно -	

средств на реализацию проекта	5 баллов; свыше 50 % до 60 % включительно - 4 балла; свыше 40 % до 50 % включительно - 3 балла; свыше 30 % до 40 % включительно - 2 балла; от 20 % до 30 % включительно - 1 балл; менее 20 % - 0 баллов	
-------------------------------	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
города Горно-Алтайска
от «___» _____ года № ___

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к заявителям, перечень необходимых документов, критерии отбора
заявителей, основания для отказа в предоставлении в залог объектов
залогового фонда муниципального образования
«Город Горно-Алтайск»

I. Основные требования к заявителям

1. Заявитель должен отвечать следующим требованиям:

а) наличие сведений о заявителе в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) не нахождение заявителя в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, отсутствие в отношении заявителя ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

в) отсутствие у заявителя задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления;

г) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе средствам бюджета муниципального образования, по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

д) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по арендным платежам в бюджет муниципального образования;

е) срок государственной регистрации заявителя к моменту подачи заявления не менее одного года;

ж) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

з) отсутствие обязательства у заявителя по возмещению ущерба, причиненного муниципальному образованию, в случае обращения взыскания на ранее предоставленный в залог объект залогового фонда.

II. Перечень необходимых документов

3. Для предоставления объекта залогового фонда в залог заявитель подает в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление о предоставлении в залог объектов залогового фонда по форме согласно приложению к Основным требованиям;

б) бизнес-план (экономическое обоснование) инвестиционного или инновационного проекта, включающий в себя критерии, установленные пунктом 8 Основных требований;

в) документ, подтверждающий право представителя действовать от имени и в интересах заявителя, в случае если с заявлением обратился представитель заявителя;

г) копии учредительных документов (для юридического лица);

д) копии лицензий, сертификатов и других разрешительных документов, если деятельность заявителя или его продукция подлежит лицензированию и сертификации;

е) копии бухгалтерских балансов с приложениями за истекший период текущего года с отметкой налогового органа (для юридических лиц), копии налоговых деклараций за истекший период текущего года с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения);

ж) письмо кредитной либо иной организации о согласии принятия в залог объекта залогового фонда;

з) справки кредитных организаций, обслуживающих счета заявителя, об оборотах и средних остатках по ним за последние 6-ть месяцев, предшествующих дате подачи заявления, о наличии или отсутствии финансовых претензий к заявителю;

и) согласие на обработку персональных данных заявителя - индивидуального предпринимателя, руководителя (представителя) заявителя - юридического лица, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Не допускается требовать у заявителя представления иных документов, кроме указанных в пункте 3 Основных требований.

III. Основания отказа в предоставлении в залог объектов залогового фонда

5. Основаниями отказа в предоставлении в залог объектов залогового фонда являются:

а) не соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1 Основных требований;

б) срок окупаемости проекта, указанного в подпункте «б» пункта 3 Основных требований, превышает 5-ть лет;

в) оценка согласно критериям отбора заявителей составляет менее 9-ти баллов.

IV. Критерии отбора заявителей

8. Критериями отбора заявителей являются:

- а) экономическая и социальная значимость проекта;
- б) срок окупаемости проекта;
- в) число создаваемых рабочих мест;
- г) наличие источников возврата обязательства в срок и в полном объеме с начисленными на него процентами;
- д) доля собственных средств на реализацию проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Основным требованиям к заявителям,
перечню необходимых документов,
критериям отбора заявителей, основаниям
для отказа в предоставлении в залог
объектов залогового фонда
муниципального образования
«Город Горно-Алтайск»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении в залог объектов
залогового фонда муниципального образования
«Город Горно-Алтайск»

1. _____
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя)

зарегистрированное (ый)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации, идентификационный номер
налогоплательщика)

В лице _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) уполномоченного лица, действующего от имени и в интересах
заявителя)

действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия заявителя)

место нахождения (для юридического лица) или адрес места
жительства (для индивидуального предпринимателя) _____,
контактный телефон _____,
в соответствии с реализацией инвестиционного (инновационного) проекта

(полное название проекта с указанием вида – инвестиционный или инновационный)

просит принять решение о предоставлении в залог объектов
залогового фонда муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

(наименование объекта залога, адрес объекта, общая площадь объекта, протяженность (для линейных
сооружений), идентификационный номер, заводской номер (для транспортных средств), вид, категория
(для акций и иных ценных бумаг))

2. Сумма обязательства _____.
(сумма обязательства с указанием срока и годовых процентов)

3. Наименование организации, предоставляющей обязательство под залог объекта залогового фонда, ее место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер _____.

4. Объем обеспечиваемого залогом обязательства _____.

5. Цель обязательства _____.

6. На день рассмотрения настоящего заявления гарантирую, что:

в отношении заявителя не проводится процедура реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, деятельность заявителя не приостановлена;

у заявителя отсутствует задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по ранее предоставленным на возвратной основе средствам бюджета муниципального образования, по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по арендным платежам в бюджет муниципального образования;

срок государственной регистрации заявителя к моменту подачи заявления более одного года;

у заявителя отсутствует обязательство по возмещению ущерба, причиненного муниципальному образованию, в случае обращения взыскания на ранее предоставленный в залог объект залогового фонда.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Заявитель или уполномоченное им лицо _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года