

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 октября 2016 г. N 124

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО ПРИНЦИПУ "ОДНОГО ОКНА" НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ГОРНО-АЛТАЙСК"

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 28.07.2017 N 114)

В целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск", унификации процедуры взаимодействия потенциальных инвесторов (инициаторов), реализующих и (или) планирующих к реализации инвестиционные проекты на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск", руководствуясь Федеральным [законом](#) от 25 февраля 1999 года N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьями 38, 43](#) Устава муниципального образования "Город Горно-Алтайск", принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 29 августа 2013 года N 12-3, [распоряжением](#) Мэра города Горно-Алтайска от 27 июля 2015 года N 1115-р "О распределении обязанностей", Администрация города Горно-Алтайска постановляет:
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 28.07.2017 N 114)

1. Утвердить прилагаемый [Регламент](#) сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

2. Начальнику Информационно-аналитического отдела Администрации города Горно-Алтайска (Г.А.Ахламенок) в течение 15-ти дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в сети "Интернет", а в газете "Вестник Горно-Алтайска" опубликовать информацию, содержащую сведения о реквизитах принятого правового акта (дата принятия, номер, наименование правового акта), кратком его содержании, дате его опубликования на официальном портале муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в сети "Интернет".

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы экономики.
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 28.07.2017 N 114)

Первый заместитель
главы администрации
города Горно-Алтайска
О.А.САФРОНОВА

**РЕГЛАМЕНТ
СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ
ПО ПРИНЦИПУ "ОДНОГО ОКНА" НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ГОРНО-АЛТАЙСК"**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска
от 28.07.2017 N 114)

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск" (далее - Регламент) регулирует отношения, возникающие в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск", и направлен на унификацию процедуры взаимодействия инвесторов (инициаторов) с органами местного самоуправления муниципального образования "Город Горно-Алтайск" по принципу "одного окна", снижение административных барьеров при реализации таких инвестиционных проектов на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск" по принципу "одного окна" (далее - сопровождение инвестиционных проектов).

2. Администрация города Горно-Алтайска осуществляет рассмотрение и сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск", по принципу "одного окна" во взаимодействии с Бюджетным учреждением Республики Алтай "Агентство сопровождения инвестиционных проектов в муниципальных образованиях в Республике Алтай" (далее - Агентство), на основании Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии от 13 октября 2014 года.

3. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные термины и понятия:

а) сопровождение инвестиционного проекта по принципу "одного окна" - деятельность органов местного самоуправления муниципального образования "Город Горно-Алтайск", направленная на оказание поддержки реализации инвестиционного проекта;

б) инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

в) инвестор - физические и юридические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица, объединения юридических лиц, государственные органы, органы местного самоуправления, а также иностранные субъекты предпринимательской деятельности, осуществляющие капитальные вложения на территории Российской Федерации с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - инвестор);

г) инициатор инвестиционного проекта - юридическое лицо или индивидуальный

предприниматель, заинтересованный в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск" (далее - инициатор);

д) паспорт инвестиционного проекта - краткая информация об инвестиционном проекте, представляемая инвестором (инициатором) инвестиционного проекта;

е) уполномоченный орган Администрации города Горно-Алтайска (далее - Уполномоченный орган) - Отдел экономики и трудовых отношений Администрации города Горно-Алтайска, наделенный полномочиями по сопровождению инвестиционного проекта на протяжении всего срока его реализации (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта);

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 28.07.2017 N 114)

ж) отраслевой орган - отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения Администрации города Горно-Алтайска, участвующие в реализации инвестиционного проекта в пределах своей компетенции.

4. Основные принципы отношений, связанных с сопровождением инвестиционных проектов по принципу "одного окна":

а) добровольное применение принципа "одного окна";

б) обеспечение равенства прав и законных интересов всех заявителей инвестиционных проектов;

в) установление единого перечня документов, необходимых для инициирования процедуры сопровождения инвестиционного проекта;

г) прозрачность и открытость процедуры взаимодействия по сопровождению инвестиционных проектов.

5. Настоящий Регламент может быть применен при сопровождении инвестиционных проектов по принципу "одного окна", отвечающих следующим критериям:

а) реализуется (планируется к реализации) на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск";

б) проект соответствует целям и приоритетам, определенным в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования "Город Горно-Алтайск";

в) проект не влечет в ходе его реализации негативного воздействия на экологическую ситуацию в городе Горно-Алтайске;

г) срок окупаемости проекта - не более 7-ми лет со дня начала реализации;

д) собственные средства инвестора (инициатора) проекта в размере не менее 10% от общего объема потребности;

е) проект не предусматривает осуществление деятельности, противоречащей законодательству.

6. В зависимости от масштабности инвестиционные проекты подразделяются на:

а) инвестиционные проекты общей стоимостью до 5 млн рублей;

б) инвестиционные проекты общей стоимостью свыше 5 млн рублей.

II. Формы сопровождения инвестиционного проекта по принципу "одного окна"

7. Сопровождение инвестиционного проекта по принципу "одного окна" отвечающего критериям, установленным в [пункте 5](#) настоящего Регламента, осуществляется в следующих формах:

а) оперативное рассмотрение Уполномоченным органом, отраслевым органом по запросу инвестора (инициатора) вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, входящих в их компетенцию;

б) предоставление мер содействия в прохождении необходимых установленных законодательством процедур и согласований;

в) взаимодействие в пределах компетенции Уполномоченного органа с федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, Агентством, органами местного самоуправления и иными организациями по вопросам сопровождения инвестиционных проектов;

г) оказание инвестору (инициатору) инвестиционного проекта консультационной, информационной, организационной помощи;

д) размещение информации об инвестиционном проекте, реализуемом (планируемом к реализации) на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск", на официальном портале муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в сети "Интернет" и на Инвестиционном портале Республики Алтай в сети "Интернет";

е) содействие в организации участия инвесторов (инициаторов) в межрегиональных, муниципальных (городских) выставочно-презентационных мероприятиях, ярмарках инвестиционных проектов.

III. Порядок и сроки рассмотрения заявок о сопровождении инвестиционных проектов

8. Основанием для рассмотрения вопроса о сопровождении инвестиционного проекта по принципу "одного окна" является [заявка](#) инвестора (инициатора) (далее - Заявитель) на сопровождение инвестиционного проекта (далее - Заявка), поступившая в Уполномоченный орган, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту.

9. К Заявке прилагаются следующие документы:

а) [паспорт](#) инвестиционного проекта, согласно приложению N 2 к настоящему Регламенту;

б) бизнес-план инвестиционного проекта;

в) презентация инвестиционного проекта.

10. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в [пункте 9](#) настоящего Регламента, подаются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

а) в электронном виде путем направления по электронной почте (econom-gorod@mail.ru);

б) на бумажном носителе по адресу: 649000, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет N 420.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 28.07.2017 N 114)

Ответственность за полноту и достоверность представленных сведений несет Заявитель инвестиционного проекта.

11. Заявка, поступившая в Уполномоченный орган, регистрируется в день ее поступления в журнале регистрации заявок о сопровождении инвестиционных проектов по принципу "одного окна".

В случае отсутствия в Заявке контактных данных для обратной связи - Заявка не регистрируется, документы, при возможности определения адресата, возвращаются Заявителю инвестиционного проекта с предложениями внести в Заявку данные обратной связи.

12. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации Заявки проверяет соответствие документов настоящему Регламенту и соответствие инвестиционного проекта критериям, указанным в [пункте 5](#) настоящего Регламента.

В случае несоответствия инвестиционного проекта критериям, указанным в [пункте 5](#) настоящего Регламента, Уполномоченный орган в течение 7-ми рабочих дней со дня регистрации Заявки возвращает инвестиционный проект Заявителю с указанием причины возврата нарочно или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

После устранения замечаний Заявитель вправе вновь обратиться в Уполномоченный орган для рассмотрения Заявки и принятия решения по сопровождению инвестиционного проекта по принципу "одного окна".

13. В случае, если поданные документы соответствуют требованиям Регламента и инвестиционный проект соответствует критериям, указанным в [пункте 5](#) настоящего Регламента, Уполномоченный орган:

а) запрашивает выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в отношении Заявителя по системе межведомственного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай;

б) в течение 7-ми рабочих дней после регистрации Заявки:

в отношении инвестиционных проектов общей стоимостью до 5 млн рублей, направляет Заявку с документами на рассмотрение в отраслевой орган для дачи заключения о возможных способах оказания поддержки, на которые может претендовать инвестиционный проект;

в отношении инвестиционных проектов, общая стоимость которых превышает 5 млн рублей, направляет Заявку с документами в Агентство на рассмотрение и согласование данного инвестиционного проекта в целях заключения соглашения о сопровождении проекта между Агентством и инвестором (инициатором) инвестиционного проекта.

14. Отраслевой орган в течение 5-ти рабочих дней после получения документов, указанных в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#) настоящего Регламента, рассматривает инвестиционный проект и направляет Уполномоченному органу заключение, в котором отражается:

а) предложение о возможных формах, способах и условиях оказания поддержки инвестиционного проекта (о наличии объектов - инженерной, транспортной, инновационной инфраструктуры и их мощность; меры государственной и муниципальной поддержки);

б) оценка целесообразности реализации инвестиционного проекта (оценка сути инвестиционного проекта);

в) оценка состава и качества подготовки исходных данных содержащихся в инвестиционном паспорте;

г) предложение о доработке инвестиционного проекта;

д) необходимость создания рабочей группы по рассмотрению инвестиционных проектов.

IV. Заключение соглашения о сопровождении инвестиционного проекта по принципу "одного окна"

15. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней после получения заключения отраслевого органа направляет Заявителю предложение о заключении соглашения по сопровождению инвестиционного проекта с указанием форм и условий сопровождения (далее - Соглашение).

16. При согласии Заявителя на заключение Соглашения на условиях, указанных в предложении Уполномоченного органа, Соглашение подписывается между Администрацией города Горно-Алтайска и инвестором (инициатором) в течение 20-ти рабочих дней с даты получения согласия.

17. Соглашение должно предусматривать формы сопровождения, указанные в [пункте 7](#) настоящего Регламента, применительно к конкретному инвестиционному проекту.

18. Одновременно с процедурой заключения Соглашения создается рабочая группа по сопровождению инвестиционного проекта по принципу "одного окна".

19. Рабочая группа формируется из числа сотрудников Уполномоченного органа, отраслевого органа и иных заинтересованных лиц (по согласованию) в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов рабочей группы общей численностью 11-ть человек. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Администрации города Горно-Алтайска.

20. На первом заседании рабочей группы, которое проводится в течение 3-х рабочих дней с даты заключения Соглашения, утверждается индивидуальный план реализации инвестиционного проекта по принципу "одного окна" (далее - план), определяются ответственные исполнители его мероприятий.

21. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В заседаниях рабочей группы могут участвовать приглашенные лица, к компетенции которых относятся вопросы, необходимые для реализации мероприятий плана.

22. Ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, рабочая группа утверждает отчет о ходе реализации инвестиционного проекта, об осуществленных мероприятиях по сопровождению инвестиционных проектов по принципу "одного окна" и представляет его руководителю Уполномоченного органа.

Подготовка проекта отчета осуществляется членами рабочей группы из числа представителей Уполномоченного органа и отраслевого органа.

23. После исполнения мероприятий, предусмотренных планом, деятельность рабочей группы прекращается.

V. Мониторинг инвестиционных проектов по принципу "одного окна"

24. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг и формирует Перечень инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

25. Ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Уполномоченный орган направляет в Министерство экономического развития и туризма Республики Алтай информацию о ходе реализации инвестиционных проектов, а также об осуществленных мероприятиях по сопровождению инвестиционных проектов.

Приложение N 1
к Регламенту
сопровождения инвестиционных
проектов по принципу "одного окна"
на территории муниципального
образования "Город Горно-Алтайск"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации города Горно-Алтайска
от 28.07.2017 N 114)

В Администрацию
города Горно-Алтайска
649000, Республика Алтай,
г. Горно-Алтайск,
пр. Коммунистический, 18

Заявка
на сопровождение инвестиционного проекта по принципу
"одного окна" на территории муниципального образования
"Город Горно-Алтайск"

Наименование полное и сокращенное (в случае, если имеется) заявителя - для юридического лица;
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица), данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя (физического лица):

Место нахождения - для юридического лица, контактный телефон, адрес электронной почты;
адрес регистрации по месту пребывания либо месту жительства - для индивидуального предпринимателя (физического лица), контактный телефон, адрес электронной почты:

Прошу рассмотреть возможность сопровождения инвестиционного проекта

(название инвестиционного проекта)

по принципу "одного окна" на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

Проекту необходимо содействие в _____

(подбор свободного земельного участка и получения разрешения на его использование, оформления разрешительной документации для строительства, предоставлении информации о социально-экономическом и ином положении города Горно-Алтайска, о мерах государственной и муниципальной поддержки, подборе неиспользуемых производственных помещений для реализации инвестиционного проекта, по технологическому присоединению к инженерным сетям и другие - указать)

Контактные данные лица Заявителя, ответственного за взаимодействие с Администрацией города Горно-Алтайска при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта: _____

Заявитель подтверждает:

вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной; заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Прилагаются документы согласно описи на _____ листах.

Примечание: Даю согласие Администрации города Горно-Алтайска, Отделу экономики и трудовых отношений Администрации города Горно-Алтайска, отраслевым (функциональным) органам, структурным подразделениям Администрации города Горно-Алтайска, рабочей группе по сопровождению инвестиционного проекта по принципу "одного окна" в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях возможности сопровождения инвестиционного проекта, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона "О персональных данных", со сведениями, представленными в Администрацию города Горно-Алтайска для содействия в реализации инвестиционного проекта. Согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность - при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение N 2
к Регламенту
сопровождения инвестиционных
проектов по принципу "одного окна"
на территории муниципального
образования "Город Горно-Алтайск"

ФОРМА
паспорта инвестиционного проекта, реализуемого
(планируемого к реализации) на территории
муниципального образования "Город Горно-Алтайск"

1. Краткая информация об инвестиционном проекте	
1.1. Наименование инвестиционного проекта	
1.2. Цель инвестиционного проекта (создание новых объектов, реконструкция, модернизация, и т.п. с указанием конкретного объекта инвестиций)	
1.3. Краткое описание проекта	

1.4. Сфера реализации (планируется к реализации) инвестиционного проекта	
1.5. Место реализации проекта	
Сроки реализации проекта: год начала реализации год завершения проекта	
1.6. Количественные показатели проекта	
2. Контактная информация об инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта	
2.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные - для российских индивидуальных предпринимателей (физических лиц), наименование органа - для федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, наименование организации и основной государственный регистрационный номер - для российских юридических лиц, название государства - для иностранных государств, название государства и наименование организации - для компетентных международных организаций и иностранных юридических лиц, фамилия, имя, гражданство, паспортные данные - для иностранных физических лиц, наименование органа управления, фамилия и инициалы его руководителя, наименование организаций, заключивших договор о совместной деятельности, - для не имеющего статуса юридического лица объединения юридических лиц	
2.2 Место нахождения - для юридического лица, контактный телефон, адрес электронной почты; адрес регистрации по месту пребывания либо месту жительства - для индивидуального предпринимателя (физического лица), контактный телефон, адрес электронной почты	
<p>КонсультантПлюс: примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.</p>	
2.2. Руководитель (Ф.И.О., должность, телефон, факс, e-mail) (при наличии)	
2.3. Контактное лицо по ведению проекта (Ф.И.О., должность, телефон, факс, e-mail)	
3. Продукция (услуги)	
3.1. Наименование продукции (товаров, работ, услуг)	
3.2. Для инновационных проектов:	

<p>характеристика новизны (отметить): принципиально новая; модернизация; новый дизайн; аналог лучших изделий; аналог выпускаемой продукции; собственная разработка</p>	
<p>3.3. Для инновационных проектов: наличие патента, лицензии (дать краткую информацию)</p>	
<p>3.4. Ожидаемые результаты при выходе на проектную мощность: годовой объем производства; стоимостные - планируемая выручка (млн руб.) в год; иное (указать)</p>	
<p>4. Степень проработки инвестиционного проекта</p>	
<p>4.1. Степень готовности проекта (перечень разработанной документации по проекту с указанием даты разработки): бизнес-идея; бизнес-план; технико-экономическое обоснование; проектно-сметная документация; иное (указать)</p>	
<p>4.2. Стадия реализации проекта: подготовительная; преинвестиционная; инвестиционная</p>	
<p>4.3. Имеющаяся (требуемая) инфраструктура (описать имеющуюся инфраструктуру для реализации проекта с указанием площади участка, удаленности от транспортных магистралей и т.п.). В случае отсутствия инфраструктуры - обозначить потребности): земельный участок; транспортные коммуникации; инженерные коммуникации; иное (указать)</p>	
<p>4.4. Потребность в ресурсах: газ (куб. м); электроэнергия (кВт); водоснабжение (куб. м/сут.); водоотведение (куб. м/сут.); теплоснабжение (Гкал)</p>	
<p>4.5. Обеспеченность трудовыми ресурсами</p>	
<p>4.6. Наличие: необходимых государственных и иных</p>	

экспертиз (кем и когда проведены)	
4.7. Влияние проекта на окружающую среду	
5. Финансово-экономические показатели проекта	
5.1. Общая стоимость проекта (млн руб.)	
5.2. Источники и объем финансирования (млн руб.)	
5.3. Освоено на момент представления информации за счет всех источников (млн руб.)	
5.4. Требуемый объем инвестиций (млн руб.)	
5.5. Срок окупаемости проекта (лет)	
5.6. Чистый дисконтированный доход (млн руб.)	
6. Меры (формы) поддержки, социальная эффективность	
6.1. Меры (формы) муниципальной поддержки, предоставленные (необходимые), и объемы финансирования	
6.2. Меры (формы) государственной поддержки, предоставленные (необходимые), и объемы финансирования	
6.3. Социальная эффективность проекта: количество вновь создаваемых рабочих мест; иные социальные эффекты (развитие детского спорта, строительство объектов социальной инфраструктуры, переподготовка и переобучение и т.п.)	
