

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА
ГОРНО-АЛТАЙСКА



«ПО ДЕЛАМ ГОЧС И ЕДИНАЯ
ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ
СЛУЖБА
МО «ГОРОД ГОРНО-АЛТАЙСК»

649000, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, тел. (38822) 2-40-87, факс 2-24-35,
e-mail: gochs@admin.gorny.ru

П Р И К А З

_____ № _____

г. Горно-Алтайск

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказами Минфина России от 01.12.2010 № 157н, от 06.12.2010 № 162н, от 28.12.2010 № 191н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора:

1. Утвердить Учетную политику для целей бюджетного учета Муниципального казённого учреждения города Горно-Алтайска «По делам ГОЧС и единая дежурно-диспетчерская служба МО «Город Горно-Алтайск», приведенную в Приложении к настоящему Приказу.
2. Установить, что учетная политика применяются с 1 января 2020 года во все последующие отчетные периоды с внесением в них необходимых изменений и дополнений.
3. Ознакомить с настоящим Приказом всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник

Ю.К. Рыспаев

**«ПОЛОЖЕНИЕ
об учетной политике
Муниципального казённого учреждения города Горно-Алтайска «По
делам ГОЧС и единая дежурно-диспетчерская служба МО «Город
Горно-Алтайск»**

I. Общие положения

1. Настоящая учетная политика Муниципального казённого учреждения города Горно-Алтайска «По делам ГОЧС и единая дежурно-диспетчерская служба МО «Город Горно-Алтайск» (далее соответственно – учреждение, Учетная политика) разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее - БК РФ);

Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ);

Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2000 года № 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина России от 13 июня 1995 года № 49 (далее - Методические указания № 49);

Методические рекомендации «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие распоряжением Минтранса России от 14 марта 2008 года № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);

приказ Минфина России от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Приказ № 157н);

приказ Минфина России от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Приказ № 162н);

приказ Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н);

приказ Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ № 52н);

приказ Минфина России от 9 декабря 2016 года № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении» (далее - Приказ № 231н);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный приказом Минфина России от 31 декабря 2016 года № 256н (далее - СГС «Концептуальные основы»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный приказом Минфина России от 31 декабря 2016 года № 257н (далее - СГС «Основные средства»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный приказом Минфина России от 31 декабря 2016 года № 258н (далее - СГС «Аренда»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденный приказом Минфина России от 31 декабря 2016 года № 259н (далее - СГС «Обесценение активов»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный приказом Минфина России от 31 декабря 2016 года № 260н (далее - СГС «Представление отчетности»);

Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный приказом Минфина России от 29 ноября 2017 года № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденный приказом Минфина России от 30 декабря 2017 года № 278н (далее - СГС «Отчет о движении денежных средств»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный приказом Минфина России от 30 декабря 2017 года № 274н (далее - СГС «Учетная политика»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденный приказом Минфина России от 30 декабря 2017 года № 275н (далее - СГС «События после отчетной даты»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденный приказом Минфина России от 27 февраля 2018 года № 32н (далее - СГС «Доходы»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный приказом Минфина России от 28 февраля 2018 года № 37н (далее - СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют», утвержденный приказом Минфина России от 30 мая 2018 года № 122н (далее - СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденный приказом Минфина России от 30 мая 2018 года № 124н (далее - СГС «Резервы»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденный приказом Минфина России от 29 июня 2018 года № 145н (далее - СГС «Долгосрочные договоры»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденный приказом Минфина России от 7 декабря 2018 года № 256н (далее - СГС «Запасы»);

Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденный приказом Минфина России от 6 июня 2019 года № 85н (далее - Порядок № 85н);

Указание Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее - Указание № 3210-У);

Указание Банка России от 7 октября 2013 года № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» (далее - Указание № 3073-У);

Устав муниципального казенного учреждения города Горно-Алтайска «По делам ГОЧС и единая дежурно-диспетчерская служба МО «Город Горно-

Алтайск» утвержденный распоряжением Администрации города Горно-Алтайска от 01.08.2018 № 900-р;

иные документы, регулирующие вопросы бухгалтерского учета.

2. На основании Распоряжения администрации города Горно-Алтайска от 9 января 2017 года № 5 «О ведении бухгалтерского обслуживания муниципального казенного учреждения города Горно-Алтайска «По делам ГОЧС и единая дежурно-диспетчерская служба МО «Город Горно-Алтайск» ведение бюджетного учета возложено на Отдел учета и отчетности Администрации города Горно-Алтайска (далее – отдел учета), возглавляемый начальником отдела администрации (далее - начальник отдела учета). Специалисты отдела учета руководствуются в работе должностными инструкциями, положением об отделе. Отдел учета несет ответственность за составление и представление отчетности на бумажных носителях и в электронном виде. Начальник отдела учета, специалисты отдела учета руководствуются в своей деятельности Положением об учетной политике Исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления администрации города Горно-Алтайска, настоящей Учетной политикой, а также действующими нормативными актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета осуществляется автоматизированным способом с использованием программного продукта Парус-Бюджет, программный продукт СбиС, программный комплекс Свод-СМАРТ, СУФД-online, также применяются офисные программы общего назначения, входящие в состав программного пакета «MS Office», Windows.

(Основание: пункт 19 Инструкции по применению Единого плана счетов, пункт 9 СГС «Учетная политика»)

3. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов: утвержденные Приказом № 52н;

утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе № 52н);

самостоятельно разработанные, приведенные в приложении № 2 к настоящему Положению.

(Основание: части 2, 4 статьи 9 Закона № 402-ФЗ, пункт 25 СГС «Концептуальные основы», пункт 9 СГС «Учетная политика»)

4. Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе.

(Основание: части 5, 6 статьи 9 Закона № 402-ФЗ, пункт 32 СГС «Концептуальные основы»)

5. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу.

Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.
(Основание: пункт 31 СГС «Концептуальные основы»)

6. График документооборота приведен в приложении № 3 к настоящему Положению.
(Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика»)

7. Данные прошедших внутренней контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных:
по унифицированным формам, утвержденным Приказом № 52н;
по формам, разработанным самостоятельно.

(Основание: часть 5 статьи 10 Закона № 402-ФЗ, пункты 23, 28 СГС «Концептуальные основы», пункт 11 Инструкции по применению Единого плана счетов)

8. Регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе. (Основание: части 6, 7 статьи 10 Закона № 402-ФЗ, пункт 32 СГС «Концептуальные основы», пункт 11 Инструкции по применению Единого плана счетов)

9. Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется с периодичностью, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Положению.
(Основание: пункт 19 Инструкции по применению Единого плана счетов)

10. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с Положением, приведенным в приложении № 4 к настоящему Положению.
(Основание: часть 1 статьи 19 Закона № 402-ФЗ, пункт 23 СГС «Концептуальные основы», пункт 9 СГС «Учетная политика»)

11. Приказами МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» утверждаются составы следующих комиссий, действующих в учреждении:
постоянно действующая инвентаризационная комиссия;

постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов.

12. При проведении инвентаризаций постоянно действующая инвентаризационная комиссия руководствуется Положением о постоянно действующей инвентаризационной комиссии (приложение № 5 к настоящему Положению).

13. В своей деятельности комиссия по поступлению и выбытию активов руководствуется Положением о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение № 6 к настоящему Положению).

14. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется постоянной комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика»)

15. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядками, приведенными в приложениях № 7 - № 11 к настоящему Положению.

(Основание: часть 3 статьи 11 Закона № 402-ФЗ, пункт 80 СГС «Концептуальные основы», пункт 9 СГС «Учетная политика»)

Учреждение проводит инвентаризацию имущества и обязательств по графику проведения инвентаризаций на основании Приказа в следующие сроки:

Вид имущества и обязательств	Периодичность проведения
1. Объекты основных средств - движимое имущество	1 раз в год по состоянию на 25 декабря
2. Инвентаризация материальных запасов	1 раз в год по состоянию на 25 декабря
3. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности с покупателями и поставщиками	1 раз в год
4. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами, работниками учреждениям	1 раз в год
5. Инвентаризация расчетов с УФНС и внебюджетными фондами	1 раз в год

6. Расходы будущих периодов (с документальным обоснованием сроков списания)	Перед составлением годовой отчетности
7. При смене материально-ответственных лиц	В день приемки – передачи дел
8. Инвентаризация резервов на оплату отпусков	Перед составлением годовой отчетности
9. При установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи имущества	По факту события
10. В случае стихийного бедствия, пожара, аварии или других чрезвычайных ситуаций, в том числе вызванных экстремальными условиями	По факту события
11. При передаче (возврате) комплекса объектов учета (имущественного комплекса) в аренду, управление, безвозмездное пользование, хранение, а также при выкупе, продаже комплекса объектов учета (имущественного комплекса)	На день передачи (возврате)
12. Инвентаризация забалансовых счетов	Перед составлением годовой отчетности
13. Касса, денежные документы, бланки строгой отчетности	1 раз в квартал

16. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с Положением, приведенным в приложении № 12 к настоящему Положению.

(Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика»)

17. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в приложении № 13 к настоящему Положению.

(Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика»)

18. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС «События после отчетной даты» на основании приложения № 14 к настоящему Положению.

19. Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств регулируются в учреждении Положением о применяемых методах оценки имущества и обязательств (приложение № 15 к настоящему Положению).
(Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика»)

20. При ведении бухгалтерского учета хозяйственные операции отражаются на счетах Рабочего плана счетов учреждения. Правила формирования номера счета Плана счетов бюджетного учета, рабочий план счетов учреждения отражены в приложении № 16 к настоящему Положению.

(Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика»)

II. Основные средства

21. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном пунктом 35 СГС «Основные средства», пунктом 44 Инструкции по применению Единого плана счетов.

Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

(Основание: пункты 36, 37 СГС «Основные средства»)

Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта:

сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в постановлении Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1;

стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет более 40 000 рублей за один объект.

В соответствии с пунктом 10 СГС «Основные средства» объекты основных средств имеющие одинаковый срок полезного использования, стоимостью до 40 000 рублей могут объединяться в один инвентарный

объект (комплекс объектов основных средств). Комплексом объектов основных средств могут быть:

мебель для обстановки одного помещения – столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;

компьютерное и периферийное оборудование – системные блоки, мониторы, принтеры, сканеры, компьютерные мыши, клавиатуры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках.

(Основание: пункт 10 СГС «Основные средства»)

22. Отдельными инвентарными объектами являются:

локальная вычислительная сеть;

принтеры;

сканеры;

приборы (аппаратура) пожарной сигнализации;

приборы (аппаратура) охранной сигнализации.

(Основание: пункт 10 СГС «Основные средства», пункт 9 СГС «Учетная политика», пункт 45 Инструкции по применению Единого плана счетов)

23. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 11 знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

2 - 4-й знаки - код синтетического счета;

5 - 11 разряды – порядковый номер объекта.

(Основание: пункт 9 СГС «Основные средства», пункт 46 Инструкции по применению Единого плана счетов)

24. Инвентарный номер наносится:

на объекты недвижимого и движимого имущества - несмываемой краской.

(Основание: пункт 46 Инструкции по применению Единого плана счетов)

25. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

(Основание: пункты 52, 54 СГС «Концептуальные основы», пункт 31 Инструкции по применению Единого плана счетов)

26. В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0504031), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам,

фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

(Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика»)

27. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

(Основание: пункт 19 СГС «Основные средства»)

28. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

(Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика»)

29. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является материально ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

(Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика»)

30. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Приказ № 52н)

При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Приказ № 52н)

Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонт, модернизация) оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). (Основание: Приказ № 52н, пункт 9 СГС «Учетная политика»).

III. Нематериальные активы

31. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве нематериальных активов

(далее – НМА), в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

(Основание: пункт 56 Инструкции по применению Единого плана счетов)

Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

объект способен приносить экономические выгоды в будущем;

у объекта отсутствует материально-вещественная форма;

объект можно отделить от другого имущества (выделить);

объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

не предполагается последующая перепродажа данного актива;

имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;

имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;

в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

(Основание: пункт 56 Инструкции по применению Единого плана счетов)

32. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого учреждением предполагается использование актива.

(Основание: пункт 60 Инструкции по применению Единого плана счетов)

Срок полезного использования объекта НМА - секрета производства (ноу-хау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается

конфиденциальность сведений в отношении такого объекта, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

Если срок охраны конфиденциальности не установлен, в учете возникает объект НМА с неопределенным сроком полезного использования.

(Основание: пункт 1 статьи 1465, статья 1467 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ))

33. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

34. Изменение продолжительности периода использования нематериального актива является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью предполагаемого периода использования и текущего) составляет 10% или более от продолжительности текущего периода.

Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению.

(Основание: пункт 61 Инструкции по применению Единого плана счетов)

IV. Материальные запасы

35. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная единица.

(Основание: пункт 101 Инструкции по применению Единого плана счетов, пункт 8 СГС «Запасы»)

36. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

37. При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

(Основание: пункты 100, 102 Инструкции по применению Единого плана счетов, пункт 9 СГС «Учетная политика»)

38. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

(Основание: пункты 52, 54 СГС «Концептуальные основы», пункт 106 Инструкции по применению Единого плана)

39. Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

(Основание: пункт 46 СГС «Концептуальные основы», пункт 108 Инструкции по применению Единого плана счетов)

40. Нормы расхода горюче – смазочных средств (далее – ГСМ) и период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ утверждаются приказом МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» на основании Методических рекомендаций № АМ-23-р.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

41. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205).

(Основание: пункт 116 Инструкции по применению Единого плана счетов)

Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.

(Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика»)

VI. Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы

42. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.

(Основание: Указание № 3210-У)

Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется на бумажном носителе с применением программного продукта Парус-Бюджет.

(Основание: пп. 4.7 п. 4 Указания № 3210-У)

43. В составе денежных документов учитываются:

почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;

проездные документы, приобретаемые для проезда работников к месту командировки и обратно.

(Основание: пункт 169 Инструкции по применению Единого плана счетов)

44. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

(Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика»)

VII. Расчеты с дебиторами и кредиторами

45. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: пункт 220 Инструкции по применению Единого плана счетов)

46. Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным муниципальным контрактом (договором, соглашением), заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования в соответствии с контрактом (договором, соглашением) на основании бухгалтерской справки с приложением обоснованного расчета. При этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

(Основание: пункт 34 СГС «Доходы», письмо Минфина России от 18 октября 2018 года № 02-07-10/75014)

Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

(Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика»)

47. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

(Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика»)

48. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071).
(Основание: пункт 218 Инструкции по применению Единого плана счетов)

49. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071).
(Основание: пункт 257 Инструкции по применению Единого плана счетов)

50. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).
(Основание: пункт 264 Инструкции по применению Единого плана счетов)

51. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе категорий персонала.
(Основание: пункт 257 Инструкции по применению Единого плана счетов)

52. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) отражаются фактические затраты рабочего времени.
(Основание: Приказ № 52н)

53. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв. Величина резерва определяется постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

(Основание: пункт 11 СГС «Доходы», пункт 9 СГС «Учетная политика»)

Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.

Создание резерва по сомнительной задолженности отражается путем уменьшения величины такой задолженности и относится на счет 0 401 10 173.

(Основание: пункт 11 СГС «Доходы», письмо Минфина России от 26 апреля 2019 года № 02-07-10/31169)

VIII. Финансовый результат

54. Доходы по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию) и соответствующая задолженность дебиторов определяются с учетом условий договора аренды (безвозмездного пользования), счетов

поставщиков (подрядчиков) и признаются в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).
(Основание: пункт 25 СГС «Аренда», пункт 9 СГС «Учетная политика»)

55. Как расходы будущих периодов учитываются расходы на: страхование имущества, гражданской ответственности; приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов; иные расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим.
(Основание: пункт 302 Инструкции по применению Единого плана счетов)

Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно, ежемесячно в течение периода, к которому они относятся.
(Основание: пункт 302 Инструкции по применению Единого плана счетов)

Расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равными долями, ежемесячно в течение периода, к которому они относятся.
(Основание: пункты 66, 302 Инструкции по применению Единого плана счетов)

56. В учете формируется резерв предстоящих расходов - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.
(Основание: пункт 302.1 Инструкции по применению Единого плана счетов, пункт 6 СГС «Резервы»)

Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).
(Основание: пункт 302.1 Инструкции по применению Единого плана счетов)

Х. Санкционирование расходов

57. Порядок санкционирования расходов отражен в приложении № 17 к настоящему Положению.

XI. Обесценение активов

58. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

(Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика», пункты 5, 6 СГС «Обесценение активов»)

Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

(Основание: пункты 6, 18 СГС «Обесценение активов»)

Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

(Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика»)

По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика», пункты 10, 11 СГС «Обесценение активов»)

При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) Учреждения принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

Это решение оформляется приказом МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» с указанием метода, которым стоимость будет определена.

(Основание: пункты 10, 22 СГС «Обесценение активов»)

При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

(Основание: пункт 13 СГС «Обесценение активов»)

Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.
(Основание: пункт 15 СГС «Обесценение активов»)

Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).
(Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика»)

Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.
(Основание: пункт 24 СГС «Обесценение активов»)

Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).
(Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика»)

ХII. Забалансовый учет

59. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).
(Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика»)

60. В аналитическом учете по счету 01 «Имущество, полученное в пользование» выделяются следующие группы имущества:

имущество, которое используется по решению собственника (учредителя) без закрепления права оперативного управления;

неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности.

(Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика», пункт 20 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом № 191н (далее - Инструкция о порядке составления и представления отчетности об исполнении бюджетов))

61. По счету 02 «Материальные ценности на хранении» – отражаются объекты, не соответствующие критериям «актива» до момента списания имущества, либо восстановление на балансе.

(Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика», пункт 20 Инструкции о порядке составления и представления отчетности об исполнении бюджетов)

62. На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учитываются:

трудовые книжки и вкладыши к ним;
прочие.

(Основание: пункт 337 Инструкции по применению Единого плана счетов)

63. На забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» учет ведется по группам:

задолженность по авансам;
задолженность подотчетных лиц;
задолженность по недостаткам.

(Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика»)

64. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, отражаются на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры». В момент получения служащим указанного имущества оно подлежит отражению на счете 07 на основании представленного им уведомления.

(Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика»)

Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, учитываются в условной оценке: одна штука - один рубль.

(Основание: пункт 345 Инструкции по применению Единого плана счетов, пункт 9 СГС «Учетная политика»)

65. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учет ведется по группам:

двигатели, турбокомпрессоры;
аккумуляторы;
шины, диски;
карбюраторы;
коробки передач;
фары.

(Основание: пункт 349 Единого плана счетов)

66. На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учет ведется по видам обеспечений:

здатки;
банковские гарантии.

(Основание: пункт 351 Инструкции по применению Единого плана счетов)

67. Аналитический учет по счетам 17 «Поступления денежных средств» и 18 «Выбытия денежных средств» ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: пункты 366, 368 Инструкции по применению Единого плана счетов)

68. Аналитический учет невыясненных поступлений бюджета прошлых лет ведется на счете 19 «Невыясненные поступления прошлых лет» в разрезе каждого плательщика, от которого поступили соответствующие средства.

(Основание: пункт 370 Инструкции по применению Единого плана счетов, пункт 9 СГС «Учетная политика»)

69. На забалансовый счет 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» не востребованная кредитором задолженность принимается по Учреждению, изданному на основании:

инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);

докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;

имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

(Основание: пункт 371 Инструкции по применению Единого плана счетов)

70. Основные средства на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» учитываются по балансовой стоимости объекта.

(Основание: пункт 373 Инструкции по применению Единого плана счетов)

Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании (ф. ф. 0504104, 0504105, 0504143).

(Основание: пункт 51 Инструкции по применению Единого плана счетов)

71. Объекты неоперационной (финансовой) аренды, операционной аренды, в части предоставленных прав пользования имуществом, переданных учреждением (органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника государственного (муниципального) имущества) в возмездное пользование (по договору аренды), в целях обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением отражаются на забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)».

(Основание: пункт 381 Инструкции по применению Единого плана счетов)

72. Забалансовый счет 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» предназначен для учета данных об объектах аренды на льготных условиях, а также о предоставленном (переданном) в безвозмездное пользование без закрепления права оперативного управления, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, имуществе, для обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

(Основание: пункт 383 Инструкции по применению Единого плана счетов)

73. На забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» отражаются специальная одежда и иное имущество, выданное в личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей. Объекты имущества отражаются по балансовой стоимости.

(Основание: пункт 385 Инструкции по применению Единого плана счетов).

ХIII. Приложения к Учетной политике

1. Перечень применяемых неунифицированных форм первичных документов и регистров бюджетного учета и особенности их применения;
2. График документооборота;
3. Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях при ведении автоматизированного учета;
4. О внутреннем контроле бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
5. Положение о постоянно действующей инвентаризационной комиссии;
6. Положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов;
7. Положение о порядке проведения инвентаризации основных средств, произведенных и нематериальных активов;

8. Положение о порядке проведения инвентаризации материальных запасов;
9. Положение о порядке проведения инвентаризации кассы;
10. Положение о порядке проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности;
11. Положение о порядке проведения инвентаризации забалансовых счетов;
12. Положение о выдаче под отчет денежных средств, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами;
13. Положение о порядке приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности;
14. Положение об отражении в учете и отчетности событий после отчетной даты;
15. Положение о применяемых методах оценки имущества и обязательств;
16. Правила формирования номера счета Плана счетов бюджетного учета, рабочий план счетов учреждения;
17. Положение о санкционировании расходов.