

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 июня 2018 г. N 666-р

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА НА 2018 - 2020 ГОДЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжений Администрации города Горно-Алтайска
от 01.08.2018 N 901-р, от 11.02.2019 N 120-р)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](#) Республики Алтай от 5 марта 2009 года N 1-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Алтай", руководствуясь [статьями 39, 45](#) Устава муниципального образования "Город Горно-Алтайск", принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года N 7-1:

1. Утвердить прилагаемый [План](#) противодействия коррупции в Администрации города Горно-Алтайска на 2018 - 2020 годы.

2. Организационно-документационному отделу Администрации города Горно-Алтайска в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания настоящего Распоряжения довести его до сведения заинтересованных лиц.

3. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания настоящего Распоряжения опубликовать его на официальном портале муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в сети "Интернет".

4. Настоящее Распоряжение вступает в силу после дня его опубликования.

Глава администрации
г. Горно-Алтайска
О.А.САФРОНОВА

Утвержден
Распоряжением
Администрации города Горно-Алтайска
от 9 июня 2018 г. N 666-р

**ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА НА 2018 - 2020 ГОДЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжений Администрации города Горно-Алтайска
от 01.08.2018 N 901-р, от 11.02.2019 N 120-р)

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Мониторинг законодательства Российской Федерации и Республики Алтай в сфере противодействия коррупции в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Горно-Алтайска, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в муниципальном образовании, в соответствие с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Алтай	Постоянно	Юридический отдел Администрации города Горно-Алтайска Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска
2.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции при Администрации города Горно-Алтайска	Один раз в квартал	Управляющий делами администрации города Горно-Алтайска Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска
(в ред. Распоряжения Администрации города Горно-Алтайска от 11.02.2019 N 120-р)			
3.	Разработка и утверждение Плана деятельности Комиссии по противодействию коррупции при Администрации города Горно-Алтайска	4 квартал текущего года на очередной год	Комиссия по противодействию коррупции при Администрации города Горно-Алтайска Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска
(в ред. Распоряжения Администрации города Горно-Алтайска от 11.02.2019 N 120-р)			
4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами по	Постоянно	Управляющий делами администрации города Горно-Алтайска Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-

	вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, в том числе в рамках деятельности Комиссии по противодействию коррупции при Администрации города Горно-Алтайска		Алтайска
(в ред. Распоряжения Администрации города Горно-Алтайска от 11.02.2019 N 120-р)			
5.	Обеспечение деятельности Комиссии Администрации города Горно-Алтайска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Постоянно, при появлении оснований для ее проведения	Управляющий делами администрации города Горно-Алтайска Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска
6.	Осуществление взаимодействия с общественными организациями (объединениями), уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и другими институтами гражданского общества, с целью формирования отрицательного отношения к коррупции, в том числе в рамках деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Управляющий делами администрации города Горно-Алтайска Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска
7.	Организация и проведение "прямой линии" по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, отнесенным к деятельности Администрации города Горно-Алтайска	1 раз в квартал	Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска
8.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в деятельности Администрации города Горно-Алтайска и отраслевых (функциональных) органах Администрации города Горно-	В течение периода	Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Горно-Алтайска, наделенные правами юридического лиц

	Алтайска, наделенных правами юридического лица		
9.	Проведение социологических опросов в различных возрастных и социальных группах населения с целью формирования отрицательного отношения к коррупции	Ежегодно	Отдел информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска
2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
10.	Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и (или) проведение экспертизы нормативных правовых актов (их проектов)	Постоянно	Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Горно-Алтайска, наделенные правами юридического лиц
10.1	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные муниципальными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Горно-Алтайска, наделенные правами юридического лица
(п. 10.1 введен Распоряжением Администрации города Горно-Алтайска от 01.08.2018 N 901-р)			
11.	Оказание содействия отраслевым (функциональным) органам Администрации города Горно-Алтайска, наделенным правами юридического лица, в организации работы по противодействию коррупции путем проведения обучающих семинаров, совещаний и консультаций	Постоянно	Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска Юридический отдел Администрации города Горно-Алтайска
12.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими	В течение всего периода при наличии оснований, установленных действующим	Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска Отраслевые (функциональные) органы Администрации города

	требований к служебному поведению	законодательством	Горно-Алтайска, наделенные правами юридического лиц
13.	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации, Республики Алтай о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно	Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Горно-Алтайска, наделенные правами юридического лица
(п. 13 в ред. Распоряжения Администрации города Горно-Алтайска от 01.08.2018 N 901-р)			
13.1	Обеспечить повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Горно-Алтайска, наделенные правами юридического лица
(п. 13.1 введен Распоряжением Администрации города Горно-Алтайска от 01.08.2018 N 901-р)			
14.	Актуализация перечня должностей муниципальной службы при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Постоянно, до 31 декабря текущего года	Управляющий делами администрации города Горно-Алтайска Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска

15.	<p>Актуализация перечня должностей муниципальной службы в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск", после увольнения с которых граждане, замещавшие указанные в нем должности, в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	Постоянно, до 31 декабря текущего года	Управляющий делами администрации города Горно-Алтайска Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска
16.	<p>Осуществление контроля за своевременным представлением лицами, замещающими должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений города Горно-Алтайска, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	Ежегодно до 30 апреля	Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Горно-Алтайска, наделенные правами юридического лица
16.1	<p>Осуществление контроля за соответствием расходов лиц: а) замещающих должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об</p>	Ежегодно до 30 апреля	Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска; Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Горно-Алтайска, наделенные правами юридического лица

	<p>имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>б) занимающих должности на основании трудового договора в муниципальных учреждениях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; их доходам</p>		
<p>(п. 16.1 введен Распоряжением Администрации города Горно-Алтайска от 01.08.2018 N 901-р)</p>			
17.	<p>Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений города Горно-Алтайска на официальном портале муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в сети "Интернет"</p>	<p>Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи</p>	<p>Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска</p>
18.	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений города Горно-Алтайска</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Горно-Алтайска, наделенные правами юридического лица</p>
19.	<p>Регистрация уведомлений муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска</p>

	оплачиваемой работы		Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Горно-Алтайска, наделенные правами юридического лица
20.	Обеспечение рассмотрения уведомлений муниципальных служащих представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Горно-Алтайска, наделенные правами юридического лица
3. Создание системы просвещения по вопросам противодействия коррупции			
21.	Опубликование на официальном портале муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в сети "Интернет" нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска Отдел информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска
22.	Подготовка методических рекомендаций, пособий и других материалов по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих, и размещение их на официальном портале муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в сети "Интернет"	Постоянно	Юридический отдел Администрации города Горно-Алтайска Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска Отдел информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска
23.	Организация и проведение комплекса разъяснительных и просветительских мер для муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений города Горно-Алтайска с целью соблюдения ими ограничений и запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Управляющий делами администрации города Горно-Алтайска Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Горно-Алтайска, наделенные правами юридического лица
4. Противодействие коррупции в отдельных сферах муниципального управления			

24.	Организация и проведение работы, направленной на устранение административных барьеров при развитии предпринимательства, исключения коррупционного сдерживания предпринимательства в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск"	Постоянно	Первый заместитель главы администрации города Горно-Алтайска, курирующий вопросы экономики Отдел экономики и трудовых отношений Администрации города Горно-Алтайска
25.	Обеспечение прозрачности работы и исключения фактов коррупции при распределении и предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск"	Постоянно	Первый заместитель главы администрации города Горно-Алтайска, курирующий вопросы экономики Отдел экономики и трудовых отношений Администрации города Горно-Алтайска
26.	Организация и проведение мероприятий, направленных на противодействие коррупции в сфере муниципальных закупок	Постоянно	Первый заместитель главы администрации города Горно-Алтайска, курирующий вопросы экономики Отдел закупок Администрации города Горно-Алтайска
27.	Противодействие коррупции в области использования муниципального имущества муниципального образования "Город Горно-Алтайск" и в сфере землепользования	Постоянно	Первые заместители главы администрации города Горно-Алтайска Муниципальное учреждение "Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска"
28.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение коррупционных проявлений в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Постоянно	Первые заместители главы администрации города Горно-Алтайска Муниципальное учреждение "Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска" Муниципальное учреждение "Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска"
29.	Размещение информации на официальном портале муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в сети	Постоянно	Муниципальное учреждение "Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-

	"Интернет" по вопросам распоряжения объектами муниципальной собственности		Алтайска" Отдел информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска
--	---	--	--
