

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2013 г. N 15

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации города Горно-Алтайска от 28.10.2013 N 67, от 17.02.2015 N 9, от 31.12.2015 N 115, от 10.01.2017 N 2, от 02.07.2019 N 78)

В соответствии с [частью четвертой статьи 275](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [пунктами 7 и 28](#) Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", руководствуясь [статьями 39, 45](#) Устава муниципального образования "Город Горно-Алтайск", принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года N 7-1, постановляю:

(в ред. Постановлений Администрации города Горно-Алтайска от 28.10.2013 N 67, от 17.02.2015 N 9, от 02.07.2019 N 78)

1. Утвердить:

а) [Порядок](#) представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Горно-Алтайска, а также руководителем муниципального учреждения города Горно-Алтайска, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (Приложение 1);  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 31.12.2015 N 115)

б) - д) утратили силу. - [Постановление](#) Администрации города Горно-Алтайска от 17.02.2015 N 9.

1.1. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Горно-Алтайска от 17.02.2015 N 9.

2. Администрации города Горно-Алтайска, руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации города Горно-Алтайска, наделенных правами юридического лица, руководствоваться настоящим Постановлением при приеме лиц, поступающих на работу на должность руководителя подведомственного им муниципального учреждения города Горно-Алтайска.

3. Начальнику Информационно-аналитического отдела Администрации города Горно-Алтайска (С.В.Денчик) опубликовать настоящее Постановление в газете "Вестник Горно-Алтайска" и разместить настоящее Постановление на официальном портале муниципального образования

"Город Горно-Алтайск" в сети Интернет в течение десяти рабочих дней с момента его подписания.

4. Управляющему делами администрации города Горно-Алтайска, руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации города Горно-Алтайска, наделенных правами юридического лица, обеспечить исполнение настоящего Постановления.  
(в ред. Постановлений Администрации города Горно-Алтайска от 17.02.2015 [N 9](#), от 10.01.2017 [N 2](#))

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете "Вестник Горно-Алтайска".

6. Исключен. - [Постановление](#) Администрации города Горно-Алтайска от 10.01.2017 [N 2](#).

Мэр г. Горно-Алтайска  
В.А.ОБЛОГИН

Приложение 1  
к Постановлению  
Администрации города  
от 18 апреля 2013 г. [N 15](#)

**ПОРЯДОК  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ  
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ,  
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА  
СВОИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации города Горно-Алтайска  
от 28.10.2013 [N 67](#), от 17.02.2015 [N 9](#), от 31.12.2015 [N 115](#),  
от 02.07.2019 [N 78](#))

1. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Горно-Алтайска, а также руководитель муниципального учреждения города Горно-Алтайска обязаны представлять работодателю в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Горно-Алтайска от 17.02.2015 [N 9](#).

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения города Горно-Алтайска, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи

документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по форме [справки](#) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460, с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".  
(в ред. Постановлений Администрации города Горно-Алтайска от 17.02.2015 [N 9](#), от 31.12.2015 [N 115](#), от 02.07.2019 [N 78](#))

4. Руководитель муниципального учреждения города Горно-Алтайска ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме [справки](#) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460, с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".  
(в ред. Постановлений Администрации города Горно-Алтайска от 17.02.2015 [N 9](#), от 31.12.2015 [N 115](#), от 02.07.2019 [N 78](#))

4.1 - 4.2. Утратили силу. - [Постановление](#) Администрации города Горно-Алтайска от 17.02.2015 N 9.

5. В случае, если руководитель муниципального учреждения города Горно-Алтайска обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 4](#) настоящего Порядка.  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 17.02.2015 N 9)

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

5.1. В случае, если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения города Горно-Алтайска, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка.  
(п. 5.1 введен [Постановлением](#) Администрации города Горно-Алтайска от 17.02.2015 N 9)

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Горно-Алтайска, а также руководителем муниципального учреждения города Горно-Алтайска, осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Горно-Алтайска, а также руководителем муниципального учреждения города Горно-Алтайска, в соответствии с настоящим Порядком являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Горно-Алтайска не может быть назначено на должность руководителя муниципального учреждения города Горно-Алтайска, а руководитель муниципального учреждения города Горно-Алтайска освобождается от должности руководителя муниципального учреждения города Горно-Алтайска или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения города Горно-Алтайска, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном портале муниципального образования "Город Горно-Алтайск" или по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, - на официальном сайте муниципального учреждения и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с [Порядком](#) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном портале муниципального образования "Город Горно-Алтайск" и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Постановлением Администрации города Горно-Алтайска.

(п. 7 введен [Постановлением](#) Администрации города Горно-Алтайска от 17.02.2015 N 9)

Приложение 2  
к Постановлению  
Администрации города  
от 18 апреля 2013 г. N 15

СПРАВКА  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера лица, поступающего на работу на должность  
руководителя муниципального учреждения города  
Горно-Алтайска

Утратила силу. - [Постановление](#) Администрации города Горно-Алтайска от 17.02.2015 N 9.

Приложение 3  
к Постановлению  
Администрации города  
от 18 апреля 2013 г. N 15

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей  
лица, поступающего на работу на должность руководителя  
муниципального учреждения города Горно-Алтайска

Утратила силу. - [Постановление](#) Администрации города Горно-Алтайска от 17.02.2015 N 9.

Приложение 4  
к Постановлению  
Администрации города  
от 18 апреля 2013 г. N 15

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера руководителя муниципального учреждения города  
Горно-Алтайска

Утратила силу. - [Постановление](#) Администрации города Горно-Алтайска от 17.02.2015 N 9.

Приложение 5  
к Постановлению  
Администрации города  
от 18 апреля 2013 г. N 15

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей  
руководителя муниципального учреждения города  
Горно-Алтайска

Утратила силу. - [Постановление](#) Администрации города Горно-Алтайска от 17.02.2015 N 9.

---

