

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июля 2014 г. N 56

**О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА В УПРАВЛЕНИИ ХОЗЯЙСТВУЮЩИМИ
СУБЪЕКТАМИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Горно-Алтайска
от 12.04.2016 N 29, от 10.01.2017 N 2, от 16.11.2017 N 170)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах", Федеральным [законом](#) от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", Федеральным [законом](#) от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", [частью 4 статьи 51, статьей 68](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 14](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь [статьями 38, 43](#) Устава муниципального образования "Город Горно-Алтайск", принятого Постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 29.08.2013 N 12-3, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) участия муниципальных служащих Администрации города Горно-Алтайска в управлении хозяйствующими субъектами.
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 N 29)

2. Начальнику Информационно-аналитического отдела Администрации города Горно-Алтайска (С.И.Адлыков) в течение 15-ти дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в сети "Интернет", а в газете "Вестник Горно-Алтайска" - информацию, содержащую сведения о реквизитах принятого правового акта (дата принятия, номер, наименование правового акта), кратком содержании правового акта, дате его опубликования на официальном портале муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в сети "Интернет".

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возлагается на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы экономики.
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 10.01.2017 N 2)

Мэр г. Горно-Алтайска
В.А.ОБЛОГИН

Утвержден
Постановлением

**ПОРЯДОК
УЧАСТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ГОРНО-АЛТАЙСКА В УПРАВЛЕНИИ ХОЗЯЙСТВУЮЩИМИ СУБЪЕКТАМИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Горно-Алтайска
от 12.04.2016 N 29, от 16.11.2017 N 170)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах", Федеральным [законом](#) от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", Федеральным [законом](#) от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", [частью 4 статьи 51, статьей 68](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 14](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. Настоящий Порядок определяет правила назначения и участия муниципальных служащих Администрации города Горно-Алтайска, включая ее отраслевые (функциональные) органы, наделенные правами юридического лица (далее по тексту - муниципальные служащие), в органах управления хозяйствующих субъектов, созданных в форме хозяйственных обществ, акции (доли в уставных капиталах) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования "Город Горно-Алтайск" (далее по тексту - муниципальное образование) и не закреплены за муниципальными унитарными предприятиями либо муниципальными учреждениями.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 N 29)

II. Используемые термины

3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

директива - оформленное в письменном виде обязательное для исполнения предписание муниципальному служащему в связи с участием в управлении хозяйствующим субъектом;
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 N 29)

хозяйствующий субъект - юридическое лицо, созданное в форме хозяйственного общества, хозяйственного партнерства, производственного кооператива, учредителем, участником либо членом которого является муниципальное образование, а также муниципальное унитарное предприятие, собственником имущества которого является муниципальное образование;
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 N 29)

орган управления хозяйствующим субъектом - общее собрание участников (акционеров), совет директоров (наблюдательный совет), исполнительные органы (единоличный и коллегиальный исполнительные органы), а также иной орган управления, предусмотренный действующим законодательством или Уставом (Положением) такой организации;
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 N 29)

рекомендация - оформленная в письменном виде позиция для участия муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом;
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 N 29)

участие муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом - включение муниципального служащего в состав органа управления хозяйствующего субъекта, принятие им решений и совершение им иных действий (в том числе голосования) в пределах компетенции такого органа.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 N 29)

III. Порядок принятия решений о поручении муниципальному служащему участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, замене и прекращении участия муниципального служащего в органе управления хозяйствующим субъектом
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 N 29)

4. Инициатива об участии муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом может исходить от хозяйствующего субъекта, действующих органов управления хозяйствующим субъектом, от Горно-Алтайского городского Совета депутатов, от отраслевого (функционального) органа или иного структурного подразделения Администрации города Горно-Алтайска.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 N 29)

5. Для рассмотрения вопроса об участии муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом лицу, исполняющему полномочия Главы администрации города Горно-Алтайска (далее - Глава администрации), представляются следующие документы:

(в ред. [Постановлений](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 N 29, от 16.11.2017 N 170)

1) служебная записка от руководителя отраслевого (функционального) органа или иного структурного подразделения Администрации города Горно-Алтайска либо заявление от хозяйствующего субъекта, действующих органов управления хозяйствующим субъектом, Горно-Алтайского городского Совета депутатов с просьбой включить муниципального служащего в состав органа управления хозяйствующего субъекта и обоснованием необходимости участия муниципального служащего в работе органа управления хозяйствующего субъекта;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 N 29)

2) учредительные документы хозяйствующего субъекта;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 N 29)

3) список участников общества с ограниченной ответственностью либо выписка из реестра акционеров акционерного общества;

4) сведения о текущем состоянии хозяйствующего субъекта (реорганизация, ликвидация, банкротство).

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 N 29)

6. Участие муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом осуществляется на безвозмездной основе и только при наличии письменного согласия муниципального служащего на участие в управлении хозяйствующим субъектом.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 N 29)

7. Решение о поручении муниципальному служащему участвовать в управлении хозяйствующим субъектом принимается Главой администрации в течение 10-ти дней со дня получения указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка документов и оформляется Распоряжением Администрации города Горно-Алтайска.

(в ред. [Постановлений](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 N 29, от 16.11.2017 N 170)

8. В случаях, когда в соответствии с действующими нормативными актами функции и полномочия учредителя, участника (акционера), собственника имущества хозяйствующего субъекта от имени муниципального образования осуществляет отраслевой (функциональный) орган Администрации города Горно-Алтайска, наделенный исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования "Город Горно-Алтайск" (далее по тексту - Управление), лицо, замещающее должность начальника Управления, вправе участвовать в управлении хозяйствующими субъектами без проведения процедуры, предусмотренной [пунктами 4 - 7](#) настоящего Порядка. (в ред. Постановлений Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 [N 29](#), от 16.11.2017 [N 170](#))

Основанием для включения начальника Управления в состав органов управления хозяйствующим субъектом является издаваемое им соответствующее распоряжение. Издание распоряжения для представления интересов муниципального образования в высших органах управления хозяйствующими субъектами, а также для осуществления полномочий собственника имущества муниципального унитарного предприятия не требуется. (в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 [N 29](#))

Начальник Управления вправе поручить представление интересов муниципального образования в высшем органе управления хозяйствующего субъекта муниципальному служащему Управления без проведения процедуры, предусмотренной [пунктами 4 - 7](#) настоящего Порядка, после согласования кандидатуры с Главой администрации и оформления распоряжения Управления. (в ред. Постановлений Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 [N 29](#), от 16.11.2017 [N 170](#))

9. Замена муниципального служащего в органе управления хозяйствующим субъектом осуществляется в случаях:
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 [N 29](#))

1) систематического (более одного раза) неисполнения муниципальным служащим своих обязанностей, связанных с участием в управлении хозяйствующим субъектом;
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 [N 29](#))

2) письменного отказа муниципального служащего от участия в управлении хозяйствующим субъектом;
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 [N 29](#))

3) расторжения трудового договора с муниципальным служащим в соответствии с действующим законодательством;

4) принятия решения о выдвижении другой кандидатуры муниципального служащего или иного уполномоченного лица со дня принятия соответствующего решения;

5) прекращения права муниципальной собственности на акции;

6) ликвидации или реорганизации хозяйственного общества;

7) возникновения иных объективных обстоятельств, препятствующих исполнению муниципальным служащим обязанностей, связанных с участием в управлении хозяйствующим субъектом;
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 [N 29](#))

8) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Алтай.

10. Решение о замене муниципального служащего, в том числе начальника Управления, в органе управления хозяйствующим субъектом оформляется Распоряжением Администрации города Горно-Алтайска.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 N 29)

Решение о замене муниципального служащего Управления в органе управления хозяйствующим субъектом принимается начальником Управления по согласованию с Главой администрации и оформляется распоряжением Управления.

(в ред. [Постановлений](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 N 29, от 16.11.2017 N 170)

11. Участие муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом прекращается:

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 N 29)

1) со дня принятия решения о его замене другим муниципальным служащим или иным уполномоченным лицом в органе управления хозяйствующим субъектом;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 N 29)

2) со дня прекращения обязательственных прав муниципального образования в отношении соответствующего хозяйствующего субъекта;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 N 29)

3) со дня принятия решения о прекращении участия муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 N 29)

12. Решение о прекращении участия муниципального служащего, в том числе начальника Управления, в управлении хозяйствующим субъектом оформляется Распоряжением Администрации города Горно-Алтайска.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 N 29)

Решение о прекращении участия муниципального служащего Управления в управлении хозяйствующим субъектом принимается начальником Управления по согласованию с Главой администрации и оформляется распоряжением Управления.

(в ред. [Постановлений](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 N 29, от 16.11.2017 N 170)

13. Глава администрации (начальник Управления) в лице своих представителей ходатайствует перед уполномоченным органом (органом управления) хозяйствующего субъекта о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) хозяйствующего субъекта с вопросом о переизбрании муниципального служащего - члена выборного органа управления.

(в ред. [Постановлений](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 N 29, от 16.11.2017 N 170)

IV. Порядок осуществления муниципальными служащими
возложенных на них полномочий по участию в органах
управления хозяйствующих субъектов
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска
от 12.04.2016 N 29)

14. Муниципальный служащий участвует в управлении хозяйствующим субъектом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Алтай, муниципальными правовыми актами города Горно-Алтайска, настоящим Порядком, Уставом (Положением) хозяйствующего субъекта в интересах муниципального образования на основании полученных

директив, рекомендаций и выданной доверенности.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 N 29)

15. Позиция муниципального образования по вопросам, связанным с управлением хозяйствующим субъектом, включая повестку дня заседания или собрания соответствующего органа управления, формируется Первым заместителем главы администрации города Горно-Алтайска (курирует вопросы экономики) по согласованию с Главой администрации, и отражается в соответствующих директивах и рекомендациях.

(в ред. Постановлений Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 N 29, от 16.11.2017 N 170)

Проекты директив и рекомендаций подготавливаются Управлением совместно с Отделом экономики и трудовых отношений Администрации города Горно-Алтайска, Муниципальным учреждением "Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска" и Юридическим отделом Администрации города Горно-Алтайска.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Горно-Алтайска от 16.11.2017 N 170)

Муниципальный служащий вправе вносить предложения по позиции муниципального образования по указанным вопросам.

Участвуя в управлении хозяйствующим субъектом, муниципальный служащий обязан строго следовать предписаниям, изложенным в полученных им директивах.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 N 29)

Муниципальный служащий вправе отступить от указаний, изложенных в полученных им рекомендациях, если это отвечает интересам муниципального образования.

16. Для представления интересов муниципального образования в органах управления хозяйствующих субъектов Глава администрации, а в случае, указанном в [пункте 8](#) настоящего Порядка, - начальник Управления выдает соответствующую доверенность.

(в ред. Постановлений Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 N 29, от 16.11.2017 N 170)

17. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в работе органа управления хозяйствующего субъекта, голосовать по вопросам повестки дня заседания органа управления хозяйствующего субъекта, а также совершать иные необходимые действия в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительных документов хозяйствующего субъекта.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 N 29)

18. Муниципальный служащий обязан в течение 3-х дней со дня заседания органа управления хозяйствующим субъектом отчитаться перед Первым заместителем главы администрации города Горно-Алтайска (курирует вопросы экономики), а в случае, указанном в [пункте 8](#) настоящего Порядка, - перед начальником Управления по итогам каждого заседания (собрания) органа управления хозяйствующим субъектом, в котором муниципальный служащий принял участие. Отчет муниципального служащего оформляется в виде служебной записки и должен содержать сведения о наименовании хозяйствующего субъекта, дате, месте и времени заседания (собрания), рассмотренных на заседании (собрании) вопросах, принятых муниципальным служащим решений либо иных совершенных им действий, принятых на заседании (собрании) решениях.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 N 29)

Первый заместитель главы администрации города Горно-Алтайска (курирует вопросы экономики), начальник Управления в течение 3-х дней со дня представления муниципальным служащим отчета обязаны отчитаться перед Главой администрации.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 16.11.2017 N 170)

V. Ответственность муниципальных служащих и контроль за осуществлением ими деятельности в органах управления хозяйствующих субъектов
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 N 29)

19. Муниципальный служащий при участии в управлении хозяйствующим субъектом помимо обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами хозяйствующего субъекта.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 N 29)

20. Нарушение муниципальным служащим требований, предусмотренных [пунктами 15, 17, 18](#) настоящего Порядка, влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

Нарушение Первым заместителем главы администрации города Горно-Алтайска (курирует вопросы экономики), начальником Управления [пунктов 15, 18](#) настоящего Порядка влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

21. Муниципальный служащий не несет ответственности за последствия решений, за которые он проголосовал в соответствии с директивой либо выданной доверенностью, в которой указаны полномочия по принятию конкретных решений.

22. Муниципальный служащий, выбранный в органы управления хозяйствующим субъектом, не может получать в хозяйствующем субъекте вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет хозяйствующего субъекта и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.04.2016 N 29)

23. Контроль за деятельностью муниципальных служащих осуществляет Комиссия Администрации города Горно-Алтайска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в пределах компетенции, установленной действующим законодательством и Положением о ней.
